

REFERAT Chefforum d. 02-09-2021

Mødedato Torsdag d. 02. september 2021 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Byudviklingsforum (8.30-9.30).....	3
CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	5
CF - Godkendelse af pilotprojekter i Digitaliseringsstrategien 2021 - 2025 (9.30-10.15).....	6
CF - Lederdag 22. september 2021 (10.25-10.45).....	8
CF - Drøftelse af Erhvervs fremtidige placering i organisationen (10.45-11.10).....	9
CF - Cirkulære indkøb som led i deltagelse i KKR VIP-projekt (11.10-11.25).....	10
CF - Orientering om budgetprocessen (11.25-11.45).....	12
CF- Fælles journaliseringspraksis i Albertslund Kommune (11.45-11.55).....	13
CF - Evt.....	14

Punkt 1: CF - Byudviklingsforum (8.30-9.30)

00.00.00-A00-8-21

Anledning

Dagsorden for Byudviklingsforum.

Sagsfremstilling

Forum: Byudviklingsforum

Tid: Den 2. sept. 2021 kl. 8.30 - 9.30

Dagsorden

1. Introduktion til ny organisering v. Kristine (20 min.)

Da byudviklingen i Albertslund er gået ind i en ny fase, hvor interessen for at udvikle i byen er stor og forventninger til myndighedsbehandling og realisering af de overordnede politiske målsætninger er høje, er der gennem de seneste fem måneder arbejdet med en ny organisering af byudviklingsindsatsen.

Den nye organisering er funderet i to centrale fora ”Byudviklingsforum” og ”Styregruppen Byudvikling på tværs” samt hos fem tværfaglige projektledere og en programleder. Den nye organisering berører også Chefforum, idet det på Byudviklingsforums møde den 10. august 2021 blev besluttet at koble Chefforum og Byudviklingsforum tættere sammen.

På mødet vil Chefforum – det ny Byudviklingsforum – blive præsenteret for tankerne bag organiseringen samt betydning for Chefforum.

Bilag 2 findes oplægget om tættere kobling mellem Chefforum og Byudviklingsforum, som blev anvendt på Byudviklingsforums møde den 10. august.

2. Tema: Byudvikling på tværs – socialt, fysisk og økonomisk v. Henrik, Kristine & Finn (35 min.)

Med den politiske ambition om en byudvikling, der potentielt betyder 10.000 nye borgere på 10 år og udvikling af fem store områder, så har det indflydelse på alle dele af kommunen. Det har betydning for børneområdet, ældreområdet, det specialiserede område og kulturområdet samt det tekniske område ift. planlægning, sagsbehandling og efterfølgende drift af de kommunale arealer, veje og stier.

Byudviklingen vil således have betydning for hele kommunen og befolkningssammensætningen, og med en ændring i befolkningen følger også ændrede krav og forventninger til den kommunale service.

Første møde i vores nye Byudviklingsforum vil sætte fokus på noget, som kan synes tørt og måske svært tilgængeligt, men ikke desto mindre meget væsentligt; befolkningsprognose og dens økonomiske betydning ud i alle forvaltningsområder.

Finn Dybro vil give jer et nærmere indblik i, hvordan vi arbejder med prognoserne og boligbyggeprogrammet samt introducere jer for, hvordan vi arbejder med det, der i daglig tale kaldes ”Cowi værktøjet” eller ”Støtteværktøjet”.

3. Evt. (5 min.)

Indstilling

Kommunaldirektøren og direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at introduktionen under punkt 1 tages til efterretning
2. at temadrøftelsen under punkt 2 tages til efterretning.

Beslutning

Chefen for Miljø & Teknik præsenterede de overordnede projekter i byudviklingen i Albertslund Kommune, herunder COOP byen, Hersted Industripark, Vridsløse, Hyldager Bakker og Albertslund Centrum.

Generelt er der et fokus på at tænke daginstitutioner, skoler, kultur mv. ind i byudviklingen, samt tilbud til ældre og socialt udsatte.

§17,4 dagtilbud ser på hvordan vi skal udvikle de nye dagtilbud. Denne proces kører fra dette efterår og frem til foråret 2022.

Byudviklingen går på tværs af afdelingerne i kommunen, og der kan gang i planlægningen på tværs af kommunen hvor alle afdelinger understøtter byudviklingen.

Derfor ønskes der et større fokus på at få de flerfaglige perspektiver på byens udvikling. Afdelingernes faglige medarbejdere skal med i udviklingen og planlægningen.

Der er booket et projektlederforløb for projektlederne af byudviklingsprojekterne. Der er plads til 8 på projektlederuddannelsen, og der er 3 pladser ledige. Cheferne kan melde ind, hvis de gerne vil have medarbejdere med på uddannelsen, som får en central rolle i byudviklingen, så de også får projektlederkompetencerne.

Chefforum pegede på, at der mangler noget i forståelsen af at kommunen har et behov for at udvikle og et behov for bygge nyt.

Man bør tænke de obligatoriske fremtidige psykiatripladser, plejeboligområdet, hele socialområdet, tandplejen, mv. ind. Der er brug for mere kapacitet i takt med at byen bliver større.

Chefforum pegede på, at et ledermøde på tværs for kommunens ledere kan være meningsfyldt, så der bliver skabt en forståelse i hele organisationen. Lederne skal være med til at understøtte udviklingen og beslutningerne i forbindelse med dette. De skal hjælpe med fortællingen om fremtidens Albertslund Kommune.

Lederen af Økonomi præsenterer COWI værktøjet, som kan vise prognoser og økonomiske konsekvenser af byudviklingen. Her kan der både ses på boligformer, ejerformer samt hvilke borgere der forventes at flytte ind. Ud fra værktøjet kan der bl.a. laves en løbende justering af prognoserne.

Chefforum tager orienteringerne til efterretning.

Bilag

1. Notat_Oplæg Tættere kobling til CF_BF den 10. august 2021.docx

Punkt 2: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.00.00-A00-2-21

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet d. 19. august 2021

Beslutning

Dagsorden og referat blev godkendt.

Punkt 3: CF - Godkendelse af pilotprojekter i Digitaliseringsstrategien 2021 - 2025 (9.30-10.15)

00.15.00-P22-1-21

Anledning

Godkendelse af de identificerede pilotprojekter i rammen af Digitaliseringsstrategien 2021-2025

Sagsfremstilling

Som en del af Albertslund Kommunes digitaliseringsstrategi ”Mere velfærd i Albertslund” og ambitionen om strategiske digitaliseringsinitiativer besluttede Chefforum d. 29. april 2021, at det videre arbejde med digitale projekter skulle konkretiseres og udmøntes i pilotprojekter.

Direktørforum godkendte efterfølgende processen og de udpegede indsatsområder (d. 31. maj 2021).

Med digitaliseringsstrategien blev der udpeget tre overordnede indsatsområder;

- Mere grøn velfærd (gennem anvendelsen af IOT)
- Bedre helbred og øget frihed (Velfærds- og sundhedsteknologi)
- Mere dialog og fællesskab (Borgerinddragelse og dialog).

Inden for disse tre områder er der nu blevet identificeret, konkretiseret og beskrevet 9 pilotprojekter der skaber fundamentet for prioritering og beslutning om gennemførelse af projekterne.

De 9 pilotprojekter fremsendes hermed til prioritering og godkendelse i Chefforum.

Udover fremsendelse af de 9 projektgrundlag til godkendelse, præsenteres en model for det fremtidige arbejde med nye digitale projekter. Denne model skal ligeledes godkendes.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at Chefforum beslutter, hvilke pilotprojekter der skal gennemføres
2. at Chefforum beslutter model og ansvar for den fremtidige identificering af pilotprojekter

Beslutning

Leder af IT & Digitalisering præsenterer de 9 projekter i digitaliseringsstrategien, som har særligt fokus på ældreområdet, IOT og borgerinddragelse.

Chefforum pegede på, at projekterne ville køre uagtet om der er en digitaliseringsstrategi eller ej. Chefforum har selv valgt at gå med en projektbåret digitaliseringsstrategi, men peger på at der måske skal ses på en strategi på et højere strategisk niveau. Herudover pegede Chefen for Voksen & Social på, at de gerne vil inddrages i arbejdet med vagtplaner.

Strategien er besluttet i DIF, og der er sagt at der vil blive afholdt et temamøde med KB. Så vi får deres opbakning med til projekterne, Vi har lovet at vende tilbage.

Chefforum pegede på, at der skal igangsættes en proces drøftelsen af styring og strategier overordnet, hvor digitaliseringsstrategien kan gå ind under.

Chefforum godkendte de præsenterede projekter, og ønsker en senere drøftelse af digitaliseringsstrategiens indhold og formål.

Bilag

Notat til CF vedr. Digitaliseringsstrategien 2021-2025

Projektgrundlag_Indeklima på skoler_Mere grøn velfærd

Projektgrundlag_Vandstandsmåling_Mere grøn velfærd

Projektgrundlag_Bæredygtighedshjul (Digital overblik)_Mere grøn velfærd

Projektgrundlag_KMD OPUS Vagtplan_Bedre helbred og øget frihed

Projektgrundlag_Nøgleskab_Bedre helbred og øget frihed

Projektgrundlag_E-Learning_Bedre helbred og øget frihed

Projektgrundlag_Process Suite_Bedre helbred og øget frihed

Projektgrundlag_Velfærdsteknologisk Strategi_Bedre helbred og øget frihed

Projektgrundlag_CitizenLab_Mere dialog og fællesskab

Punkt 4: CF - Lederdag 22. september 2021 (10.25-10.45)

00.00.00-A00-10-20

Anledning

Cheferne præsenteres for det planlagte program til lederdag d. 22. september 2021.

Sagsfremstilling

I vedlagte program ses planen for lederdag d. 22. september.

Direktørerne præsenterer Chefforum for programmet og øvelserne, og ønsker Chefforums perspektiver på programmet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter programmet for lederdagen d. 22. september 2021.

Beslutning

Kommunaldirektøren præsenterede programmet for lederdagen d. 22. september 2021, hvor der er fokus på ledelsesgrundlag, med udgangspunkt i konkrete cases samt arbejdet med den fleksible arbejdsplads.

Chefforum pegede på, at man kunne tænke en præsentation af byudviklingen i Albertslund ind på dette eller en kommende lederdag.

Fokus under drøftelse af den fleksible arbejdsplads, er at lederne skal hjælpe med at oversætte fokus ud i organisationen. Der er gang i en proces med høring i MED systemet, og gruppedrøftelsen blandt lederne vil være fokus på at vidensdele ift. at der bliver fokus på fleksibilitet ift. opgaven og hvor det giver noget til opgaven, og ikke fleksibilitet ift. den enkelte medarbejder. Således skal det være en fælles rammesætning, som lederne bakker op om.

Chefforum pegede på, at alle ledere skal have uddelt ledelsesblomsten med ledelsesgrundlaget på lederdagen, som de kan hænge op på deres kontorer.

Chefforum skal præsenteres på lederdagen.

Chefforum tog orienteringen til efterretning, og det besluttes at Direktørforum drøfter om byudvikling skal inddrages som et ekstra tema på lederdagen, eller tages op på en senere lederdag.

Bilag

Program til lederdag den 22. september 2021

Punkt 5: CF - Drøftelse af Erhvervs fremtidige placering i organisationen (10.45-11.10)

00.17.20-A00-2-21

Anledning

Drøftelse af erhvervsområdets placering i organisationen.

Sagsfremstilling

Frem mod 2024 skal målene i erhvervsstrategien for Albertslund Kommune realiseres. Erhvervsområdet har hidtil været placeret i sekretariat for Byudvikling & Erhverv. Med udgangspunkt i nedenstående punkter bedes chefforum drøftes erhvervsområdets fremtidige placering og rolle i organisationen.

- Chefområdernes berøring med erhvervslivet
- Erhvervs potentiale i organisationen
- Erhvervsstrategien (vedlagt bilag)
- Kommunens rolle som professionel medspiller ift erhvervslivet

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at erhvervsområdets placering i organisationen drøftes.

Beslutning

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse præsenterede overvejelserne om hvor Erhverv skal placeres i organisationen fremadrettet.

Erhverv går på tværs på mange måder, men samtidig ikke egentlig ejerskab i organisationen.

Chefforum drøftede placeringen af Erhverv, og pegede på, at det er vigtigt at Erhverv er knyttet op centralt ift. fastholdelse af arbejdspladser mv.

Ansvar skal placeres hos en niveau 4 leder der brænder for Erhverv, og ser værdien og de gevinster kommunen kan få ud af indsatser med erhvervslivet mv.

Videre pegede Chefforum på, at det er vigtigt at man får hele organisationen med, og får forankret et fokus på Erhverv rundt i alle afdelinger.

Bilag

Erhvervsstrategi 2019 - 2024

Punkt 6: CF - Cirkulære indkøb som led i deltagelse i KKR VIP-projekt (11.10-11.25)

88.00.00-G01-46-21

Anledning

Kommunen deltager i et VIP-projekt i regi af KKR om cirkulær økonomi. Der orienteres om projektet, og det skal ligeledes afklares, hvorvidt en central finansiering af indsatser ifm. kommunens deltagelse skal iværksættes.

Sagsfremstilling

I 2020 blev det besluttet (KB 6. okt. 2020), at Albertslund Kommune skal deltage i KKR-VIP samarbejdet for at fremme den kommunale indsats for en grønnere omstilling. Som led i DK2020 samarbejdet har Albertslund Kommune udarbejdet en Klimahandleplan for grønnere omstilling og nedbringelse af CO₂-udledning. Rammebetingelserne i Klimahandleplanen som dækker dette projekt er: 1) At fremme omstillingen til cirkulær økonomi og 2) At reducere CO₂ udledningen med 70% i 2030.

KKR-VIP Projektet tager afsæt i de deltagende kommuners klimahandleplaner om nedbringelse af CO₂-udledning. Projektet er beskrevet yderligere i vedlagte oplæg.

Der arbejdes med forskellige indsatser fra de deltagende kommuner, hvoraf én af dem er cirkulære Indkøb. I projektet Cirkulære Indkøb har Albertslund Kommune valgt at arbejde med cirkulære indkøb- og bortskaffelse af møbler emn andre kommuner ser på andre grupper af varer og tjenesteydelser. I projektet forpligter kommunen sig til at fremme indsatsen for at købe genbrugsmøbler, og endvidere sørge for genanvendelse af vores brugte møbler. Møbler som område er valgt fra Økonomi og Stabs side, da det falder sammen med implementering af en ny SKI-aftale for kontormøbler. I denne åbnes der dels op for køb af genbrugsmøbler og bortskaffelse.

Som led i projektet foreslås det, at der arbejdes med 2 indsatser:

Intern Byttebørs: Det bedste køb, er et "ikke køb".

Med en intern byttebørs, kan kommunens enheder gratis og frit afhænde og erhverve brugte møbler hos hinanden. Den afhændende enhed tager billeder af det brugte møbel, og lægger det op på en dertil udviklet portal for Byttebørsen (ligesom f.eks. dba.dk). Enheden sørger selv for nedtagning af annoncen, når møblet er afhændet. Den aftagende enhed sørger for afhentning og transport af møbler.

Afsætning af vores egne brugte møbler via Scan Office

Hvis møbler ikke kan afhændes via Byttebørsen, kan Scan Office tilbyde at tage dem med retur ved køb og levering af nye møbler. Scan Office er den leverandør, som kommunen har SKI-aftale med nu og de kommende år ift. kontormøbler. Her kan der arbejdes med to modeller:

Model 1:

Møblerne afsættes til genbrug og donation. Scan Office kan, såfremt det ønskes, og såfremt det vurderes at være rentabelt (dvs. at møblerne kan afsættes igen), tage møbler retur til gensalg eller donation. Det er Scan Office alene, der afgør om møblerne kan genbruges eller doneres. Ved tilbagekøb af møbler, modregnes tilbagekøbsprisen i transportprisen. Det er en forudsætning, at der er tale om et større omfang af møbler. Ved større omfang af møbler forstås: Skriveborde: minimum 5 stk. Stole (uanset hvilke) minimum 20 stk., Reoler: Minimum 10 stk., Skærmvægge: Minimum 10 stk.

Scan Office har en container på deres lager i Brøndby, hvor møblerne fragtes til. Vi betaler fragt til Brøndby og timepris for vognmænd. Herefter henter deres samarbejdspartner BOB Scan Office containeren, når den er fuld, og kører den til Jylland hvor BOB Scan Office ligger. Det er BOB der sørger for gensalg og evt. donation af møblerne.

Model 2:

Møblerne afsættes til genanvendelse (=opsplitning og sortering). Kasserede møbler, der ikke købes af Scan Office, afhentes til bortskaffelse med kildesortering. Scan Office har samarbejde med en Miljøstation, hvor skrot bliver kildesorteret, samt 2 firmaer som rasper materialerne op til genanvendelige træfibre og jern. Det er muligt at få afhentet tilsvarende antal møbler, som der købes nye af. Der afregnes med en enhedspris på 275 kr. pr. møbel, som afhentes.

Alternativt afregnes med en timepris på 375 kr. pr. time, såfremt der er tale om flere møbler, og afhængigt af om disse står samlet et sted, eller er placeret og skal afhentes forskellige steder.

Med disse ovennævnte løsninger, sikrer vi, at kommunens brugte møbler bliver genanvendt, i stedet for at blive til brændbart affald. Begge modeller har, jf. ovenstående en omkostning. Økonomi og Stab vil skulle prioritere ressourcer til udvikling af den interne byttebørs inden for eksisterende ramme. For at sikre incitament til at afsætningen af møbler sker gennem scan-office, hvis ikke møblerne kan bruges internt i Albertslund, foreslås det er udgiften til afhænding (transport til lager) afholdes central på pulje under tværgående udgifter.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. At de to indsatser for genanvendelse af kontormøbler drøftes.
3. At incitament og finansieringen omkring indsatserne drøftes og godkendes.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab præsenterede sagen. Baggrunden er, at Albertslund Kommune skal deltage i KKR VIP projekter i DK2020 samarbejdet ift. at fremme den grønne dagsorden.

Der peges på en række indsatser ift. møbler.

- 1) indsats med intern byttebørs med møbler
- 2) de møbler der ikke kan bruges, skal afkaffes på en måde så de kan genbruges andetsteds.

Chefforum synes indsatserne er værdifulde, og peger på at man sammen med implementeringen af indsatserne kan få ryddet på rundt i organisationens. Chefforum pegede på, at kommunen skal bruge denne platform til at få ryddet helt op, ift. det cirkulære perspektiv og indeklimate.

Det foreslåes, at klubberne kan hjælpe med at istandsætte møblerne.

Chefen for Voksne & Social pegede på, at det kan undersøges om de ubrugte møbler kan gives til nogle af kommunens socialt udsatte der har brug for møbler når de flytter.

Chefforum besluttede, at der skal arbejdes videre med projekterne, og at der skal ses nærmere på den centrale finansiering.

Bilag

KKR- VIP møbel Projekt

Punkt 7: CF - Orientering om budgetprocessen (11.25-11.45)

00.00.00-A00-2-21

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi & Stab orienterer om status på budgetprocessen, herunder borgermødet 30/8 og overførselsregler for 2022.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab præsenterede at Kommunalbestyrelsen vedtog nye spilleregler i maj 2021, herunder at overførselsregler for 2022-2023 fastsættes i budgettet. Dette for at sikre en hensigtsmæssig økonomistyring henover budgetåret, samt en styring af det samlede udgifter ift serviceloftet. .

Der er forslag til ændringer, og ændringerne er:

Fortsat fællesskabsbidrag på 25%, men med undtagelser

- igangværende kontraktlige forpligtelser som midlerne er bundet op på.
- Eksternt finansierede projekter (herunder eksterne puljemidler)
- Takstberegninger: Pengeposer hvor der er eksterne takster som skal godkendes af socialtilsynet.

Eksempler herpå kan ses i vedlagte slides.

Chefforum pegede på, at det skal tydeliggøres om der er tale om brutto eller netto. Herudover ønsker Chefforum, at regler for gældsafvikling skal tydeliggøres og at det undersøges om man kan lave en løsning for opsparing af mindreforbrug til nødvendige større udskiftninger af udstyr (fx i tandplejen).

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: CF- Fælles journaliseringspraksis i Albertslund Kommune (11.45-11.55)

85.02.01-A26-1-20

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Journaliseringsvejledningen godkendes.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune gennemførte i løbet af 2020 en stor oprydning i SBSYS som klargøring til aflevering af SBSYS til Rigsarkivet. SBSYS-administrator gruppen har udarbejdet en fælles journaliseringsvejledning, som skal understøtte det videre arbejde med overholdelse af god journaliseringspraksis. Derudover stiller flere lovgivninger, herunder notatpligten, Databeskyttelsesforordningen og Arkivloven krav til vores journaliseringspraksis. Vejledningen skal være grundlag for fremtid undervisning for både nye og nuværende medarbejdere.

Der er lagt et stort arbejde i at gøre vejledningen så brugervenlig og forståelig så mulig. Vores GDPR ansvarlig, ØS-Jura og tidligere Borgerrådgiver har også bidraget med input til vejledningen.

Vejledningen er vedlagt som bilag.

Beslutning

Chefforum roser vejledningen, som de ser som brugbar og velskrevet.

Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Vejledning i journaliseringspraksis

Punkt 9: CF - Evt.

00.00.00-A00-2-21

Beslutning

Chefforum blev orienteret om, at der kommer en drøftelse af den fremadrettede plan for virksomhedsplaner og Direktørforums indsatsområder.