

# REFERAT Chefforum d. 20-03-2024

**Mødedato** Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 09:00

**Mødested** 915

## Indholdsfortegnelse

CF – Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Status på målplaner 2023.....	4
CF - Målplaner for 2024.....	6
CF - Evaluering af budgetspillet og borgermøde.....	8
CF – Flere fritidsjobs i Albertslund kommune.....	10
CF - Kodeks VII.....	12
CF - Temaer til kommende møder og eventuelt.....	13

# **Punkt 1: CF – Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-P35-7-23

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsorden til dette møde godkendes
2. at referat fra mødet den 13. marts 2024 godkendes

## **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsordenen til dette møde samt referat fra Chefforum den 13. marts 2024.

## Punkt 2: CF - Status på målplaner 2023

00.01.00-P22-5-22

### Anledning

Der skal afgives status på igangværende målplaner til Økonomiudvalget i juni 2024

### Sagsfremstilling

Den 4. juni 2024 skal der gives status til Økonomiudvalget på målplaner fra 2023. Dette indebærer, at der skal indsamles evaluering og læring for samtlige målplaner. Videre skal cheferne oplyse, om der fortsat er igangværende prøvehandling for den enkelte målplan.

Der er udarbejdet forslag til skema, hvor chefer skal udfylde en kort beskrivelse for deres målplaner. Skemaet fremgår som bilag til sagen. Målsætninger og mål angivet i skemaet er fra KB-temamødet i april 2023, hvorfor der kan være sket ændringer i de enkelte målplaner.

Tidsplan for indsamling af status for målplaner 2023 er følgende:

Dato i 2024	Indhold
20. marts	Sag på Chefforum om status til ØU
21. marts - 21. maj	Chefer indsamler status (evaluering og læring) for målplaner 2023, og sender til <a href="mailto:lgy@albertslund.dk">lgy@albertslund.dk</a>
21. - 24. maj	HR & Organisationsudvikling udarbejder sag til ØU
24. maj	Deadline for sager til ØU
4. juni	ØU

På mødet i Økonomiudvalget den 4. juni 2024 kan der suppleres med oplæg om udvalgte målplaner.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender tidsplan og skema for indsamling af status for målplaner 2023
2. at Chefforum drøfter oplæg på ØU den 4. juni 2024

### Beslutning

Chefforum godkendte tidsplan og skema for indsamling af status på igangværende målplaner med følgende bemærkninger:

- Samtlige prøvehandlinger skal fremgå af skemaet, der sendes ud til cheferne
- Der skal kun udfyldes status i skemaet, hvor der har været en læring
- Der skal indgå farvekoder i skemaet, der indikerer status for den enkelte prøvehandling
- De fem liv skal ikke fremgå af skemaet.

HR & Organisationsudvikling udarbejder på denne baggrund et nyt skema, som cheferne skal udfylde senest den 21. maj 2024.

Udover det skriftlige overblik over igangværende målplaner, skal der præsenteres udvalgte målplaner for ØU, fx målplaner der har ført til nye tværgående samarbejder og ny læring.

På Chefforum den 8. maj 2024 skal der gives status på at udfylde skemaet. Videre skal det drøftes hvilke målplaner, der skal præsenteres for ØU.

## **Bilag**

Oversigt mål 2023

## **Punkt 3: CF - Målplaner for 2024**

00.01.00-P22-3-23

### **Anledning**

Der er udarbejdet overblik over samtlige planlagte prøvehandling for 2024

### **Sagsfremstilling**

Den 14. februar 2024 godkendte Chefforum følgende procesplan for arbejdet med målplaner 2024:

Dato i 2024	Handling
13. marts	Alle målplaner udfyldes og sendes til Ledelse & Organisationsudvikling
20. marts	Alle målplaner fremlægges til orientering/godkendelse i Chefforum
20. marts	Prøvehandling igangsættes
29. maj	Foreløbig afrapportering til Ledelse & Organisationsudvikling
6. juni	Behandling på Chefforum

Samtlige målplaner 2024 fremgår som bilag til sagen. Derudover er der udarbejdet en samlet oversigt på tværs af målplanerne.

Efter behandlingen i Chefforum skal arbejdet med de forskellige prøvehandling igangsættes.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender målplaner for 2024

### **Beslutning**

Målplaner for 2024 blev godkendt.

Chefforum drøftede, at målplaner er dokumenter, der løbende kan udfyldes og ændres.

Målplaner for 2024 skal gennemgås igen på Chefforum den 19. juni 2024 med henblik på, at tidsperspektivet/milepælsplan skal være udfyldt inden august 2024. Videre kan der være behov for at kvalificere og skærpe målgruppe og tegn i de enkelte målplaner.

På Chefforum den 10. april 2024 opstartes evaluering af forløbet med at udarbejde målplaner 2024.

### **Bilag**

Målplaner 2024 oversigt marts

Alle borgere og ansatte inddrages i og bidrager til at relevante 2.xlsx

Alle borgere og ansatte inddrages i og bidrager til at relevante dele

Alle børn og unge oplever progression

Borgerne skal opleve sig opleve sig inddraget

Børn og unge oplever at få relevant

Flere børn og unge har en aktiv fritid

Flere forældre får tilknytning til arbejdsmarkedet

Forældre støtter børns læring

Målet er at at den gennemsnitlige alder

Vi vil afdække sprog og metoder for alternative former

## Punkt 4: CF - Evaluering af budgetspillet og borgermøde

00.30.00-P00-7-23

### Anledning

Chefforum skal evaluere på borgermødet den 7. marts 2024, herunder spilkonceptet for budgetspillet. Videre skal Chefforum drøfte indhold på KB-temamødet d. 16. april.

### Sagsfremstilling

Den 7. marts 2024 blev der afholdt borgermøde om budget 2025. På borgermødet blev budgetspillet anvendt som ramme, som skulle gøre os klogere på, hvad borgerne prioriterer inden for henholdsvis dagtilbud, skole, hjemmepleje og plejecenterområdet.

Deltagerne agerede som bestyrelsesmedlemmer i de fiktive institutioner, og prioriterede service og ydelser ud fra en tilførelse af 5% på det eksisterende budget og herefter en prioritering, hvor der blev reduceret i budgettet med 5%. Efter den første prioritering fik bestyrelserne et oplæg med information om viden og regler på området. Herefter arbejdede bestyrelserne med en konkret case fra den fiktive institution, hvor en opgave skulle løses på en ny måde. Afslutningsvist prioriterede bestyrelserne igen budgettet med hhv. en tilførelse af 5% og en reducere med 5% for at se, om deltagerne havde rykket sig efter arbejdet med opgaven samt oplægget med viden fra området.

Der var 49 deltagere i alt, der var en blanding af borgere, kommunalbestyrelsesmedlemmer og deltagere fra forvaltningen. Under halvdelen af deltagerne var borgere, ligesom der kun deltog få kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Besvarelserne fra de 6 fiktive bestyrelser (to på hjemmepleje, én på plejehjem, én på skole og to på dagtilbud), er samlet i det vedlagte bilag. Dette vil blive lagt op til orientering og drøftelse på KB-temamødet den 16. april 2024. Chefforum skal drøfte, hvordan arbejdet fra borgermødet skal tages med videre i budgetprocessen, herunder hvad og hvordan materialet præsenteres for Kommunalbestyrelsen på temamødet.

På KB-temamødet bliver kommunalbestyrelsen først præsenteret for opsamlingen fra budgetborgermødet, herefter skal afdelingscheferne præsentere de foreløbige overskrifter i for Budgetkatalog 2025 (i overskrifter, og uden tal). Chefforum skal drøfte hvordan de præsenterer status på arbejdet med Budgetkataloget 2025 på temamødet.

På baggrund af erfaringerne fra borgermødet har arbejdsgruppen udarbejdet en evaluering af spilkonceptet, denne er ligeledes vedlagt som bilag. Chefforum skal drøfte deres erfaringer fra borgermødet, og komme med deres anbefalinger til, hvad der bør ændres, hvis budgetspillet skal udvikles til en version II.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter, hvordan arbejdet fra borgermødet tages med videre i budgetprocessen.
2. at Chefforum drøfter indholdet på KB-temamødet den 16. april 2024, herunder præsentation af arbejdet med budgetspillet samt arbejdet med Budgetkatalog 2025.
3. at Chefforum evaluerer på budgetspillet på borgermødet den 7. marts 2024.

### Beslutning

Chefforum drøftede deres erfaringer fra borgermødet og budgetspillet, herunder at der i budgetkataloget kan henvises til de områder, der var i fokus under budgetspillet.

Der var overordnet gode erfaringer med budgetspillet samt forskellige ideer til, hvordan der kan arbejdes videre med spillet. Fx forenkling af spillet, mere refleksionstid for den enkelte samt en mere aktiv spilleplade.

Til KB-temamødet den 16. april 2024 udarbejder Økonomi & Stab en samlet PowerPoint til præsentationen, som cheferne herefter kan arbejde videre med for deres egne områder.

Chefforum besluttede, at de to statuspunkter ift. budgetaftale 2023 drøftes og arbejdes videre med blandt de relevante chefer.

## **Bilag**

Budgetspillet opsamling fra bestyrelser\_

Evaluering af spilkoncept og borgermøde

Budgetaftalestatus punkter til CF

## Punkt 5: CF – Flere fritidsjobs i Albertslund kommune

00.01.00-A00-11-24

### Anledning

Konservative og SF har for nyligt stillet to forslag, der vedrører fritidsjob for unge i Albertslund kommune. Forvaltningen er på den baggrund blevet bedt om at sikre etablering af fritidsjobs samt sikre behandling i relevante fagudvalg, men da fritidsjob potentielt vedrører alle afdelinger i kommunen, bedes Chefforum drøfte, hvad der mest hensigtsmæssigt er de næste skridt.

### Sagsfremstilling

Der er politisk opmærksomhed på fritidsjob, og de politiske forslag tager afsæt i, at Albertslund kommune som arbejdsplads bør gå foran. Derfor er der et behov for at afsøge, hvordan der bedst kan arbejdes med fritidsjobs til de unge samt hvilke skridt, der er de næste i forhold til at vende tilbage til det politiske niveau.

Hvad gør vi allerede i kommunen?

Afsættet for nye tiltag bør være viden om det arbejde, der allerede sker. Dette er kort skitseret nedenfor:

Der har været fokus på fritidsjob de senere år, men der har ikke været et systematisk arbejde med at skabe fritidsjob i kommunen. Der er enkelte steder fritidsjobbere, men der findes ikke et egentlig og samlet overblik. Baseret på de kendte eksempler, er erfaringerne gode på flere arbejdspladser, ligesom der findes mindre gode erfaringer fx omkring fremmøde.

På den ene udviklingsdag i år blev der arbejdet med, hvordan vi kan få flere børn og unge (der mistrives) til at komme i skole, uddannelse og job. På baggrund af denne er der besluttet en prøvehandling. Den indebærer, at der etableres en kommunal ungarbejder/juniormedarbejder-ordning i daginstitutionerne, hvor det er den enkelte daginstitution, der betaler lønnen. Prøvehandlingen baserer sig blandt andet på, at Baunegården allerede har mange fritidsjobbere, og at Børnehuset Søndergård også har gode erfaringer med at have en ung i fritidsjob.

I kommunen er løbende dialog med virksomhederne i Albertslund om fritidsjobmuligheder for de unge. Det er i særlig grad detailhandlen, der har mange jobs at tilbyde. De aktuelle jobs, kan løbende ses på vores hjemmeside: <https://albertslund.dk/job/fritidsjob>. Disse jobs sendes ud til en række medarbejdere, der er i kontakt med de unge, ligesom de deles på Aula. Imidlertid efterspørger de unge mere varierede jobmuligheder, og en del ønsker også fritidsjobs i nærheden af, hvor de bor. I den sammenhæng kan kommunens arbejdspladser supplere de fritidsjobmuligheder, der allerede er, ligesom de kan anvendes til at skabe interesse for områder med rekrutteringsudfordringer, fx pleje og omsorg, pædagog mm.

Hvorfor fritidsjob?

Mange undersøgelser peger på, at fritidsjob er en effektiv vej til at sikre, at de unge senere får en uddannelse og dermed en mere varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Fritidsjob som ung giver således dokumenterbart større sandsynlighed for højere beskæftigelse som voksen og et højere uddannelsesniveau. Oveni er det dokumenteret at:

- 13-17 årige med fritidsjob har 10 % lavere skolefravær og 5 % bedre afgangskarakterer fra grundskolen - og 25 % lavere sandsynlighed for at have været i kontakt med politiet
- Unge med ikke vestlig baggrund, der har haft fritidsjob, har knap 40 % højere sandsynlighed for at være i beskæftigelse som 25 årige end dem uden fritidsjob – og ca. 30 % lavere risiko for at være ufaglærte
- Sandsynligheden for få en fængselsdom (betinget eller ubetinget) som 25-årig er ca. 20 % lavere blandt dem med fritidsjob som ung

## Modeller for flere fritidsjobs på kommunens arbejdspladser

Chefforum bedes drøfte hvilke veje, der skal arbejdes videre med i forhold til at øge antallet af fritidsjobs. Drøftelsen kan fx tage afsæt i følgende modeller:

- Der afsættes en lille andel af lønsummen i alle afdelinger (X promille), der allokeres til oprettelsen af fritidsjobs
- De forskelle arbejdspladser muligheder for fritidsjob kortlægges, fx med afsæt i egnede opgavetyper og muligheder for eftermiddags, aften og weekendarbejde – og der peges på fritidsjob med afsæt i dette. Økonomien til fritidsjobberne skal eventuelt afklares.
- Der sættes et måltal for udvalgte for antal fritidsjobbere i forskellige dele af kommunen, der følger de fysiske lokationer. Fx 2 pr. blok på Rådhuset osv.

De to politiske forslag er vedlagt som bilag. Det er værd at bemærke, at den skitserede løsning fra Konservative adresserer, at der allokeres økonomi fra budgettet i Borger & Arbejdsmarked, men dette råderum findes ikke.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Chefforum kommer med input til hvilke modeller for fritidsjob, der skal arbejdes videre med
2. at Chefforum drøfter hvilken proces, der vil være hensigtsmæssig for det videre arbejde

## Beslutning

Chefforum drøftede forskellige modeller for fritidsjob i mindre grupper. Derefter blev der i plenum fremhævet fordele og ulemper ved de tre modeller samt ideer til andre mulige modeller. Videre blev studiejob drøftet som en mulighed for at sikre tilknytning til arbejdsmarkedet i Albertslund.

Borger & Arbejdsmarked samler op på drøftelserne, og udarbejder en mail, hvor cheferne skal udfylde den nuværende brug af studie- og fritidsjob, for dermed at skabe et samlet overblik for organisationen.

## Bilag

Forslag fra Konservative om oprettelse af fritidsjob i Albertslund - KB februar 2024

Forslag fra SF om fritidsjob i Albertslund - KB februar 2024

## **Punkt 6: CF - Kodeks VII**

00.01.00-A00-10-24

### **Anledning**

Chefforum skal have en temadrøftelse om kodeks VII

### **Sagsfremstilling**

KL har udgivet en ny udgave af kodeks for forvaltningens betjening af politikere. De syv pligter/dyder er uændrede, men der er forsøgt at sætte kodeks i en kommunal kontekst og aktualitet, ligesom forvaltningens samspil med politikerne bliver betonet.

Kommunaldirektøren har efterspurgt temadrøftelser i Chefforum og Kommunalbestyrelsen om kodeks VII, da de syv pligter omhandler udvikling og bevarelse af samarbejdet med kendskab og forståelse af hinandens roller og arbejdsdelingen mellem politikere og forvaltningen.

Leder af Organisation & Politik vil præsentere temadrøftelsen om det nye kodeks. Kodeks VII fremgår som bilag til sagen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kodeks VII drøftes.

### **Beslutning**

Dette punkt er udsat til den 24. april 2024 med bemærkning om, at arbejdet med kodeks VII gerne må opstartes i de enkelte afdelinger. Der kan med fordel kobles til medarbejder- og ledelsesgrundlaget, når der arbejdes med kodeks VII.

## **Punkt 7: CF - Temaer til kommende møder og eventuelt**

00.01.00-P35-7-23

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

### **Beslutning**

- Cheferne kom med forslag til nye temadrøftelser, som bliver indarbejdet i den samlede liste over temaer. Listen over temaer skal behandles på Chefforum den 24. april 2024.