

# REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 22-04-2024

**Mødedato** Mandag d. 22. april 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2

**Mødedeltagere** Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Maiken Amisse (FTR, Herstedvester Skole), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Kastanjen), Anne-Sofie Due (Souschef), Lilja Gunnarsdottir (AMR, Herstedlund Skole), Linda Simonsen (Dagplejen), Mark Beckmann (TR, Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (leder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder, SFO og Klub Storagergård), Mie Lindbo Rask (TR, Sydstjernen), Sanne Bruhn Trane (TR, Herstedøster Skole), Tine Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering fra formand og næstformand.....	4
Orientering om arbejdsmiljø.....	5
Drøftelse af sygefravær.....	6
Praktik og løntilskud i Albertslund Kommune.....	8
Nyt koncept for MUS, LUS og GRUS.....	9
Eventuelt.....	10

# Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.05-P35-3-24

## Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde skal godkendes.

## Sagsfremstilling

Angående referatet fra sidste møde den 8. februar 2024 er der efterfølgende - i form af mail - tilføjet, at Sanne Bruhn Trane også skal fremgå som medlem.

Punkter til eventuelt.

## Indstilling

### Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at dagsordenen for dette møde godkendes og
2. at referatet fra sidste møde godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen med følgende bemærkninger til referatet. Oprindeligt blev det besluttet, at afholde AFD-MED på torsdage og i tidsintervallet 9.00-10.30, men det har ikke været muligt at booke møder inden for de kriterier, hvor alle udvalgets medlemmer har haft mulighed for at deltage. Derfor er nogle møder planlagt på andre ugedage. Disse møder fastholdes og efter et år drøfter AFD-MED mødeplaceringen.

Mødet i januar 2025 rykkes, idet flere medlemmer er på kursus denne dag.

## Bilag

Referat 080224

## **Punkt 2: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.05-P35-3-24

### **Anledning**

Formand og næstformand orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager.

### **Sagsfremstilling**

- Orientering om budget 2025
- Orientering om arbejdstidsregistrering

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formand og næstformand indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Budget 2025 kommer i høring fra 20. august til 5. september. Udvalget drøfter budget 2025 på mødet i august, hvor der også vil være mulighed for at udarbejde et eventuelt høringssvar.

### **Bilag**

Politisk tidsplan for budget 2025

## **Punkt 3: Orientering om arbejdsmiljø**

81.38.05-P35-3-24

### **Anledning**

Formand orienterer om arbejdsmiljøet i afdelingen for Dagtilbud & Skole samt dagtilbuddene og skolerne

### **Sagsfremstilling**

Overblik over igangværende påbud på området fra Arbejdstilsynet.

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## Punkt 4: Drøftelse af sygefravær

81.38.05-P35-3-24

### Anledning

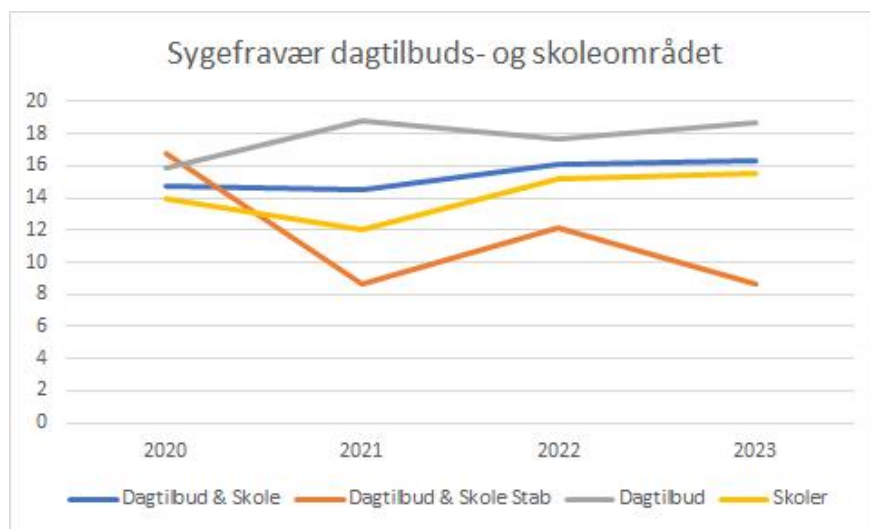
Drøftelse af sygefraværet for dagtilbuds- og skoleområdet

### Sagsfremstilling

Drøftelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker 2023.

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformation. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden, er antallet af sygefraværsdage pr. fuldtidsansat udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværprocenten er ens i de 2 fremstillinger, men antal fraværsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise.

Udviklingen i sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2020 til 2023 kan aflæses af figuren nedenfor.



Figuren viser at sygefraværet for dagtilbud og skoler i 2023 er på niveau med sygefraværet året forinden. I staben for Dagtilbud & Skole falder det gennemsnitlige sygefravær fra 12,2 til 8,7 fraværsdage pr. medarbejder.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af afdelinger, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte afdelinger. Måltallene - og kommunens opgørelse af sygefraværet i 2023 - er vedlagt som bilag.

Drøftelse af sygefraværet er et fast punkt på dagsorden, hvor møderne afholdes med cirka to måneders mellemrum, mens sygefraværstatistikken offentliggøres kvartalsmæssigt. Derfor foreslår formand og næstformand, at der vil være temaoplæg fra de decentrale enheder om håndtering af sygefraværet decentralt.

## **Indstilling**

### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at sygefraværet drøftes og
2. at udvalget drøfter, om der fremadrettet skal være temaoplæg om håndtering af sygefravær på hvert andet møde, idet sygefraværsstatistikken kun offentliggøres kvartalsmæssigt.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen. Det blev besluttet, at der til næste møde i AFD-MED sættes et tema på dagsorden om sygefravær. Her inviteres en leder og medarbejderrepræsentant fra et børnhus/en skole, som har nedbragt fraværet. Herefter drøftes dilemmaer i arbejdet med at nedbringe sygefravær.

Sygefravær vil fortsat være et fast punkt på dagsordnerne til AFD-MED.

## **Bilag**

Sygefravær 2023

Måltal alle enheder

## Punkt 5: Praktik og løntilskud i Albertslund Kommune

81.38.05-P35-4-24

### Anledning

Drøftelse af retningslinjer for praktik og løntilskud i Albertslund Kommune (har været drøftet i MED-udvalg og været på Kommune-MED)

### Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen for 2023 skal alle arbejdspladser i kommunen bidrage til at hjælpe flere albertslundere ind i et arbejdsfællesskab. Det skal ske ved, at vi i endnu højere grad etablerer praktikker og løntilskud på de kommunale arbejdspladser, så vi i fællesskab baner vej for, at ledige kommer tilbage i varig beskæftigelse.

KommuneMED har på sit møde den 5. februar 2024 behandlet retningslinjer for hvordan kommunens arbejdspladser kan tage flere albertslundere i et forløb med virksomhedspraktik eller løntilskud. Disse retningslinjer bliver nu også sendt til drøftelse i afdelingsMED, men da initiativet er en udløber af budgetaftalen for 2023, er flere arbejdspladser allerede i gang. Derfor udsendes de også her, sammen med gode råd til, hvordan man som arbejdsplads går til at give plads til forløb med løntilskud og virksomhedspraktik.

Kollegaerne i Jobcentrets virksomhedsservice tilbyder, at alle arbejdspladser i kommunen får en fast virksomhedskonsulent, der hjælper med at henvise de ledige albertslundere til de forskellige praktikker. Det er en person, som man kan have en fast aftale med eller kontakte efter behov.

Virksomhedskonsulenten kan også hjælpe med at identificere konkrete relevante arbejdsopgaver på den enkelte arbejdsplads, som kan være relevant og egnet til en praktik eller et løntilskudsjob. Virksomhedsservice tilbyder også kursus i reglerne omkring det, at have borger i praktik eller løntilskud.

### Indstilling

#### Direktionen indstiller,

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at udvalget drøfter retningslinjerne og giver anbefalinger til udbredelse på dagtilbuds- og skoleområdet

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen. Udvalget kom med nedenstående 6 anbefalinger:

- Det er vigtigt, at der er tid til at oplære og støtte personer i løntilskud eller praktik.
- Danske sprogkundskaber er vigtige i forhold til dagtilbudsbørnene, idet personer i løntilskud og praktik vil være en del af børnenes rollemodeller.
- Personer i jobtilskud eller praktik bør tilbydes relevante opgaver, der både hjælper borgeren og arbejdspladsen.
- Opmærksomhed på, at borgeren i løntilskud eller praktik kan være forælder til børn og elever indmeldt i kommunens dagtilbud eller folkeskoler.
- Samarbejde med jobkonsulent er vigtigt.
- Udvalget har behov for, at retningslinjerne præciseres i forhold til om det er 5 borger om året eller 5 borgere pr. gang.

### Bilag

Retningslinjer\_Praktik og løntilskud\_ efter behandling på KommuneMED

Praktik og løntilskud\_ rammer og gode råd

## **Punkt 6: Nyt koncept for MUS, LUS og GRUS**

81.38.05-P35-5-24

### **Anledning**

Formanden orienterer om nyt koncept for MUS, LUS og GRUS

### **Sagsfremstilling**

I slutningen af 2023 arbejdede en arbejdsgruppe med medarbejder- og lederrepræsentanter fra alle kommunens afdelinger med at udvikle et nyt koncept for MUS, GRUS og LUS i Albertslund Kommune.

Lidt om baggrunden for det nye koncept

Vores nuværende koncept for udviklingssamtaler er fra 2021, og siden er det nye styringskoncept ”Én kommune, én organisation” og det fælles medarbejder- og ledelsesgrundlag kommet til. Derfor er der behov for en opdatering.

Udgangspunktet for arbejdsgruppen var på den baggrund at lave et simpelt og let anvendeligt koncept med afsæt i organisationskompasset og den adfærd, medarbejder- og ledelsesgrundlaget beskriver.

Arbejdsgruppen præsenterede forslag for KommuneMED og Chefforum middelbart inden jul, og nu er konceptet ved at være klar til at komme ud til alle jer – så udviklingssamtalerne i 2024 kan bruges på at afprøve og danne erfaringer med det nye koncept.

Lidt om det nye koncept

Konceptet består af 9 spørgsmål. 3 spørgsmål under hver af overskrifter; adfærd, struktur og opgaver. Sammen med spørgsmålene indeholder konceptet en række stikord, der kan bruges som afsæt for refleksion i forberedelsen og under samtalen.

Konceptet kommer i to varianter – et skema og et puslespil – som I sammen med jeres medarbejde kan vælge imellem. Begge varianter kommer med en vejledning, og kan bruges i en traditionel 1:1 eller som walk-n-talk. Vejledninger og materiale kommer til at udkomme i både fysisk form og i digital form på medarbejdersiden.

Lidt om processen i år

Det nye koncept er ikke et endegyldigt, færdigt koncept. Det er vigtigt for arbejdsgruppen, at I afprøver det på de forskelligartede arbejdspladser, I hver især er ledere på, så jeres erfaringer kan bruges til at gøre konceptet endnu bedre.

I løbet af 2024 vil der altså indsamlet feedback og erfaringer.

Arbejdsplads-MED / personalemøde med MED-status vil bl.a. skulle tage stilling til, om der i årets udviklingssamtaler hos jer skal tilbydes GRUS eller alene MUS.

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at det nye koncept tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte beslutningen

## **Punkt 7: Eventuelt**

81.38.05-P35-3-24

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen. Der blev stillet forslag om, at udvalget på et fremtidigt møde drøfter rekrutteringsudfordringer.