

REFERAT Ad hoc RådhusMED d. 23-05-2023

Mødedato Tirsdag d. 23. maj 2023 kl. 08:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Scenarier for omrokering.....	4
Procesplan for omrokering på rådhuset.....	6
Kommunikation.....	7
Evt.....	8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.05-P35-5-23

Sagsfremstilling

Der udarbejdet en dagsorden til dagens møde og vedhæftet et referat fra det seneste møde.

Direktionen indstiller,

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At dagsorden og referat godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Ad hoc RådhusMED referat 20.4.23

Punkt 2: Scenarier for omrokering

81.38.05-P35-5-23

Anledning

Miljø & Teknik har regnet på scenarier for rokeringsmulighederne på rådhuset på baggrund af medarbejderes fremmøde og andre faktorer.

Sagsfremstilling

Der er opstillet to scenarier for en ændret fordeling af pladser på rådhuset:

- Scenarie 1 - Et mødelokale pr. etage med en 7/10 ordning
- Scenarie 2 - Et mødelokale pr. blok forsøg på mulig 1:1 ordning

Scenarie 1 omfatter, at medarbejdere, der har et fysisk fremmøde på mere end 65% (24 timer på en arbejdsuge), får en fast arbejdsplads, og medarbejdere, der fremmøder op til 35% bliver tildelt fleksible arbejdspladser med 7:10 ordning. 7:10-ordningen omfatter, at der er 7 skriveborde til 10 medarbejdere. Medarbejdere, der er omfattet af fleksible arbejdspladser, har den konkrete arbejdsplads hele arbejdsdagen. Scenariet omfatter også, at der er et mødelokale pr. etage, der er medregnet 20% alsidige pladser samt 5% tolerance. Deraf vil der også være plads til mødeborde i nogle af kontorerne. Med alsidige pladser, menes pladser der ikke er i direkte tilknytning til et vindue.

Scenarie 1 kan lade sig gøre indenfor rådhusets rammer.

Scenarie 2 omfatter, at alle medarbejdere får en fast arbejdsplads. Desuden omfatter scenariet, at der er et mødelokale pr. blok.

Scenarie 2 kan ikke lade sig gøre indenfor rådhusets rammer.

Miljø & Teknik har udarbejdet "Vejledning om lysforhold". Vejledningen har til formål at støtte ledere og medarbejdere i indretningen af de enkelte kontorer.

Der er også undersøgt følgende ordninger for medarbejder, der fremmøder maksimalt 35% af arbejdstiden: 6/10 ordning og 5/10 ordning. 7/10 ordningen anbefales, da den giver de bedste forhold på arbejdspladsen.

Direktionen indstiller,

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at arbejdspladsforholdene under særligt scenarie 1 drøftes

Beslutning

Mødelokaler markeret med X: lokaler, som ikke har indgået i omrokeringen.

Det blev aftalt at holde et ekstra møde den 25. maj om eftermiddagen eller 26. maj om formiddagen, så Kasper Torp kan deltage, da der var en række opklarende spørgsmål.

Følgende skal drøftes på det ekstra møde:

- Principperne drøftes i forhold til scenarier 1.
- På næste møde skal Kasper gennemgå beregninger og hvordan disse kan ses i arealfordelingen.
- Økonomi & Stab rejste nogle problemstillinger i forhold til muligheden for at holde møder på egne kontorer med de nuværende store skriveborde, samt at når de 20% pladser bruges fuldt ud, er de nuværende skriveborde for store, for at kunne være fysisk i de kommende rammer.
- Borger & Arbejdsmarkeds rejste nogle problemstillinger i forhold til et lokale med et meget lille vindue i blok B, stuen lige efter mødelokalet, samt en bekymring for om der var plads til hele afdelingen.
- KKR skal have et lokale mindre end i dag.
- Alle skal kunne booke alle mødelokaler, men der skal være opmærksomhed på, at der ikke bookes store mødelokaler til få mennesker.
- I dag er der mange store skrivebord. Har vi små skriveborde i en lagerfunktion? Det skal undersøges, hvordan indkøb af skriveborde skal foregå.
- Der er behov for at sætte standarder for it-udstyr, herunder dockingstationer. Hvad kræver det, at dockingstationer kan bruges. Det undersøges, hvor mange forskellige skal udstyr, der findes? Kan IT hjælpe med opsætningen af IT-udstyr ved problemer med udstyret?

Bilag

Optælling og analyse af rådhus kapacitet

Vejledning til dagslys.docx

Punkt 3: Procesplan for omrokering på rådhuset

81.38.05-P35-5-23

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en justeret procesplan for omrokering på rådhuset, hvor flytteuge i 26, på baggrund af tilbagemelding fra medarbejdersiden fra Ad hoc RådhusMED efter mødet den 20. april, er fastholdt. Desuden er der skrevet datoer ind i procesplanen.

ArbejdspladsMED/personalemøde med MEDstatus inddrages i afdelingernes placering af enheder/medarbejdere. Dette fremgår af procesplanen, jf. "Behandles i ArbejdspladsMED/Personalemøde med MEDstatus".

Direktionen indstiller,

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at den opdaterede procesplan drøftes.

Beslutning

Der afholdes et styregruppemøde inden pinse. Der skal afleveres materiale til flyttefirmaet senest den 8. juni. Der kan holdes ArbejdspladsMED/personalemøder med MED-status fra den 30. maj. og senest den 7. juni.

Bilag

Procesplan Omrokering

Punkt 4: Kommunikation

81.38.05-P35-5-23

Anledning

På baggrund af mødet drøftes behov for kommunikation til rådhusansatte og evt. andre.

- Møbler
- Specialudstyr
- Kommunikation om fleksible pladser (forventninger til de fleksible pladser)

Direktionen indstiller,

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At kommunikation til medarbejdere drøftes.

Beslutning

Intet fra dette møde. Afventer næste møde.

Punkt 5: Evt.

81.38.05-P35-5-23

Beslutning

Der var ingen punkter under evt.