

REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 05-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. november 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Marigona Hyseni (AMR Familieafsnittet), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Jonathan Gonzales (AMR DKE), Tine Buch Juhl (Forperson), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Lene Caspersen (Leder af Sundhedsplejen og Børneterapien), Lotte Junggreen (Overtandlæge), Kasper Fisker (Leder af DKE)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat.....	4
MUS, LUS og GRUS.....	5
Klimamål.....	7
Møderække for næste år.....	9
Gensidig information af fælles interesse.....	10
Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus.....	12
Punkter til kommende møder.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Godkendelse af dagsordenen. Afbud fra Suzanne Agerholm og Kasper Fisker.

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Godkendelse af referat.

Sagsfremstilling

Referatet fra sidste møde vedlægges som bilag.

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Referat fra AfdelingsMED den 26.08.24

Punkt 3: MUS, LUS og GRUS

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Som led i indsamlingen af erfaringer med udviklingssamtalerne i Albertslund Kommune 2024 skal AfdelingsMED drøfte og evaluere materiale og proces.

Sagsfremstilling

Efter behandling i KommuneMED den 20. december 2023 og i Chefforum 21. december 2023 blev forslag til nyt koncept for MUS, GRUS og LUS færdigudviklet og lanceret til organisationen i marts 2024.

Efter behandlingerne i december 2023 godkendte Chefforum, at 2024 er et prøveår, hvor vi sammen danner os erfaringer med konceptet.

Erfaringerne skal indsamles og drøftes i arbejdsgruppen, hvorefter KommuneMED og Chefforum vil få et evt. tilpasset koncept til drøftelse og godkendelse. Prøveåret 2024 er på den vis en meget bred inddragelse af medarbejdere og ledere på tværs af hele kommunen.

Resultaterne af drøftelserne i kommunens AfdelingsMED supplerer spørgeskemaundersøgelser blandt medarbejdere og ledere.

Som afsæt og forslag til ramme for drøftelserne i AfdelingsMED har HR & Organisationsudvikling lavet den vedlagte skabelon, som AfdelingsMED skal udfylde og returnere til HR & Organisationsudvikling senest den 1. december 2024.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at nye materialer og proces for udviklingssamtalerne i 2024 drøftes og evalueres

Beslutning

Ved afdelingsMED mødet blev hver arbejdsplads bedt om at dele deres erfaringer med det nye koncept for MUS, GRUS og LUS:

Tandplejen har afventet ansættelse og onboarding af ny leder. Samtalerne bliver igangsat ultimo 2024. Medarbejderne må selv vælge, om de vil benytte puslespil eller skema.

Familieafsnittet kobler ledelsestilsyn og MUS. Det betyder, at lederen kan give medarbejderne en konkret feedback på deres arbejde, som basis for samtalen om hvilke udviklingsbehov, medarbejderen og lederen ser. Familieafsnittet tager også udgangspunkt i Ankestyrelsens skema om sagsarbejde.

Det tidligere koncept for MUS, GRUS og LUS var for navlebeskuende. Det nye koncept er nærmest modsat, dvs. for "højtravende", da det knytter an til styringskoncept og vision. Ønsket er, at konceptet lægger sig midt imellem de 2 og indeholder spørgsmål som: "hvordan løser jeg min opgave?" og muligheden for feedback på spørgsmålene. Både puslespil og skema er relevante.

DKE har erfaring med walk og talk samt puslespil. Begge former virker godt.

Børneterapien har GRUS hver andet år og MUS hver andet år. Det fungerer godt.

Sundhedsplejen er opdelt i to distrikter. Det ene distrikt ønskede GRUS. Det andet MUS. Det kan man imidlertid ikke, da det ikke giver mening at holde GRUS, hvis det ikke er for hele afdelingen. Alle endte op med at have MUS. De divergerende ønsker gav anledning til følgende spørgsmål: hvilke krav er der til at afholde GRUS? Skal hele arbejdspladsen deltage eller kan grupper af medarbejdere nøjes hermed? HR svarer: hvis der skal være GRUS, skal det være for hele personalegruppen. Hvis nogle også ønsker MUS, kan de bede om det efterfølgende.

Lene Caspersen, lederen af Sundhedsplejen og Børneterapien, har afholdt en temadag om Kommunens styringskoncepter herunder En Kommune en organisation, Vision, Medarbejder og ledelsesgrundlag, MUS og GRUS koncept mm. for at sikre ejerskab, da styringskoncepterne danner grundlag for det nye MUS/ GRUS koncept. Medarbejderne kan bedre lide

det nye koncept fremfor det tidligere. Dog fylder styringskoncepterne (lidt) for meget i det nye koncept. Medarbejderne vil hellere tale om hvilke konkrete indsatser, vi kan udvikle for at skabe værdi for borgerne. Forud for hver MUS samtale har medarbejder og leder udfyldt 3 stikord på skemaet. Skemaet blev udfyldt af medarbejderen på eller efter samtalen.

Ungeboligerne har snakket om skemaet og puslespillet. Begge dele opleves lidt fluffy. Det kunne med fordel være lidt mere jordnært. Muligheden for walk and talk er god.

Familiehuset har ikke afholdt MUS-samtaler endnu. Det betyder, at der ikke er nogle konkrete erfaringer herfra.

Bilag

MED-skabelon

Punkt 4: Klimamål

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Familiehusets PersonaleMed har bedt om at den tværgående opgave om klimamål bliver drøftet på AfdelingsMED.

Sagsfremstilling

- Hvilke klimamål har vi hver især?
- Hvordan oplever vi, at leve op til kommunens intention om gode klimamål?
- Er der noget som faciliterer at vi når vores mål – eller er der noget, som står i vejen for at vi når vores mål?
- I hvilken udstrækning kalder vores klimamål på et samarbejde på tværs af forvaltninger, som støtter eller hæmmer vores klimamål?

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at drøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Ebbe: Sandi er familiehusets klimarepræsentant/ambassadør. Flere af de tiltag, som Familiehuset gerne vil tage, afhænger af Ejendomme. Ebbe har snakket med Tobias fra Ejendomme om ønskerne. Ebbe afventer, at han vender tilbage.

Lene: Sundhedsplejen er startet i det små. De er startet med at bestille skraldespande. De afventer. I øvrigt skal Børneterapien deltage i audit.

Annette: plasticposerne bliver brugt forkert. Det appellerer ikke til at affaldssortere.

Lotte og Jacobi: tandplejen sorterer meget plast. Den (tandplejen) har affaldssorteret de sidste 10 år. Bøtterne til affaldssortering har Tandplejen selv købt, og personalet bærer selv affaldet ned i kælderen. Vi bærer selv vores daglige affald til affaldssorteringsanlæggene på skolerne. Vores kemiske affald bliver forsvarligt forseglet og afhentes af SMOKA.

Ebbe: kunne man lave nogle overordnede/centrale klima-tiltag for hele kommunen? Klima ambassadørerne kan gå videre med det?

Tine: vi trækker meget på Ejendomme. Det tilsiger, at vi koordinerer afdelingens indsats.

Lidt om audit

Interne audits sker som led i kommunens nye klima- og miljøledelsessystem, som kommunalbestyrelsen besluttede at indføre ifm. vedtagelsen af budget 2024. Formålet med interne audits er at evaluere hvordan der arbejdes med miljøforhold og om standardens krav og relevant miljølovgivning overholdes. Audits – både interne og eksterne - er et vigtigt element, når der arbejdes med miljøledelse. De interne planlægger og gennemfører kommunen selv. Auditorerne er en gruppe medarbejdere, der i sidste uge var på en uddannelsesdag, hvor de blev klædt på til opgaven. De eksterne audits planlægges og gennemføres af akkrediteringsfirmaet Avancert.

De interne audits vil ligge her i november/december, naturligvis med respekt for arbejdspladserne drift og hverdag. De eksterne audits er endnu ikke skemalagt, men vil blive lagt i foråret engang. Det er måske værd at bemærke at enheder udvalgt til intern audit ikke nødvendigvis også vil blive udvalgt til ekstern audit.

Hvad vil blive gennemgået?

På en audit gennemgås enhedens miljøforhold – altså de miljøpåvirkninger hhv. positive og negative der er forbundet med enhedens drift. Hos de fleste enheder (dagtilbud, skoler, sociale institutioner) vil dette omfatte el-, vand-, varmemeforbrug, enhedens indkøb, transport, pædagogik/formidling relateret til klima og miljø, affald og anvendelse, opbevaring og

bortskaffelse af kemi, samt nødberedskab. Hos de klima- og miljøtunge (Materialegården, Albertslund Idrætsanlæg og Dyregården/Toftegård) vil auditten også omfatte myndighedstilladelser, støj, luftforurening og kritiske processen (risiko for miljøuheld). I dette første år har kommunen valgt at sætte ekstra fokus på kendskab til klima- og miljøledelsessystemet.

Punkt 5: Møderække for næste år

81.38.00-A00-3-24

Anledning

AfdelingsMED skal fastlægge møderække for 2025.

Sagsfremstilling

I forretningsordenen fremgår det, at:

Der afholdes møde i AfdelingsMED, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst fem gange om året. De fem ordinære møder afholdes i januar, marts, maj, august samt oktober/november. Møderne er hver af to timers varighed. Der planlægges temadage efter behov.

Der udarbejdes og vedtages en mødeplan for det kommende år senest i december måned.

Forpersonen foreslår følgende datoer:

- 14. januar 2025 fra kl. 13-15.
- 4. marts 2025 fra kl. 13-15.
- 20. maj 2025 fra kl. 13-15.
- 19. august 2025 fra kl. 13-15.
- 4. november 2025 fra kl. 13-15.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at møderækken for 2025 godkendes.

Beslutning

Forslag til møderække udspringer af forretningsordenen for afdelingsMED:

AfdelingsMED	KommuneMED
14. januar 2025	5. februar 2025
4. marts 2025	11. marts 2025
20. maj 2025	30. april 2025
19. august 2025	25. juni 2025
4. november 2025	2. oktober 2025
	8. oktober 2025 - BUDGETORIENTERING
	11. december 2025

Punkt 6: Gensidig information af fælles interesse

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Gensidig information af fælles interesse.

Sagsfremstilling

Der er 5 punkter til information:

1. Rengøring. Rengøringen er blevet udliciteret. Se bilag for uddybning.
2. Orientering vedrørende ny sygefraværsskabelon
3. Plan MED. MED-organisationen skal drøfte 4 indsatsområder:
 - 1) Tiltrækning
 - 2) Tilknytning
 - 3) Trivsel & Nærvær samt
 - 4) Den rummelige arbejdsplads.

Se bilag for oversigt.

4. Flexibilitet i arbejdslivet.

AfdelingsMED skal inden udgangen af 2024 udarbejde en status på drøftelserne om flexibilitet i arbejdslivet og de eventuelle prøvehandlinger, der er sat i værk. Se bilag for skema. Forpersonen informerer om processen.

5. Budget 2025

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkterne under gensidig information af fælles interesse tages til efterretning.

Beslutning

1. **Rengøring.** Udliciteringen af rengøringen er et faktum. Det er aldrig sket før i AK. Vi har alle forskellige erfaringer med udlicitering. Gode og dårlige. Opfordring fra Tine: meld ind, hvis der er nogle kriterier/et serviceniveau ikke bliver opfyldt.
2. **Orientering vedrørende ny sygefraværsskabelon.** Jacobi: KommuneMED har snakket om brevet, som inviterer til første sygefraværssamtale. Ordlyden i brevet er hård. Derfor brevet blevet redigeret, og ordlyden mindre hård. Det er blandt andet tilføjet, at medarbejderen er savnet af sine kolleger, og der er indsat rullemenuer. Brevet bliver offentliggjort, når det har været forbi HR.
3. **Plan MED.** MED-organisationen skal drøfte fire indsatsområder. Flere deltagerne i afdelingsMED har været til en fælles MEDdag, hvor Plan MED blev drøftet. På afdelingsMED mødet blev det nævnt, at der er mange punkter, som de lokale MED skal have forholde sig til. Tine beder Jacobi om at bære budskabet videre til kontaktudvalget/kommuneMED?. Tine vil gerne nævne det i chefforum.
4. **Flexibilitet i arbejdslivet.** Tine; vi tager en runde under punktet "Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus. Tine og Tricia samler op og skriver det ind i skema, som skal returneres til blok C inden årets udgang.
5. **Budget 2025.** Budget 2025 blev vedtaget i KB den 8. oktober med brede aftaleparter. Enhedslisten og SF er ikke med i aftalen. Der er mange grønthøster besparelser; eksempelvis sammenlægning af personaleressourcer, der arbejder med løn; bygninger oa. Der var kommentarer til lønbesparelsen. Jacobi gjorde opmærksom på, at der ikke fulgte lønkroner/personale med, da løn opgaven blev placeret decentralt. Når og hvis de decentrale arbejdspladser skal afgive opgaven (igen), ligger der i besparelsen, at arbejdspladserne skal afgive timer. Familieafsnittets løn opgaver er meget specifikke, da de blandt andet går ud på at sikre løn til plejefamilier. Tine vil snakke med

Marie Aasøe (Chef for Økonomi & Stab) om analysen kommer i høring. Afdelingen Børn & Familie er involveret i følgende budgetbesparelser og -udvidelser:

1. Effektiviseringer i børne- ungetandplejen
2. Lokalt tilbud om støtte til forældre til børn og unge, som er anbragt udenfor hjemmet
3. Udvidelse af behandlings- og specialundervisning tilbuddet til udskolingslever
4. Sammen uden vold - småbørnsforældre
5. Skilsmissegrupper

Derudover skal afdelingen Børn & Familie ansætte faste medarbejdere til **lettere behandling** (et lovpligtigt tilbud med DUT-midler) og ansætte medarbejdere til tidsbegrænsede stilling til projektet **Samlet indgang - Styrket familieindsats**. Samlet indgang - Styrket familieindsats er et projekt, som afdelingen - i samarbejde med Care-Link - har søgt og fået projektmidler til fra Social- og Boligministeriet. Projektet løber fra 2025 til 2028.

Bilag

Oversigt

Svarskabelon - fleksibilitet i arbejdslivet

Rengøring

Punkt 7: Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus.

Herunder status på tidsregistrering og arbejdet med fleksibilitet i arbejdslivet.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at informationen tages til efterretning.

Beslutning

Tidsregistrering

Lene: hjemmesidens informationer er forældede. Derfor har Lene taget kontakt til HR, som vil opdatere siden.

Annette: i starten drøftede Familieafsnittet tidsregistrering meget. Det afspejler vores vejledning, som har vokset sig stor. Nu behøver Familieafsnittet ikke drøfte det så meget mere. I forhold til app'en, er oplevelsen, at den er langsom.

Jonathan: Hvem registrerer, når man har ferie? Birgitte Lund siger, at det bestemmer man selv. Det kan være én selv eller en løn-medarbejder.

Lotte/Jacobi: alle ændringer, som man som medarbejder måtte foretage, annonceres til den respektive leder.

Fleksibilitet

Stort set alle i afdelingen har i 2024 arbejdet med psykologisk tryghed. Den røde tråd i afdelingen er arbejdet med relationer og samarbejde.

Der er allerede rigtig gode muligheder for fleksibilitet i arbejdslivet.

Familieafsnittet havde en vikar, som boede langt væk. Denne blev tilbud to hjemmearbejdsdage fremfor én, som er normalen. Familieafsnittet afholder i øvrigt en temadag om arbejdsmiljø (herunder fleksibilitet) den 22. november 2024.

Andre og nye tiltag ikke er blevet sat i værk siden sidst, afdelingen blev spurgt til fleksibilitet i arbejdslivet (i februar 2024). Derfor gendes det samme svar. (se bilag: svarskabelon).

Punkt 8: Punkter til kommende møder

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Punkter til kommende til møder.

Plan MED.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkterne tages til efterretning.

Beslutning

Punkter til kommende møder er:

- PlanMED
- Personaleanalyse af løn
- Eventuelt et miljøpunkt igen (Ebbe bliver spurgt, når næste møde i afdelingsMED nærmer sig)

Husk at punkter til kommende møder skal være forpersonen og næstforpersonen i hænde 14 dage før MED-mødet.

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-A00-3-24

Anledning

Eventuelt.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages på efterretning.

Beslutning

Afdelingens nytårstræf bliver tirsdag den 7. januar 2025 kl. 14.00-15.00 i kantine.

Afdelingens sommertræf bliver fredag den 20. juni 2025 fra kl. 12.00-14.00. Måske samme sted. Måske et andet sted. Alle er booket fra kl. 11.30 for at sikre transporttid.