

REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 20-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 13:00

Mødested A16

Mødedeltagere Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Tine Buch Juhl (Forperson), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Kasper Fisker (Leder af DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Julie Tejg Jespersen (leder af Sundhedsplejen og Børneterapien)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05).....	3
Godkendelse af referat (kl. 13.05-13.10).....	4
Godkendelse af mødedatoer (kl. 13.10-13.20).....	5
Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og	6
Drøftelse af trivsel og nærvær + den rummelige arbejdsplads (Plan MED) (kl. 14.00-14.50).....	8
Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.50-14.55).....	10
Eventuelt (kl. 14.55-15.00).....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (kl. 13.00-13.05)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset) og Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Punkt 2: Godkendelse af referat (kl. 13.05-13.10)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at referatet godkendes.

Referatet ses her:

[AfdelingsMED Børn & Familie - Mødelokale 1](#)

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 3: Godkendelse af mødedatoer (kl. 13.10-13.20)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at følgende datoer for møder i 2026 for AfdelingsMED godkendes:

- 20. januar 2026
- 26. marts 2026
- 19. maj 2026
- 16. juni 2026
- 27. august 2026
- 6. oktober 2026
- 1. december 2026

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 4: Gensidig information af fælles interesse om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold (kl. 13.20-13.50)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at information om arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tine Buch Juhl informerer om den overordnede proces for kommende budget 2027.

Tine Buch Juhl informerer om den nye udvalgsstruktur.

Annette Esketveit Rasmussen informerer om opmærksomhedspunkter i forhold til den nye centrale lønfunktion.

Charlotte Jacobi informerer om mødet i KommuneMED den 11. december 2025.

Beslutning

Det nye BSU

Tine informerede om ændringer i BSU (Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget). Udvalget har nu fået uddannelsesområdet under sig for at understøtte sammenhæng i overgangene fra skole til uddannelse. Det betyder, at chefen for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv, Dorthe Espenhein, også deltager i udvalgs møderne. Udvalgets nye forkvindede hedder Signe Hagel Andersen. Hun er nyvalgt socialdemokrat i Kommunalbestyrelsen. Udvalget består af følgende medlemmer:

1. Signe Hagel Andersen (A)
2. Ulla Nielsen (A)
3. Mikkel Skovby (L)
4. Kristoffer Larsen (O)
5. Camilla Rubner Lerking (F)
6. Resul Kücükakin (F)
7. Bodil Garde (Ø)

Om budget 2027

Tine informerede om budget 2027. Der er et stigende merforbrug på foranstaltningbudgetterne på det specialiserede socialområde (børn og voksne); specialundervisningsområdet samt ældreområdet. Familieafsnittet bliver ikke budgetreguleret i forhold til et stigende antal sager som følge af Barnets Lov. Merforbruget på områderne betyder konkret, at måltallet for budgetforslag 2027 kommer til at blive væsentligt højere end de foregående år. I februar skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til det samlede måltal for reduktionsforslag for hele kommunen. Måltal for de enkelte afdelinger vil ikke fremgå af sagen.

Om trivselsmåling og APV

Tine informerede om processen for trivselsmåling og APV i foråret 2026. I lederens Plan A fremgår det, at lederne skal drøfte om, hvordan de sikrer en høj svarprocent. Det skal vi også i afdelingsMED. Svarperioden er fra den 8. til den 22. april 2026. Sidste gang fik afdelingen samlet set en svarprocent på 96 procent. På store MED dag den 18. marts skal Tine og en AMR fra afdelingen fortælle om hvilke greb, der for afdelingen Børn & Familie har understøttet en høj svarprocent. Tine vil gerne have, at makkeren er fra afdelingsMED. Hvis man er interesseret, skal man blot melde tilbage til Tine.

Annette informerede om de tiltag, som Familieafsnittet benytter sig af for at sikre en høj svarprocent: som udgangspunkt opfatter ledelsen i Familieafsnittet opgaven som enhver anden opgave. Spørgsmålene i spørgeskemaet gennemgås (hvad betyder de?), og ledelsen booker tid i alles kalendere til at besvare spørgsmålene. Lotte fra Tandplejen sad i øvrigt i den arbejdsgruppe, som havde med spørgeskemaet at gøre. Her var fokus også at konkretisere spørgsmålene.

Centralisering af lønfunktionen

Ifølge Annette har de administrative medarbejdere i Familieafsnittet svært ved at se og opleve den tidsoptimering, der skulle følge med en centralisering af lønfunktionen. De administrative medarbejdere oplever, at der kommet flere sagskridt til (frem og tilbage) mellem den decentrale og den centrale lønfunktion, hvilket hverken er hensigtsmæssigt eller tidsbesparende. Annette spørger på afdelingsMED-mødet, om andre har lignende oplevelser. Annette indkalder Lotte til gensidig erfaringsudveksling.

Info fra mødet i KommuneMED den 11. december 2026

Lotte informerede om følgende:

- MED-kalenderen for 2026 ligger på medarbejdersiden. Den er også vedhæftet dette referat.
- KommuneMED drøftede muligheden for at lave en livsfasepolitik, hvor seniorordninger, overgangsalder, børnefamilier osv. kan indgå, så man taler om faser fremfor alder som et tal. KommuneMED skal gennemføre en ny strategisk drøftelse i 2027, jf. lokalaftalens § 5, stk. 7. I den forbindelse vil udvalget fortsætte drøftelsen af en mulig livsfasepolitik.
- Mange ledere tror fejlagtigt, at 2. og 6. dags kontakten til en syg medarbejder skal registreres i vedkommendes personalesag. Det skal det ikke.
- En oversigt over opgaver i den centrale lønadministration blev vist. Linket følger her:

[Centralisering af lønfunktionen](#)

- Store MED dag er flyttet fra den 19. til den 18. marts 2026.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset) og Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Bilag

MED kalender 2026

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Punkt 5: Drøftelse af trivsel og nærvær + den rummelige arbejdsplads (Plan MED) (kl. 14.00-14.50)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. punktet om trivsel og nærvær drøftes, herunder hvilken betydning de kan have for:

- arbejdsforhold
- personaleforhold
- samarbejdsforhold
- arbejdsmiljøforhold

Sagsfremstilling

Plan MED 2024-2025 indeholder 4 indsatsområder for den attraktive arbejdsplads, som diskuteres i henholdsvis lokale arbejdsplads MED og personalemøder med MEDstatus samt AfdelingsMED:

1. Tiltrækning - Målsætningen er, at Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads, og vakancer besættes med kompetente ansøgere
2. Tilknytning - Målsætninger er, at ansatte oplever, at ansatte i Albertslund Kommune oplever høj tilknytning til deres arbejdsplads og kommunen
3. Trivsel & Nærvær (sygefravær) - Målsætningen er en sund fremmødekultur på kommunens arbejdspladser med ansatte, der trives med at gå på arbejde
4. Den rummelige arbejdsplads - Målsætningen er, at der på kommunens arbejdspladser er en rummelig arbejdskultur.

På baggrund af drøftelser i de lokale MED-udvalg, drøfter vi punkterne 3 og 4 i AfdelingsMED. Se hjælpe spørgsmål i vedlagte bilag.

Plan MED 2024-2025 vedlægges også som bilag.

Beslutning

Trivsel og nærvær

AfdelingsMED drøftede hvordan trivsel og nærvær ser ud generelt (f.eks. på afdelingens forskellige hovedområder), herunder *hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det på afdelingsniveau?*

Familiehuset har ikke drøftet det. Sundhedsplejen har delvist drøftet det.

Annette fra Familieafsnittet: Familieafsnittet har haft en del langtidsfravær. Det vil vi gerne gøre noget ved. Kan man forebygge langtidsfravær? I Familieafsnittet hjælper og aflaster man gerne hinanden, men det har ikke hjulpet på langtidsfraværet. Derudover mødes de, der har lyst til 10 minutters udstrækning hver dag. Det er sjovt og hyggeligt. Det er vigtigt at se hinanden. Det er også vigtigt, at der er en kontinuerlig dialog om trivsel.

Katja fra Ungeboligerne: i Ungeboligerne har vi drøftet, hvorfor vi ikke har så meget sygefravær. Måske det er fordi, at vi kun er 4 og har en velfungerende enhed. Vi er generelt meget rummelige overfor hinanden, eksempelvis hvis man er halvsøj.

Heidi fra Familiehuset: i Familiehuset har vi ikke besluttet drøftet temaet. Men vi har udfærdiget en mini-apv i forbindelse med flytningen til Albertshøj. Der er udfordringer med indeklimaet i Albertshøj. Nogle medarbejdere får allergiske reaktioner; typisk tørre øjne og hovedpine. Den gode nyhed er, at Sletteland er blevet ombygget, og vi har fået 3 nye lokaler fremfor 1: 1 kontorområde og 2 ekstra samtalelokaler.

Pt. er situationen lidt kaotisk. Der er 27 medarbejdere i Familiehuset, og medarbejdere håndterer situationen meget forskelligt. Generelt savner medarbejderne hinanden. Derfor er der indført tirsdagskage.

Lotte fra Tandplejen: TRIOen har behandlet temaerne: vi skal passe på de langtidsfriske. I Tandplejen er der få, som har meget fravær. Tandplejen arbejder fortsat med psykologisk tryghed, hvor vi prøver at italesætte det, der er svært og få det lokaliseret til rette vedkommende. Der er stadig udfordringer; det er en ongoing proces.

Julie fra Sundhedsplejen + Børneterapien: Sundhedsplejen + Børneterapien har udfærdiget en mini-apv i forbindelse med flytningen til Sundhedshuset. I den forbindelse har vi arbejdet med trivsel og nærvær. Udfordringen er, at vi sidder på 2 etager med lukkede branddør. Julie sidder også bag en lukket dør. Derfor er vi optaget af tiltag, som samler: eksempelvis spiser vi dagligt frokost sammen og sparrer med hinanden; vi afholder faglige møder samt vægter traditioner så som julefrokost, sommerarrangementer m.m. højt. Samværet gør, at medarbejderne føler sig trygge ved hinanden og tør fortælle om faglige overvejelser og udfordringer.

Kasper fra DKE: i enheden har vi en god og uformel tone, hvor der altid er plads til at spørge om hjælp, og hvor vi er gode til at hjælpe hinanden. Vi værdsætter den store fleksibilitet i arbejdet og i arbejdsopgaver og den tillidsbaserede ledelsesform. Arbejdsopgaverne og ansvarsområderne er klart definerede og skaber tryghed i opgaveløsningen. Vi kan blive bedre til at dele, hvad vi laver, hvis ikke vi alle kan være samlet på det ugentlige stabsmøde. Vi har været lidt sløse med vores fremmøde på stabsmøderne i de seneste måneder.

Den rummelige arbejdsplads

AfdelingsMED drøfter diversitet og rummelighed, herunder hvad vi allerede lykkes med i forhold til at skabe en inkluderende arbejdskultur; hvad vi skal arbejde på; og hvordan vi vil gøre det?

Annette fra Familieafsnittet: medarbejderne i Familieafsnittet har - ifølge dem selv - svært ved at rumme faglig uenighed. Den udfordring vil Familieafsnittet have fokus på de kommende måneder. Til det kommende personalemøde vil medarbejderne skulle stille hinanden følgende spørgsmål: hvornår har du sidst været uenig med en kollega? Hvordan ville du ønske, at det blev håndteret?

Generelt er det svært at tage særlige/ekstra hensyn til andre (og dermed understøtte diversitet og rummelighed), når alle føler sig pressede.

Lotte fra Tandplejen: vi har klinikmøder, hvor forskelligheder diskuteres, og finder i de fleste tilfælde en brugbar løsning. Behandlerne kalibrerer flere gange om året.

Julie fra Sundhedsplejen + Børneterapien: Sundhedsplejen + Børneterapien har drøftet forskellighed og det, at mennesker reagerer forskelligt.

Heidi fra Familiehuset: Familiehuset har kun 1 mandlig kollega. Det er et kæmpe problem i forhold til de opgaver, Familiehuset løser.

Susanne fra Ungeboligerne: ved nyansættelser drøfter vi, hvorvidt vi har mulighed for at ansætte en ny-uddannet.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset) og Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Bilag

Bilag - hjælpespørgsmål

Plan MED 2024-2025

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset)

Punkt 6: Punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse (kl. 14.50-14.55)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. punkter til kommende møder samt aftaler om forberedelse noteres.

Sagsfremstilling

Der er noteret følgende punkt til kommende møder i AfdelingsMED:

1. TEMA: samspil/sammenhængskraft mellem afdelingsMED og Lokale MED-udvalg. Hvordan kan AfdelingsMED understøtte/kvalificere arbejdet i de lokale MED-udvalg? Lotte har udviklet en "samtaledug" som metode til at drøfte, hvordan man kan forbinde alle MED leddene. Mere herom.

Beslutning

Der tilføjes 1 nyt punkt til kommende møder i AfdelingsMED:

1. Trivselsmåling og APV.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset) og Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Punkt 7: Eventuelt (kl. 14.55-15.00)

81.38.00-A00-4-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Der var ingen punkter til eventuelt.

Fraværende:

Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset) og Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)

Fraværende Lea Baunsgaard Ladefoged (AMR DKE), Susanne Lønborg-Jensen (AMR Familiehuset), Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset)