

# REFERAT Chefforum d. 13-08-2020

**Mødedato** Torsdag d. 13. august 2020 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Oplæg om netværksstrukturen; arbejdsform og netværksspørgsmål.....	4
Lukket.....	6
CF - Klimaplan og ny organisering af miljøarbejdet.....	7
DIF / CF - Indretning på Rådhuset.....	9
CF - Plan for prioritering af evt. nedlukning.....	11
CF - 100 dage i kommunen.....	12
CF - Orientering og information om Ledertræf 2020.....	13
CF - Evt.....	14

# **Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-A21-9-19

## **Anledning**

Godkendelse af dagsorden og referat

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 18. juni 2020

## **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsorden, samt referat fra d. 18. juni 2020.

## **Punkt 2: CF - Oplæg om netværksstrukturen; arbejdsform og netværksspørgsmål**

00.16.00-A26-13-17

### **Anledning**

Som opfølgning på oplægget om netværksstrukturen den 18. juni, følger endnu et oplæg med fokus på netværk som arbejdsform og valg af netværksspørgsmål.

### **Sagsfremstilling**

Den 18. juni blev chefforum præsenteret for et kort opridser af det historiske arbejde med netværksstrukturen, den læring og erfaring der har været undervejs.

På dette møde præsenteres chefforum for et oplæg der går mere i dybden med at beskrive netværk som arbejdsform i Albertslund og hvilke temaer der har været arbejdet netværksbaseret med.

Der lægges ligeledes op til en indledende drøftelse af de næste skridt for netværksstrukturen, herunder hvordan der kan arbejdes med at indentificere ét netværksspørgsmål der kan arbejdes med centralt.

Vedlagt som bilag findes en oversigt over de medarbejdere i organisationen der er uddannede netværksledere, og således udgør kompetencefællesskabet.

Vedlagt er også til inspiration en artikel fra tre CBS-forskere om hvilke kompetencer der skal til for at styrke vores evne til at bevæge os på tværs, og samarbejde fællesoffentligt.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at oplægget tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lederen af Sekretariat for Politik & Ledelse præsenterede netværksstrukturen, som opfølgning på præsentationen d. 18. juni på Chefforum.

Chefernes rolle er særlig vigtig i første fase med opstarten af netværket. Chefernes rolle er at være referencechef, og rådgiver for netværkslederen. Videre skal cheferne skabe broen til implementeringen, og sikre at netværket er på rette vej via sparring med netværkslederen.

Beslutningen om at starte et netværk tages i Chefforum.

Chefforum drøftede potentialet i det tværgående samarbejde, netværk og borgerinddragelse.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

netvaerksledere-i-organisationen-2020

Artikel\_Se corona som en stresstest af den offentlige sektor

## **Punkt 3: Lukket**

00.30.00-P00-4-20

## Punkt 4: CF - Klimaplan og ny organisering af miljøarbejdet

09.00.00-P20-3-19

### Orientering om klimaplan og ny organisering af klimaarbejdet

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Som følge af budgetaftale 2020 blev ressourcer til varetagelse af miljøarbejdet centralt reduceret og der blev efterspurgt en vurdering af, om C40 målsætningerne med fordel kan anvendes som overbygning på Albertslunds miljø- og klimaarbejde.

C40 er et internationalt klimanetværk for byer, hvis målsætninger Albertslund Kommune har forpligtiget sig til at efterleve. Det væsentligste kriterie for at efterleve C40 målsætningerne er at påvise, hvordan Albertslund kan blive en klimaneutral og klimatilpasset by senest år 2050.

I januar 2020 godkendte chefforum forslag om ændringer i miljøledelsessystemet, der bl.a. betød ophør af EMAS certificeringen og det interne miljøarbejde med miljøsamtaler og miljøhåndbøger. Det blev besluttet at indskrive afdelingernes lokale miljømål i virksomhedsplanerne og at oprette læringsnetværk på tværs af enheder, der kan arbejde med temaer, der aktuelt er relevante for organisationen. Desuden blev det besluttet at skoler og børnehuse primært skulle fokusere på det pædagogiske miljøarbejde.

Albertslunds C40 compatible klimaplan er nu langt i sin udarbejdelse og vil få betydning for alle afdelinger. Derfor orienteres nu om klimaplanens overordnede fokus og hvordan afdelingerne fremadrettet vil få indflydelse på klimaarbejdet. Klimaplanen vil få indflydelse på de kommunale enheders mobilitetsvalg, indkøb, bygninger mm. Hver afdelingschef skal tage stilling til, om de i bilag anførte målsætninger er dækkende, om andre skal tilføjes og om de anførte tidshorisonter kan godkendes.

For at koordinere indsatsen fremadrettet foreslås nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe af medarbejdere, der skal varetage koordineringen af de ovenfor nævnte godkendte læringsnetværk. Chefforum og afdelingerne vil løbende blive inddraget i udmøntningen af klimaplanens målsætninger.

Arbejdsgruppen foreslås desuden at udarbejde et årligt klimakatalog, der i lighed med den velkendte Kulturtrappe, tilbyder enhederne et udvalg af relevante klimaaktiviteter, som har afsæt i aktuelle centrale indsatser.

I bilag uddybes klimaplanens fokusområder, samt gives eksempler på betydning for alle afdelinger. Forslag til organisering af klimaarbejdet fremover uddybes.

### Beslutning

Chefforum blev præsenteret for udkast til klimaplan. Albertslund deltager i DK 2020 projekt med fokus på at blive klimaneutral i 2050.

Medarbejdere er blevet spurgt om hvordan man kan gøre arbejdet i afdelingen mere klimavenligt. Cheferne har en rolle i at kvalitetssikre, om planen er muligt. Planen sendes derfor rundt til alle chefer. Planen skal vedtages i Kommunalbestyrelsen inden årets udgang.

Klimaplanen sætter mål indenfor:

- Klimatilpasning
- Mobilitet
- Genanvendelse og ressourcer
- Energi
- Kommunale ejendomme
- Kommunale indkøb

- Kommunal transport

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Klimaplanens fokus og organisering af klimaarbejdet internt

Sammenfatning mål og handlinger UDKAST 10-8

DK2020 Klimaplan udkast 25-6

## **Punkt 5: DIF / CF - Indretning på Rådhuset**

82.04.00-P00-1-17

### **Anledning**

Vi har, som følge af Covid-19, fået et ekstra behov for mødelokaler på Rådhuset. Miljø & Teknik foreslår derfor, at vi gennem at optimere Rådhuset kan skabe plads til ekstra mødelokaler.

### **Sagsfremstilling**

Som følge af Covid-19 restriktioner om afstandskrav, er der opstået et behov for at etablere flere mødelokaler på Rådhuset.

Gennem de sidste par år er flere mødelokaler omdannet til kontorer, hvilket giver udfordringer, især i Børn & Familie og Voksensocialafdelingen, som har mange samtaler med borgere.

Før sommer behandlede DIF en sag om mødelokaler på Rådhuset. Her blev det besluttet, at man gerne så andre forslag på etablering af mødelokalerne end de foreslåede løsninger.

For ikke at skulle etablere midlertidige mødelokaler i pavilloner udenfor eller ombygge forhallen, så foreslår Miljø & Teknik i stedet, at vi optimerer brugen af lokalerne på Rådhuset yderligere.

Traditionelt set har vi kørt med et personantal i forhold til vinduerne, hvor der på to vinduer sidder en person, på tre sidder to personer osv.

Det er imidlertid ikke alle steder vi sidder sådan, idet der er både kontorer med flere og færre medarbejdere.

Optimeringen handler ikke om at vi skal ændre ved det traditionelle personantal pr. vindue, men om at vi skal følge det.

Vi har mange ting og meget papir opbevaring rundt omkring på kontorerne. Det betyder at vi ikke bruger lokalerne mest optimalt og mest hensigtsmæssigt.

Det er ikke tanken at vi skal i gang med en rokade, men vi skal have en dialog omkring brugen af lokalerne.

Ved at få ryddet op, rykke sammen og eventuelt fjerne nogle vægge, kan vi frigive plads til flere mødelokaler og på den måde optimere Rådhuset.

### **Videre forløb**

Såfremt det besluttet at vi skal rykke sammen, for at skabe plads til flere mødelokaler, skal der indkaldes til samtaler mellem Miljø & Teknik og de respektive afdelingschefer.

Hver afdeling har forskellige behov og hvor det nogle steder er fint med store kontorer, har man i andre situationer brug for enkeltmandskontorer.

Cheferne kan også bidrage med viden om forventet udvikling i medarbejderantal på den lidt kortere bane.

På baggrund af denne dialog udarbejder Miljø & Teknik forslag til hvordan vi kan rykke sammen, som sendes til behandling i DIF.

Der vil dog umiddelbart kunne indrettes mødelokaler i 601 (Indrettet til FTR, men lokalet står ubrugt) og f.eks. 811 uden de store flytninger,

ligesom det vil være en mulighed at åbne projektrum (som i dag hører til de enkelte afdelinger) op for alle på Rådhuset.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Se vedlagte bilag for principskitse over hvordan vi bør sidde på Rådhuset samt optælling og plantegninger af Rådhuset.

De vedlagte plantegninger viser hvor mange der sidder (ved sidste optælling) og hvor mange vi kunne sidde i hvert lokale, hvis vi følger forskriften.

## **Økonomi**

Som udgangspunkt omhandler sagen et princip for hvordan vi bør sidde og tanken er at vi skal rykke

sammen indenfor de rammer vi har. Men der kan være situationer hvor det vil give mening at flytte vægge for at skabe de bedste rammer.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der skabes plads til ekstra mødelokaler ved at optimere Rådhuset.

2. at Miljø & Teknik i samarbejde med afdelingscheferne og indenfor de beskrevne rammer, udarbejder en plan for hvordan vi får ryddet op og optimeret på Rådhuset.

## **Beslutning**

Der er behov for flere mødelokaler på rådhuset, samt et bedre indeklima. Derfor bør der ryddes op på flere kontorer, og skabes plads. Der sendes en standard på godt indeklima rundt til cheferne

Chefforum beslutter, at Miljø & Teknik tager fat i alle chefer, og går i dialog med dem om hvad de konkret kan gøre.

## **Bilag**

Bilag til sag om indretning på Rådhuset

Bilag - Plantegninger Rådhuset

## **Punkt 6: CF - Plan for prioritering af evt. nedlukning**

00.01.00-A21-9-19

### **Anledning**

Den seneste tids øgede smittetryk rundt omkring i landet giver anledning til en snak om prioritering og plan for evt. nedlukning af kommunen.

### **Sagsfremstilling**

Den seneste tids øgede smittetryk rundt omkring i landet giver anledning til en snak om prioritering og plan for evt. nedlukning af kommunen.

Chefforum skal derfor drøftre en rækkefølgeplan og tempi for en evt. nedlukning, hvis Albertslund Kommune ender i rød zone med højt smittetryk.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter plan for evt. nedlukning, herunder rækkefølge og tempi

### **Beslutning**

Der er behov for at se på; Hvis vi får en lokal nedlukning i Albertslund, hvor starter vi?

Der udarbejdes en plan herfor, som skal på Økonomiudvalgets ekstraordinært i næste uge.

Plan skal indholde to spor: 1) Nedlukning, 2) Smittereducerende.

Chefforum drøftede hvad der skal lukkes, og hvornår. Herudover følger Albertslund Kommune Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

## **Punkt 7: CF - 100 dage i kommunen**

00.01.00-A21-9-19

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at reflektionen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Chefen for Skoler & Uddannelse, Chefen for Børn & Familie og Chefen for Voksen & Social holder et oplæg for Chefforum med deres perspektiver efter 100+ dage i Albertslund Kommune.

### **Beslutning**

Chefen for Skoler & Uddannelse, Chefen for Børn & Familie og Chefen for Voksen & Social holder et oplæg for Chefforum med deres perspektiver på at være ny chef i kommunen. De tog udgangspunkt i deres oplevelser på baggrund af kommunens vision om, at være en by for børnene, det grønne og fællesskabet.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 8: CF - Orientering og information om Ledertræf 2020**

00.01.00-A21-9-19

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen om Ledertræf 2020 tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

KL afholder deres årlige ledertræf d. 26. oktober 2020.

Coronakrisen har sat nye ledelsesdagsordner, og ledertræffet sætter derfor fokus på to temaer 1) digitaliseringen, som får stadig større betydning for ledelsesopgaven, og 2) nærhedsreformen.

I det vedlagte bilag findes yderligere information om dagen, samt link til tilmelding.

### **Beslutning**

Chefforum tog orienteringen til efterretning

### **Bilag**

LEDERTRÆF 2020 - Teaser og tilmelding

## **Punkt 9: CF - Evt.**

00.01.00-A21-9-19

### **Beslutning**

Chefforum drøftede retningslinjerne for rådhuset efter genåbningen. Det er vigtigt at cheferne forholder sig åbent til hjemmearbejde, men ikke laver en række faste aftaler omkring dette.

Chefforum skal være opmærksomme på, at ferie skal indberettes inden 31. august, hvis man skal have det med fra miniferieåret.