

# REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 24-06-2024

**Mødedato** Mandag d. 24. juni 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2

**Mødedeltagere** Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen (Udvalgssekretær), Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Kastanjen), Anne-Sofie Due (Souschef Dagtilbud & Skole), Lilja Gunnarsdottir (AMR, Herstedlund Skole), Bettina Korsgaard Strøh (Dagplejen), Mark Beckmann (TR, Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (leder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder, SFO og Klub Storagergård), Mie Lindbo Rask (TR, BUPL Dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (TR, Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Opfølgning på store MEDdag.....	7
Til og fra KommuneMED.....	8
Eventuelt.....	9

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

81.38.05-P35-6-24

## **Anledning**

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde skal godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Er der punkter til eventuelt?

## **Indstilling**

### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at dagsordenen for dette møde godkendes og
2. at referatet fra sidste møde godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Bilag**

Referat fra april-mødet

## Punkt 2: Temaoplæg - Erfaringer med at nedbringe sygefraværet

81.38.05-P35-6-24

### Anledning

Temaoplæg og drøftelse af sygefravær

### Sagsfremstilling

Børnehuset Sydstjernen har haft positive erfaringer med at nedbringe sygefraværet over de seneste år, hvor dette er faldet fra 25,1 dag pr. medarbejder i 2021 til 11,2 i 2023. Lederen af Børnehuset Sydstjernen præsenterer deres arbejde med at nedbringe sygefraværet. præsentationen vil omfatte følgende punkter:

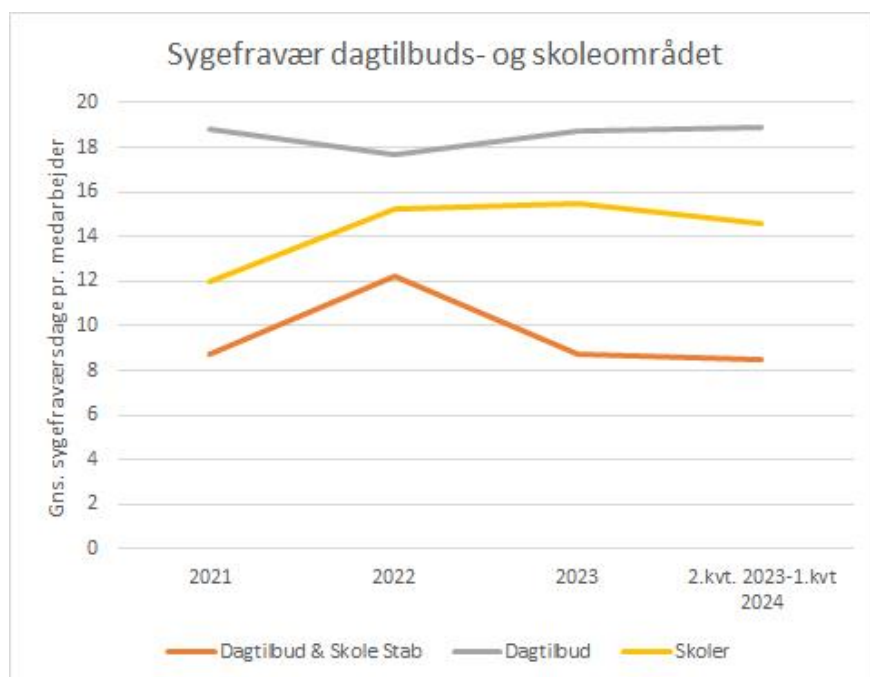
- Hvilke udfordringer har børnehuset oplevet?
- Hvilke effekter har indsatsen haft?

#### Sygefravær 1. kvartal 2024

Drøftelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 2. kvartal 2023 til 1. kvartal 2024.

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationerne. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden, er antallet af sygefraværdsdage pr. fuldtidsansat udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværprocenten er ens i de 2 fremstillinger, men antal fraværdsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise.

Udviklingen i sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2021 til 1. kvartal 2024 kan aflæses af figuren nedenfor.



Figuren viser, at sygefraværet for dagtilbuddene og skolerne er nogenlunde på niveau med året forinden. De gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejder er faldet en anelse på skoleområdet og i staben. På skoleområdet er sygefraværet faldet fra gennemsnitlig 15,5 dage til 14,6 dage pr. medarbejder, mens det for staben er faldet fra gennemsnitlig 8,7 til 8,5 sygedage pr. medarbejder. På dagtilbudsområdet er sygefraværet steget en smule fra 18,7 til 18,9 gennemsnitlige sygefraværsdage pr. medarbejdere.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af afdelinger, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte afdelinger. Måltallene - og kommunens opgørelse af sygefraværet i 1. kvartal 2024 - er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

### **Direktionen indstiller,**

Forpersonen for AFD-MED-DS indstiller,

1. at temaoplægget drøftes og,
2. at sygefraværet tages til efterretning

## **Beslutning**

Udsatte sagen

## **Bilag**

Indmeldte måltal sygefravær 2024 Dagtilbud & Skole

sygefravaer-pr-1-kvartal-2024-enheder

## **Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.05-P35-6-24

### **Anledning**

Formand og næstformand orienterer udvalget om relevante og aktuelle sager.

### **Sagsfremstilling**

- Befolkningsprognose

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

### **Bilag**

Befolkningsprognose 2024-2036

## **Punkt 4: Opfølgning på store MEDdag**

81.38.05-P35-6-24

### **Anledning**

Formand og næstformand følger op på væsentlige pointer fra Store MED-dag, som blev afholdt 3. juni 2024.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med Store MED-dag var at få styrket MED samarbejdet og drøfte de forskellige roller, blandt andet set i forhold til kommunens arbejde med Plan A og Plan MED, samt at drøfte arbejdet med fleksibel arbejdsplads.

Opfølgningen skal også ses som et oplæg til en temadrøftelse på et kommende møde i dette udvalg. Temadrøftelsen vil blandt andet tage afsæt i, hvordan dette AFD-MED bedst muligt arbejder med de fire indsatsområder i Plan MED 2024-25, som har overskriften den attraktive arbejdsplads. De fire indsatsområder er: Tiltrækning, tilknytning, trivsel & nærvær samt den rummelige arbejdsplads - se vedhæftede bilag for kort beskrivelse af de fire indsatsområder.

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at opfølgningen på store MEDdag tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

### **Bilag**

Plan MED 2024-25

## **Punkt 5: Til og fra KommuneMED**

81.38.05-P35-6-24

### **Anledning**

Formand og næstformand orienterer om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Punkt 6: Eventuelt**

81.38.05-P35-6-24

### **Indstilling**

#### **Direktionen indstiller,**

Formanden for AFD-MED-DS indstiller,

1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.