

# REFERAT Chefforum d. 23-10-2024

**Mødedato** Onsdag d. 23. oktober 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 915

**Mødedeltagere** Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi og Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Lederdag oktober 2024.....	4
Arbejdet med målsætninger 2025.....	5
Prokura for kontrakter og aftaler.....	6
Temadrøftelse om fremtidige ændringer på beskæftigelsesområdet.....	8
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-P35-7-23

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller at,

1. Dagsordenen godkendes
2. Referat godkendes

## **Beslutning**

Chefforum godkendt dagsorden og referat.

## Punkt 2: Lederdag oktober 2024

00.01.00-A21-2-24

### Anledning

Lederne skal præsenteres for status på udvalgte målplaner på lederdagen i oktober 2024.

### Sagsfremstilling

På Chefforum den 26. september 2024 besluttede Chefforum, at den kommende lederdag den 29. oktober 2024 skal fastholdes samt kom med forslag til selve indholdet på lederdage. På baggrund af de indledende drøftelser den 26. september er der planlagt følgende nedslag for lederdagen, der også fremgår som bilag til sagen:

- Præsentation af ny proces samt de konkrete mål for målsætningerne 2025
- Præsentation af status på målplaner (2023 og 2024)
- Gruppearbejde om læring og viden på tværs om det hidtidige arbejde med målplaner
- Gennemgang af indkøbs- og udbudsregler samt regler for habilitet

Præsentation af status på målplaner minder i høj grad om den årlige status for Kommunalbestyrelsen, hvor der fortælles om tegn og værdiskabelse på forskellige stationer, som lederne kan besøge. Der skal både præsenteres status for de målplaner, der har været en succes samt de målplaner, hvor der skete andet, end I regnede med, og dermed skabte en læring i organisationen. Hver chef har udvalgt i alt seks målplaner fra 2023 og 2024, der opfylder følgende kriterier:

- Tre målplaner der har fungeret godt, og har skabt den ønskede værdi og effekt for målgruppen
- Tre målplaner der har fungeret mindre godt, og ikke har skabt den ønskede værdi og effekt for målgruppen
- Blandt de seks målplaner, skal der både være afsluttede samt igangværende prøvehandlinger repræsenteret
- Derudover hvilke ledere, der kan præsentere de forskellige målplaner på dagen.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller at,

1. Chefforum beslutter målplaner, der skal præsenteres på lederdagen.

2. Chefforum beslutter, hvilke stationer, på baggrund af de udvalgte målplaner, lederne skal besøge

### Beslutning

Chefforum besluttede, at det både kan være en leder, chef eller konsulent (tovholder), der præsenterer status for udvalgte målplaner. Videre besluttede Chefforum, hvilke målplaner, der skal præsenteres på lederdagen. Sekretariat for Politik, Jura, Kommunikation & Udvikling sender efterfølgende en mail til Chefforum, som de skal løse inden lederdagen, bl.a. fremsende de relevante målplaner.

### Bilag

Lederdag status på udvalgte målplaner

Program lederdag oktober 2024

## Punkt 3: Arbejdet med målsætninger 2025

00.01.00-A00-13-24

### Anledning

Chefforum skal arbejde videre med målsætningerne for 2025

### Sagsfremstilling

På Chefforum den 9. oktober 2024 blev der i grupper arbejdet med at definere mål for de seks politiske målsætninger, der bl.a. skulle opfylde følgende kriterier:

- Relaterer sig til vision og politikker – værdiskabelse for borgere m.fl.
- Har et klart narrativ
- Forholder sig til et konkret problem, som ikke umiddelbart kan håndteres
- Angiver ikke specifikke løsninger – men hypoteser om prøvehandling
- Der kan sættes målbare/mærkbare tegn for målopfyldelse og milepæle undervejs
- Tidsbestemte og rolleangivende.

Chefforum udarbejdede første udkast til målene. Grupperne noterede selv deres drøftelser, og en kort gengivelse fremgår som bilag til sagen.

Chefforum skal i grupperne fortsat arbejde videre med at beslutte følgende for den enkelte målsætning:

1. Hvad er den endelige formulering af mål/effekt?
2. Er målsætningen monofaglig eller tværfaglig, herunder hvilke afdelinger kan bidrage til at indfri målet?
3. Hvem skal være tovholder og konsulent, der skal udfylde arbejdsrapporten frem til udviklingsdag 1?
4. Hvem er ansvarlige for at planlægge og facilitere udviklingsdag del 1 i december 2024?
5. Hvilke konkrete ledere og nøglemedarbejdere skal deltage på udviklingsdag del 1 for at udarbejde og udvikle tegn og prøvehandling?

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller at,

1. der formuleres mål for samtlige målsætninger
2. der udpeges tovholder og konsulent for samtlige målsætninger
3. der besluttet deltagerkreds samt ansvarlige for planlægning af udviklingsdag del 1

### Beslutning

Chefforum fortsatte gruppearbejdet, hvor de bl.a. skulle definere målene. Chefforum besluttede samtlige mål, der skal indgå i målplanerne for 2025. Mål samt medvirkende chefer på baggrund af gruppearbejdet fremgår som bilag.

### Bilag

Mål fra gruppearbejde CF 23. oktober 2024

Gruppearbejde målsætninger 2025 - cf 9. oktober

## Punkt 4: Prokura for kontrakter og aftaler

00.32.02-P24-1-24

### Anledning

I forlængelse af indskærpelsen af regler for udbud og indkøb er der også behov for fastsættelse af præcise beløbsgrænser for indgåelse af kontrakter og aftaler. Der er lavet udkast til regelsæt til drøftelse i Chefforum.

### Sagsfremstilling

Kommunens retningslinjer på økonomiområdet fremgår af *Spilleregler for God Økonomistyring*, som er kommunens Kasse- og Regnskabsregulativ.

I spillereglerne fremgår det dog ikke konkret hvilke beløbsgrænser/prokura der gælder ift. indgåelse af kontrakter, eller hvem der skal godkende og underskrive kontrakter. Det har været efterspurgt fra flere steder i organisationen, at dette blev præciseret. Efter de nuværende regler er der i princippet ikke beløbsgrænser for hvad en pengeposeansvarlig leder kan indgå aftaler, så længe der ligger indenfor den bevilling vedkommende har. Det skal dog pointeres, lederen efter nuværende regler stadig har ansvaret for at forbruget indenfor en given bevilling er i overensstemmelse med formålet og intensjonen bag bevillingen.

Der er vedlagt notat med forslag til hvordan prokura kunne fastsættes for skellige typer af kontrakter og aftaler. Notatet omfatter kun beløbsgrænser for køb af tjenesteydelser og varer på den almindelige drift.

Det forudsættes derfor, at der enten er eller bliver lavet særskilte forretningsgange/retningslinjer ift:

- Bygge- og anlægsområdet (herunder Forsyningen)
- Indgåelse af kontrakter (køb) af sociale tilbud til enkeltpersoner
- Indgåelse af kontrakter (køb) af beskæftigelsesrettede tilbud til enkeltpersoner
- Indgåelse af kontrakter (køb) af skole og dagtilbud til enkeltpersoner

Når det foreslås, at ovenstående retningslinjer laves eller præciseres særskilt, skyldes det, at der er tale om andre bevillingstyper. Endvidere knytter bevillingen til køb af tilbud til enkeltpersoner sig op ad den visitationspraksis der måtte være på områderne.

Der er også vedlagt bilag omkring prokura ift. tinglysning. Begge bilag vil blive afstemt med hinanden inden de bliver meldt ud til relevante ledere i organisationen.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller at,  
1. notatet med forslag til prokura drøftes i Chefforum

### Beslutning

Afdelingschef for Økonomi & Stab gennemgik udkast til regelsæt for fastsættelse af præcise beløbsgrænser for indgåelse af kontrakter og aftaler. Chefforum drøftede bl.a. at:

- niveauerne/hierarkiet skal gennemskrives for at skabe den nødvendige tydelighed
- Økonomi & Stab kan overveje, om der skal udarbejdes hjælpeskabeloner med felter, der skal udfyldes
- udbud har ingen beløbsgrænser
- der skal fortsat være fokus på, at notere og journalisere sine overvejelser, for at kunne dokumentere sine valg
- der kan udarbejdes gode eksempler, der tydeliggør og hjælper med, hvordan man dokumenterer sine valg korrekt og fyldestgørende

### Bilag

Beløbsgrænser for indgåelse af aftaler og kontrakter

## Notat Tinglysningsprokura

# Punkt 5: Temadrøftelse om fremtidige ændringer på beskæftigelsesområdet

00.01.00-P35-7-23

## Anledning

Beskæftigelsesområdet står overfor en række store forandringer de kommende år. Dels har regeringen nedsat en ekspertgruppe, der er kommet med forslag ændringer, som skal generere besparelser på 3 mia. kr. Dels indgik regeringen og aftalepartierne i oktober 2023 en aftale om ændring af kontanthjælpssystemet. Chefforum får her en kort gennemgang med henblik på en drøftelse af, hvordan det vil påvirke borgerne i Albertslund Kommune og i hvilke afdelinger, der eventuelt er opmærksomhedspunkter.

## Sagsfremstilling

Regeringen har meldt ud, at der skal spares 3 mia. kr. på beskæftigelsesindsatsen. Det har været afsættet for ekspertgruppens arbejde det seneste år. Den 24. juni kom ekspertgruppen med en række anbefalinger. Anbefalingerne fra ekspertgruppen lægger op til den største reform af beskæftigelsesindsatsen nogensinde, der ifølge ekspertgruppen selv kan gøre systemet billigere, enklere og mere værdigt, uden at det svækker beskæftigelsen.

Ekspertgruppens hovedanbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats er følgende.

1. Få målgrupper og særregler: Fra 13 til 5 målgrupper for beskæftigelsesindsatsen og afskaffelse af en lang række særregler
2. Individuelt tilrettelagt indsats for borgeren: Frihed til sagsbehandlerens faglighed og fokus på en mere individuel tilrettelagt indsats for borgerne
3. Værdigt sanktionssystem i balance: Afstemte rådighedskrav med fokus på rådighed for borgere tæt på arbejdsmarkedet og en markant lempelse for syge og borgere længere fra arbejdsmarkedet
4. Nedlæggelse af jobcentre og fri organisering: Krav til at kommunerne skal have et Jobcenter fjernes, og kommunerne får fuld juridisk frihed til, hvordan de vil organisere beskæftigelsesindsatsen internt og imellem hinanden
5. Mere plads til a-kasser og private leverandører: A-kasser og private leverandører får nye opgaver i indsatsen med mere valgfrihed for borgerne
6. Styring efter resultater: Friere rammer til kommuner, a-kasser og aktører med fokus på resultater frem for proceskrav

En uddybende beskrivelse af ekspertgruppens anbefalinger findes her: [Anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats \(bm.dk\)](#).

Følges anbefalingerne vil det også have konsekvenser for Albertslund kommune. Væsentlige opmærksomhedspunkter er blandt andet:

- Der lægges op til store besparelser. Disse besparelser skal i Albertslund ses i lyset af, at der siden 2023 er skåret markant i budgettet til aktivering og administration (konto 5 og 6) i kommunen – både grundet de lokale budgetaftaler samt finansieringen af Arne-pensionen.
- Ekspertgruppen anbefaler, at kommunerne selv skal tilrettelægge beskæftigelsesindsatsen. Sker dette, skal kommunalbestyrelse i Albertslund tage stilling til og beslutte, hvordan organiseringen af beskæftigelsesområdet skal se ud i kommunen.
- Den aktive beskæftigelsesindsats har de seneste år været med til at reducere antallet af ledige i Albertslund. Såfremt der både kommer færre proceskrav til samtaler og aktivering af borgerne samt skæres markant i lønsum og aktiveringsmidler, vil det ikke i samme omfang være muligt at arbejde med at få borgerne i uddannelse eller job. Dette kan få ledighedslængden til at stige og øge antallet af ledige, da erfaringen i Albertslund er, at den meget aktive beskæftigelsesindsats virker.
- Ekspertgruppen adresserer systemets uhensigtsmæssigheder i forhold til de svageste borgere. Her er det væsentligt at have en særlig opmærksomhed på hvilke rammer og muligheder, der skabes i Albertslund, når der skal træffes beslutninger om organisering samt økonomi, herunder koblingen til andre dele af forvaltningen. Forventningen er i den sammenhæng, at de såkaldte STAR puljer (øremærkede midler, der kan søges til særlige projekter) kan forsvinde eller reduceres markant. Albertslund har haft tradition for at søge og få del i disse midler, hvilket har muliggjort flere målrettede og intensive indsatser gennem årene, fx ”Afklaringspuljen” til afklaring af meget langvarige borgersager.
- Der er allerede ændret på arbejdsfordelingen imellem kommuner og a-kasser, idet a-kasserne siden 1. januar 2024 har haft ansvaret for kontakten til dagpengemodtagerne de første 3 måneder af ledighedsperioden. Det er dog fortsat kommunen, der sammen med staten mærker de økonomiske konsekvenser af en eventuelt længere ledighedsperiode. Spørgsmålet er, om a-kassernes ansvar vil blive øget yderligere. Dette er ikke indeholdt i ekspertgruppens anbefalinger, men forventes at blive et tema i de politiske forhandlinger.

## *Kontanthjælpsreformen*

I forhold til ekspertgruppens anbefalinger er tidsperspektivet for den politiske proces endnu ikke kendt. Men mens vi venter, udestår en større opgave med at implementere en ny kontanthjælpsreform, der træder i kraft henholdsvis den 1.1 2025 og den 1.7 2025. De politiske ambitioner er at gøre kontanthjælpssystemet mere enkelt og gennemskueligt for både borgere og sagsbehandlere. Formålet med den nye reform er desuden, at det skal kunne betale sig at arbejde også få timer. Der er imidlertid også en række særlige opmærksomhedspunkter.

Kontanthjælpsreformen omfatter tre aftaler; 1. Aftale om et nyt og mere gennemskueligt kontanthjælpssystem, 2. Aftale om skærpede optjeningsregler for kontanthjælp og 3. Aftale om en ny arbejdspligt.

Hovedelementerne i disse aftaler er, at der kommer færre forskellige ydelser, færre satser, en række tidligere lovregler afskaffes, og der kommer nye tillæg. Den 1.1 2025 indføres tillige en arbejdspligt for ydelsesmodtagere, som ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskrav.

Nogle af konsekvenserne er kort skitseret nedenfor:

- Der vil være en udfordring i forhold til de borgere, der fremadrettet får mindre månedlig ydelse, idet de kan risikere udsættelse af deres bolig. Konkret forsvinder §34 boligstøtte, og de borgere, der ikke opfylder opholdskravet, kommer på mindste sats. Borgere på mindste sats kan desuden forvente omfattende aktivering, når de bliver omfattet af arbejdspligt.
- Arbejdspligten omfatter fra 1.1 2025 alle overgangsydelsesmodtagere. Der er aktuelt (august 2024) syv overgangsydelsesmodtagere. Fra 1.7 2025 omfattes alle, der får mindste sats. KOMBIT vil i efteråret 2024 sende lister til kommunerne, som gør det muligt at få et overblik over præcis hvor mange borgere, der skal undersøges for, om de opfylder opholds- og beskæftigelseskrav. Der arbejdes på at få KOMBIT til at levere listerne hurtigere, da dette vil øge den tid, der er til at finde løsninger på boligudfordringen. Omfanget forventes at være ca. 80 borgere baseret på tidligere lister fra KOMBIT og egne data.
- Afledt af arbejdspligten er der behov for at øge antallet af nytteindsatspladser i kommunen. Der er udarbejdet et udvidelsesforslag til budget 2025 om dette.
- Den nye lovgivning indebærer, at alle sager skal gennemgås manuelt i løbet af foråret 2025, og alle borgere skal indplaceres på ny sats i forhold til civilstatus. Dette vil medføre et stort ekstra ressourcetræk, da det skal foregå samtidig med den almindelige drift.
- Der vil samtidig komme omfattende ændringer til KY-løsningen (Kommunernes Ydelsessystem), men da it-systemet først senere vil blive udbygget til at håndtere alle ændringer, vil der komme manuelle arbejdsgange og workarounds i starten.
- Oveni vil der komme en række økonomiske konsekvenser, da leverandøren af KY (KOMBIT) har besluttet, at der skal ske en ekstraordinær betaling for kontanthjælpsreformen i 2024, 2025 og 2026. Økonomien er i forhold til budgettet en teknisk udvidelse, og omfanget af DUT midler kendes på nuværende tidspunkt ikke.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller at,

1. det drøftes, hvordan ændringerne vil påvirke borgerne i Albertslund Kommune.

## **Beslutning**

Afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv præsenterede ekspertgruppens forslag. Præsentationen fremgår som bilag.

## **Bilag**

Ekspertgruppens anbefalinger\_Oplæg hos STAR.pptx

## **Punkt 6: Temaer til kommende møder og eventuelt**

00.01.00-P35-7-23

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller at,

1. punktet drøftes

### **Beslutning**

Det blev besluttet, at der ikke er temadrøftelsen på kommende Chefforum den 6. november 2024.

### **Bilag**

Temadrøftelser oktober 2024