

REFERAT Chefforum d. 17-12-2015

Mødedato Torsdag d. 17. december 2015 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Drøftelse af budgetanalyser til budget 2017.....	5
CF - Afdelingernes virksomhedsplaner 2016-2017.....	8
CF - Store lederdag 2016.....	11
CF - Resultaterne fra kvalitetsrapporten på skoleområdet.....	13
Lukket.....	15
CF - Revitalisering af forpligtende dialogstyring.....	16
CF - Orientering om cykelstrategi 2016-2020.....	18
CF - Orientering om indførelse af InsuBiz.....	21
CF - Orientering om tilskud til momsregistrerede virksomheder.....	23
CF - Evt.....	25

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

CF - Godkendelse af dagsorden og referat

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller;

1. at chefforum godkender dagsordenen og referatet fra mødet den 3. december 2015.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet og referatet fra den 19. november 2015.

Punkt 2: CF - Drøftelse af budgetanalyser til budget 2017

15/17732

CF - Drøftelse af budgetanalyser til budget 2017

Baggrund

Budgetprocessen for 2017 drøftes og fastlægges på Direktørforum og Chefforum i januar 2016.

Som opstart drøfter vi på Chefforum den 17. december 2015, hvilke konkrete analysetemaer/-områder, der er interessante at kigge nærmere på for at sikre råderum i forhold til omprioriteringsbidraget på 1 pct. (jf. finanslovsaftalen) og til politiske prioriteringer. Analyserne danner grundlag for et kommende budgetkatalog.

Til hvert analysetema skal der udarbejdes kommissorier, hvor temaet udfoldes og analyseprocessen skitseres.

I forbindelse med Chefforums evaluering af budgetkatalogprocessen for 2016 var der enighed om, at der til budget 2017 skal arbejdes med analyser i følgende to spor:

1. Børn, unge og kultur
2. Udsatte borgere

Som et tredje og fjerde spor kan peges på:

- mulighederne for effektivisering af arbejdsgange med henblik på at skabe mere tid til borgeren (fx mulighederne for at spare transporttid el. lign.)
- mulig investeringsstrategi på nogle fagområder.

Med budgetaftalen er der desuden bestilt analyser vedrørende

- Klubområdet
- Et samlet kulturhus
- Hjemtagelse af borgere
- Indkøb
- Analyse som input til en revision af Albertslund 2024-programmet.

Som inspiration før mødet anbefaler Økonomi og Stab, at CF ser på følgende publikationer:

435 veje til effektivisering i kommunerne

<http://www.kora.dk/nyt-og-presse/nyheder/2015/435-veje-til-effektivisering-i-kommunerne/>

Et nyt inspirationskatalog giver et væld af ideer og forslag til, hvordan kommunerne kan hente økonomiske effektiviseringer. Samtidig kan man se, hvilke kommuner der har stillet forslag om de enkelte effektiviseringer, så kommunerne kan drage nytte af hinandens erfaringer.

Inspiration til optimering af den kommunale ejendomsadministration

<http://www.kora.dk/udgivelser/udgivelse/i11200/Inspiration-til-optimering-af-den-kommunale-vejendomsadministration>

Central organisering, porteføljestyring og konkurrenceudsættelse er centrale fokuspunkter, når man skal optimere den kommunale ejendomsadministration. Det viser en benchmarking af otte kommuners ejendomsadministration, som KORA har udarbejdet.

Brug nøgletal i styringen – Kend din kommune (2015)

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_71609/cf_202/Brug_n-gletal_i_styringen_-_Kend_din_kommune.PDF

I publikationen "Brug nøgletal i styringen – Kend din kommune" er de vigtigste styringsnøgletal på forskellige sektorområder samlet. For hvert nøgletal kan kommunerne se, hvor de er placeret i forhold til de øvrige kommuner, samt hvordan deres placering har ændret sig i forhold til året før.

Publikationen opdateres medio januar 2016 med de nyeste nøgletal.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller:

1. at Chefforum drøfter, hvilke analysetemaer der skal arbejdes videre med som grundlag for det kommende budgetkatalog
2. at Chefforum afstemmer, hvem der udarbejder udkast til kommissorier for de enkelte analyser.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Inden vi lægger os fast på en proces for budget 17, begynder vi allerede nu at kigge på de mulige budgetanalyser der skal arbejdes med.

Nogle budgetanalyser er allerede bestilt i budgetaftalen, og det kan være vigtigt allerede nu at kigge på om der er øvrige der kunne være relevante at se nærmere på.

Det kunne generelt være en god idé at kigge på nogle strukturelle forhold. Er der fx nogle steder hvor vi i højere grad kan benytte os af selvbetjening, nogle steder vi kan spare transporttid, kan et øget fokus på at bruge digitalisering strategisk give nogle gavnlige synergier osv. Det er dog vigtigt at være opmærksom på at disse tiltag også kan stille krav til ændrede arbejdsgange, ændret mindset og et generelt kompetenceløft for at kunne lykkes med det. Samtidig giver det dog mulighed for ikke kun at tale i besparelser men faktisk også at arbejde med udvikling og potentialer på nogle områder, fordi der samtidig kan arbejdes med at skrælle ind til "kerneopgaven".

På baggrund af drøftelsen besluttede chefforum at følgende budgetanalyser foreslås på Økonomiudvalgets møde i februar:

- Klubområdet
- Et samlet kulturhus
- Hjemtagelse af borgere
- Indkøb
- Revision af Albertslund 2024-programmet
- Udsatte borgere
- Arbejdsgange (fx nedbringelse af transporttid i hjemmeplejen, sygepleje, sundhedspleje, genoptræning, intern organisering)
- Investeringsstrategier
- Digitalisering

Temaet børn, unge og kultur er formegentlig dækket ind med analysen på klubområdet og et samlet kulturhus.

Herefter drøftes det hvilke hold der kan sættes på de forskellige analyser, og hvem der skal være tovholder på dem, samt den øvrige budgetproces.

Punkt 3: CF - Afdelingernes virksomhedsplaner 2016-2017

15/11244

Bilag

Virksomhedsplan 2016-2017 - Social & Familie.pdf

Virksomhedsplan 2016-2017 - Den Kriminalpræventive Enhed.pdf

Virksomhedsplan 2016-2017 - Borger & Arbejdsmarked

Virksomhedsplan 2016-2017 - Drift & Service.pdf

Virksomhedsplan 2016-2017 - Miljø- & Teknikafdelingen

Virksomhedsplan 2016-2017 - Skoler & Uddannelse

Virksomhedsplan 2016-2017; Økonomi og Stab.pdf

Virksomhedsplan 2016-2017 - Sundhed, Pleje & Omsorg.pdf

Virksomhedsplan 2016-2017 - By, Kultur & Fritid

CF - Afdelingernes virksomhedsplaner 2016-2017

Baggrund

Alle afdelingernes virksomhedsplaner for 2016-2017 fremlægges hermed til godkendelse. Som udgangspunkt for virksomhedsplanerne har Direktørforum udpeget 5 indsatsområder for 2016-2017. Disse er:

1. Visionen for Albertslund skal foldes ud
2. Albertslund skal være en attraktiv bosætningsby
3. Flere borgere skal leve godt og længe
4. Vores børn skal rustes til fremtiden
5. Organisationer skal tilpasses til en ny virkelighed

Virksomhedsplanerne skal desuden bidrage til at realisere målene i den nye: *Vision & Strategi – en by for børnene, det grønne og fællesskabet* samt målet om den netværksbaserede organisation.

Alle virksomhedsplaner er lykkedes rigtig godt med at skabe sammenhæng mellem konkrete mål i planerne og de overordnede indsatsområder og visioner. For at give et par eksempler på dette, kan her nævnes:

Borger & Arbejdsmarked: Målet om en ny strategi for boliganvisning og helhedsplan er konkret og samtidigt strategisk understøttende for: "Albertslund som en attraktiv bosætningsby".

Social & Familie: Målet om en ny afdelingsstrategi med fokus på at styre efter målsætninger i stedet for efter indsatser er strategisk godt i tråd med: "Organisationen skal tilpasses en ny virkelighed".

Drift & Service: Målet om Materialegården som faglig samarbejdspartner ved etablering af byhaver på skoler, institutioner o.a. er understøttende for visionen om netværk og *Grønt Liv*.

I forhold til videreudvikling af planerne kan nævnes:

- Få mål fra Vision & Strategi er medtaget i Virksomhedsplanerne
- Nogle mål i planerne er så praksisnære, at de ikke har et tydeligt strategisk sigte
- Flere virksomhedsplaner har ingen mål om netværkssamarbejde eksempelvis under indsatsområdet "Organisationen skal tilpasses ny virkelighed"

Virksomhedsplanen fra Økonomi & Stab er foreløbig, da denne skal udarbejdes på baggrund af tendenser i de andre afdelingers virksomhedsplaner. Denne virksomhedsplan har samme deadline som de decentrale virksomhedsplaner, som er 31. januar 2016. Herudover har virksomhedsplanen for Afdeling for Dagtilbud en senere deadline, fordi den nye udviklingsstrategi for Dagtilbud først skal vedtages, før at virksomhedsplanen endeligt kan færdiggøres.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller;

1. At chefforum drøfter virksomhedsplanerne med særligt fokus på:

- hvordan mål og handlinger i Vision & Strategi træder frem i virksomhedsplanerne
- hvordan Direktørforums indsatsområder understøttes af virksomhedsplanerne
- hvordan de tværgående indsatser og samarbejdet i netværk træder tydeligt frem i virksomhedsplanerne

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Der var generel ros til arbejdet med virksomhedsplanerne, som er et rigtig godt afsæt at stå på for arbejdet de kommende år.

Chefforum drøftede hvordan det kunne blive endnu tydeligere hvilke tiltag/mål der skal arbejdes sammen om på tværs, og hvem der skal spilles sammen med i og uden for den kommunale organisation.

Det blev også drøftet hvordan koblingen til visionen og strategien kunne blive tydeligere i de enkelte virksomhedsplaner. Det blev aftalt at der er mulighed for at lave en tilretning af virksomhedsplanerne på baggrund af drøftelsen. Der udarbejdes en oversigt til direktørforum som tydeliggør hvorvidt alle temaerne fra visionen og strategien er adresseret i det samlede antal virksomhedsplaner – og om der er noget der eventuelt skal adresseres andre steder end i afdelingernes virksomhedsplaner.

Chefforum kom desuden med følgende inputs til Økonomi & Stabs virksomhedsplan:

- Vigtigt at få adresseret det fælles strategiske træk på digitalisering, herunder også fokus på data-sikkerhed og brug af data samt digital kompetenceudvikling af organisationen.
- Der kunne være en udviklingsprojekt med at forbedre ledelsesinformation og sikre at der gives præcis den rigtige ledelsesinformation og at der understøttes bedst muligt
- Vigtigt med et fokus på hvordan organisationen arbejder mere værdistyret frem for effekt styret, og hvordan det arbejde der laves i netværket med dette tema kan bruges bredere i organisationen.

Afdelingernes virksomhedsplaner lægges op til orientering i de respektive politiske udvalg. Der meldes særskilt ud om indlevering af de endelige virksomhedsplaner.

Punkt 4: CF - Store lederdag 2016

15/7864

CF - Store lederdag 2016

Baggrund

I forlængelse af evalueringen af Store Lederdag 2015, besluttede DIF at næste års Store Lederdag skal afholdes som et 12-12 arrangement i 2016. Store Lederdag afholdes i år i Kysthusene, som ligger på stranden i Gilleleje, i tidsrummet: 4-5 april fra kl. 12.00-12.00.

Forud for detailplanlægningen af Store Lederdag, er der behov for en drøftelse i CF af forventningerne til programmets sammensætning i 2016.

Arbejdet med at implementere den nye Vision og Strategi er i fokus på programmet for Store Lederdag 2016. Forslag til program sendes ud på mail forud for mødet.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller at:

1. Chefforum drøfter programmet for Store Lederdag 2016

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Chefforum drøftede det forslag der var sendt ud på mail. I forslaget er der taget udgangspunkt i at der arbejdes med visionen og strategien med et mål om at skabe forankring og ejerskab blandt lederne.

Chefforum drøftede muligheden for at arbejde med ledelsesopgaven i at kunne levere den store historiefortællingen omkring visionen og strategien, og kanalisere den ind i et konkret produkt på store lederdag.

Det blev foreslået at der arbejdes videre med at bruge Peter Bastian som inspirationen ude fra, og at der derudover arbejdes med fortæller-workshops som gruppearbejde hvor lederne skal ende med at producere en eller flere film som på hver deres måde levere en historiefortælling om visionen og strategien. Produktet skal ligge klar på anden dag. Forud for dagene sættes deltagerne sammen i grupper, og der gives mulighed for at den enkelte leder kan forberede sin egen vinkel på historiefortællingen forud for store lederdag.

Det blev aftalt at det endelige program og forslag til grupper sendes ud på mail til chefforum til kommentering.

Punkt 5: CF - Resultaterne fra kvalitetsrapporten på skoleområdet

CF - Resultaterne fra kvalitetsrapporten på skoleområdet

Baggrund

På mødet bringer afdelingschefen for Skoler & Uddannelse chefforum igennem resultaterne fra kvalitetsrapporten på skoleområdet.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Skoler & Uddannelse indstiller;

1. at chefforum tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Henriette Krag præsenterede hovedlinjerne i kvalitetsrapporten på skoleområdet. Der er fremgang i resultaterne, hvilket er positivt, især set i lyset af de ændringer der har været på skoleområdet. Der er selvfølgelig stadig udfordringer som skal adresseres bl.a. i forhold til resultaterne for dansk og matematik, men generelt ses en positiv tendens. Ligeledes er der også noget at arbejde med på den sociale trivsel, mens de øvrige trivselsparametre ser pæne ud.

Der var tilfredshed med fremgangen i kvalitetsrapporten blandt chefforum, som var enige om at alle havde et ansvar for at videreformidle at selvom der selvfølgelig stadig er meget at arbejde med, ses der nogle positive tendenser i udviklingen.

Punkt 6: Lukket

15/10142

Punkt 7: CF - Revitalisering af forpligtende dialogstyring

15/16342

Bilag

Udkast til flyer om forpligtende dialogstyring version nov 2015

CF - Revitalisering af forpligtende dialogstyring

Baggrund

Ledelsen har ønsket at opdatere det skriftlige materiale om ledelsesredskabet Forpligtende Dialogstyring. Formålet er at sikre, at teksten refererer til den nuværende struktur, og at sprog og layout er tidssvarende.

Bilaget er et udkast til en bred flyer der forklarer Forpligtende Dialogstyring og modellen proceshjulet for både ledere og medarbejdere. Den vil kunne placeres på medarbejdersiden, evt. med en følgetekst der forklarer historikken for ledelsesværktøjet, og hvordan det er i spil i kommunen.

Når der er enighed om indhold og fokus i folderen kan layout og sproglig korrekthed med fordel kvalificeres af kommunen kommunikationsmedarbejdere.

Dette udkast behandles på direktørforum, chefforum og i KommuneMED.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller;
1. at chefforum drøfter folderens indhold

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Det vurderes at det stadig giver mening at arbejde med forpligtende dialogstyring sådan som vi har gjort indtil nu, men at der var behov for at pudse konceptet lidt af så det passer til den tid vi er i, og den organisation og arbejdsform vi har nu. Derfor ligger der her en udgave der revitaliserer konceptet om forpligtende dialogstyring. Chefforum godkendte den nye folder med en kommentar om at albertslundværdierne skal fremgå i teksten.

Punkt 8: CF - Orientering om cykelstrategi 2016-2020

15/11802

Bilag

Udkast til Cykelstrategi 2016-2020

CF - Orientering om cykelstrategi 2016-2020

Baggrund

Albertslund Kommunes Cykelstrategi 2009 er sat til at forløbe frem til udgangen af 2015 og derfor er det tid til at forny cykelstrategien. Forslag til den ny Cykelstrategi 2016-2020 ligger nu klar og det indstilles at strategien blive bragt i 8 ugers høring.

Målsætning for Cykelstrategi 2009

Cykelstrategi 2009 var kommunens første cykelstrategi og indeholder en omfattende kortlægning af cykelområdet i Albertslund. Målsætningen for strategien var at øge cykeltrafikken i Albertslund med 10%. Ses på data fra Grønt regnskab er det lykket at indfri denne målsætning, idet der i perioden 2009-2014 er sket en stigning på hele 14% i mængden af cyklede km i kommunen. I reelle tal er det en stigning fra 21,5mill til 24,5mill km. I 2012 var det antallet af cyklede km helt oppe på 30mill, hvilket vil sige at målsætningen er nået på trods af en nedgang over de seneste år. Det flotte resultat i 2012 viser, at potentialet for mere cykeltrafik er tilstede.

Forslag til Cykelstrategi 2016-2020

Den ny Cykelstrategi 2016-2020 er sat til at forløbe over en femårig periode og forholder sig blandt andet til kommunens Green Cities-mål inden for mobilitet som skal indfries i 2020 og etableringen af letbanen i 2021. Der er hermed lagt op til, at der i 2021 skal tænkes i en ny strategi for cykelområdet. Cykelstrategi 2016-2020 skal opfattes som et dokument der bygger videre på det omfattende arbejde som er sket på cykelområdet i forbindelse med Cykelstrategi 2009.

Cykelstrategi 2016-2020 har et overordnet mål som lyder, at andelen af cykelture foretaget af borgere i kommunen skal udgøre 25% af det samlede transportarbejde. I Cykelstrategi 2016-2020 fremgår det at andelen af cykelture i dag svarer til 20% af det samlede transportarbejde. Der er altså tale om en stigning på 5%. Denne målemetode er ny i Albertslund og skal sikre, at vi kan måle effekten af kommunens tiltag inden for kommunegrænsen. Formålet er at gøre den ny cykelstrategi mere borgernær og det bliver den fordi borgerne kan finde sig selv i statistikken. Den ny målemetode vil blive suppleret af den samlede mængde cykeltrafik som hvert år gøres op i Grønt Regnskab.

For at nå målsætningen om en cykelandel på 25% skal der arbejdes med 6 indsatsområder. Indsatsområderne er: Børn på cykel, Cykelpendling, Cyklistadfærd, Nye forbindelser, Drift & Vedligehold og Kommunikation & Samarbejde. Alle indsatsområderne har resultatmål som forvaltningen løbende vil følge op på. Data vil kunne findes i kommunens cykelregnskab som vil blive tilgængeligt på kommunens hjemmeside på lige linje med Grønt Regnskab. Forvaltningen har udarbejdet indsatsområderne gennem borgerinddragelse på Facebook, gennem møder med interesseorganisationer, kollegaer fra øvrige forvaltninger, sparring med rådgiver og erfaringer fra arbejdet med cykelområdet.

Forslag til Cykelstrategi 2016-2020 skal i høring i 8 uger, hvilket er planlagt til at ske efter mødet kommunalbestyrelsen den 9. februar. Den endelige version behandles på mødet i Miljø- og Byudvalget til april og godkendes herefter af kommunalbestyrelsen den 10. maj. I høringsperioden lægges der op til en dialog med de involverede parter, herunder skoler og daginstitutioner, som også er meget velkomne til at komme med input til en kommende handleplan på cykelområdet.

Høring

Cykelstrategi 2016-2020 skal i høring fra den 9. februar i 8 uger frem. Denne høring er ikke lovpligtig, men foretages for at få mulighed for at modtage yderligere input.

INDSTILLING

Afdelingschef for Miljø & Teknik indstiller,

1. at forslag til Cykelstrategi 2016-2020 tages til efterretning hvorefter den overgår til politisk behandling.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Chefforum tog forslag til Cykelstrategi 2016-2020 til efterretning.

Punkt 9: CF - Orientering om indførelse af InsuBiz

14/16375

CF - Orientering om indførelse af InsuBiz

Baggrund

Miljø & Teknik har købt forsikrings-, risikostyrings- og anmeldesystemet InsuBiz.

Formålet med InsuBiz er at gøre administrationen af kommunes forsikringer og risikostyring smartere, ved at samle forsikringer, skadesanmeldelse, sagsbehandling og risikostyring i et fælles digitalt værktøj.

InsuBiz består af en central løsning som Miljø & Teknik anvender og af en decentral løsning som skal anvendes af rådhus og institutionerne.

Med InsuBiz får såvel Miljø & Teknik som rådhus og institutionerne et samlet overblik over skades- og forsikringsdata. Og dermed også hvilke bygninger, biler m.m. der er forsikret.

Det at både Miljø & Teknik og institutionerne får et overblik over skader, er et vigtigt element i det forebyggende arbejde.

InsuBiz benyttes pt. kun af Miljø & Teknik. Næste step er rådhus og institutionerne.

I dag anmelder rådhus og institutionerne alle skader, f.eks. arbejdsulykker via blanketter som efterfølgende indtastes elektronisk af Miljø & Teknik, så skaderne kan blive behandlet. For at få det optimale ud af InsuBiz og fjerne dobbeltanmeldelsen, anbefaler Miljø & Teknik at det gøres obligatorisk at rådhus og institutionerne fra den 1. juni 2016 anmelder alle skader i InsuBiz, herunder vold og trusler.

I perioden 1. januar – 1. juni 2016 er det valgfrit om rådhus og institutionerne vil benytte InsuBiz eller anvende de blanketter der i dag anvendes. Dermed tages der højde for arbejdspress m.m.

Miljø & Teknik sørger for at der i foråret 2016 afholdes kurser i anvendelse af InsuBiz, så arbejdsmiljøorganisationen og andre relevante medarbejdere, f.eks. serviceledere bliver klædt på til opgaven. Både hvad angår anmeldelse og hvordan anmeldelserne anvendes i det forebyggende arbejde. Kurset forventes at tage 2 – 3 timer. Miljø & Teknik vil også udarbejde vejledninger til InsuBiz som vil komme til at ligge på medarbejdersiden.

Økonomi og finansiering

InsuBiz finansieres af risikostyringsbudgettet.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Miljø & Teknik indstiller,
1. at chefforum tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: CF - Orientering om tilskud til momsregistrerede virksomheder

15/14706

CF - Orientering om tilskud til momsregistrerede virksomheder

Baggrund

Revisionen har ved sin gennemgang af regnskab 2014 påpeget, at kommunen bør skærpe sine forretningsgange i forbindelse med tilskudsgivning til momsregistrerede modtagere. Udgangspunktet er, at hvis tilskudsmodtager har ret til 100 % momsfradrag hos SKAT, skal det givne tilskud holdes udenfor momsrefusionsordningen. Det er et fokusområde og kan typisk forekomme i forhold til kommunal støtte til foreninger, idrætshaller, svømmehaller, museer mv.

Derfor har Økonomi & Stab lavet en vejledning, som findes i Acadre sagsnr. 15/14706, samt på medarbejdersiden <http://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/økonomi/regnskab/>

Som en del af opfølgning på sagen vil Økonomi & Stab årligt skrive direkte til de relevante bevillingsansvarlige og bede dem melde tilbage, hvis de har udbetalt tilskud til tilskudsmodtagere, som kan være omfattet af disse regler.

Ledelsen gøres desuden opmærksom på, at der er kommet to principafgørelser angående konkurrenceforvridning i forbindelse med tilskudsgivning. Når kommunen giver direkte eller indirekte tilskud til virksomheder, hvad enten de er momsregistrerede eller ej, skal man være opmærksom på, at tilskuddet ikke må virke konkurrenceforvridende, samt at eventuelle forpagtningsaftaler er på markedsvilkår. Eksempel på sådan et tilskud kan være støtte til en forening, som driver restaurationsvirksomhed på kommercielt niveau (Stadion eksempelvis).

Revisionen har gjort os opmærksom på, at der forventes øget fokus i forbindelse med tilsyn af anvendelsen af tilskud overfor kommunerne og dermed også overfor institutioner der modtager tilskud. Konkurrence og Forbrugerstyrelsen har også udsendt et spørgeskema til kommunen med henblik på at identificere risici på området.

Ved spørgsmål kan kontaktes ØS, Viktoria Feldstedt.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller;

1. at chefforum tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11: CF - Evt.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 17-12-2015

Jette orienterede om at der i øjeblikket er ved at blive udarbejde en vejledning til vores arbejdspladser med retningslinjer for anmeldelse af vold og trusler.