

# REFERAT Chefforum d. 11-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 11. marts 2026 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 915

**Mødedeltagere** Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Borgmesteren deltager på Chefforum.....	4
Orientering om status på Budget 2027.....	5
Orientering om status på udskiftningen af pc'er og setup for fremadrettet pc-drift (leasingmodel)....	6
Orientering om proces for politikker 2027 - 2030.....	10
Drøftelse af proces for politik om sundhed og forebyggelse 2027-2030.....	12
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	15

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-A00-32-24

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

2. at referat godkendes

## **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

## **Punkt 2: Borgmesteren deltager på Chefforum**

00.01.00-A00-3-26

### **Sagsfremstilling**

*(20 min.)*

Borgmester Lars Gravgaard Hansen deltager på det første punkt for at møde afdelingscheferne.

### **Beslutning**

Borgmesteren deltog på Chefforum, hvor han blev præsenteret for form og indhold for møderne i Chefforum, herunder at Chefforum afholdes ude i organisationen en gang i kvartalet, at møderne er omdrejningspunktet for det strategiske træk på tværs af faglige områder og implementering af tværgående initiativer og planer i organisationen. På Chefforum behandles bl.a. sager om politikker, budget samt temadrøftelser, hvor der er mulighed for sparring og refleksion på tværs.

## **Punkt 3: Orientering om status på Budget 2027**

00.30.04-Ø00-21-26

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at der gives status på arbejdet med budget 2027

### **Resumé**

Der gives status på arbejdet med budget 2027

### **Sagsfremstilling**

*(50 min.)*

Der gives status på arbejdet med budget 2027, herunder status for borgermødet om budget den 17. marts 2026 samt skabelon for opfølgning på budgetforslag til fagudvalgsmøderne i marts 2026.

### **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

### **Beslutning**

Chefforum drøftede status på borgermøde om budget 2027, der skal afholdes i næste uge den 17. marts 2026, herunder antal tilmeldte samt at stationerne skal være klar til at opdele i flere grupper, hvis der kommer borgere, der ikke har tilmeldt sig på forhånd, da tidligere erfaringer viser, at max otte i en gruppe fungerer bedst. Økonomi & Indkøb melder ud inden, hvordan mødelokalerne er fordelt, herunder at forhallen på Rådhuset også kan bruges til stationerne. På stationerne er det vigtigt at starte med at spørge deltagerne ind til, hvad de er optaget af, og så tilpasse rækkefølgen af indholdet/temaerne efter dette.

Videre drøftede Chefforum budget, der skal indgå på fagudvalgene. Præsentationerne der skal indgå på fagudvalg skal indeholde, om der har været en special tilgang, overskrifter samt beløb eller økonomisk spænd hvis dette er muligt. Materialet vil fremgå af budgetmappen. Der er forslag, som vedrører flere udvalg, fx for MNBU og PBU, hvor der kan laves et fælles oplæg. Derudover kan der tilføjes planche på KB-temamødet, som nævner forslag, der går på tværs af fagudvalg. Efter påske skal det på Chefforum gennemgås en status på måltal for afdelingerne. Afdelingerne skal fortsat følge den administrative tidsplan med deadlines for budgetkatalog, herunder må afdelingerne gerne tilføje udvidelsesforslag på skema, selvom budgetstyregruppen ikke tager stilling til forslagene i denne del af processen.

## Punkt 4: Orientering om status på udskiftningen af pc'er og setup for fremadrettet pc-drift (leasingmodel)

85.15.00-A00-1-24

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at status på udskiftning og setup for fremadrettet pc-drift tages til efterretning.

### Resumé

Med overgangen til ny it-plattform samt opdateringen af Windows-styresystemet, blev der identificeret et antal forældede pc'er der skulle udskiftes af sikkerhedsmæssige årsager. For at sikre en smidig samt økonomisk fordelagtig løsning, tog DIF beslutning om at indgå leasing med Nordania Finans igennem ATEA. For den nye aftale skal der udarbejdes en let administrerbar egenbetaling for afdelingernes leasing af maskiner, der pt. afholdes af Fælles IT. IT & Digitalisering vil fremad bestille ønskede og/eller nødvendige pc'er til udskiftning indenfor garantiperioden.

### Sagsfremstilling

(30 min.)

I forbindelse med tvungen overgang til nyt styresystem, Windows 11 i oktober 2025, og skift til ny it-plattform med udgangen af 2025, blev der identificeret ca. 100 pc'er, som ikke kunne opgraderes til Windows 11, og lidt over 500 pc'er, der enten var forældede og/eller ikke kunne understøtte den nye platform optimalt (for lille ydeevne/RAM).

En nødvendig udskiftning blev gennemført i to rul:

Rul 1: Fokus var på stationære maskiner med 4 GB RAM, som ikke kunne opgraderes til Windows 11 og dermed ville udgøre en sikkerhedsrisiko efter 14. oktober. Alle berørte medarbejdere blev kontaktet direkte via mail med deres nærmeste leder cc.

Rul 2: Omfattede pc'er med 8 GB RAM, da disse ville have svært ved at understøtte den nye it-plattform. Dette rul inkluderede væsentligt flere maskiner og blev organiseret med kalenderinvitationer til en udvalgt uge, hvor medarbejdere kunne komme forbi og få deres pc udskiftet.

PC-udrulningsplan	uge 47	uge 48	uge 49	uge 50	uge 51
Økonomi & Stab og Kommunekontaktråd	X		X		
Miljø & Teknik		X			
Kultur, Fritid og Ejendomme		X			
Borger, Arbejdsmarked og erhverv		X			
Dagtilbud og Skole			X		
Ældre, Sundhed og Social				X	
Børn og Familie	X				X

Af de 92 identificerede 4GB maskiner mangler kun én at blive udskiftet.

Af de 514 identificerede 8GB maskiner mangler 61 stadig at blive udskiftet. Det kan ikke afgøres med sikkerhed, hvorfor disse resterende 61 ikke er søgt udskiftet, men det antages, at kapaciteten på eksisterende pc er tilfredsstillende for medarbejderens behov og opgaver. IT & Digitalisering følger op i forhold til udskiftning af pc'er indenfor garantiperioden. Skemaet nedenfor illustrerer fordelingen af ikke ombyggede pc'er:

Antal bestilte maskiner der mangler udskiftning		
Afdeling	Leder	antal manglende udskiftninger
Borger, Arbejdsmarked & Erhverv	Dorthe Espenhein	1
Børn & Familie	Tine Buch Juhl	1
Dagtilbud & Skole	Rikke Skovgaard Andersen	20
KKR	Mette Holck	2
Kultur, Fritid & Ejendomme	René Birkemark Olesen	14
Miljø & Teknik		5
Ældre, Sundhed & Social	Tanja Thor Møller	18
i alt		61

En af de helt store udfordringer i pc-udskiftningsprocessen har imidlertid været at få kvalificeret data om kommunens pc'er i drift både før og efter udskiftningen.

Denne optimering vil der blive arbejdet på løbende, så datagrundlaget er på plads ikke mindst til brug for den endelige decentrale fordeling af leasingomkostningerne særligt på enhedsniveau. Se fordeling på afdelingsniveau under økonomiafsnit.

I forbindelse med kommende udskiftninger på leasing, skal kommende prissætning for næste runde leasing undersøges først, da der er globale prisstigninger på RAM og CPU.

#### *Ny proces for leasing af pc'er og skærme*

For at sikre udskiftning af pc'er i Albertslund Kommune uden at overskride budgetterne ved fuldt nyindkøb, er der indgået en rammeaftale med ATEA Finans om leasing af udstyr pr. 1. januar 2026.

Rammeaftalen kan omfatte leasing af bl.a. Chromebooks, printløsninger, netværk, skærme og tablets – kommunen vælger selv. For nuværende anvendes aftalen alene til leasing og finansiering af Lenovo-pc'er og skærm jf. nedenfor:

Model	Leasingpris via SKI (fire år)	Leasingpris årligt	Features
T14	5.590,66	1397,66	Standard PC
T14, 5G	6.938,72	1734,68	Standard PC med 5G-modem
T16	5.912,27	1478,06	PC med numerisk tastatur
P16v	10.808,39	2702,09	PC med dedikeret NVIDIA grafikort

Øvrigt udstyr indkøbes som hidtil via kontantaftale, og enhederne faktureres via deres EAN-numre.

Maskiner og skærme bestilles ved at kontakte [it-helpdesk@albertslund.dk](mailto:it-helpdesk@albertslund.dk) og kommer direkte på leasingaftalen, og den enkelte afdeling faktureres løbende over den periode, aftalen er gældende. Andet udstyr som mus, tastatur og head-set købes stadig på Albertslund Kommunes kontantaftale.

Alle nye pc'er leases for en 4-årig periode og betales kvartalsvist. Når perioden udløber, ophører leasingaftalen. 6 måneder inden aftalen udløber kontaktes [it-helpdesk@albertslund.dk](mailto:it-helpdesk@albertslund.dk) af ATEA med henblik på beslutning om, hvad der skal ske med maskinen herefter.

Albertslund Kommune har med Rammeaftalen med ATEA finans følgende muligheder:

1. Frikøb af udstyret – prisen for frikøb sættes som udgangspunkt efter gældende markedsværdi (ikke SKI-priser) og ATEA Finans forestår fakturering direkte mod den enkelte medarbejder. Det vil gøre, at reklamationsretten som køber et forbrugerkøb hviler på ATEA Finans og ikke på Albertslund Kommune. Frikøb skal besluttes inden udgangen af det 4. leasingår. DIF behandler denne mulighed på møde den 9. marts 2026.

2. Forlængelse af aftalen – prisen for forlængelsen vil blive sat ud fra længden af forlængelsesperioden og størrelsen af restværdien. Typisk vil en forlængelse være fra et kvartal og op til et år.?
3. Returnering af udstyret - ønsker Albertslund Kommune at returnere udstyret, fremsender ATEA it-bur?til den eller de lokationer, som vi har behov for. ATEA Finans indhenter udstyret og behandler det miljømæssigt forsvarligt, og afvikler den restværdi, der måtte være i leasingaftalen. Det skal understreges, at dette er en, for kommunen, omkostningsfri ydelse.?

Ovennævnte muligheder gælder på pc-niveau. Det kan altså lade sig gøre at bruge alle tre muligheder inden for samme leasing underaftale.

## Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

## Økonomi

Omkostningerne til allerede udskiftede maskiner dækkes pt. af Fælles IT, der for ovenstående udleverede maskiner vil fakturere videre internt.

Der udestår en afklaring med Økonomi & Indkøb af, hvordan viderefaktureringen bedst foretages, herunder information til afdelinger og enheder, således at afdelingernes udestående betalinger for leasing fra 1. januar 2026 ikke overses i indeværende regnskabsår og fremefter.

Nedenfor er et overblik over fordelingen af udleverede pc'ere på afdelingsniveau, der skal finansieres af samme for hele 2026 jf. ovenfor:

Antal udskiftede maskiner på leasingaftale		
Afdeling	Leder	antal udskiftninger
Borger, Arbejdsmarked & Erhverv	Dorthe Espenhein	28
Børn & Familie	Tine Buch Juhl	63
Dagtilbud & Skole	Rikke Skovgaard Andersen	133
KKR	Mette Holck	2
Kommunalbestyrelsen	Henrik Haarder	17
Kultur, Fritid & Ejendomme	René Birkemark Olesen	42
Miljø & Teknik	Marie Brøchner Jespersen	51
Økonomi & Stab	Marie Aasøe	32
Ældre, Sundhed & Social	Tanja Thor Møller	146
Ialt		514
Bestilte maskiner i alt		575
Rest		61

Chefforum godkendte d. 25. august 2025, at der leases en pc pr. medarbejder (pkt. 6 i indstillingen) med bemærkningen om, at det alene er afdelingschefen, der har kompetence til at fravige reglen om en pc pr. medarbejder. Projektet har handlet samt leaset maskiner ud fra devisen om en pc pr. medarbejder.

### Globale prisstigninger på CPU/RAM

Globalt stiger priserne voldsomt på RAM og CPU (pc-hukommelse og processorkraft). Dette kan muligvis berøre Albertslund Kommunes priser på leasing af pc'er i 2026. Når der købes ind via SKI skal alle leverandører melde prisstigninger ind, før en prisregulering kan træde i kraft. Det er stadig usikkert om priserne vil stige.?

Det skal noteres at gensalgprisen både ved frikøb samt returnering, kan blive højere da frikøbet er til markedsværdien.?

Situationen følges tæt med ATEA samt SKI.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Leder af It & Digitalisering orienterede om status for udskiftning og setup for fremadrettet pc-drift i Albertslund Kommune. Herunder at der fortsat er 61 pc'ere, der ikke er blevet udskiftet endnu, men at It & Digitalisering er opmærksomme på og følger op på dette, samt at Økonomi & Stab fortsat arbejder på en løsning i forhold til afdelingernes egenbetaling fra 2026. I tabellen i afsnittet Økonomi, kan afdelingerne få en fornemmelse af omkostningerne.

# Punkt 5: Orientering om proces for politikker 2027 - 2030

00.01.00-A00-21-25

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at proces for at skrive politikkerne 2027 - 2030 tages til orientering
2. at nedslaget "Politikker på tværs" den 30. april 2026 drøftes

## Resumé

Der skal udarbejdes nye politikker for perioden 2027-2030 i Albertslund Kommune. I den forbindelse er der udarbejdet en tidsplan, der beskriver processen for afdelingerne. Tidsplanen omfatter bl.a. arbejdstid i afdelingerne, tidspunkter for politisk behandling samt høringsperioden, herunder beskrivelse af nedslaget "Politikker på tværs."

## Sagsfremstilling

(20 min.)

*Styringskonceptet for Albertslund Kommune - principper for politikker*

I 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen følgende ændringer for Albertslund Kommunes politikker:

- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også "byggeklodser" til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Alle politikker skal udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen, hvilket både vil etablere bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:
  - En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
  - Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri det ønskede fremtidsscenario
  - Videre skal politikkerne indeholde en beskrivelse af status/udfordringsbillede for området.

Da politikkerne er gældende for en fireårig periode, skal der i 2026 udarbejdes nye politikker for perioden 2027-2030. Der er derfor udarbejdet en tidsplan, som giver et samlet overblik over processen med at skrive de nye politikker. Herunder bl.a. politiske behandlinger, høringsperiode, borgerinddragelse m.v. Tidsplanen indeholder alle relevante deadlines, som afdelingerne skal være opmærksomme på. Tidsplanen fremgår som bilag til sagen.

*Inddragelsesproces omkring politikudvikling - Politikker på tværs den 30. april*

I forbindelse med udarbejdelsen af de nye politikker er der planlagt et fælles nedslag for alle politikkerne den 30. april 2026 på biblioteket kl. 18.30. Her får borgere, råd, nævn, Kommunalbestyrelsen samt afdelings- og KommuneMED mulighed for at give deres input til de enkelte politikker. Programmet er som følger:

- Der serveres sandwich til deltagerne ved ankomst
- Opstart med en fælles introduktion (ca. 20 min.)
- Herefter kan deltagerne besøge stationer, der er placeret rundt omkring på biblioteket:
  - Hver politik har sin egen station, hvor der først gives en kort status for området (med inspiration fra introduktionerne til fagudvalgene)
  - Deltagerne får derefter mulighed for at komme med input til politikken, som efterfølgende bruges i arbejdet med at formulere målsætninger og et ønsket fremtidsscenario.
- Deltagerne kan nå at besøge op til tre stationer, og der er ca. 20 minutter pr. runde.

Afdelingerne er ansvarlige for at planlægge og facilitere deres station(er), hvilket indebærer:

- Forberede og præsentere status for området/politikken
- Planlægge hvordan input bedst indsamles fra deltagerne - hvad vil fagområderne særligt have input til i forhold til politikken
- Udpege hvilke medarbejdere, der skal bemande og facilitere de forskellige stationer på aftenen

Der afholdes et møde med konsulentnetværket i uge 12, hvor planlægning af stationerne er på dagsordenen.

*Politiklandskab 2027 - 2030*

Den 14. april 2026 beslutter Kommunalbestyrelsen politiklandskabet for Albertslund Kommune, og dermed hvilke politikker afdelingerne skal udarbejde i løbet af 2026. Politiklandskabet, som fremgår som bilag, viser de 12 politikker, der indgår i den politiske sag til Kommunalbestyrelsen. Politiklandskabet blev godkendt af Chefforum den 11. februar 2026. Da der kan komme ændringer i forvaltningens udkast til politiklandskab, på baggrund af den politiske behandling den 14. april 2026, skal afdelingerne være opmærksomme på, at der kan være behov for at ændre i stationer til nedslaget Politikker på tværs den 30. april. Fx hvis det politisk beslutes, at der skal være flere end 12 politikker.

## **Kommunens vision og politikker**

Afdelingerne skal udarbejde politikker for 2027 - 2030

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren orienterede om proces for visionen, der skal politisk behandles af Kommunalbestyrelsen den 14. april 2026. Videre skal udkast til politiklandskab godkendes af Kommunalbestyrelsen den 14. april 2026, med mulighed for at antallet af politikker ændrer sig. I udarbejdelsen af politikkerne er der planlagt et fælles nedslag den 30. april 2030, hvor der bliver inviteret bred ind til dialog om politikkerne. Chefforum besluttede, at Klimapolitikken og Kommuneplan ikke skal indgå, da politikkerne følger en anden proces. Chefforum fordelte politikkerne mellem sig på følgende måde, og på Chefforum i april 2026 skal også der udpeges en sparringspartner blandt cheferne for hver politik, samt gives en status på planlægning af stationerne:

- Sammenhængende Børnepolitik: Tine
- Børne-, Unge- og Uddannelsespolitik: Rikke
- Forebyggelses- og Sundhedspolitik: Tanja
- Ældrepolitik: Tanja
- Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik: René
- Social- og Handicappolitik: Tanja
- Erhvervs politik: Dorthe
- Beskæftigelsespolitik: Dorthe
- Økonomisk politik: Marie A.
- Antiracismepolitik (Fællesskabspolitik): Marie A.

Chefforum besluttede, at dialogen på stationerne til Politikker på tværs skal planlægges, så det sikres, at indholdet i politikkerne understøtter fx nuværende og kommende reformer. Det kan fx være gennem en øvelse, hvor deltagerne skal prioritere. Konsulentnetværket mødes den 19. marts 2026, hvor proces for stationerne drøftes og udvikles. Videre skal der præsenteres en status/udfordringsbillede på stationerne med udgangspunkt i relevant data. Til denne status kan afdelingerne med fordel tage udgangspunkt i præsentationerne, som de udarbejdede i forbindelse med introduktionerne til fagudvalg.

### **Bilag**

Tidsplan politikker 2026

Politiklandskab

# Punkt 6: Drøftelse af proces for politik om sundhed og forebyggelse 2027-2030

29.09.00-P22-1-25

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at oplæg til proces for politik om forebyggelse og sundhed drøftes.

## Resumé

Albertslund Kommune skal i 2026 revidere Sundhedspolitikken, og forvaltningen foreslår i den forbindelse at udarbejde en ny politik for forebyggelse og sundhed, som skal forankres på tværs af alle forvaltninger. Sundhedsprofilundersøgelsen 2025 og lokal viden fra medarbejdere, råd og nævn samt civilsamfund skal danne grundlag for arbejdet. Den kommende folkesundhedslov stiller yderligere krav til kommunernes forebyggelsesindsats, hvilket gør det vigtigt at udvikle en robust og fremtidssikret politik. Der skal derfor træffes en række strategiske valg om prioritering af indsatser og målgrupper.

## Sagsfremstilling

(20 min.)

Som led i udarbejdelse af nye politikker fra 2027 – 2030 forslås det at udarbejde en politik, som omfatter forebyggelse og sundhed, jf. drøftelse på chefforum 11/2 2026. En politik om forebyggelse og sundhed skal bidrage til at have et større fokus på forebyggelse samt folkesundheden både mental og fysisk og understøtte, at alle borgere har lige adgang til sundhedsydelser uanset socioøkonomisk status. Ligesom den nuværende Sundhedspolitik bør den nye politik være tværgående og forankret på tværs af alle kommunens forvaltningsområder, da forebyggelse og sundhed omfatter hele livet. Sundhed skabes i borgernes hverdag og påvirkes af forhold i mange arenaer som dagtilbud, skole, fritid, arbejdsplads, bolig og lokalsamfund. En effektiv indsats forudsætter derfor, at kommunen arbejder helhedsorienteret og koordineret på tværs af sektorer. Sundhed formes af komplekse samspil mellem sociale, strukturelle og individuelle faktorer (KL (2023). Agenda – Sundhed på tværs: En fælles retning for sundhed og forebyggelse i kommunerne. Kommunernes Landsforening) – og kan dermed ikke løses inden for ét enkelt fagområde. Politikken om forebyggelse og sundhed forankres i Ældre- og Sundhedsudvalget.

### *Afsæt for udarbejdelse af politik omfattende sundhed og forebyggelse*

Som afsæt for en drøftelse af, hvad der er væsentligt at prioritere og arbejde med i de kommende 4 år på forebyggelses- og sundhedsområdet foreslås det at bringe flere datakilder i spil. I begyndelsen af marts offentliggøres resultaterne fra den nationale Sundhedsprofil, som udarbejdes hvert 4. år. Sundhedsprofilen belyser borgernes trivsel, sundhed og sygdom i alderen fra 16 år og op. Den formidles på kommuneniveau, hvor 40,6% har svaret i Albertslund.

Derudover foreslås det at inddrage datakilder, der belyser børns og unges trivsel og sundhed. Den nationale trivselsundersøgelse giver årlige data på kommune-, skole- og klasseniveau og kan bidrage med viden om elevernes trivsel. Region Hovedstadens database Børns Sundhed, baseret på sundhedsplejens journaloplysninger og skoleundersøgelser, kan samtidig give et samlet overblik over børns sundhed i kommunen.

Derudover venter vi den kommende folkesundhedslov bliver sendt i høring i 1. halvår 2026 og fremsat i Folketinget i efteråret 2026 og træde i kraft 1. januar 2027. Loven vil stille nye krav og forpligte kommunerne til at arbejde med strukturel forebyggelse og tværgående sundhedsfremme. Det foreslås derfor, at Albertslund Kommunes politikudvikling på området tager højde for elementer i den kommende lovgivning, som kommunen skal leve op til. I den forbindelse arbejder Albertslund Kommune med forebyggelse i bred forstand, som både omfatter den patientrettede forebyggelse, vi varetager for regionen, og den borgerrettede forebyggelse. Denne brede tilgang bør afspejles i den videre politikudvikling og kan få betydning for tilrettelæggelsen af processen på forebyggelses- og sundhedsområdet.

### *Dele af det nuværende fremtidsscenario forventes forsat aktuelt*

I den gældende Sundhedspolitik er fremtidssceneriet, ”at den mentale og fysiske sundhed i Albertslund styrkes, så flere borgere oplever bedre trivsel, livskvalitet og mental sundhed”. Dette pejlemærke forventes ud fra datakilder forsat at være aktuelt og kan udgøre den overordnede retning for en kommende politik som dækker forebyggelse og sundhed. Hvordan det i givet fald kan omsættes til mere konkrete og målbare mål, der senere kan udmøntes, drøftes med politikere, borgere

(på Politikker på tværs i regi af politikudviklingen i hele organisationen), medarbejdere i alle forvaltningsområder, lokalsamfund og civilsamfundsaktører, kommunens råd og nævn.

Udarbejdelsen af en ny politik for forebyggelse og sundhed vil kræve en tydelig prioritering af temaer og målgrupper, da der vil være mange områder, der kan sættes ind på. Det er ikke muligt at adressere alle udfordringer samtidig, og der skal derfor træffes valg om, hvilke områder der skal prioriteres i den kommende fireårige periode.

### *Bred involvering og forankring*

For at sikre en bred forankring foreslår Børn, Sundhed & Velfærd, at der gennemføres én tværgående workshop i forvaltningen som led i den indledende proces. Workshoppen skal tage afsæt i ovenstående data og foreløbige viden om den kommende folkesundhedslov. Workshoppen skal samle nøglemedarbejdere fra alle relevante forvaltningsenheder. Formålet vil være at identificere fælles udfordringer på forebyggelses- og sundhedsområdet, drøfte prioriteringer af temaer og dermed skabe et fælles afsæt og ejerskab til retningen for den kommende politik. Formatet vil være dialogbaseret med fokus på problemfelter, målgrupper og tværgående potentialer.

Endvidere præsenteres sundhedsprofilundersøgelsen for Albertslund kommune for kommunalbestyrelsen, råd og nævn og udvalgte forvaltningsrepræsentanter.

Børn, Sundhed & Velfærd foreslår desuden at organisere arbejdet i en tværgående styregruppe med chefer fra flere forvaltningsområder, som kan sikre fælles retning, koordinering og fremdrift – både i udviklingen og den efterfølgende implementering af politikken. ÆSS vil varetage tovholderrollen for processen og understøtter dermed styregruppens arbejde. Samtidig nedsættes en mindre tværgående projektgruppe mhp. effektivering af styregruppens beslutninger

Der lægges derfor op til, at Chefforum drøfter følgende:

- Hvordan der sikres forankring af politikken i alle kommunens forvaltningsområder
- At afsæt for rammen og forvaltningens foreslåede prioriteringsområder for politik om forebyggelse og sundhed udgøres af Sundhedsprofilen 2025 og blandt andet Ungeprofilundersøgelsen. Endvidere tages højde for den kommende folkesundhedslov og kommende national sundhedsplan samt nærsundhedsplaner. Såfremt kommunen skal drifte den patientrettede forebyggelse vil dette blive integreret i den samlede proces.
- Hvordan den foreslåede proces for udviklingen af politikken om forebyggelse og sundhed skal tilrettelægges, herunder om tidsplanen og inddragelsesaktiviteterne er de rette (se bilag)
- At der skal etableres en tværgående styregruppe med en tværgående projektgruppe, hvor ÆSS er tovholder

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en proces for udviklingen af politikken, som kan kvalificeres og justeres på baggrund af Chefforums drøftelser. Procesforslaget omfatter både vidensgrundlag, inddragelsesaktiviteter og den videre politiske behandling.

## **Kommunens vision og politikker**

Albertslund Kommune arbejder ud fra en vision om at skabe rammerne for et sundt, trygt og bæredygtigt hverdagsliv for alle borgere. Den kommende sundheds- og forebyggelsespolitik skal understøtte denne vision ved at sætte en tydelig, fælles retning for kommunens arbejde med forebyggelse og sundhedsfremme på tværs af alle forvaltninger.

Politikken skal afspejle Albertslunds ambition om at arbejde helhedsorienteret og på tværs af fagområder, så sundhed ikke alene ses som et anliggende for Ældre, Sundhed og Socialudvalget, men som et fælles ansvar i hele organisationen. Den forventede folkesundhedslov vil yderligere styrke kravene til kommunernes arbejde med strukturel forebyggelse. Det er derfor centralt, at Albertslund Kommune allerede nu arbejder strategisk med at forankre sundhedspolitikken bredt og sikre, at den kan fungere som et robust styringsredskab i de kommende år.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Politikken om forebyggelse og sundhed skal tage udgangspunkt i borgernes liv og udfordringer. Sundhed skabes i mange forskellige arenaer – i hjemmet, i skolen, på arbejdspladsen, i fritidslivet og i byens rum – og borgernes perspektiver er

derfor afgørende for at udvikle en politik, der opleves relevant og meningsfuld. En stærk forankring kræver, at kommunen arbejder aktivt med dialog og inddragelse i processen. Ved at inddrage borgerne tidligt sikres en politik, der ikke blot beskriver kommunens ambitioner, men som også afspejler borgernes virkelighed og understøtter deres muligheder for at leve et sundt og aktivt liv.

## **Beslutning**

Chefforum drøftede proces for politikken om sundhed og forebyggelse, hvor der kan være behov for mindre ændringer fra den fælles proces (punkt 5 på CF den 11. marts 2026) grundet folkesundhedsloven, som kan få betydning for indholdet i politikken. Chefforum godkendte, at der etableres en tværgående styregruppe og en tværgående arbejdsgruppe, hvor ÆSS er tovholder, bl.a. for at sikre et fælles fokus i organisationen. Chefforum drøftede vigtigheden af, at deltagerne bliver klædt ordentlig på og får den nødvendig viden, inden processen opstartes, samt at det skal afdækkes, hvad afdelingerne allerede gør og kan byde ind med, så der ikke blot bygges ovenpå. ÆSS vil kontakte cheferne i styregruppen med henblik på, at de melder ind, hvilke medarbejdere der skal deltage i arbejdsgruppen.

## **Bilag**

Proces for udarbejdelse af politik om forebyggelse og sundhed

## **Punkt 7: Temaer til kommende møder og eventuelt**

00.01.00-A00-32-24

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

### **Beslutning**

Kommende Chefforum er flyttet til den 24. marts 2026. Videre skal det tilføjes til oversigt over temadrøftelser, at drift og kommunale bygninger skal på den 4. november 2026.

### **Bilag**

Temadrøftelser marts 2026