

REFERAT Chefforum d. 27-08-2019

Mødedato Tirsdag d. 27. august 2019 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Fejring af Albertslund Kommunes 50-års jubilæum.....	4
CF - AlbertslundPraktik 2019.....	6
CF - Opsamling på Lederforum og ledelsesgrundlag.....	7
Lukket.....	8
CF - Skriftlig orientering om PET's vejledning "Tænk terrorsikkerhed ved større arrangementer".....	9
CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelinger efter mødet?.....	10
CF - Evt.....	11

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A21-9-18

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 15. august 2019

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: CF - Fejring af Albertslund Kommunes 50-års jubilæum

00.01.00-A00-31-19

Anledning

Den 1. april 2020 er det 50 år siden, at Albertslund Kommune blev oprettet. Der ønskes en drøftelse af, hvordan jubilæet kan markeres. Chefforums drøftelse skal kvalificere ideerne inden sagen senere præsenteres for Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Forslag til fejringen af jubilæet

Der præsenteres her to forskellige modeller for fejringen.

Første mulighed er, at jubilæet bliver markeret ved ét stort arrangement den 1. april 2020. Fejringen kunne bestå af forskellige indslag på torvet, fx morgenmad, fællessang, borgmestertale, koncerter med musikskolen etc.

Anden mulighed er, at kommunens jubilæum løbende bliver markeret gennem hele år 2020. Albertslund er kendt som en levende og aktiv by, hvor der hver måned er en lang række sociale og kulturelle aktiviteter og arrangementer. Der er igennem de sidste 50 år opstået traditionsrige begivenheder, som i dag er fast inventar i Albertslunds kalender. Med fejringen af jubilæet er det oplagt at tage udgangspunkt i de mange arrangementer, der i forvejen sker rundt om i Albertslund, suppleret med nogle nye og anderledes tiltag. Dette indebærer, at der hver måned vil være en eller flere begivenheder, som på hver deres måde gør opmærksom på jubilæet. Dermed skabes der gode muligheder for, at alle kommunens borgere, foreninger, fællesskaber og kulturinstitutioner på forskelligvis får mulighed for at deltage i og bidrage til fejringen.

Nedenstående er forslag til, hvad et årshjul med arrangementer og begivenheder kunne indeholde. Det er udarbejdet på baggrund af ideer og inputs fra forskellige afdelinger i kommunen.

Brainstorm over et årshjul til fejringen af 50-års jubilæet

Januar:

- Kickstart af jubilæet med lysoptog gennem by med musikere fra musikskolen. Borgmesteren holder tale ved Rådhusøen.

Februar:

- Fastelavnsfest for børn og voksne.
- Demokratitema – Elevbyrådet med fokus på Verdensmålene.

Marts:

- Fokus på byen set gennem borgernes billeder. Borgerne dokumenterer deres by og hverdag gennem billeder. Billederne sendes ind til en central enhed, der samler dem og viser dem på skærme rundt om i byen.

April:

- Fokus på at bringe de forskellige boligkvarterer sammen – fx gennem events, hvor borgere kan invitere hinanden på besøg til kaffe mv.

Maj:

- Cykelløb gennem byen – for både børn og voksne

- Grøn dag ved Materialegården og Genbrugsstationen
- Byvandring med forskellige temaer om Albertslund, fx byplanlægning, miljøtiltag etc.
- Alsang 2020 – ifm. med 75-års jubilæet for Danmarks befrielse

Juni:

- Børnefestugen – Jubilæet markeres med fødselsdagssang og kagebord.
- Sankt Hans

Juli:

- Badesøen
- Albertslund Festival
- Sommeraktiviteter fx ved Toftegården

August:

- Aktiviteter i vikingelandsbyen
- Badesøfestivalen

September:

- Kulturuge
- Årets kulturtrappe
- Vestegnens kulturuge
- Mosens dag

Oktober:

- Plantning af 50 træer i anledning af jubilæet

November:

-

December:

- Juletræstænding

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum med afsæt i den indledende brainstorm drøfter rammerne for markeringen af Albertslund Kommunes 50-års jubilæum
2. at Chefforum fastlægger, hvilken afdelingschef ansvaret for koordinering og afvikling skal placeres hos.

Beslutning

Chefforum drøftede oplægget og besluttede, at jubilæet fejres som en kombination af de i sagsfremstillingen præsenterede bud.

Der laves en stor markering 1. april 2020, som Kultur & Fritid er tovholder på. Desuden informerer alle chefer afdelingerne om, at jubilæet skal indtænkes i begivenhederne i 2020, så fejringen ligeledes kommer til at vare hele året.

Kultur & Fritid laver godkendelsessag til ØU med oplæg til fejring af jubilæet.

Punkt 3: CF - AlbertslundPraktik 2019

87.15.00-A00-1-19

Anledning

Som i 2017 og 2018 afholdes AlbertslundPraktik i uge 44.

Sagsfremstilling

Formålet med AlbertslundPraktik er at lære nyt, få nye perspektiver og ny inspiration både for praktikanten, praktikstedet og den arbejdsplads, der sender en praktikant afsted. Dette kan give anledning til udvikling og nye løsninger for alle involverede.

I 2019 forløber praktikken fra den 28. oktober til den 1. november, og det er muligt at være i praktik 1-5 arbejdsdage.

30.8 mail til alle ledere og medarbejdere om AlbertslundPraktik

10.10 deadline for tilmelding til AlbertslundPraktik

15.10 praktikanter og praktiksteder får besked om praktiksted/værtsrolle

21.10 påmindelse til praktikanter om praktikaftale

28.10 - 1.11 praktikperiode

1.11 udsendelse af evalueringskort til praktikanter og værter

8.11 frist for besvarelse af evaluering

5.12 evaluering i Chefforum

Praktikken aftales mellem medarbejder og leder. Tilmelding til praktik sker via medarbejdersiden, hvor skabelonen for praktikaftalen er tilgængelig.

For en succesfuld praktik er det vigtigt, at alle involverede bakker op forløbet. Det er praktikantens ansvar, at der udarbejdes en praktikaftale.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at tidsplan for AlbertslundPraktik 2019 godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte tidsplanen.

AlbertslundPraktik kører efter tidsplan uanset andre begivenheder.

Punkt 4: CF - Opsamling på Lederforum og ledelsesgrundlag

00.01.00-A21-8-18

Anledning

Arbejdet med ledelsesgrundlag på Lederforum den 22. august 2019

Sagsfremstilling

På Lederforum den 22. august 2019 er omdrejningspunktet det personlige ledelsesgrundlag. I forlængelse af Lederforum samler Chefforum i fællesskab op på arbejdet og oplevelserne på Lederforum.

I denne opsamling har Chefforum mulighed for at sparre med hinanden omkring de opgaver, cheferne har som ledere af andre ledere.

Endelig vil Jette præsentere sit personlige ledelsesgrundlag for Chefforum med henblik på en fælles refleksion over det.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum i fællesskab samler op på Lederforum og evt. opgaver for Chefforum
2. at Chefforum i fællesskab reflekterer over Jettes personlige ledelsesgrundlag

Beslutning

Chefforum drøftede Lederforum og gav feedback på Jettes personlige ledelsesgrundlag.

Ledelsesgrundlagene skal præsenteres for medarbejdere og ledelseskollegaer - og her er det vigtigt at holde fast i, at man som leder selv bestemmer, hvordan ens ledelsesgrundlag skal udkomme.

Arbejdet med det personlige ledelsesgrundlag skal indtænkes i LULS.

Punkt 5: Lukket

00.01.00-A21-6-18

Punkt 6: CF - Skriftlig orientering om PET's vejledning "Tænk terrørsikkerhed ved større arrangementer"

14.00.00-I02-2-19

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Hovedstadens Beredskab har fremsendt arrangementsvejledningen "Tænk terrørsikkerhed ved større arrangementer", som er udgivet af PET i juni 2019. Chefforum orienteres, da vejledningen kan være relevant på tværs af afdelingerne.

I Rådgivningscenteret i PET arbejder de på vejledningsprojektet 'Tænk Terrørsikkerhed', der skal give inspiration til arbejdet med terrørsikkerhed ved henholdsvis større arrangementer, bygninger og udendørs offentlige rum.

Denne sag præsenterer første del af i alt tre vejledninger, som på sigt vil blive udgivet af PET. Vejledningen skal ses som et supplement til kommunens eksisterende vejledningsmateriale om sikkerhed og sikkerhedsplaner. Derudover kan vejledningen bidrage med ny viden og perspektiver på, hvad man bør være opmærksom på ved planlægning og afholdelse af større arrangementer og begivenheder, såsom borgermøder, koncerter etc.

I vejledningen lægges der vægt på, at man bør tage aktiv stilling til terrortruslen. Det behøver dog ikke være omfattende proces at tage stilling. Vejledningen er inddelt i tre afsnit: risikovurdering, sikkerhedshåndtering og yderligere inspiration.

I første afsnit introduceres en metode til at udarbejde en risikovurdering, når man forbereder større arrangementer og begivenheder. Den består bl.a. af en sandsynlighedsvurdering, en konsekvensvurdering, samt en risikovurdering af risici.

I andet afsnit præsenteres en vejledning til risikohåndtering. Hvis man når frem til, at det er nødvendigt at prioritere tiltag til terrørsikkerhed, anbefaler PET, at der udarbejdes en sikkerhedsstrategi. En sikkerhedsstrategi opstiller rammer for den overordnede sikkerhedsløsning, og giver samtidig et afsæt for dialogen om valg af sikkerhedstiltag med relevante aktører, såsom politi, rådgivere og beredskabsstyrelsen. Strategien kan bestå af fokusområder, målsætninger og prioriteringer. I vejledningen opstilles eksempler på sikkerhedsstrategier og en uddybning af de forskellige elementer deri.

Tredje afsnit indeholder information om de relevante myndighedsroller i forbindelse med større arrangementer, hvilket kan være brugbart i forhold til at skabe det nødvendige samarbejde på tværs af myndigheder og organisationer.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

PET (2019) - Tænk terrørsikkerhed ved større arrangementer

Punkt 7: CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelinger efter mødet?

00.01.00-A21-9-18

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum i fællesskab opsummerer hvad der skal kommunikeres ud til afdelingerne efter dagens møde

Beslutning

Intet

Punkt 8: CF - Evt.

00.01.00-A21-9-18

Beslutning

Intet.