

# REFERAT Chefforum d. 06-05-2015

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2015 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 915

## Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Medborgerskabspolitik.....	5
CF - Styring og forandring (Masterprojekt).....	7
CF - Tilretning af arbejdsgang vedr. officielle postkasser.....	9
CF - Styrkelse af arbejdsmiljørepræsentantrollen.....	12
CF - Proces vedr. budgetspørgsmål.....	14
CF - Valg af ledelsesrepræsentanter til KommuneMED for valgperioden 2015-2017.....	16
CF - Borgerrådgiver.....	19
CF - Eventuelt.....	21

## **Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat**

## CF - Godkendelse af dagsorden og referat

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Dagsordenen blev godkendt.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 2: CF - Medborgerskabspolitik**

14/11444

### **Bilag**

Medborgerskabspolitikken

# CF - Medborgerskabspolitik

## Baggrund

Administrationen begyndte i efteråret 2014 at arbejde med en politik for medborgerskab i Albertslund. Udgangspunktet for arbejdet er, at medborgerskabspolitikken skal være en generel og overordnet politik, som sætter fokus på fællesskab og mangfoldighed i byen og frivillighed. KommuneMED har besluttet, at medborgerskabspolitikken også skal tage stilling til ligestillingspolitiske problemstillinger.

En væsentlig del af processen omkring medborgerskabspolitikken er at inddrage borgerne i udarbejdelsen af politikken. Sideløbende med udarbejdelsen af medborgerskabs politikken har politikere, administrationen og eksterne aktører arbejdet på en ny vision og kommuneplanstrategi for Albertslund.

Der har i arbejdet med vision og kommuneplanstrategi været så mange potentielle berøringsflader med medborgerskabspolitikken, at administrationen har vurderet, at det var mere hensigtsmæssigt at vente med borgerinddragelsen, indtil der var udarbejdet et endelig udkast til visionen, som politikkerne har godkendt til at sende i høring. Visionen behandles i Kommunalbestyrelsen 12. maj. På den måde vil visionen i høj grad være den ramme, der danner udgangspunkt for medborgerskabspolitikken.

## Økonomi og finansiering

Der er ikke afsat selvstændige budgetmidler til at implementere medborgerskabspolitikken.

### INDSTILLING

---

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at det drøftes, hvilken forandring medborgerskabspolitikken skal føre til,
2. at det drøftes hvordan de forskellige områder kan bidrage til at skabe mere medborgerskab inden for fællesskab/mangfoldighed, frivillighed og ligestilling – og om der er andre temaer, som I tænker skal med i politikken,
3. at det drøftes, hvordan tilbagemeldingerne fra chefforum kan være med til at programsætte workshoppen.

### BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015

---

Chefforum besluttede at udskyde workshoppen til efter sommerferien, enten tidligt i september eller efter budgetvedtagelsen i oktober.

Chefforum skal inddrages med at kvalificere program og indhold til workshoppen.

Økonomiudvalget vil blive orienteret om den udskudte proces.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 3: CF - Styring og forandring (Masterprojekt)**

15/5724

## CF - Styling og forandring (Masterprojekt)

### Baggrund

Nicolai Schubart, souschef i Økonomi og Stab, har afsluttet sit masterforløb på CBS, Master of Public Governance, i januar 2015.

Nicolai vil kort fremlægge sine resultater af sit masterprojekt, der omhandler styling og forandring på dagtilbudsområdet i Albertslund Kommune. Projektet omhandler problemstillinger i forhold til styling af et fagområde, herunder koblingen til medarbejdernes motivation.

Der vil være mulighed for en efterfølgende diskussion.

### **INDSTILLING**

---

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at oplægget tages til efterretning.

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Oplægget blev taget til efterretning.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 4: CF - Tilretning af arbejdsgang vedr. officielle postkasser**

14/15184

# CF - Tilretning af arbejdsgang vedr. officielle postkasser

## Baggrund

I forbindelse med overgangen til digital post 1. november 2014 modtager kommunen ikke længere skrivelser om f.eks. afslag på sygedagpenge, orientering om barselsrefusion m.v. på medarbejdere i papirform. Skrivelserne modtages udelukkende elektronisk og modtages i kommunens hovedpostkasse. Herfra fordeles de videre til Økonomi og Stabs postkasse. Økonomi og Stab undersøger herefter hvilke afdelinger, der skal have skrivelserne og sender dem videre. For at sikre, at skrivelserne med de personfølsomme oplysninger dels ikke strandede hos enkeltpersoner, som måske var på ferie, kurser, orlov eller lign. og for at sikre en ensartet sagsgang for denne type post behandlede chefforum på deres møde den 4. december 2014 en sag om arbejdsgang for håndtering af digital post til officielle postkasser i kommune. På mødet blev nedenstående indstilling fra Økonomi og Stab godkendt:

*Økonomi og Stab indstiller:*

- at der fortsat sendes Digital post med personfølsomme oplysninger (på medarbejdere) via de officielle postkasser, hvilket også giver den størst mulige sikkerhed for, at posten også modtages og behandles selv om lederen skulle have ferie, være syg, på orlov eller lignende.
- at posten modtages af de personer, som administrerer den officielle postkasse, da disse medarbejdere dels er blevet betroet denne opgave og dels er underlagt tavshedspligt
- at IT-helpdesk kontaktes i tilfælde af særlige/individuelle behov

På mødet fik Økonomi og Stab til opgave at skabe overblik over de officielle postkasser og antallet af medarbejdere med adgang hertil. De relevante ledere ville herefter modtage information om oprydning i medarbejderes adgang, så de personfølsomme oplysninger kun læses af få, betroede medarbejdere.

Beslutningen fra chefforum samt oplysningen om, at Økonomi og Stab ville sørge for at skabe et overblik over adgange til postkasser blev formidlet ud til alle lederne i Albertslund Kommune via Økonomi og Stabs nyhedsbrev, som blev udsendt den 15. december 2015.

Der er nu skabt overblik over antallet af medarbejdere tilknyttet de officielle postkasser. Det viser at en del postkasser har flere tilknyttede medarbejdere end de 2-3 personer, som Chefforum har besluttet skulle være det gældende antal.

I visse afdelinger er der helt særlige begrundelser for, at flere end 2-3 betroede medarbejdere har fået adgang til afdelingens officielle postkasse.

For at imødekomme de særlige behov foreslås præcisering af den besluttede arbejdsgang:

Officiel post med personfølsomme oplysninger om medarbejdere sendes videre fra Økonomi og Stab til de 8 officielle afdelingspostkasser:

[skoleafdelingen@albertslund.dk](mailto:skoleafdelingen@albertslund.dk) (omdøbning til [skoleroguddannelse@albertslund.dk](mailto:skoleroguddannelse@albertslund.dk) bør overvejes)

[sundhed-plejogomsorg@albertslund.dk](mailto:sundhed-plejogomsorg@albertslund.dk)

[dagtilbud@albertslund.dk](mailto:dagtilbud@albertslund.dk)

[socialogfamilie@albertslund.dk](mailto:socialogfamilie@albertslund.dk)

[mt@albertslund.dk](mailto:mt@albertslund.dk) (omdøbning til [miljo-teknik@albertslund.dk](mailto:miljo-teknik@albertslund.dk) bør overvejes).

[arbejdsmarked-erhvervsogydelse@albertslund.dk](mailto:arbejdsmarked-erhvervsogydelse@albertslund.dk) (findes p.t. ikke – bør oprettes)

[driftogservice@albertslund.dk](mailto:driftogservice@albertslund.dk) (findes p.t. ikke – bør oprettes)

[By-kulturog fritid@albertslund.dk](mailto:By-kulturog fritid@albertslund.dk) (hedder p.t. [kffs@albertslund.dk](mailto:kffs@albertslund.dk) – bør omdøbes)

Afdelingscheferne skal sørge for, at der kun er 2-3 betroede medarbejdere der tømmer denne postkasse og at der internt i afdelingen aftales en procedure for videredistribution af post med personfølsomme oplysninger til de rette personer. Proceduren skal tage højde for, at der ikke sendes post med personfølsomme oplysninger til postkasser, der kan læses af mange medarbejdere.

## **INDSTILLING**

---

Økonomi og Stab indstiller,

1. at post med personfølsomme oplysninger på medarbejdere fremover sendes til de oplyste afdelingspostkasser, hvortil kun 2-3 betroede medarbejdere har adgang,
2. at afdelingscheferne har ansvaret for, at der bliver lavet en procedure for videredistribution af post med personfølsomme oplysninger om medarbejderne til de rette personer. Proceduren skal tage højde for, at der ikke sendes post med personfølsomme oplysninger til postkasser, der kan læses af mange medarbejdere.

## **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Indstillingen blev godkendt.

Det blev vedtaget ikke at oprette en fælles postkasse for Arbejdsmarked, Erhverv og Ydelser. I stedet vil ØS og afdelingen finde en løsning.

## **Punkt 5: CF - Styrkelse af arbejdsmiljørepræsentantrollen**

15/6711

### **Bilag**

Notat - Styrkelse af arbejdsmiljørepræsentantrollen

Notat - Output fra netværk om arbejdsmiljø og kommunikation

# CF - Styrkelse af arbejdsmiljørepræsentantrollen

## Baggrund

I efteråret 2014 blev læringsnetværket "Arbejdsmiljø & Kommunikation" oprettet. Netværket blev forankret i KommuneMED.

Et af de punkter der kom på dagsordenen i løbet af processen var, et ønske om at styrke arbejdsmiljørepræsentantrollen.

Der er udarbejdet et notat herom, som vedlægges.

## INDSTILLING

---

Det indstilles,

1. at der træffes beslutning om en styrkelse af arbejdsmiljørepræsentantrollen jfr. vedhæftede notat.

## BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015

---

Chefforum godkendte, at arbejdsmiljørepræsentanterne mødes for at styrke deres kompetenceudvikling to gange årligt à en halv dag.

Chefforum giver ikke tilslutning til den afdelingsopdelte erfaringsudveksling, som beskrevet i notatets tredje punkt. I stedet kan arbejdsmiljørepræsentanter med ens opgaver gives yderligere mulighed for at mødes på tværs en gang om året, f.eks. i forlængelse af store MED dag.

Chefforum og lederne skal give plads til, at medarbejderne kan deltage i arbejdet som arbejdsmiljørepræsentanter.

Chefforum skal være bedre til at udnytte mulighederne for at tale arbejdsmiljø i MED systemet, særligt på kommuneniveau. Arbejdsmiljørepræsentanterne skal styrkes fagligt, hvis området skal fylde mere i MED strukturen.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 6: CF - Proces vedr. budgetspørgsmål**

14/15008

### **Bilag**

Proces for budgetspørgsmål 2016

# CF - Proces vedr. budgetspørgsmål

## Baggrund

I forbindelse med arbejdet omkring Budget 2015 blev der stillet 115 budgetspørgsmål fra kommunalbestyrelsen. Flere af spørgsmålene berørte de samme emner, og der kunne i nogle tilfælde være tvivl om, hvad der helt præcist blev stillet spørgsmål til.

Både kommunalbestyrelsen, kommunaldirektøren og Økonomi og Stab ønsker, at afdelingernes arbejde med besvarelse af budgetspørgsmålene gøres lettere. Økonomi og Stab har derfor tilrettelagt processen på en ny måde samtidig med, at oversigtsarket i budgetmappen justeres.

Den nye proces er beskrevet i vedlagte notat.

## **INDSTILLING**

---

Økonomi og Stab indstiller,

1. at den beskrevne model for behandling af budgetspørgsmål godkendes i Chefforum.

## **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Chefforum godkendte den foreslåede model for behandling af budgetspørgsmål.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 7: CF - Valg af ledelsesrepræsentanter til KommuneMED for valgperioden 2015-2017**

15/6455

# CF - Valg af ledelsesrepræsentanter til KommuneMED for valgperioden 2015-2017

## Baggrund

Af § 4, stk. 8 i MEDaftalen for Albertslund Kommune fremgår det, at:

*Valg af ledelses- og MEDarbejderrepræsentanter til MEDudvalg foretages senest den 1. juni i ulige år. Valgperioden er 2 år. Forud herfor afvikles valg til arbejdsmiljøorganisationen, så der på baggrund heraf kan vælges arbejdsmiljørepræsentanter til MEDorganisationen.*

Det fremgår endvidere af §4, stk. 6 at:

*MEDudvalget på **kommuneniveau** sammensættes efter følgende principper:*

*- Ledelsen repræsenteres af kommunaldirektøren samt øvrige ledelsesrepræsentanter, så der på ledessiden sikres en bred repræsentation. Mindst en af ledelsesrepræsentanterne skal være arbejdsmiljøleder i en arbejdsmiljøgruppe.*

*- Medarbejderne repræsenteres af op til ni personer. Repræsentationen sker efter følgende principper:*

*o Hvert område er så vidt muligt repræsenteret af mindst et medlem og der bør sikres en bred repræsentation også i forhold til faggrupper*

*o Syv repræsentanter vælges af og blandt tillidsrepræsentanter/fællestillidsrepræsentanter. Valget baseres på hovedorganisationstilhør jf. KTO's fordelingsnøgle*

*o Derudover vælges 2 repræsentanter, der i forvejen er valgt som arbejdsmiljørepræsentant*

Endelig fremgår det af § 4, stk. 2 om sammensætning af MEDudvalg, at:

*Antallet af ledelsesrepræsentanter må ikke overstige antallet af medarbejderrepræsentanter.*

I valgperioden 2013-2015 har følgende ledelsesrepræsentanter været valgt til KommuneMED:

Kommunaldirektør Jette Runchel  
Afdelingschef Cecilie Engell  
Afdelingschef Helle Gehlert  
Stadsbibliotekar Niels Dejgaard (arbejdsmiljøleder)

## INDSTILLING

---

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at ledelsen foretager valg af ledelsesrepræsentanter til KommuneMED,
2. at ledelsen blandt de valgte ledelsesrepræsentanter til KommuneMED udpeger en leder, der har særligt ansvar for arbejdsmiljø,
3. at ledelsen informerer sekretæren for KommuneMED om valgresultatet med henblik på ajourføring i IPL-systemet.

## BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015

---

Chefforum valgte Jette Runchel, Helle Gehlert, Peter Rymann og Niels Dejgaard som ledelsesrepræsentanter

til KommuneMED.

## **Punkt 8: CF - Borgerrådgiver**

# CF - Borgerrådgiver

## Baggrund

Borgerrådgiver Pernille Bischoff giver intro af sig selv, samt en beskrivelse af opgaveløsningen og samarbejdsformen med afdelingerne.

### **INDSTILLING**

---

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Orienteringen blev taget til efterretning.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 9: CF - Eventuell**

## CF - Eventuelt

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 06-05-2015**

---

Jette Runchel orienterede om virksomhedsbesøg hos årets virksomhed i Albertslund 2015.

Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.