

# REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 03-10-2025

**Mødedato** Fredag d. 03. oktober 2025 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 820

**Mødedeltagere** Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Mette Smith Thastum (Leder af IT & Digitalisering), Maria Schwartz Sauer (Leder af HR & Løn), Birgitte Lund (Digitaliseringskonsulent), Morten Michaelsen (Konsulent), Lars Kragh Hansen (Økonomikonsulent), Joan Bendiksen (Arbejds miljøkonsulent), Sofie Lennart Nielsen (Professionsbachelor) (På barsel), Pernille Løvendahl Carlsen (Personaleadministrativ konsulent) (referent)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Drøftelse af "Sådan gør vi i ØS".....	4
PLAN MED - drøftelse af indsatsområde "Trivsel og nærvær".....	6
Socialt årshjul og evaluering af sommerfrokost.....	8
Eventuelt.....	9

# **Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden**

81.38.05-G01-4-24

## **Indstilling**

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,  
1. at dagsorden og referat godkendes

## **Beslutning**

Referat for ØS MED 25. september 2025 og dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

## **Bilag**

Referat af ØSMED 25092025

## Punkt 2: Drøftelse af "Sådan gør vi i ØS"

81.38.05-G01-4-24

### Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at "Sådan gør vi i ØS" drøftes og kvalificeres.

### Sagsfremstilling

Økonomi & Stab er en fælles afdeling, med en fælles ledelse, fælles MED-udvalg, tværgående opgaver mv. Derudover har vi en fælles Plan A, hvor vi bl.a. har opstillet en ambition om at være "Èt samlet Økonomi & Stab". At være én afdeling betyder også, at vi agerer ensartet, og at der er lige vilkår og rammer for medarbejdere og ledere i alle hjørner af Økonomi & Stab – og tilsvarende, at det er tydeligt, hvem der har ansvar for hvad.

Med det afsæt er der udarbejdet vedhæftede dokument, "Sådan gør vi i ØS". Dokumentet forelægges hermed AfdelingsMED for Økonomi & Stab med henblik på drøftelse og kvalificering, herunder om der er mangler i dokumentet, noget der bør foldes yderligere ud mv.

"Sådan gør vi i ØS" er bevidst holdt i en kort form. Dette fordi dokumentet skal være overskueligt og brugbart i dagligdagen. Det er derfor også valgt ikke at gentage de regler og procedurer, som er gældende for hele Albertslund Kommune, og som fremgår af Medarbejdersiden. I stedet er fokus i "Sådan gør vi i ØS" på det, der er særligt for Økonomi & Stab.

I forlængelse af drøftelsen i AfdelingsMED for Økonomi & Stab tilrettes dokumentet. Når det foreligger i den endelige form, vil det blive meldt ud til den samlede afdeling. Præcis hvordan denne proces skal foregå, er endnu ikke besluttet. Bemærk at et enkelt afsnit (afsnit 15) ikke ligger i færdigt udkast endnu.

### Beslutning

Dokumentet "Sådan gør vi i ØS" er udsprunget af et ønske om at lave fælles praksis'er på tværs af hele afdelingen. Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af Laura Schmidt-Hansen, Casper Ravn, Helle Kjelder og Pernille Carlsen. Arbejdsgruppen har lavet et udkast, som ledelsen herefter har arbejdet videre med, og nu forelægges dokumentet så ØSMED til drøftelse.

Birgitte Lund nævnte, at man burde have mere gennemsigtige regler ift. mobiler – hvem må få telefon, hvilken telefonmodel kan man få, hvilke abonnenter kan man få tilbudt osv.

Joan Bendiksen nævnte, at da vi jo er én samlet afdeling ville det være ønskeligt med en samlet udmelding om ansættelser og fratrædelser. Dette var der opbakning til fra medarbejderrepræsentanterne, da man havde oplevet nogle uhensigtsmæssigheder i forhold til den nuværende procedure. Medarbejderrepræsentanterne syntes det var fint, at der blev givet en orientering til medarbejderens enhed først, og det var også fint fortsat at nævne det, i afdelingschefens nyhedsbreve, men umiddelbart efter udmeldingen til egen enhed, vil man gerne have en samlet udmelding til hele ØS.

I forhold til ferieplanlægning oplyste Birgitte Lund, at betegnelsen for Teams-gruppen i dokumentet var forkert. Hun nævnte videre, at der heller ikke skal stå, at man skal introducere nye kolleger til citrix og drev, da begge dele snart er helt forsvundet. Mette Thastum oplyste, at det vil blive tilrettet.

Joan Bendiksen spurgte ind til, hvorfor der skulle stå i Rollebien, at man arbejdede hjemme. Ledelsen oplyste, at det var for at give ledelsen et overblik. Birgitte Lund bemærkede, at man ikke kan trække en rapport ud af Rollebien, hvor denne oplysning fremgår, hvorfor det kan være svært at få dette overblik ad denne vej.

Joan Bendiksen oplyste, at det under transport skulle præciseres, at Sekretariatet ikke kan bestille togbilletter, men kun kan oprette folk til at kunne gøre dette selv i DSBs system. Derudover skulle det præciseres, hvilket IT-udstyr der må købes, og hvor det må købes.

I forhold til indkøb af dagligvarer skal det præciseres, at Føtex/Nettokortet ligger hos direktørernes sekretærer i forkontoret på 2. sal.

Endelig blev det nævnt, at man med fordel kunne tilføje delen om autosvar ved fravær så det inkluderer sygdom.

I tilfælde af alvorlig akut sygdom, uheld eller lign på arbejdspladsen er det vigtigt, at man i Rollebien angiver ens nærmeste pårørende. Da det kun er ledelsen, som kan tilgå disse oplysninger, opfordrede ledelsen til, at man deler oplysningerne med sine nærmeste kolleger også. Marie Aasøe ville nævne ovenstående på næste afdelingsmøde og skrive det ind i den næste nyhedsmail.

Ledelsen samler op på input fra ØS MED og opdatere "Sådan gør vi i ØS". Det vil herefter blive præsenteret på afdelingsmødet 30. oktober. Dokumentet vil også blive lagt i Teams.

## **Bilag**

Sådan gør i ØS\_MED 25.09.25

## Punkt 3: PLAN MED - drøftelse af indsatsområde "Trivsel og nærvær"

81.38.05-G01-4-24

### Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter indsatsområde 3 fra Plan MED om trivsel og nærvær

### Sagsfremstilling

Plan MED - Drøftelse af indsatsområder. Indsatsområde 3 - Trivsel og nærvær

- ArbejdspladsMED drøfter, hvordan trivsel og nærvær ser ud på arbejdspladsen, herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det?
- AfdelingsMED drøfter, hvordan trivsel og nærvær ser ud generelt (f.eks. på afdelingens forskellige hovedområder), herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det på afdelingsniveau

Formålet med drøftelserne er, at man på de to MED-niveauer iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

På ØSMED i november drøftes indsatsområde 4 om rummelighed.

### Beslutning

Marie Aasøe sagde indledningsvist, at drøftelsen om trivsel og nærvær kom i kølvandet på de tidligere drøftelser af indsatsområderne om tiltrækning og tilknytning fra PlanMED. På årets sidste møde i november i ØSMED skal der være en drøftelse af det sidste indsatsområde fra Plan MED, den rummelige arbejdsplads.

Marie Aasøe spurgte herefter til input fra udvalget til trivsel og nærvær i ØS, og om der var nogle initiativer eller drøftelser i relation hertil som udvalget mente, at man burde se på i ØS.

Joan Bendiksen præciserede, at indsatsområdet om trivsel og nærvær i PlanMED har sigte på sygefravær og trivslens betydning for samme.

Medarbejderrepræsentanterne gav udtryk for, at der generelt lå store mængder opgaver på folks skriveborde, og dette kunne bekymre i forhold til trivsel. Det var oplevelsen, at der manglede tid til at tale med hinanden på kryds og tværs, hvilket ellers kunne medvirke til god trivsel.

Birgitte Lund gav udtryk for, at hun fornemmede en generel stemning af uro på tværs af hele Rådhuset. Mange der stopper, korte lunter, meget langtidssygdom og at man er nede på medarbejdere generelt, hvilket hun syntes var bekymrende.

Maria Sauer nævnte, at kommunen jo også påvirkes af samfundstendenserne. Folk bliver generelt kortere i jobs og nogle skifter hurtigere jobs.

Lars Kragh nævnte, at man skulle huske at italesætte, hvad vi positivt kan gøre i forhold til trivsel og nærvær, så der ikke kun fokuseres på det negative. Han sagde videre, at trivslen er forskellig fra person til person, og der er forskel på, hvor social man er. Det kan være svært for en leder at favne.

Morten Michaelsen mente, at indsatsområderne kunne være lidt svære at tale om. Han nævnte, at det var vigtigt med gennemsækelighed og god stemning på arbejdspladserne. Morten Michaelsen nævnte videre, at det hjælper på store arbejdsmængder, at man kan tale om, hvordan man kan hjælpe hinanden. Dette var Joan Bendiksen enig i.

Mette Thastum fortalte, at man i IT & Digitalisering havde haft en snak om arbejdsglæde. Her var det blevet tydeligt, det ikke var entydigt, hvad arbejdsglæde var, og at der var meget stor forskel på, hvor man synes, at ansvaret for arbejdsglæde ligger.

Det blev afslutningsvis aftalt, at de enkelte enheder skulle have en drøftelse af indsatsområdet på deres enhedsmøder, herudover vil den kommende Trivsels- og APV-undersøgelse i foråret 2026 give god mulighed for, at ØS MED kan drøfte emnet yderligere.

## **Bilag**

Bilag til brev til MED-organisationen, oktober 2024.pdf

Brev til MED-organisationen fra KommuneMED, oktober 2024.pdf

## **Punkt 4: Socialt årshjul og evaluering af sommerfrokost**

81.38.05-G01-4-24

### **Indstilling**

Afdelingschefen indstiller,

1. at ØSMED drøfter, hvordan komme videre med at udarbejde et socialt årshjul
2. at ØSMED evaluerer sommerfrokosten

### **Sagsfremstilling**

På afdelingsmødet den 21. maj 2025 drøftede den samlede afdeling temaerne; Tiltrækning og Tilknytning fra KommuneMEDs PlanMED. Undervejs i denne drøftelse blev der fremsat forslag om udarbejdelse af et socialt årshjul. På ØSMEDs møde i juni vendte man kort forslaget, men der blev ikke aftalt en videre proces, hvilket derfor er baggrunden for at punktet er sat på dette mødes dagsorden.

I august måned blev der afholdt en sommerfrokost i ØS baseret på sammenskudsgildetanken. Vi evaluerer på frokosten.

### **Beslutning**

#### **Socialt årshjul**

Forslaget om et socialt årshjul var fremkommet på afdelingsmødet i maj 2025. Ledelsen syntes forslaget var godt, da man gennem et socialt årshjul bl.a. kan synliggøre afdelingens sociale arrangementer overfor både nye og nuværende ansatte.

Morten Michaelsen og Mette Thastum laver udkast til et visuelt socialt årshjul til næste møde.

#### **Sommerfrokost**

Der var generelt positiv feedback på sommerfrokosten. Det havde været rigtig fint at være udenfor i gården, da vejret var skønt og stemningen var uformel. Der var derfor opbakning til at man laver et lignende arrangement næste sommer. I så fald ville ledelsen foretrække at den kommer til at ligge før sommerferien så alle får lejlighed til at ønske god sommer.

ØS MED opfordrer til, at endnu flere deltager næste år. Det er ok blot at tage sin madpakke med, hvis man ikke har mulighed for eller overskud til at kokkerere noget til en fælles buffet.

Nogle havde givet udtryk for, at man gerne havde set, at det havde været et betalt arrangement. Marie Aasø nævnte, at hvis man skulle prioritere at bruge penge på et betalt sommerfrokostarrangement, ville man skulle spare på noget andre ting i ØS, f.eks. kompetenceudvikling.

Der var forslag om, at frokosten kunne ligge lidt senere på dagen og måske udvides lidt, og der var også forslag om, at man kunne lave et lignende arrangement blot med et kagebord.

## **Punkt 5: Eventuelt**

81.38.05-G01-4-24

### **Beslutning**

Der var intet under eventuelt