

REFERAT Chefforum d. 19-06-2025

Mødedato Torsdag d. 19. juni 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Mødedeltagere Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering om status på arbejdet med Budget 2026.....	4
Orientering om opsamling på Økonomirapport pr. 30. april.....	5
Orientering om KommuneMED møde d. 25. juni 2025.....	6
Beslutning om AI og nye teknologier i AK.....	7
Temadrøftelse om ledelsesprogram i Albertslund Kommune.....	11
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Orientering om status på arbejdet med Budget 2026

00.30.00-P05-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at status på Budget 2026 tages til efterretning

Resumé

Chefforum skal drøfte status på arbejdet med budget 2026.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Kommunaldirektøren orienterer om status på arbejdet med Budget 2026 og eventuelle opmærksomhedspunkter, som Chefforum bør drøfte.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om status på arbejdet med Budget 2026, hvor der på nuværende tidspunkt kun er få udeståender med enkelte budgetforslag. Videre at det kommende budgetstyregruppemøde også vil omhandle udvidelses- og investeringsforslag samt de forslag politikerne allerede har sendt videre til budgetforhandlingerne med beløbene, de har disponeret. Chefforum tog orientering til efterretning.

Punkt 3: Orientering om opsamling på Økonomirapport pr. 30. april

00.30.14-S00-7-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen fra Økonomiudvalgets behandling af opbremsningsplanen tages til efterretning.

Resumé

Der er på baggrund af forventet overskridelse af servicerammen og anlægsrammen i økonomirapporten pr. 30. april lavet beslutningssag til ØU/KB omkring en opbremsningsplan med forbrugsreducerende tiltag.

Sagsfremstilling

(30 min.)

Kommunaldirektøren orienterer fra Økonomiudvalgets behandling og om behandlingen har givet anledning til ændringer i den planlagte opbremsning.

Afdelingscheferne bedes lave gensidig orientering om, hvordan udmeldinger omkring opbremsningsplanen har været håndteret i de respektive afdelinger, og om det har givet anledning til noget, der skal være tværgående opmærksomhed på.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

Økonomi

Intet at bemærke

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om opbremsningen, der er meldt ud til alle ledere i Albertslund Kommune, hvor hele organisationen skal udvise mådehold i resten af 2025. Dette skal følges tæt af afdelingscheferne, der undervejs i de enkelte tilfælde må foretage vurderinger ud fra faglighed og økonomi. Chefforum delte på skift status fra deres afdelinger. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Orientering om KommuneMED møde d. 25. juni 2025

81.38.04-P35-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Resumé

Orientering om kommende KommuneMED møde.

Sagsfremstilling

(10 min.)

KommuneMED holder sit næste møde den 25. juni 2025. Der orienteres om relevante punkter på dagsordenen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om det kommende møde i KommuneMED den 25. juni 2025, der bl.a. omhandler de tre analyser der er udarbejdet i forbindelse med budgetarbejdet, evaluering af MED-organisationen samt Albertslund Praktik. Dagsordenen til mødet kan findes [her](#). Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Beslutning om AI og nye teknologier i AK

85.11.20-A26-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- 1) at status på anvendelse af AI-løsninger i Albertslund Kommune tages til efterretning
- 2) at ”AI retningslinjer for Albertslund Kommune” godkendes
- 3) at igangsættelse af AI-Awarenessforløb fra MetaCompliance godkendes
- 4) at strategiske overvejelser om organisatorisk forankring af AI i Albertslund Kommune godkendes
- 5) at økonomi i forhold til opkvalificering af medarbejdere drøftes

Resumé

Albertslund Kommune ønsker at styrke brugen af AI gennem klare retningslinjer, obligatorisk AI-Awareness-træning og strategisk forankring via superbrugere med Copilot-licenser. Kommunen har allerede igangsat pilotprojekter og samarbejder med andre kommuner. Fokus er på datasikkerhed, kompetenceudvikling og organisatorisk understøttelse. Der foreslås en kontrolleret udrulning uden at bremse innovation. Økonomiske overvejelser om opkvalificering og fremtidig undervisning skal drøftes i chefforum.

Sagsfremstilling

(25 min.)

Baggrund

I det kommunale landskab er der et stigende fokus på potentialet i brugen af kunstig intelligens (herefter AI) i den offentlige opgaveløsning. Dette ses blandt andet af KLs nyligt udkomne Digitaliseringsstrategi for 2026-2030, hvor AI fremhæves som et af de fem strategiske spor, som skal hjælpe i en fremtid, hvor flere borgere har brug for velfærdsydelser samtidig med, at der vil være færre medarbejdere til at levere den (bilag A). Her ses AI og automatisering som en vigtig komponent til at få kabalen til at gå op.

For at høste potentialerne i AI kræver det både investeringer i form af kompetenceudvikling hos interne specialister såvel som kommunens medarbejdere bredt set, så de er klædt på til at arbejde på en ny måde med borgere og deres data indenfor godkendte AI-løsninger. Samtidig skal vi holde os datakvalitet og -sikkerhed for øje, så vi bygger vores løsninger på data af høj kvalitet, og samtidig har et stort og vedvarende fokus på beskyttelse af borgernes data, lever op til krav om datasikkerhed og bevarer borgernes tillid.

Status for brug af AI i Albertslund Kommune

IT & Digitalisering har fokus på at lære af andre kommuner bl.a. via DSD-netværket og KLs anbefalinger. Fokus er på at kvalitetssikre de AI-løsninger, som godkendes via tæt dialog med fagområderne omkring deres behov og deres brug, og IT & Digitalisering får i stigende grad kendskab til, hvordan medarbejdere i Albertslund Kommune efterspørger AI som arbejdsredskab. Dette ses via henvendelser til IT-Helpdesk om godkendelse af bestillinger af fx ChatGPT, mens andre bestiller direkte selv på afdelingsniveau uden om IT & Digitalisering. Sidstnævnte scenarie vanskeliggør vejledning i korrekt brug samt garanti for datasikkerhed og sikker drift af valgt løsning. Denne brug illustreres af et aktuelt datatræk over brug af AI-løsninger, hvor flere ikke godkendte løsninger fremgår (bilag A). Der er i Albertslund Kommune lukket for, at medarbejdere kan bruge deres arbejdsmail til fx DeepSeek, så DeepSeeks tilstedeværelse i listen skyldes, at nogen har brugt den med privat mail – evt. besøgende på vores netværk - hvilket betyder, at det ikke er en risiko for kommunen. I sidste ende er det Albertslund Kommune, der er ansvarlig for datasikkerhed og etisk forsvarlig behandling af data fx borgerdata, hvorfor digitale løsninger altid skal godkendes af IT-projektrådet (ITP), jf. beslutning om ”Rammer for Strategisk IT & Digitalisering” inkl. kommissorium for IT-projektrådet på direktørforum 18.05.2020.

I Albertslund Kommune er ambitionen at finde en løsning, hvor både it- og datasikkerhed og AI-potentialer forenes. Det er vigtigt at understrege, at udviklingen indenfor AI og danske sprogmodeller går utrolig hurtigt i øjeblikket, ligesom den geopolitiske udvikling er højspændt i forhold til særlig den danske afhængighed af amerikansk teknologi. Dette kan selvsagt påvirke vores strategi fremadrettet i takt med, at der opstår nye muligheder. Vi følger udviklingen tæt og er i dialog med andre kommuner og mulige fremtidige leverandører på tværs af landsdele om de bedste løsninger, både sikkerhedsmæssigt, effektmæssigt og økonomisk. Sideløbende er IT og Digitalisering i dialog med kommunens DPO om kommunens behandling og opbevaring af personhenførbare data i alle sammenhænge. Med denne indstillinger er ønsket at foreslå en mere kontrolleret anvendelse af værdifuld AI i hele kommunen her og nu,

men uden at skulle bremse helt op på grund af de mange usikkerheder omkring os. Der derfor igangsat en Copilot testgruppe, da Copilot er en løsning, der med licens her og nu bedst lever op til de sikkerheds- og databeskyttelseskrav, der stilles til kommunen.

Copilot findes ligesom ChatGPT i en gratisversion, som bruges uden login og svarer ud fra data fra internettet, men den findes også i en udgave med betalingslicens, hvor kommunens data sikkert kan komme i spil. Udvalgte medarbejdere har fået stillet sådan en betalingslicens til rådighed som del af et igangværende pilotprojekt, hvor medlemmerne i gruppen gør sig erfaringer om potentialer og udfordringer ved brug af Copilot med betalingslicens og deler erfaringerne i gruppen mhp. fremadrettet anbefalinger til yderligere køb (bilag A).

Styrken ved en betalingslicens til Copilot er, at Copilot derved kan tilgå alle filer, som medarbejderen har adgang til på tværs af programmer og formater, så man som bruger af Copilot kan trække på alle informationer i sit arbejde med sprogmodellen. En brugbar funktion består i oprettelse af smalle agenter, der fungerer som en skræddersyet Chatbot, der svarer på brugerens spørgsmål ud fra et afgrænset filbibliotek. Derved kan man kvalificere det svar, som Copilot giver ved at styre det fundament, den svarer ud fra. Betalingslicens til Copilot koster omkring kr. 230 per måned per bruger, hvilket gør den til en relativt dyr løsning, som ikke anbefales til alle (se forslag til organisatorisk forankring nedenfor).

Valget er faldet på Copilot fremfor ChatGPT, da en betalingslicens til Copilot giver adgang til at trække på viden på tværs af Microsofts programmer og arbejde med den indenfor kommunens sikre systemer. Samme mulighed er ikke til stede med betalingslicens til ChatGPT, hvilket betyder, at medarbejderen ikke kan arbejde på den med personidentificerbare eller forretningskritiske data. Bruges Copilot uden betalingslicens eller ChatGPT (både gratis og med betalingslicens), skal man følge retningslinjerne om ikke at fodre den med forretningskritisk eller personidentificerbart materiale.

Sideløbende med de lokale initiativer er Albertslund Kommune også engageret i AI-projekter på tværs af kommunegrænser via DSD-samarbejdet. Albertslund Kommune er aktivt involveret i to projekter hhv. Aktindsigtsunderstøttelse og Tale-til-tekst i et samarbejde med repræsentanter fra øvrige kommuner. De to projekter blev kickstartet ultimo maj med deltagelse af digitaliseringskonsulent og repræsentanter for fraområderne (bilag A).

Organisatorisk forankring

For at få det bedste udbytte af Copilotlicenserne i kommunen, anbefales det, at der udpeges et antal superbrugere blandt medarbejderne, der får betalingslicensen. Superbrugerne vil da kunne udarbejde smalle agenter til hele deres afdeling (jf. Bilag A) og med en lejelicens til hele kommunen, kan øvrige medarbejdere tilgå agenterne. Prisen for denne løsning er kr. 230 per måned per superbruger, svarende til kr. 2.760 per år. Det anbefales at udpege 2-4 superbrugere per afdeling afhængig af afdelingens størrelse. Hertil kommer en lejerlicens som gør det muligt for medarbejdere uden Copilot brugerlicens at tilgå de Chatbots, som bliver lavet afdelingsvis (se bilag A).

Retningslinjer og rammer

Den store opmærksomhed på AI-løsninger kalder på klare retningslinjer og udmeldinger til medarbejdere og ledere, om korrekt proces for ibrugtagning af AI og herunder sikring af databehandling via disse løsninger. På Medarbejdersiden er opridset nogle kortfattede retningslinjer (jf. bilag A), som det foreslås at udvide med mere udførlige retningslinjer i form af "AI retningslinjer i Albertslund Kommune", som er vedlagt sagen til chefforums godkendelse (Bilag B).

Krav om opkvalificering af medarbejdere til AI-løsninger:

AI-forordningen, den såkaldte EU AI Act som trådte i kraft den 2. februar 2025, har medført, at virksomheder og myndigheder er forpligtet til at sikre, at medarbejdere har et tilstrækkeligt niveau af AI-kompetencer gennem træning og uddannelse. Kravene gælder medarbejdere, der er involveret i udvikling, drift, overvågning eller anvendelse af AI-systemer, samt medarbejdere, der arbejder direkte med AI-systemer eller har ansvar for overvågning, vedligeholdelse eller beslutninger baseret på AI. Det er en svær afgrænsning af medarbejdere, da flere fagsystemer i kommune begynder at indbygge AI-moduler, hvilket betyder, at alle medarbejdere kan komme i berøring med AI i en eller anden form.

Det er derfor anbefalingen, at chefforum godkender, at samtlige medarbejdere gennemfører et obligatorisk AI-Awarenessforløb i samme format og fra samme leverandør som kommunens GDPR-kursus, som alle nye medarbejdere skal gennemføre ved tiltrædelse og derefter gentage årligt. Ved at gennemføre et obligatorisk AI-Awarenessforløb sikres et fælles grundlag til arbejdet med AI. Dette forløb kan suppleres af yderligere træning og uddannelse for de medarbejdere, der vurderes at arbejde mere indgående med AI-systemer.

Vores leverandør MetaCompliance stiller AI-Awarenessforløb til rådighed som del af vores nuværende abonnement, så der vil ikke være yderligere udgifter forbundet med det. Det forventes, at den enkelte medarbejder kan gennemføre kurset på ca. 30-60 min.

Albertslund kommune vil i overensstemmelse med AI-forordningens krav og i tråd med KL's digitaliseringsstrategi for 2026-2029, som udpeger AI som et af 5 strategiske spor, iværksætte følgende initiativer i arbejdet med AI:

1. AI-Awareness: Forløb via MetaCompliance

2. E-learningkursus Elements of AI: findes aktuelt på Medarbejdersiden
3. Lokale AI-fællesskaber: Copilot testgruppen (nu) og 20 superbrugere (indstillet)
4. Forskellig skriftlig information: Videreudvikling af Medarbejdersiden

Vidensgrundlag og udvikling af AI

I udrulning af undervisning – fælles og mere individuelt tilpasset – er det vigtigt at holde sig for øje, at medarbejdernes udgangspunkt for brug af AI er meget varieret, da relativt nyuddannede medarbejdere ofte har lært sig at bruge AI som ChatGPT under studiet, hvor andre har færre erfaringer at trække på. Der vil også være stor variation i forhold til, hvilke og hvor mange opgaver medarbejdere på tværs af fagområder og arbejdsfunktioner kan bruge AI til. Uanset hvad må kommunen forholde sig til, at mange fagsystemer er på vej med – eller allerede har lanceret – AI moduler som integreret del af deres løsning, hvilket igen understreger, at medarbejderne skal klædes på til at håndtere de nye krav og udfordringer, som den nye teknologi stiller. Her har IT & Digitalisering også allerede et stort fokus på at inddrage AI i arbejdsgange fx i forhold til automatiseringsløsningerne, når det giver værdi for opgaveløsningen, samt at gå i dialog med medarbejdere, der er nysgerrige på AI-teknologien.

Det er vigtigt at understrege, at udviklingen indenfor AI og danske sprogmodeller går utrolig hurtigt i øjeblikket, hvilket kan påvirke vores strategi fremadrettet i takt med, at der opstår nye muligheder. Vi følger udviklingen tæt og er i dialog med andre kommuner og mulige fremtidige leverandører på tværs af landsdele om de bedste løsninger, både sikkerhedsmæssigt, effektmæssigt og økonomisk.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Det anbefales at indlede med en udrulning af AI-Awarenessforløb fra MetaCompliance til alle medarbejdere med igangsættelse umiddelbart efter sommerferien, hvilket er dækket af vores abonnement med MetaCompliance. Som del af denne udrulning af AI-Awarenessforløbet vil de gældende retningslinjer for brug af AI i Albertslund Kommune blive indarbejdet i forløbet, og samtidig informeres der om det gratis onlinekursus, som allerede er tilgængeligt på Medarbejdersiden. For at sikre, at Albertslund Kommune får effekt af AI-teknologien, peges der på, at 20 superbrugere får licens til Copilot (å 2.760) og en virksomhedslicens (1.440) til en samlet udgift på kr. 56.640 årligt (jf. bilag A), som vi venter finansieres af IT & Digitaliserings budget.

Der er aktuelt ikke afsat økonomi til supplerende undervisning af medarbejdere i brug af AI-systemer. Derfor opfordres chefforum til at drøfte, hvornår en eventuel supplerende undervisning skal igangsættes fx fra 2026, og hvordan det skal finansieres. Bemærk, at der ifølge AI-forordningen, som nævnt, er et krav med træning og undervisning til medarbejdere, der er involveret i udvikling, drift, overvågning eller anvendelse af AI-systemer, samt medarbejdere, der arbejder direkte med AI-systemer eller har ansvar for overvågning, vedligeholdelse eller beslutninger baseret på AI. Denne afgrænsning skal ske i dialog mellem leder og medarbejder.

Til inspiration kan det nævnes, at nogle medarbejdergrupper, fx HK'ere, har mulighed for at få kursusudgift dækket til AI-opkvalificering via kompetencefonden, hvor der for andre faggrupper vil være behov for, at der afsættes en fælles pulje til finansiering af undervisning, eller afdelingerne selv fastlægger pulje på afdelingsniveau.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum godkendte indstillingen med bemærkning om, at hver afdeling udpeger 2-4 superbrugere, der på deres første møde skal udarbejde en formålsbeskrivelse på baggrund af de fem spor i KL's digitale strategi. Dermed skal det tydeliggøres, hvad formålet og ambitionen er med at integrere AI i vores arbejde, herunder hvor potentialet er størst på områderne. Formålsbeskrivelsen skal efterfølgende godkendes i Chefforum. Videre skal der arbejdes videre med supplerende undervisning af medarbejdere i brug af AI-systemer.

IT & Digitalisering sender en mail til Chefforum med en beskrivelse og deadline for at udpege superbrugere. Derudover bliver der sendt en liste ud til afdelingerne med opstilling af, hvem der endnu ikke har gennemført onlinekursus i GDPR.

Bilag

Bilag A Power Point

Bilag B_AI retningslinjer i Albertslund Kommune_juni 2025

Punkt 6: Temadrøftelse om ledelsesprogram i Albertslund Kommune

00.01.00-A00-11-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at et ledelsesprogram i Albertslund Kommune drøftes.

Sagsfremstilling

(40 min.)

Kommunaldirektør Henrik Harder, afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv Dorthe Espenhein samt afdelingschef for Miljø & Teknik Marie Brøchner Jespersen vil præsentere temadrøftelsen, der omhandler et ledelsesprogram i Albertslund Kommune, der skal udvikles i 2025, og derefter igangsættes for alle ledere i kommunen fra 2026. Præsentationen fremgår som bilag til sagen.

Beslutning

Kommunaldirektør Henrik Harder, afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv Dorthe Espenhein samt afdelingschef for Miljø & Teknik Marie Brøchner Jespersen præsenterede forslag til for ledelsesprogrammet. Chefforum drøftede rammen for programmet, som Chefforum godkendte, at styringsgruppen arbejder videre med. På denne baggrund skal der præsenteres et udkast til program for lederdagen i oktober 2025, der skal godkendes på et kommende Chefforum.

Bilag

Præsentation til Chefforum 19. juni 2025

Punkt 7: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-A00-32-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum drøftede punktet.

Bilag

Temadrøftelser maj 2025