

REFERAT Chefforum d. 04-02-2021

Mødedato Torsdag d. 04. februar 2021 kl. 09:00

Mødested Teams

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - IT-Projektrådets Porteføljeoverblik 1. kvartal 2021 (9.00-10.00).....	4
CF - Onboarding af ny direktør (10.00-10.30).....	8
CF - Status på Covid-19 (10.30-11.00).....	9
CF - Evt.....	10

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.00.00-A00-2-21

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for dagens møde
2. at Chefforum godkender referat fra mødet d. 21. januar 2021

Beslutning

Kommunaldirektøren godkendte dagsordenen for mødet.

Kommunaldirektøren godkendte referatet fra mødet den 21. januar 2021.

Punkt 2: CF - IT-Projektrådets Porteføljeoverblik 1. kvartal 2021 (9.00-10.00)

85.13.00-P20-1-21

Anledning

IT-projektrådet har udarbejdet porteføljeoverblik over pr. 1. januar 2021, som forelægges Chefforum som Strategisk IT & Digitalisering, jf. kommissorium.

Sagsfremstilling

IT-projektrådet fremlægger det aktuelle porteføljeoverblikket for igangværende IT-projekter pr. januar 2021.

Porteføljeoverblikket er tilrettet efter Chefforums ønsker på mødet d. 22. oktober 2020:

"Det skal tydeligt fremgå,

- hvilke projekter der er nationale skal-projekter
- hvilke projekter der er tværgående projekter, samt
- hvilke projekter der er forankret i den enkelte afdeling"

Der arbejdes på at tilrette porteføljeoverblikket, så statusændringer fra sidste præsentation fremgår tydeligt.

Det er intentionen at give en samlet status på igangværende projekter.

Porteføljeoverblikket tilgås i Teamet [TT - Projektværktøjer](#) under kanalen [Projektportefølje](#)
Teamet er et åbent for alle i Albertslund Kommune.

IT-projekter til drøftelse og prioritering

På baggrund af IT-projektrådets gennemgang sættes fokus på de projekter der har strategisk sigte.

Opmærksomhed henledes på projektet Process Suite (arbejds gange i CURA) i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg (ProjektID 81). Dette projekt kan udvikle sig til et tværgående kvalitetssikringsprojekt.

For resterende projekter giver projektejer/projektleder en status på projekter, der er markeret med rødt i projektporteføljeoverblikket.

IT-projekter til orientering

Status på Digitaliseringsstrategien

På baggrund af de input der blev indsamlet i forbindelse med Digitaliseringsdagen d. 3. december 2020 har Konsulentfirmaet LEAD udarbejdet forslag til konkrete aktiviteter der i en sammenhængende proces skal lede frem til en

Digitaliseringsstrategi medio 2021.

Vi forventer at modtage procesforslaget fra LEAD ultimo januar 2021. Når vi har modtaget forslaget præsenterer LEAD det i DIF, hvorefter den videre proces fastlægges.

KL har netop lanceret deres nye Kommunernes Digitaliseringsprogram 2021-2025 (se vedhæftede bilag). Til forskel fra tidligere er dette Digitaliseringsprogram inddelt i følgende 6 delprogrammer / fokusområder:

1. Borger, teknologi og lokal demokrati
2. Digital transformation og styrket udbredelse af modne teknologier
3. Sammenhængende velfærdsforløb og indsatser
4. Klima og ressourcer
5. Bedre velfærd og styring med data
6. Digitale fundament

Albertslund Kommune kan med fordel overveje at se egne digitale indsatser i sammenhæng med KL's Digitaliseringsprogram 2021-2025.

Nyt modul til journaliseringsassistent

IT & Digitalisering ønsker at anskaffe et nyt modul til journaliseringssistenten, til af afhjælpe compliance i Exchange (Outlook).

Løsningen er med til at sikre at Albertslund Kommunes medarbejdere overholder gældende lovgivning og dermed beskytter borgernes data.

Der findes flere løsninger til skanning af Exchange, men IT-projektrådet anbefaler journaliseringsassistenten Adoxa fra Formpipe, da den blandt andet allerede anvendes i Albertslund Kommune til:

- At rydde op i filer på fildrev, der indholder cpr numre og andre personfølsomme oplysninger.
- At afslutte sager i SBSYS der har været inaktive i 6 måneder eller mere
- At få slettet filer på fildrevne, der allerede er journaliseret i SBSYS.

Journaliseringsassistenten giver desuden den enkelte leder (afdelingschefer og niveau 4 ledere) et godt overblik over journaliseringspraksis for egne medarbejdere og de kan derved gøre en målrettet indsats for overholdelse af god journaliseringspraksis og generel compliance i forhold til Databeskyttelsesforordningen (GDPR). Den enkelte afdelingsleder har modtaget link til afdelingens overblik i forbindelse med møderne om Digital Understøttelse i efteråret 2020.

På Medarbejdersiden kan den enkelte leder altid tilgå [overblikket over afdelingens journaliseringspraksis](#). Man kan kun se egne data og de er altid opdateret.

Løsningen koster 20.000 kr. i implementering og 30.000 kr. i årlig drift. Udgifterne til anskaffelse, drift og vedligehold for kilden til compliance i Exchange finansieres af IT & Digitalisering, som en del af udgifterne vedr. GDPR-arbejdet.

BilagsApp

Det er i tilknytning til Forenklingsprogrammet og som en del af budgettet besluttet, at BilagsApp'en skal implementeres før sommerferien.

Økonomi & Indkøb er ved at udarbejde en sag til IT-Projektrådet i februar måned om anskaffelsen af en BilagsApp, der kan håndtere både udlæg såvel som firmakort.

Løsningen kan udrulles afdelingsvis, når der er skabt de korrekte sammenhænge mellem BilagsApp'en, brugere, rettigheder og kontoplan.

IT-projekter til godkendelse:

På baggrund af nedenstående beslutning, forelægges en udrulningsplan for Mine Apps i hele organisationen samt en status for anskaffelse af en BilagsApp.

Beslutning fra Chefforums møde d. 22. oktober 2020:

"Chefforum tog status (i.e. IT-projektrådets porteføljeoverblik) til efterretning, med ønsket om at IT-afdelingen kommer med et bud på en plan for hvordan bilagsappen, kørselsappen og fraværsappen kan udrulles i hele organisationen. Dette med øje for diversiteten i at nogle afdelinger har længere implementeringstid end andre".

IT & Digitalisering anbefaler en afdelingsvis udrulning, med ca. 14 dages interval. Afdelinger som DKE og Byudvikling & Erhverv, har dog kun fået en uges udrulning, da de er meget få ansatte. Tidsplanen fremgår af det vedhæftede bilag.

ALLE brugere skal først oprettes i Rollebien og tildeles en specifik rolle. Vi undersøger muligheden for at trække en liste fra AD eller Opus Løn over alle ansatte, så de brugere, der ikke allerede er oprettet, kan oprettes hurtigt og effektivt. Første gang de logger på Mine Apps skal der anvendes NemId og derefter kan man oprette en 4-cifret kode.

De medarbejdere der er en del af KMD vagtplan kan ikke anvende FraværsApp'en, de skal fortsat bruge KMD Vagtplan, hvor de i forvejen registrerer fravær, ferie osv.

Mine Apps er allerede tilgængelige for alle ansatte, der er oprettet i Rollebien, i Firmaportalen på alle IOS (Apple) og Android enheder - både på arbejdsudstyr såvel som på privat udstyr, hvor brugeren har downloadet Firmaportalen. Derudover er Mine Apps frit tilgængelig i hhv. AppStore og Google Play for alle ansatte med privat udstyr, som ikke ønsker at downloade Firmaportalen, så snart de er oprettet i Rollebien.

IT-Teknik vil desuden gøre Mine Apps tilgængelig i Citrix, efterhånden som afdelingerne står for tur til udrulningen.

Der er ikke yderligere systemomkostninger i forbindelse med øgede antal brugere af hhv. Rollebien og MineApps.

Når udrulningsplanen er godkendt i CF orienteres KommuneMED. Der er KommuneMED d. 4. februar 2021.

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at gennemgang af porteføljeoverblik for januar 2021 tages til efterretning.
2. at porteføljeoverblikket drøftes med fokus på IT-projekter, hvor der vurderes at være behov for evt. tiltag.
3. at perspektiver og muligheder ift. projektet Process Suite (arbejdsgange i CURA) drøftes.
4. at orientering om IT-projekter, herunder anskaffelse et nyt modul til journaliseringsassistenten tages til efterretning.
5. at udrulningsplan for Mine Apps godkendes.

Beslutning

Chefforum gennemgik porteføljeoverblik for januar 2021 med følgende bemærkninger;

- Overblikket vedlægges som pdf til referatet.
- I forhold til FLIS regner vi med at der snart kan præsenteres noget som rykker denne fra rød til gul
- I forhold til monopolbrudsprogrammet er denne rød i økonomi da vi ikke har fået de nye systemer der skulle give os en gevinst, så vi kører stadig videre med de gamle programmer.
- I forhold til fælles kommunale grunddataprogrammer afventes KL.
- I forhold til PARK manager bør der følges op på hvorfor den ikke er ibrugtaget når systemet egentlig er implementeret.
- I forhold til tele-KOL bemærkes det at styrelsen har udsat implementeringen
- I forhold til ØIR er denne forsinket som følge af den generelle forsinkelse i monopolbruddet.
- I forhold til nemrefusion bør der følges op på hvorfor den er rød.

Kommunaldirektøren tog porteføljeoverblikket til efterretning.

Chefforum drøftede perspektiver og muligheder ift. projektet Process Suite (arbejdsgange i CURA);

- Dette projekt har potentiale til at kunne udrulles i resten af organisationen også. Det vil give et projektgrundlag for tværgående projekter som er ensartet. Når denne kommer på dagsordenen igen, skal det udfoldes hvad det er systemet kan i forhold til det tværgående projektgrundlag. Når systemet er i gang hos SPO indhentes der yderligere materiale for at chefforum kan vurdere, om det har et mere generelt potentiale.

Kommunaldirektøren tog orientering om IT-projekter, herunder anskaffelse et nyt modul til journaliseringsassistenten til efterretning.

Kommunaldirektøren godkendte udrulningsplan for Mine Apps. Det skal dog afklares personalejuridisk om vi kan stille dette krav til at medarbejdere der ikke har en arbejdstelefon skal bruge deres private mobil, inden vi udruller i de enkelte afdelinger. Indtil denne afklaring foreligger, stilles det som et krav til alle dem der har arbejdsgiverbetalt mobiltelefon. Når den juridiske afklaring foreligger fremlægges dette igen for chefforum.

Der blev desuden rejst spørgsmål om hvorvidt man kunne arbejde mere effektivt med sbsys. IT & Digitalisering orienterede om at der ikke er planer om dette i øjeblikket.

Bilag

Udrulningsplan for MineApps januar 2021

Digitale svar på fremtidens udfordringer.pdf

Projektportefølje - version 21Q1.pdf

Punkt 3: CF - Onboarding af ny direktør (10.00-10.30)

00.00.00-A00-2-21

Anledning

Chefforum skal komme med inputs til onboarding af ny direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 28. januar 2021 ansættelsen af Kristine Klæbel som nye direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.

Planlægningen af hendes onboarding ind i Albertslund Kommune er påbegyndt.

Chefforum bedes komme med deres inputs og opmærksomhedspunkter ift. onboarding af Kristine Klæbel som ny direktør.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum kommer med inputs og opmærksomhedspunkter i forbindelse med planen for onboarding af ny direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.

Beslutning

Chefforum gav inputs og opmærksomhedspunkter i forbindelse med planen for onboarding af ny direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.

Punkt 4: CF - Status på Covid-19 (10.30-11.00)

00.00.00-A00-11-20

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd orienterer om status på covid-19 i Albertslund Kommune.

Beslutning

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd gav status på covid-19 i Albertslund Kommune. Der var følgende bemærkninger;

- Vi har været langt nede i smittetal, men ser desværre en tendens til stige.
- Planen for vaccinen er igang.
- Skolerne er igang med at planlægge at få børnene tilbage. Planen skal tilgå kriseledelsen når denne er klar.
- Den store udfordring lige nu er for at organisere omlægningen af kviktest
- Der er indkaldt til møde idag vedr. udrulning af testmodel i forbindelse med åbningen af skolerne.

Punkt 5: CF - Evt.

00.00.00-A00-2-21

Beslutning

Chefen for Økonomi og Stab orienterede om, at Økonomiudvalget besluttede at måltallet for budgettet skal være 20-25 mio. Det giver anledning til at der snarest fremlægges en drøftelse på DIF om hvordan besparelsesniveaueet fordeles afdelingerne imellem.

Kommunaldirektøren orienterede om at der arbejdes med at kigge ned i hvilke opgaver der må udskydes som følge af Corona. Dette overblik fremlægges også politisk.