

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 27-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 27. august 2024 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 821

Mødedeltagere Marie Aasøe (Afdelingschef Økonomi & Stab/Forperson), Lars Kragh Hansen (konsulent/TR/Næstforperson), Joan Bendiksen (konsulent/arbejdsmiljøkonsulent), Mette Smith Thastum (Leder af IT & Digitalisering), Morten Michaelsen (konsulent/medarbejderrepræsentant), Sofie Lennart Nilsson (professionsbachelor/medarbejderrepræsentant), Birgitte Lund (digitaliseringskonsulent/medarbejderrepræsentant), Pernille Carlsen (personaleadministrativ konsulent/protokolfører)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra forpersonen.....	4
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	5
PlanMED i ØS.....	6
Budgetkatalog 2025.....	7
Status på prøvehandlinger i ØS 2024.....	9
Status på APV-handleplaner.....	11
Mini APV i ØS.....	12
Evaluering af MUS 2024.....	14
Lokal retningslinje vedr. vold og i trusler i ØS.....	16
Hvordan fungerede mødet?.....	18
Eventuelt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-1-24

Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde 21. juni 2024 skal godkendes

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. dagsorden og referat godkendes.

Beslutning

Der var afbud fra Sofie Lennart Nilsson.

Mette Thastum deltog fra punkt 6.

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat - 21. juni 2024

Punkt 2: Orientering fra forpersonen

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Ledelsen af Organisation og Politik
- ØS Udviklingsdag 17. september 2024
- Chefseminar 29.-30. august 2024
- Ny direktør BSV

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Ledelse af Organisation & Politik

Marie Aasøe bød velkommen til Mette Holck, som er leder af Organisation & Politik frem til 30. november 2024 undtagen Jura & Politisk Sekretariat, som Marie Aasøe selv er personaleleder for indtil videre.

Medarbejderne i enheden har været til 1:1 møder med både Marie Aasøe og Mette Holck, og der har været afholdt enhedsmøder, ligesom der er taget initiativ til en række nye møderækker, torsdagsmorgenmøder mv.

Marie Aasøe er i tænkeboks hvordan Organisation & Politik bedst organiseres fremover. Hun oplyste, at ØS MED vil blive inddraget efter behov.

Udviklingsdag 17. september 2024

Planlægningen af dagen i fuld gang. Der er sendt invitation ud med link til tilmelding.

Chefseminar 29. og 30. august 2024 og ny direktør

Der er planlagt chefseminar den 29. og 30. august 2024. Man har afventet, at den nye direktør, Lise Valentin Bayer, der tiltrådte primo august. På seminaret bliver der bl.a. oplæg om adfærdsdesign, samt arbejdet med organisationskompasset og målsætningerne for 2025.

Punkt 3: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.

- Status på hvad der sker i de enkelte enheder, herunder nye ansigter i enhederne.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Økonomi & Indkøb

Lars Kragh orienterede om, at barselsvikaren i Indkøb og Udbud, Sükran Tas, har fået et fast job og derfor stopper igen med udgangen af august. Der er ansat en ny vikar, Susanne Bisgaard, som er startet primo august.

Trille Culmsee Johnsen og Gül Corap er gået på barsel. Gül har fået en søn i slutningen af juli.

I Økonomi er der ansat en ny økonomikonsulent til Dagtilbud, Lasse Borup. Helle Haubo overtager Ældre, Sundhed og Social fra Sinem Cetin, som er blevet konsulent i Ældre, Sundhed og Social. Stine Fürst har overtaget voksensocial- og børnesocialområdet, mens Andreas Bang nu har skoleområdet og indtægtsområdet.

Peter Becker er tiltrådt som barselsvikar for Sofie Lennart Nilsson.

IT & Digitalisering

IT har et stillingsopslag på en tekniker oppe pt. som afløser for Alexander Dyrby. Herudover ventes en IT-praktikant fra Professionshøjskolen, Ditte, fra september til december.

Organisation & Politik

Der er to kommende barsler i Organisation & Politik, da både Amalie Thykier og Sultan Kücükkart går på barsel om kort tid.

Der er ansat en barselsvikar i Kommunikation, og man er ved at ansætte én i Personalejura også.

Punkt 4: PlanMED i ØS

81.38.00-P20-1-24

Anledning

På ØS-MEDs mødet den 21. juni 2024 drøftede udvalget, hvordan KommuneMEDs PlanMED skulle drøftes i ØS.

Sagsfremstilling

ØS-MED besluttede, at PlanMED først drøftes i enhederne, og at disse drøftelser kan danne udgangspunkt for en fælles drøftelse på et afdelingsmøde for hele ØS. Det blev herudover besluttet, at Sofie Lennart Nilsson, Joan Bendiksen og Morten Michaelsen udarbejder forslag til, hvordan en sådan drøftelse kan foregå i praksis. I vedlagte notat beskrives forslaget til drøftelsen.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter forslag til drøftelse af Plan MED i ØS.

Beslutning

Morten Michaelsen præsenterede oplægget til drøftelse af Plan MED i ØS.

Med udgangspunkt i de fire mål fra den udarbejdede One-pager fra KommuneMED - Tiltrækning, Tilknytning, Trivsel & Nærvær og Den rummelige arbejdsplads - laves der en proces på max. 60 minutter, hvor målet er, at hver enkelt enhed forholder sig til, hvordan man forstår målene i egen enhed, og derudover hvordan enheden kan bidrage til, at målene opfyldes.

De enkelte enheders bearbejdning fremlægges derefter på et afdelingsmøde, hvor hver enhed får mulighed for at tilføje eller ændre på egne plancher, hvorefter plancherne overdrages til lederne til videre bearbejdning og beslutning af relevante, lokale tiltag. Hver enhed fremlægges på et efterfølgende afdelingsmøde, hvor der endvidere er en fælles drøftelse.

Morten Michaelsen nævnte, at der formentlig kommer en tilsvarende bestilling på proces for alle MEDudvalg fra KommuneMED.

Han drøfter dette med Jette Vangsgaard.

Marie Aasøe og Morten Michaelsen aftaler, hvordan opsamling på drøftelserne i enhederne og præsentationen skal foregå.

Marie Aasøe og Mette Holck sørger for at arbejdet med Plan MED inddrages i det videre arbejde i ØS med Plan A.

Bilag

Forslag til proces for drøftelse af PlanMED i ØS

Onepager Plan MED 24-25.pdf

Punkt 5: Budgetkatalog 2025

81.38.05-P27-8-24

Anledning

Budgetkatalog for Budget 2025 er offentliggjort den 20. august 2024.

Sagsfremstilling

Afdelingschefen præsenterer budgetkataloget med primært fokus på budgetforslag der kommer fra ØS (forslag 7.1-7.6).

Budgetkataloget kan læses her: <https://albertslund.dk/politik/budget-og-regnskab/budget-2025#budgetkatalog-2025-af>

Direkte link til kataloget: <https://albertslund.dk/media/db0jqvmf/budgetkatalog-budget-2025.pdf>

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED tager præsentationen til efterretning

Beslutning

Budgetkataloget blev offentliggjort den 20. august 2024. Den 19. august 2024 var der budgetseminar for Kommunalbestyrelsen og KommuneMED.

ØS har 6 forslag i kataloget:

7.1	Effektivisering ved investering i kunstig intelligens herunder automatisering
7.2	Centralisering af lønadministrationen
7.3	Gennemgang og tilpasning af puljer og tilskud
7.4	Nedlæggelse af kommunesider i Albertslund Posten
7.5	Analyse af indkøbsområdet
7.6	Indkøbsbesparelse

Vedr. forslaget om centralisering af lønadministrationen er Løn i ØS orienteret og de vil i det videre arbejde blive inddraget herunder i den analyse der skal foretages. Der er i forslaget afsat økonomi til ansættelse af en teamleader.

Joan Bendiksen nævnte, at man allerede nu måske skulle overveje, hvor de ekstra mennesker skal sidde.

Marie Aasøe nævnte, at der – udover forslaget om centralisering af lønadministrationen - ikke er nogle budgetkatalogforslag, der umiddelbart direkte berører ØS.

Joan Bendiksen spurgte til, hvordan det gik med rengøringsudbuddet. Marie Aasøe oplyste, at man er ved at afslutte udbuddet.

Der blev spurgt til, hvor mange stillinger, der er i spil i årets budgetkatalog.

Marie Aasøe svarede, at der er svært at sige, men vi er i et lavt leje og vi er ikke i nærheden af masseafskedigelsesloven.

Morten Michaelsen nævnte, at det var opmuntrende at se, at budgetkatalog, som ikke er så gennemgribende på personalesiden, som man tidligere har set.

Det blev oplyst, at budgetkataloget er på 35 mio. kr. i år. I det ligger der også en række udvidelsesforslag.

Lars Kragh bemærkede, at de 35 mio. kr. først er endeligt indfaset fra 2028. Han nævnte videre, at forslag der indebærer, at man omfordeler pengene fra decentrale til centrale enheder godt kan give lidt bølgeskulp.

Marie Aasøe nævnte, at hun havde gjort meget ud af sige på budgetseminaret, at ØS' forslag påvirker hele organisationen.

Marie Aasøe sagde afslutningsvis, at vi selvfølgelig følger budgetforhandlingerne tæt og også følger op i ØSMED.

Punkt 6: Status på prøvehandling i ØS 2024

81.38.05-P27-11-24

Anledning

På mødet i ØSMED den 21. marts 2024 blev det aftalt at indføre forsøgsordninger med prøvehandling.

Sagsfremstilling

De besluttede prøvehandlingerne er:

- 4-dages uge/9 for 10 modellen (Man kan melde ind til sin leder om man ønsker at afprøve en 4-dages uge eller en model hvor man lægger 10 dages arbejdstid på 9 dage og holder fri den 10. dag).
- Regenerative pauser (Regenerative pauser, hvilket har til formål at sikre trivsel og større effektivitet og kan bestå af forskellige typer aktiviteter. Regenerative pauser afprøves i første omgang kun i Organisation & Politik).
- Øget brug af Teams (Øget brug af Teams i møder for at øge fleksibiliteten og afprøve hvordan man kan skabe god praksis for brug af Teams. Valgfrihed mellem om man er på Teams eller til stede lokalt i møder. Det forventes, at alle medbringer computer til mødet så der kan være ansigt på alle deltagere).

På mødet aftaltes det, at der skulle følges op på prøvehandlingerne i ØSMED.

På dette møde deler vi erfaringerne med prøvehandlingerne indtil nu, drøfter om en eller flere prøvehandling skal forlænges og evaluerer på de prøvehandling, der afsluttes.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED deler erfaringer med prøvehandlingerne, drøfter om enkelte prøvehandling skal forlænges og evaluerer på afsluttede prøvehandling.

Beslutning

Forsøgene med prøvehandling udspringer af arbejdet med fleksibel arbejdstid i KommuneMED, herunder forslaget om 4-dages arbejdsuge, som Kommunalbestyrelsen tidligere fremsatte og bad forvaltningen arbejde med.

Afdelingerne har drøftet, hvordan man arbejder med fleksibel arbejdstid og har afprøvet forskellige tiltag.

I ØS har man arbejdet med de tre prøvehandling beskrevet ovenfor.

Det forventes at KommuneMED vil bede om en evaluering af afdelingernes arbejde på et tidspunkt.

4-dages uge/9 for 10

Der har ikke været interesse fra medarbejderne i at teste nogle af modellerne, så denne prøvehandling lukkes ned. Årsagen til den manglende interesse skal formentlig findes i de allerede eksisterende muligheder for fleksibilitet, som både ledelse og medarbejdere er opsatte på at bevare. Marie Aasøe understregede, at det dog forsat vil være muligt at kontakte sin leder, hvis man ønsker at afprøve en af disse muligheder.

Regenerative pauser

Prøvehandlingen har udelukkende været i gang i Organisation & Politik og drevet af Marie-Louise Lunderød (tidl. enhedsleder) der havde særlige forudsætninger indenfor regenerativ ledelse. Da hun har forladt Albertslund Kommune, lukkes prøvehandlingen ned.

Morten Michaelsen sagde, at de regenerative pauser efter hans vurdering ikke havde været så vellykkede efter forsøget blev igangsat. Men de forskellige regenerative tiltag både før den igangsatte prøvehandling og under samme har medvirket til at bløde lidt op i de former, hvori man møder sine kolleger. Så initiativer som løbeklub, kebab-tirsdag, gåture og sociale arrangementer har givet værdi.

Efter afslutningen af prøvehandlingen vil det derfor give mening at holde fast i de gode vaner der er blevet indført og se om mulighederne for alternative former for samvær og arbejde med kolleger ikke kan bredes bredt ud i ØS.

Organisation & Politik evaluerer prøvehandlingen i enheden og præsenterer refleksionerne i forbindelse med det kommende afdelingsmøde (19. september).

Øget brug af Teams

Prøvehandlingen ønskes fortsat året ud. Birgitte Lund og Marie Aasøe har arbejdet med et oplæg for interesserede medarbejdere i ØS som en inspiration til, hvordan teams kan anvendes.

Birgitte Lund oplyste, at der arbejdes med en mulighed for at journalisere filer fra Teams i SBSYS.

Punkt 7: Status på APV-handleplaner

81.38.05-P27-9-24

Anledning

Opsamling på APV-handleplaner

Sagsfremstilling

Der samles op på åbne handleplaner fra APV-undersøgelsen i 2023.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter åbne handleplaner fra APV-undersøgelsen i 2023 og træffer beslutning om lukning af de handleplaner, der er afsluttet.

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at det har været svært at komme i mål med en del af de ønskede fysiske ændringer. Der er sat film op på de ønskede ruder til specifikke kontorer, og der er flyttet en lampe. Men de indbyggede loftslamper bliver ikke opgraderet indenfor overskuelig fremtid. De bliver løbende ændret efter en fast plan i Ejendomme. Marie Aasøe understregede, at det er vigtigt, at alle medarbejdere er opmærksomme på, at de har korrekt skrivebordsbelysning, særligt i de mørke måneder. Hvis der mangler skrivebordslys, skal dette bestilles.

Marie Aasøe følger op på loftslýset på borgmestergangen ved mødelokalerne.

Handleplanerne i APV'en fra 2023 lukkes, og så laves der i stedet handleplaner ud fra den kommende mini APV/trivselsundersøgelse

Punkt 8: Mini APV i ØS

81.38.05-P27-12-24

Anledning

Der blev sidst lavet en Trivsels- og APV-måling i Økonomi og Stab i 2023. Målingen viste, at der blandt andet, var behov for at arbejde med temaet krav i arbejde, værktøjet "Krav i arbejde" på Medarbejdersiden blev anvendt. Værktøjet består af et spørgeskema med 12 spørgsmål, der samlet skal bidrage til at konkretisere arbejdspladsens udfordringer og strukturere opfølgningen herpå. Det blev aftalt, at undersøgelsen af "krav i arbejde" skulle gentages i 2024.

Da der siden målingen i 2023 er kommet en del nye medarbejdere og ledere til ØS, er det vanskeligt at lave en relevant opfølgning på målingen. Samtidig er der lavet en organisationsændring/sammenlægning af enheder i ØS samt en lokalerokade, der betyder, at der skal laves en lokal APV måling.

Sagsfremstilling

Det foreslås at der gennemføres en lokal APV måling i Økonomi & Stab, der omfatter

1. det sæt spørgsmål, der blev anvendt ved undersøgelsen af "krav i arbejde" fra 2023

2 yderligere spørgsmål, særligt vedrørende det fysiske arbejdsmiljø

"

Ad 1 - spørgsmålene fra sidste undersøgelse af "krav i arbejde" kan ses her: [Krav i arbejde - Værktøj \(albertslund.dk\)](#) under punktet "Spørgeskema til alle medarbejdere ..."

ØS-MED bedes drøfte, hvorvidt der bør tilføjes et uddybende spørgsmål til spørgsmålene 10 - 12, om hvorvidt besvarelsen udgør et problem for medarbejderen eller opfattes som et vilkår.

Ad 2 - Det vil være muligt at supplere spørgeskemaet med yderligere spørgsmål. Som inspiration kan nævnes spørgsmål vedrørende:

- arbejdets organisering
- samarbejde
- ledelse
- negativ adfærd
- forandringer
- trivsel i arbejdet

Inspiration er hentet fra NFAs spørgeskema om psykosocialt arbejdsmiljø. Link: [Spørgeskemaet 'Psyisk arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsen' \(nfa.dk\)](#)

ØS-MED bedes drøfte hvilke yderligere spørgsmål, der ønskes stillet.

Proces/tidsplan

Den lokale APV måling vil omfatte hele Økonomi & Stab med henblik på at kunne se på tværs af afdelingen, men resultaterne præsenteres også opdelt på de enkelte enheder, med henblik på at kunne have lokale drøftelser og målrettet opfølgning, hvor det skønnes relevant.

Til besvarelsen af spørgeskemaet anvendes MS Forms som sidst. Spørgeskemaet er delvist anonymt. Det vil kun være AMR, der har adgang til besvarelsesarket.

Det aftales i ØS-MED, hvornår målingen gennemføres

Der vil ske opfølgning af målingen på afdelingsmøder og enhedsmøder.

Lovgrundlag

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller

1. at ØS-MED drøfter målingens indhold samt proces og tidsplan jævnfør ovenstående beskrivelse

Beslutning

Mette Holck sagde indledningsvist, at der jo havde været mange udskiftninger i ØS, og at det derfor havde været svært at følge op på den gamle APV. Derfor vil man lave en ny mini-APV for at tage temperaturen på ØS nu. Undersøgelsen vil tage afsæt i krav i arbejdet, og have særligt fokus på arbejdsmiljø og trivsel.

Udarbejdelsen af spørgeskemaet og tidsplan vil ske i en arbejdsgruppe med Marie Aasøe, Mette Holck og Joan Bendiksen. Udkastet vil blive vendt i Trio inden udsendelsen.

ØS MED drøftede om der var behov for tilføjelse af yderligere spørgsmål til de gamle spørgsmål om Krav i arbejdet.

Lars Kragh foreslog, at man i tillæg til overskrifterne i NFAs forslag til spørgeskema spørgsmål kunne medtage et punkt om positiv adfærd. Arbejdsgruppen vil overveje dette dog med fokus på at APV'en er til for at afdække problemområder.

Birgitte Lund nævnte, at det er vigtigt, at det fremgår tydeligt, hvilken ledelse, der spørges til i skemaet, da det både kan være ens nærmeste leder, afdelingsledelsen eller topledelsen.

Marie Aasøe nævnte også, at det var vigtigt at oplyse til medarbejderne, at det kun er Joan Bendiksen, som har adgang til resultatet på personniveau.

Det forventes, at man kan udsendes mini APV'en i løbet af efteråret, og at man følger op efterfølgende i enheder og afdelingen overordnet.

Punkt 9: Evaluering af MUS 2024

81.38.05-P27-10-24

Anledning

ØS har før sommeren 2024 afprøver det nye MUS, LUS og GRUS koncept og ØS-MED skal derfor evaluere oplevelsen af konceptet.

Sagsfremstilling

Efter behandling i KommuneMED den 20. december 2023 og i Chefforum 21. december 2023 blev forslag til nyt koncept for MUS, GRUS og LUS færdigudviklet og lanceret til organisationen i marts 2024. Efter behandlingerne i december 2023 godkendte Chefforum, at 2024 er et prøveår, hvor vi sammen danner os erfaringer med konceptet. Erfaringerne skal indsamles og drøftes i arbejdsgruppen, hvorefter KommuneMED og Chefforum vil få et evt. tilpasset koncept til drøftelse og godkendelse. Prøveåret 2024 er på den vis en meget bred inddragelse af medarbejdere og ledere på tværs af hele kommunen.

Processen for erfaringsopsamlingen er endnu ikke godkendt i Chefforum, men udgangspunktet er, at der både på individniveau, i fokusgrupper og gennem drøftelser i AfdelingsMED vil blive indsamlet erfaringer.

Som afsæt og ramme for drøftelserne i AfdelingsMED har HR & Organisationsudvikling lavet den vedlagte skabelon, som ØS-MED skal teste og kvalificere, inden den udsendes til de øvrige AfdelingsMED'er.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen indstiller,

1. at MUS i ØS 2024 evalueres, og at ØSMED i den forbindelse tester og kvalificerer vedlagte skabelon.

Beslutning

Der kommer en evaluering af det nye MUS-koncept i KommuneMED, men da ØS har gennemført MUS og LUS efter det nye koncept i foråret 2024, og man ikke ønsker at vente for længe med evalueringen, så tages denne nu.

ØSMED gennemgik udkastet til forventet evalueringsskabelon og udfyldte den på mødet. Denne udsendes sammen med referatet.

Generelt i forhold til MUS/LUS syntes man, at det nye koncept med puslespil og skabelon havde fungeret godt. Det var et godt materiale. Puslespillet kunne anvendes på forskellige måder – også på walk and talk.

Der var enighed om, at det er vigtigt, at lederen får italesat rammen før og efter MUS.

Der var også behov for tydeligere at få defineret, hvem der samler op efter MUS, hvem der gemmer udviklingsplanen, og hvor den gemmes.

I forhold til selve evalueringsskemaet, var der ønsker om færre bokse og mere guidning. Der kunne også godt være et fritekst felt.

Det blev forslået, at skemaet kunne starte med de tre bedste og tre dårligste ting ved konceptet.

Bilag

Skabelon AfdelingsMED - test til ØSMED.docx

Opsamling på brug af MUS LUS GRUS koncept 27.08.2024.docx

Punkt 10: Lokal retningslinje vedr. vold og i trusler i ØS

81.38.05-P27-13-24

Anledning

I ØS er der tidligere udarbejdet en retningslinje. Denne retningslinje skal drøftes minimum en gang om året, med henblik på at sikre, at retningslinjen forsat er dækkende for forholdene i ØS samt for at bidrage til at fastholde viden om og kendskab til retningslinjen.

Årlig drøftelse af den lokale retningslinje i ØS vedr. vold og trusler.

Sagsfremstilling

Krænkende handlinger, herunder vold og trusler om vold er uacceptabelt i Albertslund Kommune og skal forebygges og afhjælpes. Det betyder, at ingen voldshandling eller trussel om vold, må negligeres. Der skal straks iværksættes en understøttende proces, så lignende situationer undgås i fremtiden.

KommuneMED har valgt at arbejde med en overordnet skabelon, som er rammen for udarbejdelsen af en mere lokal politik. Den overordnede skabelon indeholder de elementer, der skal indgå i eller drøftes i forbindelse med udarbejdelsen af retningslinjen. Den endelige retningslinje bliver udarbejdet i de lokale MED-udvalg, mhp. at der udarbejdes en retningslinje, som giver mening for de lokale enheder og som både forstås og efterleves af medarbejderne i kraft af "nærheden" til det lokale arbejdsmiljø.

Den lokale arbejdsmiljøgruppe skal implementere handleplanen og sørge for løbende fokus på emnet, så medarbejderne er klar over, hvad de skal gøre, og hvordan de bruger de forskellige værktøjer, hvis der skulle opstå en situation, hvor der enten er behov for hjælp, eller hvis man selv kommer i en uønsket situation.

I ØS er der tidligere udarbejdet en retningslinje. Denne retningslinje skal drøftes minimum en gang om året, med henblik på at sikre, at retningslinjen forsat er dækkende for forholdene i ØS samt for at bidrage til at fastholde viden om og kendskab til retningslinjen.

Lovgrundlag

Rammeaftale om Medindflydelse og Medbestemmelse. Bilag 2

Medaftale for Albertslund Kommune. Bilag C og K

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED drøfter den lokale retningslinje vedr. vold og trusler.

Beslutning

Joan Bendiksen sagde indledningsvist, at der er lavet en overordnet retningslinje vedr. vold og trusler i KommuneMED. Denne skal udmøntes lokalt og drøftes to gange årligt.

Marie Aasøe nævnte, at det var vigtigt, at ØSMED holdt fast i denne praksis, hvilket der var opbakning til i udvalget.

Herefter drøftede man retningslinjen. Udover nogle mere faktuelle ting som personer, placeringer, telefonnumre mv., så var der ikke yderligere ændringsforslag.

Retningslinjen har primært været i brug i forhold til sygdom. Ikke ift. vold og trusler.

Der er et hængeparti i forhold til, hvor vi fremover finder kontaktoplysninger. Man har tidligere i MEDregi reklameret for KMD appen "Mine oplysninger" inde i "Mine Apps" fra KMD, ligesom man har opfordret til at dele kontakinfo med sine nærmeste kolleger.

Det blev drøftet, at ØS' retningslinjer bør ligge i Teams (og i SBYS), så det er let at finde dem.

Eventuelle yderligere bemærkninger kan sendes til Joan Bendiksen, hvorefter hun retter til og får lagt retningslinjen i Teams. Ved samme lejlighed opdateres stress-retningslinjen.

Bilag

Beredskabsplan for vold og trusler om vold i Økonomi og Stab ØS

Bilag 1 - Handlingsplan for Vold og trusler om vold i ØS

Punkt 11: Hvordan fungerede mødet?

81.38.05-G01-1-24

Anledning

På mødet i ØSMED den 21. juni 2024 blev det besluttet, at man på hvert møde kort drøfter hvordan mødet fungerede.

Sagsfremstilling

Som afslutning på mødet drøftes det:

Hvordan fungerede mødet?

Havde vi de rigtige punkter på dagsordenen?

Var formen for punkterne og drøftelserne de rigtige?

Har vi aftalt opfølgning og ansvarlige herfor?

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen indstiller,

1. at ØSMED drøfter, hvordan dagens møde har fungeret.

Beslutning

Mette Holck nævnte, at det virkede til at være et godt og afslappet forum, hvor man er helt nede på jorden. Mødet var lidt langt, så det ville være godt med en pause i midten.

Det blev nævnt, at dette møde egentlig var 2 møder, der var slået sammen, men derfor skulle man selvfølgelig overveje pauser på kommende møder. Specielt lange møder.

Det havde fungeret godt med online deltagelse.

Joan Bendiksen spurgte ind til processen med at skrive sager til møderne, da hun ikke syntes, det var helt klart, hvem der gjorde hvad.

Marie Aasøe præciserede, at det var en fælles opgave for hele MED-udvalget, men nok isæt Trio og sekretæren. Det blev aftalt, at Trio-møder holdes tidligere. Pernille Carlsen rykker disse møder frem.

Fremadrettet indgår refleksionen ikke som selvstændigt punkt men vendes efter behov under Eventuelt.

Punkt 12: Eventuelt

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Eventuelt

Beslutning

Birgitte Lund oplyste, at det forventes, at hele kommunen kan tidsregistrere fra 1. oktober 2024.