

# REFERAT Ad hoc RådhusMED d. 30-08-2023

**Mødedato** Onsdag d. 30. august 2023 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 1

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Evaluering af omrokering på rådhuset.....	4
Løse ender, særligt med fokus på IT.....	7
Kommunikation.....	8
Evt.....	9

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-P35-5-23

## **Sagsfremstilling**

Der udarbejdet en dagsorden til dagens møde og referat fra foregående møde.

## **Direktionen indstiller,**

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At dagsorden og referat godkendes

## **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt. Kristine Klæbel og Sisse Willemoes Krøll deltog ikke på mødet. Pernille Carlsen var referent i stedet for Bente Poulsen, som er stoppet.

## **Bilag**

Ad hoc RådhusMED referat 12.06.23

## Punkt 2: Evaluering af omrokering på rådhuset

81.38.05-P35-5-23

### Anledning

Omrokeringen på selve rådhuset er nu afsluttet, og der følges op på omrokeringen i Ad hoc RådhusMED med henblik på udbedring af eventuelle mangler og opsamling af gode råd til eventuelle fremtidige flytninger. Herefter nedlægges Ad hoc RådhusMED.

### Sagsfremstilling

Omrokeringen på rådhuset foregik i uge 26 uden store udfordringer. Processen med planlægning og gennemførelse af omrokeringen omfattede følgende punkter:

- Principper for omrokering
- Proces for omrokering, herunder
  - Fastsættelse af behov for forskellige typer arbejdspladser
  - Fastlæggelse af kapacitet
  - Fordeling af pladser til afdelinger
  - Placeringer af ansatte på de forskellige arbejdspladser
  - Afdelingernes samarbejde med flyttefirma
  - Skiltning
  
- Kommunikation

### Direktionen indstiller,

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at processen for omrokering på rådhuset drøftes mhp. opsamling og videre læring
2. at der opsamles læring og gode råd ift eventuelle fremtidige flytninger/flytteprocesser

### Beslutning

Merete Winther nævnte, at det havde været fint, at der var en flyttekoordinator udefra og udpegede flyttekoordinatorer i afdelingerne. Men der skulle nok have været booket mødet med flyttekoordinatoren udefra i en lidt mere fast ramme.

Byttebørsen med mulighed for at bytte møbler havde man syntes var en god ide. Man havde også sat pris på forplejningen.

Endelig havde man været glad for at man ikke selv skulle sætte sit IT op.

Det blev nævnt, at der havde været en del usikkerhed om hvornår man kunne sidde og arbejde og om man skulle arbejde hjemme eller møde ind. Nogle havde fået at vide, at der var mødepligt, mens andre havde fået besked på at arbejde hjemme.

Henrik Harder oplyste, at man på Chefforum havde aftalt, at man i afdelingerne skulle aftale om man skulle være møde ind eller arbejde hjemme.

Det blev nævnt, at den interne kommunikation om afdelingernes fordeling burde have været anderledes.

Anne Cecilie Børgesen oplyste, at bostøtterne er glade for placeringen og at Ungeenheden var glade for at være kommet i A-huset.

Henrik Harder nævnte, at der stadig var nogle lavpraktiske ting der mangler at skulle på plads og så havde der været en generel udfordring i forhold til rengøring. Endelig var man opmærksom på, at der var steder hvor ikke alle møbler var blevet efterladt på kontoret, som der ellers var lagt op til.

Henrik Harder spurgte videre, om det fungerede med de nye fleksible pladser. Mette Thastum Smith oplyste, at der var købt hjem til 35 fleksible pladser. De kunne ikke sige hvordan de fleksible pladser er forsynet i dag, men generelt havde de ikke fået mange henvendelser om de fleksible pladser.

I forhold til tidspunkt for flytningen var der overvejende positive tilbagemeldinger på tidspunktet inden sommerferien.

Selve optakten havde man dog syntes var noget kaotisk med bl.a. manglende information og sene udmeldinger om placering.

Henrik Harder var enig i, at kommunikation og information skulle prioriteres mere.

Lars Kragh nævnte, at flere af de nye mødelokaler ikke var så præsentable. Henrik Harder oplyste, at der ikke var flere penge i flyttekassen i år, men at direktørerne havde talt om, at man efter årsskiftet ville tildele nogle penge.

Ift. udsmykning af væggene er der en lang række malerier i kælderen, som man kan kontakte Anne-Katrine i Kultur om og se om der er noget i kælderen man kan bruge.

Patricia Gale nævnte, at man nok skal afsætte lidt flere penge til flytningerne en anden gang. Der mangler udstyr i en række mødelokaler og der skal måske også tages højde for, at der kan være behov for mindre eller større skriveborde.

Man drøftede muligheden for at lave en byttemøbel light – hvor man fx kan eftersøge/bytte store skriveborde for små skriveborde eller omvendt. IT ville kigge på mulighederne for at lave en digital byttemøbel.

Det blev nævnt, at rådhusbetjentene havde haft og havde ydet et stort arbejde. Man skal respektere, at de ikke som sådan var involveret, men blev det alligevel og at de havde løst det rigtigt fint med stor hjælpsomhed.

Kasper Torp nævnte, at man var opmærksom på at alt skiltning endnu ikke var på plads.

Henrik Harder takkede for den gode ånd og positive stemning, som man var gået til flytteopgaven med.

## **Bilag**

Procesplan Omrokering

## **Punkt 3: Løse ender, særligt med fokus på IT**

81.38.05-P35-5-23

### **Anledning**

Efter flytningen samles der op på, om der er ting der ikke er landet endnu, herunder specielt IT og fleksible arbejdspladser.

### **Sagsfremstilling**

Der blev i forbindelse med omflytningen på Rådhuset indført fleksible arbejdspladser og der har været fokus på IT. Foreløbige erfaringer med fleksible arbejdspladser samt IT-udstyr drøftes

### **Direktionen indstiller,**

Kommunaldirektøren indstiller

1. at man drøfter eventuelle "løse ender", herunder IT og ibrugtagning af fleksible arbejdspladser.

### **Beslutning**

It havde ikke hørt om nogle issues. Det er forskelligt, hvordan man har lavet fleksible arbejdspladser.

Søren W. Rasmussen oplyste, at Økonomi og Stabs fleksible pladser var ikke kommet op at køre pga. vakante pladser og dermed ledige skriveborde.

Ledelsen har heller ikke hørt at det ikke fungerede med fleksible pladser eller IT, så man konkluderede, at begge dele fungerede. Ellers kunne man kontakte IT.

## **Punkt 4: Kommunikation**

81.38.05-P35-5-23

### **Anledning**

På baggrund af mødet drøftes behov for kommunikation til rådhusansatte og evt. andre.

### **Direktionen indstiller,**

Kommunaldirektøren indstiller:

1. Kommunikation til rådhusansatte og eventuelt andre på baggrund af mødet drøftes

### **Beslutning**

Det var gruppens sidste møde og der blev spurgt til, om der var noget vi skulle kommunikere ud?

Det blev nævnt, at man burde anerkende fleksibiliteten og den positiv indstilling/ånd som man var gået til opgaven med.

Patricia Gale nævnte at man burde kommunikere noget ud om, at hvor man kan gøre af møbler man alligevel ikke skal bruge.

Henrik Harder nævnte, at man lige måtte overveje, hvordan man kunne gøre det.

Endelig blev det aftalt, at man stadig kunne melde ting ind til sin flyttekoordinator om ting der mangler.

## **Punkt 5: Evt.**

81.38.05-P35-5-23

### **Beslutning**

Der var ikke noget under eventuelt.