

REFERAT Chefforum d. 15-06-2016

Mødedato Onsdag d. 15. juni 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Handlingsplan for digital modenhed.....	4
CF - Lederforum i anden halvdel af 2016.....	6
Lukket.....	8
CF - Nye affaldsordninger i kommunale enheder - evaluering af pilotforsøg.....	9
CF - Nye regler for postforsendelse.....	10
CF - Deltagelse af sekretariatsledere på chefforum.....	11
CF - Status på match mellem netværkstema og netværksleder.....	12
CF - Orientering om SPLs virksomhedsplan.....	13
CF - Evt.....	14

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-29-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden for mødet og referatet fra sidste møde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referatet for møde af 2. juni 2016

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet og referatet for mødet af 2. juni 2016.

Bilag

Dagsorden - 02. juni 2016

Punkt 2: CF - Handlingsplan for digital modenhed

85.13.00-A00-1-16

Anledning

PwC præsenterer handlingsplan for digital modenhed i Albertslund Kommune.

Indstilling.

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller;

1. at Chefforum drøfter handlingsplan for digital modenhed.
2. at Chefforum godkender handlingsplanen.
3. at Chefforum ejer handlingsplanen og gør status på fremdrift hvert halve år.

Sagsfremstilling

Økonomi & Stab har, med bistand fra PwC, gennemført en analyse af kommunens digitale modenhed.

Formålet med modenhedsanalysen er, at afdække styrker og svagheder, samt definere indsats, der kan ruste organisationen til det kommende digitaliseringsarbejde, herunder den fælleskommunale digitaliseringsstrategi 2016-2020.

Modenhedsanalysen er udført via workshops med IT- og digitaliseringsmedarbejdere, samt en interviewrunde med medlemmerne af Chefforum.

På Chefforum 16/4 præsenterede PwC analysens resultater, samt forslag til en række indsatsområder. Nogle af områderne hører hjemme i den kommende IT-strategi og er derfor ikke medtaget her. De tilbageværende peger på forbedringspotentialer for organisationen som helhed.

Indsatsområderne er konkretiseret, kvalificeret og prioriteret via en workshop med Digitaliseringsstyregruppen. Resultat er vedlagte forslag til handlingsplan, som PwC præsenterer til drøftelse på Chefforum.

Handlingsplanen adresserer forbedringspotentialer for organisationen som helhed. De enkelte initiativer er forankret forskelligt afhængig af opgavens karakter, fx. i Økonomi & Stab, i partnerskab med Netværksstrukturen eller med ØS som facilitator af input fra afdelingerne.

Det anbefales, at handlingsplanen ejes af Chefforum, som modtager årlig status på fremdriften fra de initiativansvarlige. ØS varetager koordinering og sagsproduktion.

Initiativerne i handlingsplanen er så vidt muligt tænkt ind i igangværende tiltag, eksempelvis Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening, kompetenceudviklingsplanen og Netværksstrukturen.

Struktur og indhold

Handlingsplanen er opdelt i en række initiativer, som hver er beskrevet med angivelse af indhold, ansvarlig og deadline. Initiativerne ligger inden for følgende kategorier:

- Ny teknologi og innovation
- Ny projektmodel
- Kompetenceopbygning

Initiativerne er samlet i en tidsplan for implementering.

Rækkefølgen af initiativerne afspejler digitaliseringsstyregruppens vurdering af initiativernes væsentlighed og tilpasning til igangværende udviklingsspor.

Beslutning

PwC præsenterede handlingsplanen. Chefforum kom med kommentarer til den samlede handlingsplan, og særligt til de enkelte initiativer.

- 1.2 Innovationsforløb med teknologiske muligheder: Her er det vigtigt at det tydeliggøres at det ikke skal være et særligt innovationsforløb, men at det tænkes sammen med forløbet med netværkstemaer, fordi det er her vi laver innovationsforløb. Så det ligger i opgavebeskrivelsen til netværkstemaer for foråret 2017 at tænke det sammen med den digitale handlingsplan. Herefter må det overvejes om det stiller yderligere krav til netværksledernes kompetencer.
- 1.4 Metoder til inddragelse af borgere, virksomheder og medarbejdere: Vi er allerede gode til borgerinddragelse, og har en borgerinddragelsespolitik og et metodekatalog til at understøtte det. Det skal derfor præciseres at det her ikke handler om generel borgerinddragelse, men specifik brugerinddragelse på digitalisering. Er NS så lige så relevant?
- 2.1 Implementering af ny projektmodel: Hvis vi ruller en ny projektmodel ud skal den gælde for alle projekter, ikke kun digitaliseringsprojekter.
- 3.1 Temaforløb om forandringsledelse: Vigtigt at tænke det tæt sammen med den tværgående kompetenceudviklingsplan og planen for de kommende lederforum, så vi samler initiativerne lidt.
- 3.3 Formalisering af superbrugerorganisationen: Vigtigt at have en overvejelse med om det er nødvendigt med en superbruger i hver afdeling på alle systemer, eller man kan bruge ressourcerne på tværs.

Chefforum får det igen til skriftlig orientering, og herefter lægges det til Økonomiudvalget til orientering.

Med disse kommentarer godkendte chefforum handlingsplanen. Planen ejes fremadrettet af chefforum som modtager en halvårlig status.

Bilag

Handlingsplan - Digital modenhed_CF 150616

Punkt 3: CF - Lederforum i anden halvdel af 2016

00.01.00-A00-64-15

Anledning

Lederforum er i første halvdel af 2016 blevet afløst af to workshops i forløbet Digital Ledelse. Tema og fokus for Lederforum frem til udgangen af 2017, er endnu ikke aftalt. Der ønskes en drøftelse i Chefforum, der sætter rammen omkring de resterende samlinger i Lederforum 2016 og 2017.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum kommer med input til tema og fokus for Lederforum frem til udgangen af 2017
2. at chefforum drøfter formen på Lederforum frem til udgangen af 2017

Sagsfremstilling

Lederforum består af samtlige ledere fra niveau et til fire samt enkelte udvalgte ledere fra niveau fem. Hidtil har forummet mødtes en gang i kvartalet i 2½-3 timer, og møderne har ofte været tilrettelagt som workshops.

Chefforum har på de seneste møder haft en lang række drøftelser, der med fordel kan indtænkes i en drøftelse af tema og fokus for Lederforum.

Det gælder fx. drøftelsen af:

Borgerrådgiverens beretning med fokus på:

- Grundlæggende sagsbehandlingsregler, forvaltningsret, råd og vejledningsforpligtigelse m.m.

Budgetanalyserne med fokus på:

- Det tværgående blik
- At tænke kommunen på ny

Den tværgående kompetenceudviklingsplan med fokus på:

- Obligatorisk indføring i grundlæggende færdigheder på it, økonomi og sagsbehandling
- Det tværgående mindset
- Digital ledelse
- Forandringsledelse

Planlægning af Store Lederdag med fokus på:

- Vision og strategi
- Den store fortælling
- Kommunikation

Ligeledes har Chefforum for nylig haft en drøftelse af det kommende chefseminar, som kan have relevans for planlægningen af Lederforum. På mødet den 15.6 præsenteres Chefforum for en handleplan, der udspringer af den digitale modenhedsanalyse, og planen indebærer forslag til indhold på Lederforum. Endelig vil direktørerne, på det fælles direktørmøde med Glostrup d. 10.6, samle op på forløbet i Digital Ledelse, hvilket også kan få indflydelse på indholdet på Lederforum.

Form på Lederforum

Hidtil har Lederforum mødtes som et samlet fora med fokus på at styrke det tværgående, helhedssynet og det at lede i Albertslund Kommune. Det bør overvejes om denne form skal fortsættes, eller om man frem til udgangen af 2017 i stedet skal splitte det store fora op i en række mindre lederforaer. En opsplitning vil gøre det muligt at gøre indholdet så praksisnært for den enkelte leder, at det taler direkte ind i de aktuelle udfordringer, der fylder på den enkeltes skrivebord

her og nu. En model kunne være at samle ledere omkring de særlige brændende platforme, som gør sig gældende på tværs såsom fx tidlig indsats, myndighedsudøvelse og ledelsestilsyn, fælles borgere o.s.v.

Beslutning

Chefforum drøftede form og indhold på de kommende lederforum-møder.

Det blev aftalt at der planlægges ud fra følgende skitse:

- Et møde ultimo oktober med et fælles tema, fx budgetvedtagelse og økonomiaftale, herunder effektiviseringsdagsordenen hvor vi på landsplan aflevere 0,5 mia. pr år.
- Et møde i december/januar hvor den samlede gruppe splittes op i to – tre mindre lederforaer med hver deres tema. Det første tema er tidlig indsats og det andet er opfølgning på analyse på voksenområdet. Hvis medlemmer af CF ser et behov for et tredje tema, der favner ledere som ikke arbejder med tidlig indsats eller voksenområdet, opfordres de til at kontakte økonomi og stab.
- Store lederdag i marts som sædvanligt
- Et møde i maj/juni med et fælles tema

Fra efteråret 17 bruges lederforum til at adressere forandringsledelse som ligger i både den tværgående kompetenceudviklingsplan og handlingsplanen for digital modenhed.

På de lederforum-møder hvor der er et fælles tværgående tema er det fortsat Økonomi & Stab der har ansvaret for planlægning og proces. På det møde hvor der arbejdes med mindre lederfora, byder afdelingerne ind med ressourcer til planlægning og proces.

Økonomi & Stab udarbejder en plan for de kommende lederforum-møder baseret på denne skitse, som chefforum drøfter igen efter sommerferien.

Punkt 4: Lukket

00.01.00-S00-5-16

Punkt 5: CF - Nye affaldsordninger i kommunale enheder - evaluering af pilotforsøg

07.17.02-P20-1-16

Anledning

Der indføres nye affaldsordninger i Albertslund fra 1. oktober 2016. Der skal i denne sag tages stilling til finansiering af indkøb af indendørs affaldsbeholdere i forbindelse med de nye affaldsordninger.

Indstilling vedrørende indkøb og drift af indendørs affaldsudstyr i de kommunale enheder

Afdelingschefen for Miljø & Teknik indstiller,

1. at det i notatet beskrevne udstyr vælges som standard,
2. at udgifter til indkøb af indendørs affaldsbeholdere på mindre institutioner finansieres af institutionen,
3. at udgifter til indkøb af indendørs affaldsbeholdere på store kommunale enheder, primært skoler, finansieres ved at der afsættes en ekstraordinær pulje i budget 2017,
4. at der fremsendes forslag til nye aktiviteter til budget 2017 vedrørende det forventede ekstra timeforbrug på skolerne til affaldshåndtering,
5. at drift og vedligeholdelse af udstyret finansieres af den decentrale enhed.

Sagsfremstilling

De kommunale enheder skal fra den 1. oktober 2016 sortere affaldet i syv fraktioner ved enheden, mod tidligere fire. De nye er madaffald, metal og plast.

Det er i Albertslund Kommune praksis, at de decentrale budgetter dækker udgifter til fysisk materiel i den indendørs affaldssortering.

Miljø & Teknik har udført tre pilotprojekter, der blandt andet har haft til formål at anslå hvilket niveau de decentrale merudgifter til indkøb af indendørs affaldsbeholdere vil ligge på, for henholdsvis en skole, en mindre og en større institution. Pilotprojekterne har været udført på Herstedlund Skole og i børnehusene Hyldespjældet og Rosenly. Miljø & Teknik har på baggrund af pilotprojekterne udarbejdet et evalueringsnotat.

Beslutning

Tendenserne fra evalueringen af pilotforsøgene blev præsenteret.

Chefforum godkendte indstillingerne med bemærkninger om at der afsættes midler til engangsudgiften ved indkøb af indendørs affaldsbeholdere til skolerne.

Timeforbruget på skolerne til at håndtere affaldet findes inden for den tidsramme der allerede er til rådighed på skolerne.

Bilag

Investering og årlig merudgift til indendørs affaldshåndtering

Herstedlund Skole - udspecificerede udgifter

Indendørs affaldsbeholdere i pilotprojekterne

Notat - Evaluering af pilotforsøg

Punkt 6: CF - Nye regler for postforsendelse

00.01.00-A26-2-16

Anledning

Folketinget har vedtaget en ny postaftale, der har den konsekvens at Postdanmark nedlægger forsendelsestypen A-breve.

Indstilling

Afdelingschefen for By, Kultur & Fritid indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at afdelingerne melder tilbage senest den 5. august, hvis der er breve der jf. lovgivningen skal sendes som quickbreve.

Sagsfremstilling

Postdanmark har opsagt vores aftale om A-breve pr. 31. august 2016. I forbindelse med afskaffelsen af A-breve lancerer Postdanmark en ny forsendelsestype kaldet quickbrev - med dag til dag levering. Den nye forsendelsestype er tre gange så dyr som A-breve. Det anbefales derfor, at quickbreve udelukkende benyttes i Albertslund Kommune, hvis lovgivningen kræver en hurtig postlevering.

Afdækning

Inden den 31. august 2016 skal det være afdækket, om der er områder, hvor lovgivningen kræver, at posten vi fremsender til borgeren er hurtigere fremme end 3-5 dage (som det tager med B-post). Der er taget direkte kontakt til jurist, borgerrådgiver, Jobcentret og Borger- og Ydelsescentret. Hvis I på områder under egen afdeling har lovgivning der kræver hurtig postforsendelse, så skal disse beskrives og sendes til Pernille Frandsen senest den 5. august 2016. På baggrund af tilbagemeldingerne fra organisationen, præsenteres Chefforum for en samlet liste den 18. august 2016. Samt for en procedure der sikrer, at det udelukkende er de udvalgte forsendelser der sendes som quick-brev.

Afhængigt af antallet af forsendelser afdækkes det, om det vil have økonomiske konsekvenser for portokontoen.

Anden postleverandør

Postdanmark har monopol på breve op til 50 gram. Da størstedelen af kommunens forsendelser ligger i dette leje, vil det ikke være en fordel at skifte postleverandør.

Varsling

Organisationen forberedes på den kommende portoændring via en orienteringsmail, der udsendes inden sommerferien til alle i administrationen. Derved kan organisationen allerede begynde at tage højde for ændringen i arbejdsgangene. (I dag sender vi som udgangspunkt som B-breve, men enkelte afdelinger sender udelukkende A-breve).

Digital post

Hele 90,9 % af kommunens borgere er tilmeldt Digital Post, og når posten sendes digitalt, modtager denne borgergruppe posten samme dag. Derfor er dette en god anledning til at sikre, at alt post som udgangspunkt sendes via fjernprintsløsningen Doc2mail. KMD benytter også Postdanmark til forsendelse af de breve, hvor borgeren ikke har en Digital Postkasse. KMD er gået i dialog med Postnord, og de melder ud så snart, de har fundet en løsning.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Afdelingscheferne melder tilbage senest den 5. august, hvis der er breve der jf. lovgivningen i den enkelte afdelings opgaver skal sendes som quickbreve. Det kunne fx gælde på personaleområdet, på områder i Social & Familie og på beskæftigelsesområdet.

Punkt 7: CF - Deltagelse af sekretariatsledere på chefforum

00.01.00-A00-62-16

Anledning

Da der i stigende grad behandles temaer på chefforum med relevans for de tværgående sekretariatet, foreslås der her principper for sekretariatsledernes deltagelse på relevante punktet på chefforum.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender principperne for sekretariatsledernes deltagelse på chefforum.

Sagsfremstilling

Principperne for sekretariatsledernes deltagelse på chefforum er beskrevet i bilaget.

Sekretariatsledernes deltagelse på relevante punkter på chefforum har til formål at styrke den tværgående koordinering, og understøtte de strategiske træk i organisationen.

Beslutning

Chefforum godkendte principperne for sekretariatsledernes deltagelse på chefforum.

Bilag

Principper for sekretariatsleders deltagelse på chefforum

Punkt 8: CF - Status på match mellem netværkstema og netværksleder

00.01.00-A00-92-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På mødet gives en mundtlig status på processen med at lave et match mellem netværkstemaer og netværksledere.

De fem temaer, der skal matches med netværksleder, er som vedtaget på i Chefforum 2. juni:

1. Pårørende partnerskaber i ældreplejen (RL: Ida Byrge Sørensen)
2. En styrket administration i Albertslund Kommune (RL: Helle Wagner Gehlert)
3. Den virtuelle skole (RL: Henriette Krag)
4. Fælles ungdomsklub i Albertslund - der arbejder på tværs (RL: Henriette Krag)
5. Iværksætter Albertslund/Entreprenør Albertslund (RL: Katrine Buhl Møller)

Beslutning

Sekretariat for Netværksstrukturen gav en mundtlig status på processen med at finde et match mellem netværkstema og netværksleder. Der er lavet match med netværksleder på netværkene; Pårørende Partnerskaber i ældreplejen og En styrket administration i Albertslund Kommune.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Chefforum besluttede at netværkstemaet om den virtuelle skole kan udskydes til foråret 2017, således at der oprettes 4 nye netværk i stedet for 5 - også med tanke på at innovationsnetværkene Bo i Albertslund og Urban Farming stadig kører.

Der arbejdes videre med at finde endeligt match til de netværkstemaer der lige nu ikke har en netværksleder. Nå dette er på plads gives en status til chefforum på mail.

Punkt 9: CF - Orientering om SPLs virksomhedsplan

00.01.00-A00-58-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at SPLs virksomhedsplan tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik & Ledelse (SPL) har udarbejdet sin første virksomhedsplan for 2016, efter opstarten af sekretariatet 1. januar.

Sekretariatet vil i 2016 etablere sig som sekretariat og skabe sammenhæng med resten af organisationen. Herudover vil sekretariatet sætte en række særlige indsats i gang, med udgangspunkt i sekretariatets funktion og arbejdsfelt, og som understøttelse af direktørforums indsatsområder og implementeringen af Vision og Strategi.

Sekretariatets indsatsområder i 2016 er:

1. Etablering af Sekretariat for Politik & Ledelse
2. Optimale rammer for kvalitetssikring og læring.
3. Fokus på fælles mål og tværgående samarbejde
4. Realisering af Vision & Strategi
5. Kommunikation som en del af kroppen
6. Stabil og sikker drift til tiden

I arbejdet med denne første virksomhedsplan, hvor etablering af sekretariatet fylder meget, har der været et særligt fokus på at sætte nogle mål op, som de forskellige faggrupper sammen bidrager til gennem handlingerne.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Virksomhedsplan for Sekretariat for Politik og Ledelse 2016.pdf

Punkt 10: CF - Evt.

00.01.00-A00-29-16

Beslutning

Jette orienterede om muligheden for fælles deltagelse på ledertræf den 3. oktober evt. sammen med chefgruppen i Glostrup. Der var generel opbakning til at arrangere fælles deltagelse.

Peter orienterede om den kommende kommunikationsplan som udarbejdes til handicaprådet. Chefforum vil drøfte kommunikationsplanen i efteråret.