

REFERAT Chefforum d. 16-01-2014

Mødedato Torsdag d. 16. januar 2014 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Lukket.....	5
CF - Borgerrettet kommunikation.....	6
CF - Gennemgang af budget 2014, konto 6.....	8
CF - Fotos af medarbejdere i mails og på Find Medarbejder.....	10
CF - Fælles miljøindsats 2014.....	12
CF - Orientering om tidsplan for regnskabsprocessen 2013.....	14
CF - Orientering om APV-undersøgelse på Rådhuset 2014.....	16
CF - Orientering om aktindsigt i dokumenter mellem KL og kommune.....	18
CF - Evt.....	20

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

Bilag

Referat CF 16.12.2013 - endelig

CF - Godkendelse af dagsorden og referat

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At dagsordenen for mødet godkendes
2. At referatet fra mødet den 16. december 2013 godkendes

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet og referatet fra mødet den 16. december 2013.

Punkt 2: Lukket

14/545

Punkt 3: CF - Borgerrettet kommunikation

12/1762

CF - Borgerrettet kommunikation

Baggrund

Kommunikation med borgere og virksomheder er en del af Albertslund Kommunes kerneydelse. Derfor har såvel ledere som medarbejdere ansvar for at løfte kommunikationsopgaven i forbindelse med eget fagområde og egne opgaver. Desuden skal vores kommunikationsindsatser understøtte kommunens strategi og vision.

Når man samtidig som vi i Albertslund Kommune har borgerinddragelse/borgerdeltagelse som en kerneværdi i vores arbejde og vores møde med borgeren, forpligter det os yderligere på den måde vi kommunikerer med borgerne på. Også når vi kommunikerer som myndighed.

Chefforum har tidligere nikket til en proces for et løft af den visuelle side af vores kommunikation. Den er i gang med at blive implementeret og udrullet. Helt konkret er det et led i at skabe et løft af vores kommunikation. Det "løft" skal vi også sikre på indholdssiden.

Der er set eksempler på borgerrettet kommunikation, der på indholdssiden går på kompromis med det niveau, vi ønsker, i vores bestræbelser på at være en velkommunikerende kommune.

Derfor lægges der op til en drøftelse i CF af, hvordan vi sikrer fokus på den borgerrettede kommunikation i fremtiden og hvilket behov der er.

I den forbindelse fremlægger repræsentanterne fra kommunikationsgruppen, Janus Nissen og Katrine Dahl Clement, på mødet en procesplan for, hvordan vi fremadrettet kan sikre et højt niveau af den skriftlige borgerrettede kommunikation.

Procesplanen vil bl.a. indeholde:

- *Seance for chefforum med gode og mindre gode eksempler.*
- *Kompetenceudvikling af organisationen – i hvilket omfang er der dette behov?*
- *Principper for god borgerrettet kommunikation/gode eksempler og opmærksomhedspunkter.*

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At procesplanen for, hvordan vi fremadrettet sikrer et højt niveau af den skriftlige borgerrettede kommunikation, godkendes.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum drøftede den fremlagte procesplan for den borgerrettede kommunikation. Det blev besluttet at processen om at højne niveauet for den skriftlige borgerrettede kommunikation kommer til at indeholde et spor med direkte sparring mellem kommunikationsgruppen og de enkelte afdelinger, og et spor med tværgående indsatser hvor der fx inddrages digital kommunikation og gode administrative rutiner i form af svarfrister og journalisering.

Der sendes en mail ud til chefforum med en ny procesplan.

Punkt 4: CF - Gennemgang af budget 2014, konto 6

13/9085

CF - Gennemgang af budget 2014, konto 6

Baggrund

Budget 2014 for konto 6 løn og drift er blevet ændret på baggrund af den nye organisation med sammenlægning af eksisterende afdelinger og dannelse af nye afdelinger. Det betyder, at fordelingen af den samlede lønsum på 125 mio. kr. er ændret væsentligt i forhold til budget 2013.

For at sikre overblik og gennemsigtighed foreslår Økonomi & Stab, at der primo 2014 sker en gennemgang af alle afdelingers budgetter. Det er dels målet at fordelingen af den samlede lønsum mellem afdelingerne er i overensstemmelse med det besluttede antal medarbejdere, og dels at medarbejderne bliver aflønnet det korrekte sted fra kontoplanen.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller:

1. At Økonomi & Stab indkalder til møder med hver enkelt afdeling for at gennemgå afdelingens budget på konto 6.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum tog til efterretning af Økonomi & Stab indkalder til møder med hver enkelt afdeling for at gennemgå afdelingens budget på konto 6 med start i løbet af januar.

Punkt 5: CF - Fotos af medarbejdere i mails og på Find Medarbejder

13/8651

CF - Fotos af medarbejdere i mails og på Find Medarbejder

Baggrund

I forlængelse af en drøftelse i KommuneMED 12. december 2013, lægges der her op til en drøftelse af brugen af fotos i mails og på Find Medarbejder.

Der har været en debat omkring brugen af fotos blandt en række medarbejdere som startede da der ved en fejl er blevet inkluderet billeder i interne mails og i Find medarbejder hos flere medarbejdergrupper/afdelinger end det var tiltænkt.

Formålet med at bruge fotos i mails og på Find Medarbejder var at gøre det tydeligere hvem man kommunikerer med internt i organisationen, og styrke den tværgående kommunikation på tværs af faggrænser og afdelinger. Derfor fremgår billederne også kun i interne mails, og ikke i mails der går ud af huset.

Det foreslås at chefforum drøfter brugen af medarbejderfotos.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller:

1. At chefforum drøfter muligheden for brug af fotos i mails og på Find Medarbejder

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum drøftede brugen af fotos af medarbejdere i mails og på Find Medarbejder.

Det blev besluttet at det bliver frivilligt om man som medarbejder vil have sit billede i mails og på Find Medarbejder.

IT-medarbejderne bistår gerne med hjælp, hvis der er behov for det, herunder også hjælp med at få taget billeder.

Punkt 6: CF - Fælles miljøindsats 2014

13/16399

Bilag

Naturoplevelser og naturerfaringer.docx

CF - Fælles miljøindsats 2014

Baggrund

Som en fast del af det systematiske miljøarbejde udarbejder Miljø & Teknikafdelingen i samarbejde med systemansvarlig oplæg om fælles miljøindsats(er) i Albertslund Kommune.

Oplæg om fælles miljøindsats 2014 "Naturoplevelser og naturerfaringer" er vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Miljø & Teknikafdelingen indstiller, at
- fælles miljøindsats 2014 om "naturoplevelser og naturerfaringer" tiltrædes.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 05-12-2013

Punktet udgik.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum tiltrådte den fælles miljøindsats 2014 om "naturoplevelser og naturerfaringer".

Punkt 7: CF - Orientering om tidsplan for regnskabsprocessen 2013

13/17802

CF - Orientering om tidsplan for regnskabsprocessen 2013

Baggrund

Økonomi og Stab fremsætter hermed forslag til milepælsplan vedrørende regnskabsprocessen for regnskab 2013.

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. er blevet ændret med konsekvenser for planlægningen af regnskabsprocessen. Regnskabet skal i følge de nye regler være afgivet til revisionen inden 1. maj og revisionen skal have afgivet beretning om årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni. Ændringerne træder i kraft fra og med regnskab 2014.

Det vil være hensigtsmæssigt, at Albertslund Kommune allerede i år indretter regnskabsprocessen i overensstemmelse med de kommende krav. Det giver mulighed for at afprøve overholdelsen af en mere stram tidsramme i god tid, med mulighed for at foretage tilretninger inden lovkravene er gældende til næste år.

Overordnet milepælsplan for regnskabsproces 2013

Sidste dato for decentral bogføring af regninger og bilag udstedt til betaling i 2013	fr	31-01-2014
Alle forvaltninger, decentrale afdelinger og enheder afleverer dokumenteret afstemning af mellemregningskonti, statuskonti og udbetalingsystemer for regnskabsåret 2013 til Økonomi og Stab	fr	31-01-2014
Sidste posteringsdato for 2013-posteringer	fr	28-02-2014
ØS afleverer dokumenteret afstemning af mellemregnings/statuskonti til kvalitetskontrol	to	28-02-2014
Kommunens revision reviderer den foreløbig indberetning af refusioner vedr. 2013 i uge 11 og 12 (det sociale område)	ma	10-03-2014
KB - Afgivelse af kommunens regnskab 2013 til revision	ti	01-04-2014
Kommunens revision reviderer kommunens regnskab for året 2013 (uge 15, 17 og 19)	ma	07-04-2014
KB – Overførselssag regnskab 2013	ti	13-05-2014
KB – Godkendelse af revisionens beretning vedr. R2013 og Årsregnskab 2013	ti	24-06-2014

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at den overordnede milepælsplan for regnskabsprocessen 2013 tages til efterretning.

BESLUTNING I DIREKTØRFORUM DEN 06-01-2014

Kommunaldirektøren godkendte den overordnede tidsplan for regnskabsprocessen.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum tog den overordnede milepælsplan for regnskabsprocessen 2013 til efterretning.

Punkt 8: CF - Orientering om APV-undersøgelse på Rådhuset 2014

13/17596

Bilag

Notat om APV på Rådhuset 2013

CF - Orientering om APV-undersøgelse på Rådhuset 2014

Baggrund

Der er pr. 1. august 2013 etableret en helt ny organisering på rådhuset, som har betydet, at langt de fleste af medarbejdere på rådhuset er flyttet til nye arbejdspladser med ny arbejdspladsindretning og nye omgivelser. Der skal derfor gennemføres en fornyet APV-undersøgelse på samtlige af disse arbejdspladser.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven stiller krav om, at en APV skal revideres mindst hvert 3. år på den enkelte arbejdsplads. APV'en skal herudover revideres, hvis der sker ændringer i arbejdet eller arbejdsmetoder og –processer, der har betydning for arbejdsmiljøet.

INDSTILLING

Økonomi og Stab indstiller,

1. at orientering tages til efterretning

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum anbefalede at der bliver identificeret hvor der allerede er gennemført APV-undersøgelser, og herefter laves der en undersøgelse af de fysiske forhold de steder hvor der mangler.

De psykiske arbejdsmiljø undersøges i den regelmæssige APV-undersøgelse.

Punkt 9: CF - Orientering om aktindsigt i dokumenter mellem KL og kommune

13/9085

Bilag

Oplæg til Chefforum

CF - Orientering om aktindsigt i dokumenter mellem KL og kommune

Baggrund

Den nye offentlighedslov trådte i kraft her ved årsskiftet. KL er nu omfattet af loven. Det har de ikke været tidligere. I forhold til KL's kommunikation med kommunerne omfatter retten til aktindsigt som udgangspunkt ikke det der kaldes "interne dokumenter". Interne dokumenter omfatter bl.a. dokumenter, der udveksles mellem KL og kommunerne i forbindelse med økonomiske eller politiske forhandlinger med staten eller i forbindelse med drøftelse af fælles kommunale initiativer.

Der vedlægges et kort oplæg der giver et overblik over hvad de nye regler for aktindsigt betyder for os.

Skulle der komme an anmodning om aktindsigt i en kommunikation mellem os og KL, opfordres der til at man henvender sig til Økonomi & Stab for at få sparring på hvordan anmodningen gribes an.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller:

1. At orientering tages til efterretning.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Chefforum tog orienteringen om aktindsigt i dokumenter mellem KL og kommuner til efterretning.

Punkt 10: CF - Evt.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 16-01-2014

Cille spurgte til hvem der er tovholder på håndteringen af budgetaftalen på kørsel. Det blev aftalt at processen koordineres mellem de to områder.

Cille spurgte til hvor de strategiske overvejelser omkring digitalisering skal bringes frem, og det blev aftalt at disse drøftelser tages i chefforum.

Cille spurgte til om der laves en opsamling på det uddannelsesforløb der har været omkring mødesager. Jette oplyste at der laves en i Direktørforum på baggrund af de tilbagemeldinger der har været på de tre forløb, og det som KL har observeret. Den opsamling fremlægges også for chefforum.

Henriette pointerede at det der sendes ud til afdelingerne altid skal tage udgangspunkt i LOSSEN.

Mette spurgte til om det var muligt at inddrage datoerne for møder i råd, nævn osv. I den politiske mødekalender. Det blev aftalt at den opgave ligger i områdesekretariaterne.

Jette orienterede desuden om:

- Deltagelsen på kommunaløkonomisk forum.
- Vi har haft første introduktion til den nye kommunalbestyrelse.
- Vi har haft et fælles direktørmøde med Glostrup, og det kan der godt komme noget spændende ud af. Det er formegentlig ikke sidste gang vi gør det. Vi drøftede mastermodul for topledelsen, og det er de nok med på.