

REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 19-03-2026

Mødedato Torsdag d. 19. marts 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Børnehuset Kastanjen), Lilja Gunnarsdottir (Herstedlund Skole), Mark Beckmann (Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (Afdelingsleder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder SFO og Klub, Storagergård, Mie Lindbo Rask (FTR, dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Ulla Bektas (Herstedvester Skole)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering om sygefravær for 4. kvartal 2025.....	4
Orientering om arbejdsmiljø.....	6
Budget 2027.....	7
Orientering om opbremsningsplan 2025.....	8
Orientering om Styrket Almen.....	9
Orientering fra forperson og næstforperson.....	11
Til/fra KommuneMED.....	12
Medlemsforslag fra medarbejderrepræsentant om lukkedage for pædagoger.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at dagsordenen godkendes og,
2. at referatet fra mødet den 5. februar 2026 godkendes.

Referat fra 5. februar 2026 kan læses [her](#)

Beslutning

Udvalget godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Orientering om sygefravær for 4. kvartal 2025

81.28.00-P05-1-26

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at dele erfaringer med at nedbringe sygefraværet ud fra et personalemæssigt perspektiv
3. at udvalget kan fremsætte forslag til fremtidige temadrøftelser under temaet sygefravær.

Sagsfremstilling

Ændret opgørelse af sygefraværstatistikken

Til denne opgørelse er data for sygefraværet trukket direkte fra vores ledelsesinformationssystem for sygefravær (LIS), som alle ledere i Albertslund Kommune har adgang til. I LIS opgøres sygefraværet i bruttoarbejdstid, hvor en fuldtidsstilling består af 260 arbejdsdage á 7,4 timer, svarende til 1924 timer pr. år. Det adskiller sig fra de tidligere kvartalsstatusser, hvor sygefraværet er opgjort i nettoarbejdstid, hvor en fuldtidsstilling består af 228 arbejdsdage á 7,4 timer, svarende til 1687,2 timer pr. år.

Selvom den bagvedliggende sygefraværprocent beregnes på samme måde som tidligere, gør ændringen i opgørelsesmetoden, at tallet for det gennemsnitlige antal fraværdsdage pr. medarbejder ændrer sig. Hvor fraværprocenten tidligere blev ganget med 228 dage, ganges den i denne opgørelse med 260 dage. Det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder vil derfor fremstå højere sammenlignet med tidligere.

Skiftet i opgørelsesmetode skyldes dels et ønske om at ensrette informationen om sygefravær, og dermed at minimere risikoen for forvirring om det aktuelle niveau for sygefravær hos lederne. Dernæst gør skiftet til LIS, at afrapporteringen bliver mindre håndholdt. Data opdateres automatisk i LIS, og ændringer vil derfor slå igennem bagud og ikke kræve håndholdte genberegninger af tidligere data. Bilaget "Ledelsesinformation om sygefravær i Albertslund Kommune" beskriver mere udførligt forskellen mellem opgørelsesmetoderne og konsekvenser ved ændringen.

Status sygefravær 4. kvartal 2025

Sygefraværet opgøres som tidligere rullende for de seneste fire kvartaler. Orienteringen her omhandler sygefraværet for perioden 1. kvartal 2025 til 4. kvartal 2025.

Opgørelsen her er som tidligere udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte. Ekstraordinært ansatte såsom elever og ansatte i fleksjob indgår således ikke i opgørelsen.

Sygefraværet for de enkelte enheder for afdelingen Dagtilbud & Skole fremgår af det vedlagte bilag.

Sygefraværindsats

Vores retningslinjer for sygefravær fra marts 2023 lægger vægt på det forebyggende arbejde med en sund fremmødekultur, hvor arbejdspladsMED, TRIOerne/arbejds miljøgrupperne har en vigtig rolle.

Som følge af Plan MED 2024-2025 arbejder MED-organisationen fortsat med fokus på, hvordan vi højner oplevelsen af trivsel og reducerer sygefraværet blandt medarbejdere og ledere. Fokus er blandt andet på, at der afholdes sygefraværssamtaler i henhold til gældende retningslinje, at arbejdspladserne arbejder løbende og systematisk med arbejdsmiljø og trivsel (APVhandleplaner) samt MED-drøftelser af, hvordan trivsel og nærvær ser ud i afdelingerne/på arbejdspladserne, herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det. Formålet med drøftelsen er, at man i Afdelings- og ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED-status iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

Afdelingschefen skal månedligt følge op på lederne sygefraværindsats, herunder den indsats, der laves af ArbejdspladsMED, TRIOen og arbejdsmiljøgruppen. Opfølgningen skal overholde GDPR-reglerne, hvor ledere kun må

se data om ansatte inden for eget ansvarsområde.

Som del af den forebyggende indsats udarbejder arbejdspladserne 1-årige måltal for deres sygefravær. Det er lederen, der fastsætter måltallet, og måltallet kan drøftes med ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED-status, eventuelt med et oplæg fra arbejdsmiljøgruppen eller TRIO'en. Måltal indføres i Ledelsesinformationssystemet om sygefravær (LIS), så ledere kan følge det aktuelle niveau for sygefraværs udvikling i forhold til deres indmeldte måltal.

Beslutning

Udvalget blev orienteret om ændringer i opgørelsesmetoden for sygefravær, hvor der blev stillet spørgsmål til, at klubber og SFO'er ikke indgår i opgørelsen. Dette er efterfølgende undersøgt, og områderne indgår nu i opgørelsen, så de fremadrettet også kan sammenholdes med måltallene for 2026.

Der blev herudover drøftet, hvad der indgår i statistikken, hvor et udvalgsmedlem gjorde opmærksom på, at der er ændret i retningslinjerne for registrering af lægebesøg, som fremover skal registreres som sygefravær, så det forventes at medføre en stigning i sygefraværet som følge af ændret definition. Udvalget spurgte desuden ind til afdelingschefens opfølgning på sygefravær. Proces for den centrale opfølgning er fortsat under udvikling, hvor fokus er at fastlægge en hensigtsmæssig model der eksempelvis kan være baseret på enten skriftlig opfølgning eller 1:1-dialoger med lederne i afdelingen.

Afslutningsvis blev der peget på mulige fremtidige temaer, blandt andet fokus på langtidsfriske samt hvordan de eksisterende sygefraværssamtaler og indkaldelse til sygefraværssamtale formidles og håndteres med henblik på, at sygemeldte medarbejdere vender tilbage til arbejdspladsen - er der eksempelvis fokus på omsorg eller mistillid. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation om sygefravær i Albertslund Kommune

Dagtilbud & Skole_LIS_4.kvartal 2025

Måltal for sygefravær 2026

Punkt 3: Orientering om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

- Opfølgning på Store MED dag, der er afholdt 18. marts 2026
- Status på påbud fra Arbejdstilsynet, herunder: a) Hvordan følger vi op på sagerne? og b) Hvordan arbejder vi med påbuddene?

Proces for, hvordan kommunen håndterer påtale fra Arbejdstilsynet

Udtrækket fra Arbejdstilsynet sendes til de afdelingschefer, der har aktive påbud eller andet fra Arbejdstilsynet. Det er den enkelte leder på den enkelte enhed, der har kontakten med Arbejdstilsynet og derfor også er ansvarlig for at informere videre op i organisationen til afdelingschefen. HR er begyndt at fremsende listen til de pågældende afdelingschefer, dette med afsæt i et øget fokus på samarbejdet med Arbejdstilsynet og de påbud med mere der bliver givet til arbejdspladser i Albertslund Kommune.

Beslutning

Udvalget drøftede opfølgningen på Store MED-dag, hvor det eksempelvis blev fremført, at gruppedrøftelserne blev oplevet som mindre givende, fordi der var 12-15 medarbejdere i hver gruppe. Der blev blandt andet peget på, at enkelte grupper havde et begrænset fælles fagligt udgangspunkt, eksempelvis på tværs af skoleområdet og Vikingelandsbyen. Næstforpersonen tager tilbagemeldingerne videre til KommuneMED med henblik på at justere faciliteringen af Store MED dag fremadrettet.

Der blev også peget på udfordringer i planlægningen, herunder kort tilmeldingsfrist, samt et ønske om øget forudsigelighed i årsplanlægningen. Næstforpersonen bemærkede, at planlægningsbehovet kan variere alt efter om der er tale om kalenderår eller skoleår.

I det videre arbejde med APV 2026 og trivselsdialogerne vil der være opmærksomhed på tværgående udfordringer, som løbende drøftes i AfdelingsMED. På mødet i juni vil der under dette emne være fokus på rapporterne, mens der til august vil være fokus på resultaterne i forlængelse af de afsluttede trivselsdialoger.

Bilag

Sager fra Arbejdstilsynet på afdelingens områder

Punkt 4: Budget 2027

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget kommer med input til mulige besparelsesforslag i forbindelse med budget 2027

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede måltal for budget 2027 den 10. februar 2026. Afdelingen for Dagtilbud & Skole udarbejder på baggrund af måltallet besparelsesforslag, der behandles administrativt af styregruppen den 9. marts og derefter i chefforum den 11. Marts 2026.

I den administrative behandling kan forslag fra afdelingen blive underkendt. I så fald skal der udarbejdes nye besparelsesforslag med henblik på at realisere det politisk besluttede måltal.

Administrationen har indstillet et samlet måltal på 60 mio. Kr. for Albertslund Kommune, hvor sag og beslutning kan læses her under punkt 8: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#).

Beslutning

Forpersonen for Dagtilbud & Skole indledte punktet med en gennemgang af processen for budget 2027, hvor det blev oplyst, at der på tværs af kommunen er indstillet et prioriteringsbehov på 20 mio. kr. samt håndtering af udgiftspres på 40 mio. kr.

På Dagtilbud & Skole området er der særligt pres på foranstaltningsbudgettet. Her blev der spurgt ind til, om politikerne er villige til at reducere serviceniveauet, hvortil afdelingschefen oplyste, at forslagene på dagtilbuds- og skoleområdet primært vedrører tilpasning af serviceniveauet, idet tidligere investeringsforslag endnu ikke har haft den forventede effekt.

Udvalget gav nedenstående input til mulige besparelsesforslag.

- Se på mulighederne for forældrebetaling på eksempelvis bleer og snacks.
- Tilpasse kapaciteten, så den imødekommer efterspørgslen på pladser i dagtilbud, skoler, SFO'er og klubber.
- Justeringer af ledelsesstrukturen, så besparelserne ikke vedrører de varme hænder på området.
- Inddrage fællesskabsbidraget, da dette er midler, som ikke er anvendt.

Punkt 5: Orientering om opbremsningsplan 2025

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager status på opbremsningsplan 2025 til efterretning,
2. at punktet ændrer titel til "Status på økonomi".

Sagsfremstilling

På det ekstraordinære AfdelingsMED den 19. juni 2025 blev det besluttet, at opfølgning på opbremsningsplanen indgår som et fast punkt på dagsordenen, så længe det har relevans. Derfor orienterer forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole udvalget om status for opbremsningsplan 2025 specifikt for afdelingen.

Tirsdag den 17. juni 2025 besluttede kommunalbestyrelsen opbremsning af kommunens økonomi for 2025. Opbremsningsplan 2025 kan læses her under punkt 48: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#). Formålet med opbremsningen er at skabe balance i kommunens økonomi, så det forventede merforbrug i 2025 nedbringes mest muligt.

Skole- og dagtilbudsledelser er orienteret om forventninger til blandt andet tilbageholdenhed i forbrug, hvor de eksempelvis skal søge godkendelse hos konstitueret afdelingschef når ledige stillinger skal besættes.

Kommunalbestyrelsen har lagt vægt på, at midler der understøtter indsatsen for et styrket almenområde så vidt muligt anvendes som hidtidig tiltænkt. Det vil sige, at der fortsat forventes afviklet kompetenceudvikling planlagt som led i Styrket Almen i efteråret 2025.

Status på Styrket Almen fremgår af punkt 6.

Ny titel "Status på økonomi"

Opbremsningsplanen 2025 videreføres ikke til 2026, men der er fortsat fokus på, at kommunen skal udvise mådehold i forhold til løn i forvaltningen samt drift og større indkøb såvel i forvaltningen som decentralt. Derfor er det hensigtsmæssigt, at udvalget fortsat orienteres om afdelingens økonomiske status, men under en bredere titel. Med titlen "Status på økonomi" kan punktet også indeholde andre relevante og aktuelle økonomiske orienteringer.

Beslutning

Udvalget tog sagen til efterretning og godkendte, at punktet fremover benævnes "Status på økonomi".

Punkt 6: Orientering om Styrket Almen

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

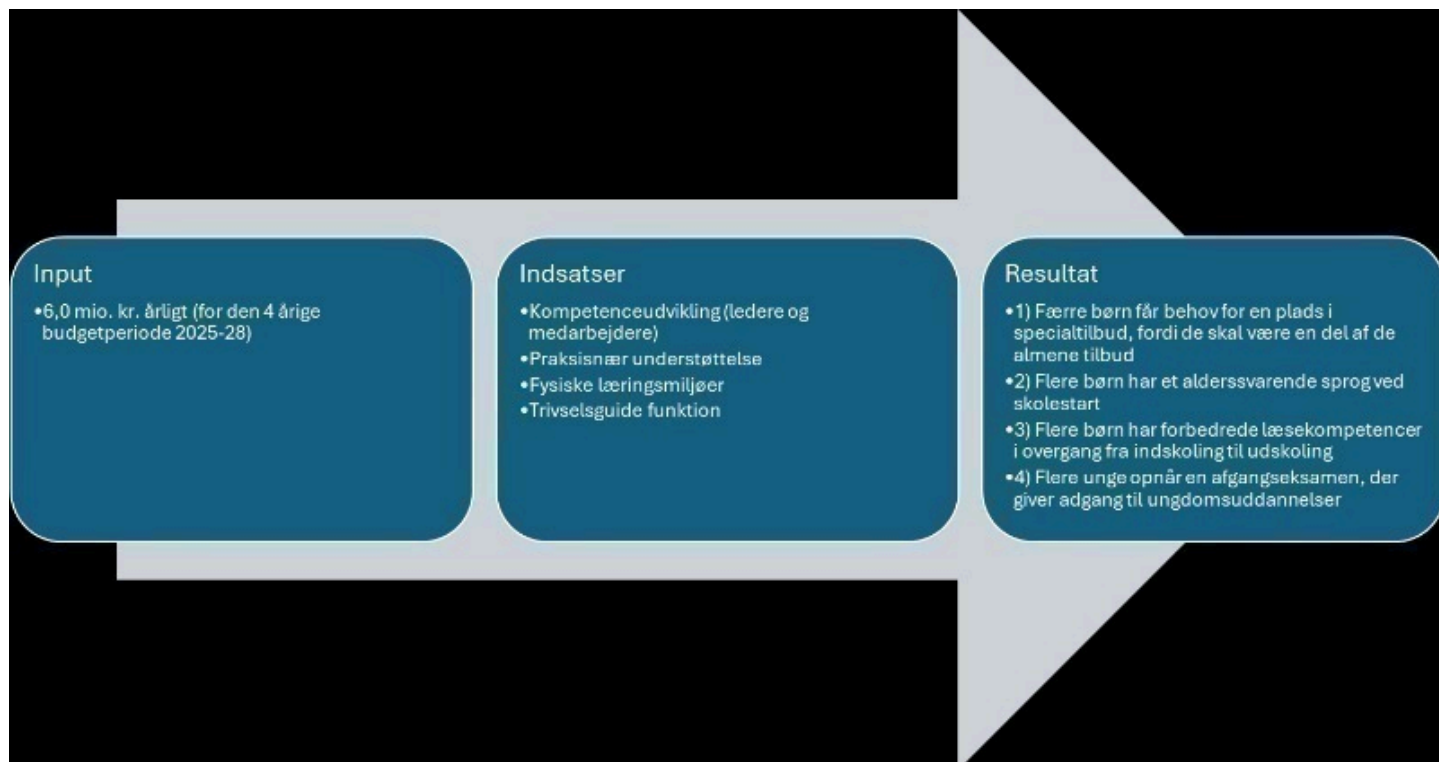
Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om Styrket Almen til efterretning
2. at udvalget får mulighed for at italesætte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende ud fra et personalemæssigt perspektiv i forhold til den løbende implementering af Styrket Almen og,
3. at udvalget kan fremsætte forslag til fremtidige temadrøftelser under temaet "Styrket Almen".

Sagsfremstilling

På mødet den 19. marts 2025 blev det besluttet, at fremdriften i styrket almen fremadrettet skal være et fast punkt på dagsorden, da det er et omfattende program, som påvirker alle ledere og medarbejdere. Kommunalbestyrelsen behandlede det endelige program for styrket almen den 13. maj 2025 og dagsordenspunktet kan læses her: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#).

Programmet fokuserer på input, indsats og forventede resultater 2025-35, som er visualiseret i figuren nedenfor, hvor mål og delmål for de forventede resultater er foldet ud i bilaget med samme titel.



Under dette punkt orienterer forpersonen om status på indsatserne i Styrket almen, hvor status ultimo marts 2026 er:

- *Kompetenceudvikling - ledere:* Alle dagtilbuds- og skoleledere deltager i et fælles ledelsesudviklingsforløb. Første runde af forløbet afrundes og evalueres i marts. Herefter træffes beslutning om indhold og forløb af næste runde.
- *Kompetenceudvikling medarbejdere:* Lokale midler til kompetenceudvikling i 2026 er meldt ud til alle ledere. Midlerne dækker dagtilbud, skoler og forvaltning. Derudover vil der på dagtilbudsområdet i 2026 være en fælles kompetenceudviklingsindsats med særligt fokus på sprogstimulering.
- *Fysiske læringsmiljøer:* I forhold til de fysiske læringsmiljøer er analysen i de 4 udvalgte børnehuse gennemført og arbejdet med at etablere de nye fysiske læringsmiljøer er i gang. Bevillingen var 1 årig.
- *Praksisnær understøttelse:* Pr. 1. marts 2026 er der ansat to pædagogisk didaktisk vejledere på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet samt en psykologfaglig vejleder.
- *Trivselsguidefunktionen:* Er fortsat under implementering.

Beslutning

Udvalget blev orienteret om status på de fem indsatsområder i programmet Styrket almen.

- Forvaltningen er i gang med at evaluere kompetenceudviklingsforløbet for ledere og vil på den baggrund tage stilling til den fremadrettede tilrettelæggelse.
- Indsatserne vedrørende de fysiske læringsmiljøer fortsætter som planlagt, idet midler er overført fra 2025 til 2026.
- Inden for praksisnær understøttelse er der igangsat rekrutteringsforløb af logopæder, hvor stillinger har været i genopslag.
- Trivselsguidefunktionen er fortsat under implementering. Det er udviklingsvejlederne, der varetager trivselsguidefunktionen og de indgår blandt andet i et eksternt finansieret projekt om at nedbringeskolefravær i samarbejde med sundhedsplejen. Der er variation i, hvordan de lokale udviklingsgrupper fungerer, hvilket følges op i lederkredsen på kommende ledermøder.

Punkt 7: Orientering fra forperson og næstforperson

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson og næstforperson for Dagtilbud & Skole indstiller, l. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forperson og næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om aktuelle og relevante sager.

- Beslutning om skoleindskrivning for skoleåret 2026/27 [her](#) under punkt 2
- Beslutning om specialklassernes placering på skoleområdet kan læses [her](#) under punkt 17 dobbelttjek lige om det er den korrekte sagstitel

Beslutning

Skoleindskrivning

Udvalget blev orienteret om beslutningen vedrørende skoleindskrivning, hvor der ses faldende efterspørgsel, særligt på Herstedøster Skole, blandt andet som følge af fraflytning og øget søgning til privatskoler. Forvaltningen arbejder på at afdække, hvordan udviklingen fremadrettet kan håndteres, så skolekapaciteten udnyttes mere optimalt. Det blev desuden oplyst, at der er et loft på 25 elever i børnehaveklasserne, og at en eventuel ændring heraf vil kræve en politisk beslutning.

Specialklassernes fremtidige placering på skoleområdet

Derudover blev udvalget orienteret om beslutningen vedrørende specialklassernes placering på skoleområdet, herunder et tiltrådt ændringsforslag om organisatorisk forankring af elever på AUC under Herstedvester Skole, med delt ledelsesressource. Samtidig er det besluttet, at forvaltningen igangsætter en analyse af den fremtidige placering af specialtilbud. AfdelingsMED Dagtilbud og Skole vil blive inddraget i denne proces.

Punkt 8: Til/fra KommuneMED

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Næstforperson for Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

Beslutning

Næstforpersonen orienterede om, at KommuneMED er optaget af APV 2026, de kommende trivselsdialoger og sidst sundhedsreformen, der som sådan ikke vedrører afdelingen Dagtilbud & Skole.

Punkt 9: Medlemsforslag fra medarbejderrepræsentant om lukkedage for pædagoger

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Medarbejderrepræsentant indstiller,

1. at udvalget drøfter, hvordan kommunen samlet forholder sig til den situation

Sagsfremstilling

En medarbejderrepræsentant har bedt om at få et punkt på dagsordenen om lukkedage for pædagoger. Medarbejderrepræsentanten har fremsendt følgende:

"Det drejer sig om, at der i år er 11 lukkedage i Albertslund = 11 dage, hvor pædagoger skal holde fri.

(Det er de 3 dage i påsken, 1. maj, fredag efter kr. himmelfart, Grundlovsdag og 24, 28, 29, 30 og 31. December).

Med retten til tre ugers sammenhængende sommerferie og da 6. ferieuge ikke kan bringes i spil, er der en udfordring for alle.

Vi vil gerne drøfte, hvordan kommunen samlet forholder sig til den situation."

Beslutning

Det er en problematik, der vedrører 2026, hvor udvalgsmedlem og næstforperson har fremlagt forslaget med henblik på en ensartet løsning på tværs af afdelingens områder. Løsningen er undersøgt med HR, der anviser, at problemstillingen imødekommes med enten afspadsring eller justering af halv- eller helårsnorm. Afdelingschefen videreformidler løsningen til lederne på afdelingens område.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-P35-3-24

Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,
1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

Beslutning

Der var ingen bemærkninger under dette punkt.