

# REFERAT AfdelingsMED Kultur, Fritid & Ejendomme d. 29-04-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 29. april 2025 kl. 14:00

**Mødested**           Mødelokale 2

**Mødedeltagere**   René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Murat Erdogan (TR - Biblioteket), Ulrik Skat Bojsen-Møller (Leder, Musikskolen), Berit Jakobsen (Souschef, Albertslund Idrætsanlæg), Mette Jehrbo (Leder, Vikingelandsbyen), Marie-Louise Fischer Hoffmann (Leder, Bibliotek & Billedskole), Poul Erik Gotfredsen (Leder, Intern Service), Elin Simonsen (TR - Biblioteket), Rikke Konoy (Musikskolen), Karsten Nygaard (Kommunale Ejendomme), Susanne Dreyer Hansen (Kommunale Ejendomme), Maria Ojantakanen (Vikingelandsbyen), Nina Brynjolf (Kommunale Ejendomme), Carina Kofoed (Kultur & Fritid - Stab)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Status på handleplaner på arbejdsmiljøområdet.....	4
AMR og MED arbejdet - roller, pligter, ansvar og valg.....	5
Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst.....	6
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Emner til videreformidling.....	8
Nyt på arbejdsmiljøområdet.....	9
Eventuelt.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

81.38.00-G01-2-24

## **Indstilling**

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til dette møde samt endelig godkendelse af referat fra møde den 3. februar 2025.

## **Beslutning**

Begge dele blev godkendt.

## **Punkt 2: Status på handleplaner på arbejdsmiljøområdet**

87.00.00-A26-1-17

### **Indstilling**

Formanden for AfdelingsMED for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,  
1. at status på handleplaner tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På AfdelingsMED møde i februar blev de tre obligatoriske handleplaner drøftet;

- Handleplan mod mobning
- Handleplan mod vold/trusler om vold
- Handleplan mod stress

Vi gør status på dette møde på hvor langt hver enhed er med arbejdet med disse handleplaner. Alle handleplaner skal være færdige inden sommerferien.

### **Beslutning**

Alle gjorde status på arbejdet med handleplanerne. Det er forskelligt hvor man lige er nået til i processen, men alle er opmærksomme på at handleplanerne skal laves.

De enheder der allerede er færdige eller i gang med handleplanerne, synes der har været nogle gode processer omkring arbejdet.

Nogle af handleplanerne kan blive lidt teksttunge, så flere har valgt også at lave en pixi udgave.

Vi tager en ny status efter sommerferien.

## **Punkt 3: AMR og MED arbejdet - roller, pligter, ansvar og valg**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Formanden for AfdelingsMED for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På AfdelingsMED møde i februar blev der fremsat ønske om, at vi på dette april møde fik en orientering om opgaver, roller og pligter i forbindelse med AMR og MED-arbejdet.

På medarbejdersiden ligger der rigtig fine beskrivelser, som man kan orientere sig i:

[Arbejdsmiljøorganisationen](#)

[MEDaftale og håndbog](#)

Vi gør også status på processen omkring valg af AMR og valg til MED-udvalg.

Husk at det er obligatorisk for alle valgte AMR og MED-repræsentanter at tage henholdsvis arbejdsmiljøuddannelsen og MED-uddannelsen.

### **Beslutning**

Vi afventer valg til MED før vi gøre mere ud af at dyrke opgaver, roller og pligter i forbindelse med AMR og MED-arbejdet.

Der står meget information om dette på medarbejdersiden, som alle kan gå ind og læse.

Der er gang i valgene rundt omkring og deadline er medio maj måned.

Alle valgte skal meldes ind til Carina Kofoed.

## **Punkt 4: Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at en eventuel drøftelse tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Er der noget vi skal drøfte på dette møde som har været behandlet - eller skal behandles i KommuneMED?

### **Beslutning**

Seniorsamtale skal tilbydes ved 52 år. Det bliver en del af MUS/LUS/GRUS konceptet.

Man må som medarbejder godt sige nej tak til en seniorsamtale.

Input fra medarbejdersiden er, at man bør medtænke sundhedstiltag i denne sammenhæng.

## **Punkt 5: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden:

\* Status på fælles temadag. 21. november

\* Budget 2026

Orientering fra næstformanden:

\* intet

### **Beslutning**

Status på fælles temadag den 21. november er, at der bliver et fagligt oplæg og herefter julefrokost. Dagen starter kl. 12.

Med hensyn til budgettet, så skal der findes 20 mio. kr. til budgetkataloget. Vi har afdelinger der kører med et stort merforbrug - de bliver friholdt. KFE skal komme med forslag 3 mio. De respektive ledere inddrages.

## **Punkt 6: Emner til videreformidling**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at emner til videreformidling drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af, om der er punkter fra denne dagsorden, der skal meldes noget særligt ud om - f.eks. til lokale MED, lederkredsen eller måske til KommuneMED.

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 7: Nyt på arbejdsmiljøområdet**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at orienteringen om arbejdsmiljø tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om eventuelt nyt på arbejdsmiljøområdet fra arbejdsmiljørepræsentanten.

### **Beslutning**

Trivselsmåling gennemføres i foråret 2026.

## **Punkt 8: Eventuelt**

81.38.00-G01-2-24

### **Indstilling**

Eventuelt

- TAK

### **Beslutning**

Tusind tak for denne gang og jeres indsats i AfdelingsMED

Tilbage melding fra medarbejdersiden i forhold til arbejdet i AfdelingsMED er, at det giver et bedre overblik over de mere centrale ting der foregår og at emnerne fra KommuneMED der drypper ned, giver anledning til nogle gode samtaler.