

# DAGSORDEN AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 01-06-2026

**Mødedato** Mandag d. 01. juni 2026 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Børnehuset Kastanjen), Lilja Gunnarsdottir (Herstedlund Skole), Mark Beckmann (Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (Afdelingsleder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder SFO og Klub, Storagergård, Mie Lindbo Rask (FTR, dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Ulla Bektas (Herstedvester Skole)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026.....	4
Orientering om arbejdsmiljø.....	6
Drøftelse af APV og trivselsmåling 2026.....	7
Status på økonomi.....	8
Orientering om ArbejdspladsMEDs drøftelser og input til budgetkatalog 2027.....	9
Orientering om Styrket Almen.....	10
Orientering fra forperson og næstforperson.....	12
Til/fra KommuneMED.....	13
Eventuelt.....	14

# Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.00-P35-3-24

## Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at dagsordenen godkendes og,
2. at referatet fra mødet den 13. marts 2026 godkendes.

Referat fra 19. marts 2026 kan læses her: [AfdelingsMED Dagtilbud & Skole - Mødelokale 1](#)

## Punkt 2: Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026

81.28.00-P05-1-26

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning,
2. at udvalget udveksler ideer til tiltag til at nedbringe det stigende sygefravær i afdelingen, og
3. at udvalget kan fremsætte forslag til fremtidige temadrøftelser under temaet sygefravær.

### Sagsfremstilling

Sygefraværsopgørelsen for 1. kvartal 2026 indeholder sygefraværet for de seneste 12 måneder og dækker perioden 2. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026. Opgørelsen viser:

- at det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder - på dagtilbudsområdet - samlet set er steget fra 17,8 til 19,5 dage sammenlignet med foregående kvartalsmåling.
- at det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder - på skoleområdet - samlet set er 15,5 dage, hvilket er uændret sammenlignet med sidste kvartalsmåling.

SFO'ernes og klubbernes sygefravær indgår i sygefraværet for skoleområdet, da de er organiseret under skolerne, så derfor er de ikke kvantificeret her. Derimod kan deres sygefravær aflæses af vedhæftede bilag, hvor også sygefraværet for de enkelte dagtilbud og skoler fremgår. Sygefraværet skal sammenholdes med de opstillede måltal for sygefravær i 2026, der ligeledes er vedhæftet.

I boksen nedenfor er metoden bag sygefraværsopgørelsen nærmere beskrevet.

#### *Boks 1: Metode til opgørelse af sygefravær*

Opgørelsen er udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte, så ekstraordinært ansatte såsom elever og ansatte i fleksjob indgår ikke i opgørelsen.

Data for sygefraværstatistikken er trukket fra ledelsesinformationssystem for sygefravær (LIS), som alle ledere i Albertslund Kommune har adgang til. I LIS opgøres sygefraværet i bruttoarbejdstid, hvor en fuldtidsstilling består af 260 arbejdsdage á 7,4 timer, svarende til 1924 timer pr. år. Det adskiller sig fra de tidligere kvartalsstatusser, hvor sygefraværet er opgjort i nettoarbejdstid, hvor en fuldtidsstilling består af 228 arbejdsdage á 7,4 timer, svarende til 1687,2 timer pr. år.

Selvom den bagvedliggende sygefraværprocent beregnes på samme måde som tidligere, gør ændringen i opgørelsesmetoden, at tallet for det gennemsnitlige antal fraværddage pr. medarbejder ændrer sig. Hvor fraværprocenten tidligere blev ganget med 228 dage, ganges den i denne opgørelse med 260 dage. Det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder vil derfor fremstå højere sammenlignet med tidligere.

Skiftet i opgørelsesmetode skyldes dels et ønske om at ensrette informationen om sygefravær, og dermed at minimere risikoen for forvirring om det aktuelle niveau for sygefravær hos lederne. Dernæst gør skiftet til LIS, at afrapporteringen bliver mindre håndholdt. Data opdateres automatisk i LIS, og ændringer vil derfor slå igennem bagud og ikke kræve håndholdte genberegninger af tidligere data. Bilaget "Ledelsesinformation om sygefravær i Albertslund Kommune" beskriver mere udførligt forskellen mellem opgørelsesmetoderne og konsekvenser ved ændringen.

Kommunens retningslinjer for sygefravær fra marts 2023 lægger vægt på det forebyggende arbejde med en sund fremmødekultur, hvor arbejdspladsMED, TRIOerne og arbejdsmiljøgrupperne har en vigtig rolle.

Som følge af Plan MED 2024-2025 arbejder MED-organisationen fortsat med fokus på, hvordan kommunen øger oplevelsen af trivsel og reducerer sygefraværet blandt medarbejdere og ledere. Fokus er blandt andet:

- at der afholdes sygefraværssamtaler i henhold til gældende retningslinje,
- at arbejdspladserne arbejder løbende og systematisk med arbejdsmiljø og trivsel (APV handleplaner) samt
- at MED-regi drøfter, hvordan trivsel og nærvær ser ud i afdelingerne/på arbejdspladserne - herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det. Formålet med drøftelsen er, at man i Afdelings- og ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED-status iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

Som en del af den forebyggende indsats skal sygefraværet sammenholdes med de enkelte enheders måltal for sygefravær, hvilket afdelingschefen følger op på månedligt.

I lyset af det stigende sygefravær er det aktuelt at drøfte forslag og ideer til, hvordan afdelingens sygefravær kan nedbringes. I den forbindelse kan der bl.a. drøftes potentialet i at:

- Genopfriske gode hygiejnevaner fra corona-perioden
- Kommunikere omkring mulighederne for influenza-vaccine

## **Bilag**

Sygefravær 1. kvartal 2026 - dagtilbud og skoler

Sygefravær 1. kvartal 2026 - skoler, SFO'ER og klubber

Måltal for sygefravær 2026

## **Punkt 3: Orientering om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager sagen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Under dette punkt orienterer forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole om arbejdsmiljø i afdelingen med afsæt i sager, der har Arbejdstilsynets bevågenhed.

Til orientering er der vedhæftet to udtræk fra Arbejdstilsynets (AT) online system. I udtrækket *AT - Sager med frister*, kan der i kolonnen "Handlinger" stå "Afventer". Det betyder, at sagen enten er i behandling internt hos Arbejdstilsynet eller, at Arbejdstilsynet afventer en handling fra den arbejdsplads, de er i dialog med. I udtrækket *AT - Sager med frister*, er det skrevet ind, at Arbejdstilsynets afventer tilbagemeldinger fra en arbejdsplads.

### **Bilag**

AT - sager med frist

AT - alle sager

## **Punkt 4: Drøftelse af APV og trivselsmåling 2026**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forpersonen indstiller,

1. at AfdelingsMED Dagtilbud & Skole drøfter resultater fra afdelingens APV og trivselsmåling, og
2. at AfdelingsMED deler erfaringer og giver input til trivselsdialogerne.

### **Sagsfremstilling**

Resultatrapporterne fra trivselsmålingen blev frigivet den 5. maj 2026, hvor resultaterne er drøftet i Chefforum og i KommuneMED. Resultaterne ligger til grund for trivselsdialogerne, som der er afsat tid til i perioden fra 11. maj til den 30. juni 2026, hvor både målingerne og dialogerne vil være udgangspunkt for handleplanerne, der udarbejdes af de enkelte enheder.

AfdelingsMEDs rolle i forhold til APV og trivselsmålingerne 2026 er tværgående og strategisk, så hvis målingen peger på temaer, der går på tværs af afdelingen, kan det være relevant at iværksætte fælles tiltag på tværs af afdelingen.

KommuneMED har besluttet, at afdelingsMED i forbindelse med drøftelsen af resultaterne fra APV og trivselsmålingerne 2026 også skal drøfte sygefravær og personaleomsætning, fordi KommuneMED betragter, at de tre faktorer påvirker hinanden indbyrdes. Dette vil blive drøftet på næste AfdelingsMED Dagtilbud & Skole, hvor også handleplanerne vil være udarbejdet.

De vedhæftede bilag indeholder resultaterne for APV og trivselsmåling 2026 for følgende niveauer:

- Afdelingen som helhed - det vil sige samlet for dagtilbud, skoler, SFO'er og klubber
- Dagtilbud
- Skoler inkl. SFO'er og klubber

### **Bilag**

2026 - \_Albertslund\_Kommune\_-\_Psykisk\_APV\_-\_Niveau\_4\_Skoler

2026 - \_Albertslund\_Kommune\_-\_Psykisk\_APV\_-\_Niveau\_4\_Dagtilbud

2026 - \_Albertslund\_Kommune\_-\_Psykisk\_APV\_-\_Niveau\_3\_Dagtilbud\_Skole

## **Punkt 5: Status på økonomi**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager status på økonomi til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orientere om relevante og aktuelle økonomiske forhold for afdelingen.

- Regnskab 2025.
- Økonomirapport 1 (ØR1) behandles i Økonomiudvalget den 9. juni 2026.

## **Punkt 6: Orientering om ArbejdspladsMEDs drøftelser og input til budgetkatalog 2027**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at AfdelingsMED tager sagen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budget 2027 skal ArbejdspladsMED drøfte budgetkataloget i perioden den 21.–24. august 2026. På baggrund af disse drøftelser indsender ArbejdspladsMED deres input til udvalgssekretæren senest den 24. august 2026 til [jdv@albertslund.dk](mailto:jdv@albertslund.dk).

Inputtene danner grundlag for den videre behandling i AfdelingsMED Dagtilbud & Skole, hvor de samles og indgår i AfdelingsMEDs drøftelser, som efterfølgende videregives til KommuneMED.

## Punkt 7: Orientering om Styrket Almen

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

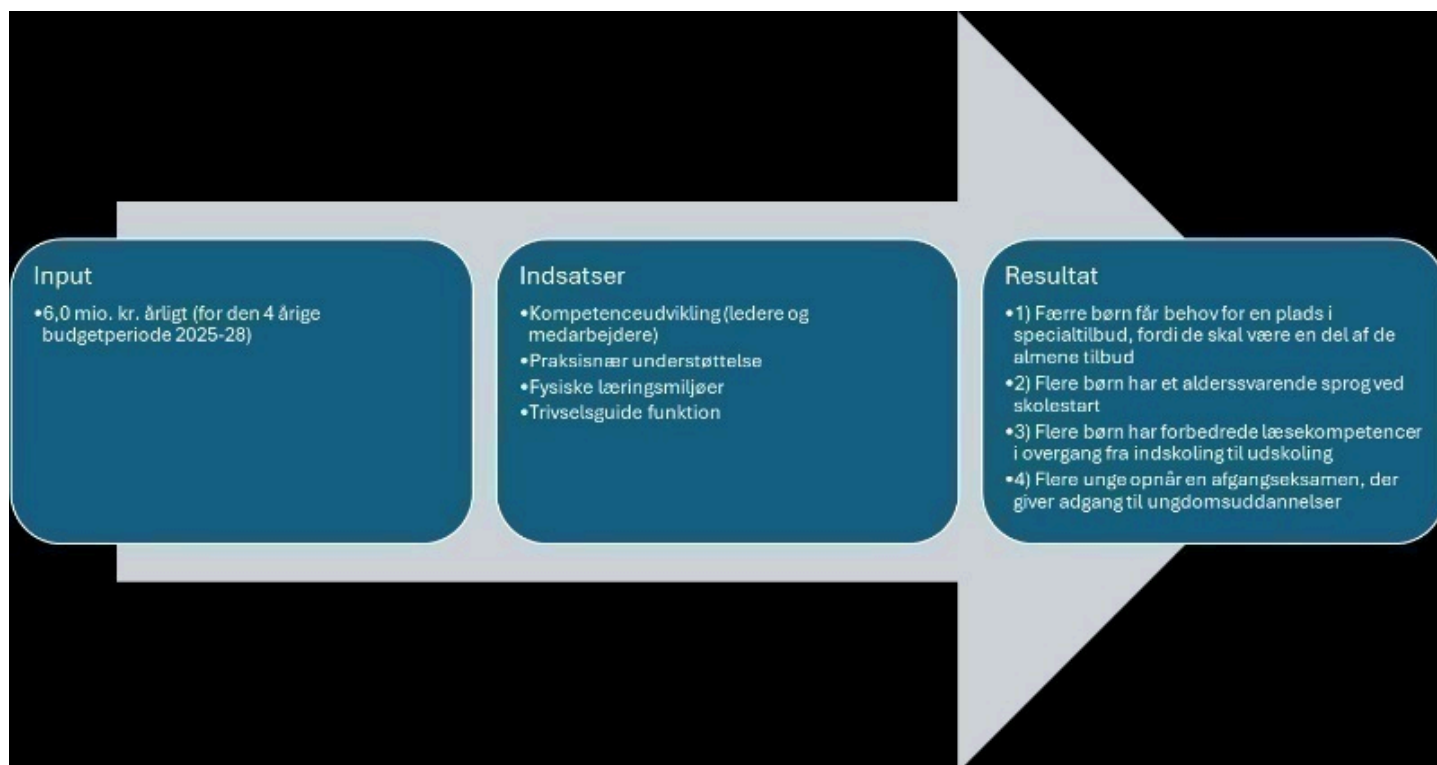
Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om Styrket Almen til efterretning
2. at udvalget får mulighed for at italesætte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende ud fra et personalemæssigt perspektiv i forhold til den løbende implementering af Styrket Almen og,
3. at udvalget kan fremsætte forslag til fremtidige temadrøftelser under temaet "Styrket Almen".

### Sagsfremstilling

På mødet den 19. marts 2025 blev det besluttet, at fremdriften i styrket almen fremadrettet skal være et fast punkt på dagsorden, da det er et omfattende program, som påvirker alle ledere og medarbejdere. Kommunalbestyrelsen behandlede det endelige program for styrket almen den 13. maj 2025 og dagsordenspunktet kan læses her: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#).

Programmet fokuserer på input, indsats og forventede resultater 2025-35, som er visualiseret i figuren nedenfor, hvor mål og delmål for de forventede resultater er foldet ud i bilaget med samme titel.



Under dette punkt orienterer forpersonen om status på de fem indsatser i Styrket almen, som er 1) kompetenceudvikling for ledere, 2) kompetenceudvikling af medarbejdere, 3) fysiske læringsmiljøer, 4) praksisnær understøttelse og 5) trivselsguidefunktionen.

Status ultimo maj 2026 er:

- Forvaltningen arbejder med planlægning af næste års kompetenceudvikling for ledere med afsæt i evalueringen af det første år. Forløbet forventes fastlagt inden sommerferien.
- Forvaltningen arbejder sammen med en arbejdsgruppe på et fælles kompetenceudviklingsforløb i sprogstimulering for dagtilbudsmedarbejdere. Der forventes et oplæg klar inden sommerferien.
- Fælles principper for fysiske læringsmiljøer er under udarbejdelse i samarbejde med de institutioner, der har modtaget midler til dette. Arbejdet sker i tæt dialog med Kommunale Ejendomme.

- Ledelsen i D&S vil i den kommende periode besøge alle dagtilbud med henblik på status på samarbejdet med praksisfællesskabet, herunder afstemning af forventninger til roller og ansvar.
- Det er politisk besluttet, at der skal udvikles en ny ressourcemodel for specialområdet. Arbejdet er i gangsat, og der er nedsat en følgegruppe med skoleledere og repræsentanter for faglige organisationer.

I maj er der en temasag på BSU med praksisfortællinger fra styrket almen. Sagen er en forløber inden den årlige afrapportering på mål som er på KB i september.

## **Punkt 8: Orientering fra forperson og næstforperson**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson og næstforperson for Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forperson og næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om aktuelle og relevante sager.

- Næste skridt i forhold til skoledistrikter.
- Næste skridt i forhold til specialklassernes fremtidige organisering på skoleområdet.

Begge punkter vil indeholde, hvornår i processerne AfdelingsMED Dagtilbud & Skole vil blive inddraget i forhold til at give input ud fra et medarbejderperspektiv i forbindelse med implementeringen af de fremtidige løsninger.

## **Punkt 9: Til/fra KommuneMED**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Næstforperson for Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.