

REFERAT Chefforum d. 18-02-2016

Mødedato Torsdag d. 18. februar 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2, forhallen

Indholdsfortegnelse

CF - Godkende referat og dagsorden (9.00-9.05).....	3
CF - Forpligtende dialogstyring (9.05-9.30).....	4
CF - Evaluering af periode uden direktør ifht. formøder og udvalgsbetjening (9.30-10.00).....	5
CF - Executive Briefing om Office 365 (10.00-11.00).....	6
CF - Adgangskort på Rådhuset (11.00-11.15).....	7
CF - Affaldssortering i den ny affaldsordning (11.15-11.30).....	9
CF - Eventuelt (11.30-12.00).....	11

Punkt 1: CF - Godkende referat og dagsorden (9.00-9.05)

00.01.00-A00-29-16

Resume

Godkendelse af referat og dagsorden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referat fra mødet d. 4. februar 2016

Beslutning

Dagsorden og referat blev godkendt.

Punkt 2: CF - Forpligtende dialogstyring (9.05-9.30)

00.01.00-A00-210-15

Resume

Arbejdet med at opdatere materialet om Forpligtende dialogstyring er afsluttet. Budskabet og materialet skal nu formidles ud i organisationen.

Indstilling

Økonomi & Stab indstiller,

1. at chefforum drøfter en strategi til at formidle og revitalisere ledelsesredskabet om Forpligtende dialogstyring i organisationen

Sagsfremstilling

På mødet d. 27. januar 2016 drøftede KommuneMED formidlingen af forpligtende dialogstyring og foreslog, at der laves en introduktion til flyeren, hvor dialog om kerneopgaven bruges som eksempel. Se bilag for introduktionen. Herudover kunne flyeren blive sendt ud til alle MED-udvalg som oplæg til drøftelse.

En skriftlig formidling kunne omhandle:

- Mail fra Kommunaldirektør til alle ledere og MED-udvalg med en opfordring til at drøfte "Forpligtende dialogstyring" på MED-udvalg og/eller personalemøde
- Artikel i pippet og ØS-nyhedsbrev
- Tekst på medarbejdersiden med link til flyer

Chefforum bedes drøfte, om den skriftlige formidling af budskabet er tilstrækkelig eller om der kunne tænkes i andre formidlingsmåder, så Forpligtende dialogstyring revitaliseres og gøres vedkommende i praksis.

Beslutning

Chefforum godkendte forslaget i sagsfremstillingen om formidling med kommentaren, at i introduktionen fra Kommunaldirektøren kan Forpligtende dialogstyring sættes ind i en ramme af de andre ledelses- og styringsstrategier og i et større hele belyses som dimensionen, der omhandler samarbejde og hvordan vi møder hinanden.

Der skal laves en temadrøftelse i chefforum om ledelsens tankesæt. Hver afdelingschef skal her lave en 3-5 minutters præsentation af den ledelsestænkning, der ligger bag deres afdeling og ledelse. De både fælles og forskellige spor, som ses i præsentationerne, kan afspejles i introduktionen, Kommunaldirektøren giver til nye ledere.

Der var enighed om, at revitaliseringen giver mening som en "brush-up" af et begreb, der er velkendt også i den decentrale organisation og som anledning til nye snakke i MED-udvalgene.

Bilag

Bilag 1 - Introduktion fra kommunaldirektøren

Punkt 3: CF - Evaluering af periode uden direktør ifht. formøder og udvalgsbetjening (9.30-10.00)

00.01.00-A00-31-16

Resume

Der ønskes en drøftelse i chefforum af perioden uden direktør i forhold til formøder og udvalgsbetjening.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum drøfter perioden uden direktør i forhold til formøder og udvalgsbetjening

Sagsfremstilling

I perioden juli 2015 til februar 2016 har organisationen fungeret uden en områdedirektør for Børn, Sundhed & Velfærd. Kommunaldirektøren ønsker en drøftelse i chefforum af perioden uden direktør med fokus på:

Udvikling og læring: Har perioden medført ny læring og kompetenceudvikling for cheferne forhold til ledelse? Har cheferne afprøvet nye eller andre ledelseskompetencer?

Formøde med borgmesteren: Afdelingscheferne bedes drøfte erfaringerne med deltagelsen i formøderne med borgmesteren herunder om tiden brugt på formøderne er hensigtsmæssig i forhold til udbyttet og udkommet af møderne

Cheferne bedes drøfte fordele og ulemper ved en model, hvor der ikke sidder en direktør med ved gennemgangen af dagsordener til de politiske udvalg.

Politiske udvalgsmøder: Cheferne bedes drøfte erfaringer med at have deltaget i de politiske udvalgsmøder i perioden uden direktør.

Beslutning

Afdelingscheferne drøftede erfaringer med perioden uden direktør med fokus på:

- Formødet med borgmesteren har fungeret godt. Cheferne har kunnet formidle opmærksomhedspunkter og modtage spørgsmål til kvalificering af sagerne og som forberedelse til møderne i de politiske udvalg
- Direktørerne har oplevet, at perioden har betydet, at man som direktør i noget omfang mister touch med udvalgsdrøftelser
- Der har i nogle tilfælde været behov for en direktør på de politiske udvalgsmøder eksempelvis til at rådgive udvalgsformanden og repræsentere sager, der går på tværs. Herudover har der manglet en direktør til at sikre forventningsafstemning om sagerne
- Perioden har givet en god læring. Direktøren godt kan undlade at deltage på de politiske udvalgsmøder i forhold til sager. Dagsordenen kan også tilrettelægges således, at direktøren ikke behøver at være til stede under alle punkter.

Kommunaldirektøren konkluderede, at udgangspunktet er, at direktøren er til stede på hele eller dele af fagudvalgsmøderne. Ved møder, hvor der ikke er tværgående sager, kan direktøren efter aftale med udvalgsformanden vælge ikke at deltage; dette under hensyntagen til antallet af udvalgsmøder. Der sker ingen ændringer i de fagudvalg, som i dag kører uden direktør (BEU og KU).

Punkt 4: CF - Executive Briefing om Office 365 (10.00-11.00)

85.11.20-P20-1-16

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Chefforum drøfter oplægget.

Sagsfremstilling

Direktørforum godkendte i december handlingsplan for sourcing af IT.

Første skridt er overgangen til Office 365 (i proces), hvor den tekniske drift af mail/kalender/Office-pakke outsources til Microsoft.

Office 365 rummer en række nye muligheder for at arbejde smartere – digitalisere og udvikle opgaveløsningen fx:

- Møde borgeren, hvor borgeren er
- Mere straksafklaring og færre mails
- Mindre logistik og rejsetid
- Bedre it-understøttelse af eksternt samarbejde
- Færre forstyrrelser og forgæves kontakt
- Nem og sikker fildeling
- Større mobilitet

På mødet vil direktør i Microsoft Public Sector, Claus Jul, fortælle mere om mulighederne, og hvordan de kan bruges i udviklingen af opgaveløsningen.

Formålet med briefing er:

- at give topledelsen mulighed for at få øje på de strategiske muligheder i den nye teknologi – både indad i organisationen og udadtil i samarbejdet med omverdenen.
- at få et billede af, hvad det kræver af organisationen, at høste værdien af den ny teknologi.

Beslutning

Microsoft deltog på mødet og præsenterede Office 365 som platform til at etablere en moderne digital arbejdsplads i ”skyen” (Cloud-teknologi). Microsoft anbefalede at tænke forandringsledelse sammen med implementeringen af Office 365. Det vil sige ikke at se det som et it-projekt, men en kulturændring båret frem af lederne.

Drøftelsen i Chefforum havde fokus på følgende punkter:

- Forudsætningerne for implementeringen skal være på plads herunder en it-afdeling, der kan bære opgaven og ressourcer til eventuelt nye it-produkter
- Der skal arrangeres et nyt og mere konkretiserende møde med Microsoft, hvor kommunens behov og områder drøftes herunder Sundhedsområdet som muligt testområde
- Der skal laves en projekt- og implementeringsplan over blandt andet initiativer i forhold til kulturændringen, pilotforsøg og spydspidsprojekter, beskrivelse af sikkerhedsdimensionen og koblingen til SBSYS og journalisering. Planen forelægges chefforum.
- Chefforum skal være spydspids og øvebane for kulturændringen, hvilket indebærer at lære, eksperimentere og indoptage de nye teknologiske koncepter og arbejdsformer

Punkt 5: CF - Adgangskort på Rådhuset (11.00-11.15)

81.00.00-A00-2-16

Resume

Forslag om nyt ID-kort med billede til alle medarbejdere på Rådhuset, som også fungerer som nøglerubrik.

Indstilling

Drift & Service og Økonomi & Stab indstiller,

1. at alle medarbejdere på Rådhuset fremover bærer et ID-kort med billede, som også fungerer som nøglebrik

Sagsfremstilling

Det nuværende adgangssystem på Rådhuset er forældet både teknisk og sikkerhedsmæssigt. Det skal derfor udskiftes med et nyt og tidssvarende system, som også er opsat i nogle af kommunens øvrige bygninger fx. det nye Sundhedshus. Udskiftningen forventes at blive foretaget i april 2016.

Adgangskort med billede

I det nye Sundhedshus har alle medarbejdere fået et adgangskort med billede. Dette fungerer godt, fordi det er synligt, hvem der arbejder i huset og fordi medarbejderne kan identificere sig overfor borgerne. Flere afdelinger på Rådhuset har ønsket, at også deres medarbejdere får et tilsvarende ID-kort, så de kan identificere sig, når de repræsenterer Albertslund Kommune.

På Rådhuset færdes indimellem borgere, som ikke har et gyldigt ærinde på Rådhuset. I den forbindelse vil et ID-kort gøre det synligt for vagten og medarbejdere på Rådhuset, hvem der er medarbejdere og hvem der er borgere. Det vil kunne gøre det nemmere for vagten at gribe ind i eventuelle svære situationer.

Økonomi & Stab indstiller derfor til, at alle medarbejdere på Rådhuset får et adgangskort med billede, som de skal bære, når de er på arbejde.

Adgang for medarbejdere

De nuværende adgangstider er:

- Adgangsgruppe "personale" har adgang mellem kl. 07-20 alle hverdage
- Adgangsgruppe "Ledelse" har adgang mellem kl. 07-24 alle hverdage
- Adgangsgruppe "Udvalgte nøglepersoner" har adgang 24/7

Chefforum kan drøfte, om adgangstiderne skal ændres herunder om tidspunktet kl. 07.00 for personalet og ledelse skal ligge tidligere.

Vagten har gode erfaringer med denne adgangsoptdeling. Hvis medarbejderen ønsker adgang udenfor den normale adgangstid, kan medarbejderen henvende sig til vagten og få adgang. Herved sikres også, at vagten véd, hvor på Rådhuset der er medarbejdere tilstede udenfor de normale afgangstider. Hvis en medarbejder skal skifte adgangsgruppe, kan medarbejderens leder anmode herom.

Døre med adgangskontrol

Nyt: Hovedindgangene ved blok A og C får adgangskontrol

Ingen ændringer:

- Yderdørene ved blok A, B og C har adgangskontrol - de følger den normale arbejdstid på Rådhuset.
- Dørene til blok A og B stuen følger Rådhusets åbningstid for borgere.
- Øvrige døre er ulåste mellem kl. 07-20

Hvis en afdeling har ønsker om mere adgangskontrol til udvalgte døre kan det drøftes med vagten.

Økonomi & Stab vil i samarbejde med Vagten udarbejde en procedure for oprettelser af medarbejdere, som skal have et ID-kort. Proceduren vil indebære, at den nye medarbejder henvender sig i vagten og får taget et billede.

Der vil komme flere informationer til medarbejderne på Rådhuset, når alle medarbejdere skal have nyt ID-kort.

KommuneMED orienteres den 31. marts 2016 om beslutningen i chefforum.

Beslutning

Chefforum drøftede forslaget om adgangskort med følgende kommentarer:

- det kan være relevant for nogle medarbejdere at møde før kl. 07.00
- det skal overvejes om ID-kort sender det rigtige signal til borgerne i forhold til Rådhuset som et lukket vs. åbent sted
- det skal undersøges af Drift & Service, om det reelt er nødvendigt at udskifte systemet, fordi det ikke kan holde i de næste 2 år, og hvad en udskiftning i så fald koster

Chefforum besluttede at returnere sagen og drøfte den igen med supplerende oplysninger fra Drift & Service om det nuværende system. Drøftelsen vil her adressere spørgsmålet om ID-kort.

Punkt 6: CF - Affaldssortering i den ny affaldsordning (11.15-11.30)

09.00.00-P20-2-16

Resume

Den fælles miljøindsats om implementering af nye affaldsordninger i kommunens ejendomme er påbegyndt. Indkøb af indendørs udstyr til affaldssortering medfører en udgift på de decentrale enheders budgetter. Indsatsen er en del af arbejdet for at nyttiggøre ressourcerne i vores affald, og i 2020 at nå en genanvendelsesprocent på 60.

Indstilling

Afdelingschefen for Miljø- og Teknik indstiller,
1. at Chefforum drøfter oplægget og kommer med input til Miljø & Teknik

Sagsfremstilling

Kommunens affaldsordninger udvides fra sortering i fire fraktioner til sortering i syv fraktioner. Plast, metal og madaffald skal fremover sorteres ud af restaffaldet. Alle kommunens arbejdspladser skal i den forbindelse indføre løsninger, så de kan sortere i de nye fraktioner.

Den fælles miljøindsats består i at etablere indendørs affaldssortering og tilpasse kapaciteten i de udendørs containere. Som en del af indsatsen udarbejdes der vejlednings- og inspirationsmateriale, der skal understøtte korrekt affaldssortering. Formålet med den fælles miljøindsats er at indarbejde gode daglige sorteringsvaner hos ansatte og brugere på tværs af organisationen. Især børn og unge tænkes som ambassadører for god affaldssortering. Indsatsen løber i 2016 og 2017.

Der gennemføres tre pilotprojekter inden den fulde implementering påbegyndes.

Sideløbende med den fælles miljøindsats udvider Ejendom, Vej og Park et antal udendørs affaldsgårde. Dette er dog ikke i samme grad et samarbejdsprojekt, hvorfor denne del køres separat.

Deltagende enheder

Alle kommunale arbejdspladser skal implementere de nye affaldsordninger, og deltager således i den fælles miljøindsats.

I pilotprojekterne deltager en stor, mellemstor og mindre kommunal ejendom:

- Herstedlund Skole
- Børnehuset Rosenly
- Børnehuset Hyldebjergvej

Overordnet tidsplan

- Opstart af pilotprojekter, uge 11
- Evaluering af pilotprojekter, uge 20
- Planlægning og udrulning af den fulde implementering, uge 22
- Sorteringsvejledninger, uge 39
- Afhentning af nye fraktioner, uge 40

Fra og med uge 40 forventes det, at de kommunale arbejdspladser sorterer i de syv nye affaldsfraktioner. Enkelte enheder starter dog først senere, da Ejendom, Vej og Park ikke alle steder vil være færdig med udvidelse og indretning af affaldsgårde.

ØkonomiOgFinansiering

Det er gældende praksis, at de decentrale budgetter dækker udgifter til fysisk materiel i den indendørs affaldssortering.

Administrationen kan dog beslutte, at udarbejde et forslag til en budgetudvidelse på budget 2017 for de forventede merudgifter til indendørs materiel (affaldsbøtter). Omfanget af disse estimeres efter de tre pilotprojekter afsluttes ultimo maj.

Hvis der ikke kan foretages en budgetudvidelse vil udgifterne påhvile de decentrale budgetter, hvilket kommunens decentrale budgetansvarlige gerne må netere sig.

For mindre og mellemstore kommunale ejendomme vil der i de fleste tilfælde være tale om et beskedne beløb i forhold til deres rammebudgetter. For større enheder som skoler og bygninger med offentlig adgang er der anderledes krav til robustheden og brandsikkerheden af det fysiske udstyr. Derfor kan udgifterne her blive væsentligt større end for de øvrige enheder.

Historik

På chefforums møde d. 19. november 2015 blev det besluttet, at iværksætte en fælles miljøindsats om affaldssortering i den nye kommunale affaldsordning. Som følge deraf formulerer alle decentrale enheder nu et lokalt miljømål affaldssortering i kommunens nye affaldsordning.

Beslutning

Chefforum blev præsenteret for et oplæg om den nye affaldsordning og besluttede at drøfte sagen igen med supplerende oplysninger om udgifterne forbundet med pilotprojekterne og den nye affaldsordning. Når sagen drøftes igen, tages der stilling til en eventuel budgetudvidelse som følge af den nye affaldsordning.

Institutionerne har selv meldt sig til at deltage i pilotprojektet. Ud af de institutioner, som har ønsket at deltage, er de mest repræsentative valgt ud og de som både har vuggestue og børnehave.

Bilag

Bilag 2 - Præsentation

Bilag 1 - Aktiviteter i de nye kommunale affaldsordninger.pdf

Nye affaldsordninger - Chefforum 18-2.pdf

Punkt 7: CF - Eventuelt (11.30-12.00)

00.01.00-A00-29-16

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om, at Greater Copenhagen er gået i luften med fin omtale, og at der snart vil blive afholdt et strategiseminar, hvor handleplanen drøftes.

Jette orienterede om Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening, hvor der 1. marts vil være stiftende generalforsamling.

Der blev spurgt til status på beslutning om frikommuneforsøget. Kommunaldirektøren fortalte, at administrationen vil anbefale ØU, at kommunen ikke i denne omgang deltager i frikommuneforsøget.