

REFERAT Chefforum d. 08-12-2022

Mødedato Torsdag d. 08. december 2022 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde.....	3
CF - Evaluering af arbejdsseminar.....	4
CF - Det videre arbejde med målsætninger og mål.....	5
CF - Plan for udviklingsuge og model for tværfagligt samarbejde.....	6
CF - Eventuelt.....	8

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen for dette, samt referatet fra seneste møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: CF - Evaluering af arbejdsseminar

81.39.15-A00-1-22

Anledning

Chefforum drøfter arbejdsseminaret afholdt d. 1. december 2022.

Sagsfremstilling

Chefforum drøfter arbejdsseminaret afholdt d. 1. december 2022, og evaluerer på indhold og forløbet med øvelserne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter arbejdsseminaret afholdt d. 1. december 2022.

Beslutning

Drøftede sagen, idet der var følgende refleksioner fra Chefforum:

- Godt med øget klarhed over den proces og de forventninger, der er til lederne omkring udarbejdelse af mål og målplaner.
- Godt at der blev sat rammer for det videre arbejde.

Bilag

Fælles refleksion over pejlemærker for god dialog om mål 1.12.2022.docx

Punkt 3: CF - Det videre arbejde med målsætninger og mål

00.01.00-P35-7-22

Anledning

Cheferne præsenterer og drøfter de foreløbige mål, som de har udvalgt på deres respektive områder.

Sagsfremstilling

Med Albertslund Kommunes nye styringskoncept skal organisationens indsatser i højere grad afspejle de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi, der skabes for borgerne.

Til Chefforums møde den 8. december skal alle chefer medbringe de mål, som deres afdeling ønsker at arbejde med til indfrielse af de politisk godkendte målsætninger. Helt konkret skal målene medbringes på post-its til ophængning for fælles overblik.

På mødet arbejder Chefforum videre med målene i forhold formulering, sammenhæng og koordinering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Generelt udestår der fortsat et arbejde med de enkelte mål, idet nogle skal gøres kortere, andre mere borgervendte, og andre igen skal sammenskrives.

Direktørerne udarbejder forslag til mål på målsætninger om stærkere og rigere Albertslund under Ungeliv, hvor der lige nu ikke er nogen mål

Den videre proces bliver at hvert liv renskrives og udsendes snarest til chefforum, så der er et overblik over alle mål. I dette skema skal cheferne angive deres ændringer til de konkrete mål og hvilke mål de gerne vil medvirke til enten på mål- eller i prøvehandling. I skemaet angives også hvis mål slettes, slås sammen eller skrives om. Deadline for alle ændringer er den 16. december.

Punkt 4: CF - Plan for udviklingsuge og model for tværfagligt samarbejde

00.01.00-P20-2-22

Anledning

Cheferne skal beslutte ansvarsfordelingen for de enkelte dage i udviklingsugen samt behandle model for tværfagligt samarbejde

Sagsfremstilling

Den 9. – 13. januar 2023 vil udviklingsugen blive afholdt i bygning M, hvor udviklingsugen struktureres med en dag til hver livsfase:

- Mandag: børneliv
- Tirsdag: ungeliv
- Onsdag: erhvervsliv
- Torsdag: ældreliv
- Fredag: voksenliv

Afdelingscheferne har ansvaret for planlægning, tilrettelæggelse og facilitering af de enkelte udviklingsdage, og kan trække på deres konsulenter i konsulentnetværket i forbindelse med planlægningen og faciliteringen. Sekretariat for Politik & Ledelse har designet et forløb for den enkelte dag i udviklingsugen, som afdelingscheferne skal tage udgangspunkt i. Her tager hver dag udgangspunkt i de samme fire faser:

- Fokus: Ansvarlig chef(er) præsenterer valgte fokus indenfor målgruppen (med udgangspunkt i målsætninger på området – og det vi vil have ud af det, vi gør) og giver inspirationspitch til arbejdet. Når det er muligt indbydes eksternt ekspert til at give deltagerne et inspirerende pitch
- Præsentation: Institutionsledere præsenterer deres medbragte målplan og de peger på de mulige samarbejdspartnere (områder/fagligheder) de ser på tværs af organisationen
- Kobling: Målplanerne sorteres i plenum, mhp. at ”klumpe” tæt forbundne mål i ”sæt af mål”
- Sparring og afklaring: Hvert ”sæt af målplaner” fordeles til en gruppe med repræsentanter fra de områder, der er relevante for målene. Grupperne får til opgave A. at sparre om relevante indikatorer og data for de enkelte mål. B. at afklare hvilke mål der skal samarbejdes om på hhv. et videns – koordinations eller samskabelsesniveau. C. At generere foreløbige bud på relevante indsatser.

Det foreslås, at hver dag i udviklingsugen har en hovedansvarlig afdelingschef samt en medansvarlig afdelingschef, der understøtter den hovedansvarlige afdelingschef. Udover at beslutte ansvarsfordelingen for de enkelte dag i udviklingsugen, skal CF også den øvrige deltagelse på de forskellige dage i udviklingsugen.

Til brug for de mål hvor der skal vidensdeles, koordineres eller samskabes på tværs anvendes en model for tværgående samarbejde bl.a. som redskab til at afklare ansvarsfordeling m.m. Modellen er vedlagt som bilag her. Modellen etablerer en tidlig forventningsafstemning mellem de deltagende aktører, og er et redskab til at afklare ansvars- og opgavefordeling for samarbejdet. Model for tværfagligt samarbejde findes i tre udgaver, der afspejler niveauerne (vidensdeling, koordinering eller samskabelse).

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at ansvarsfordelingen for udviklingsugen drøftes.
2. at model for tværfagligt samarbejde drøftes.

Beslutning

Drøftede punktet, idet ansvaret for afviklingen af de enkelte bliver som nedenfor:

Førstnævnte har lead på dagen, mens øvrige understøtter.:

Mandag - Børneliv - Tine/Sisse

Tirsdag - Ungeliv - Sisse/Dorthe

Onsdag - Erhvervsliv - René/Søren

Torsdag - Voksenliv - Dorthe/Marie/Rikke T.

Fredag - Ældrelev - Rikke T./René

Deltagere på dagene er - relevante ledere, nøglepersoner og konsulenter de dage, som man gerne vil byde ind med noget.

I forhold til ensartethed i dagene i udvikningsugen, tages der udgangspunkt i den struktur, der er givet i sagen, men der kan sagtens tilpasses inden for det idet, der også skal tages hensyn til de mål, der skal behandles på dagen.

Modellen for tværgående samarbejde drøftes efter jul, og kobles til Klaus Majgaards pejlemærker. Klaus Majgaards pejlemærker udsendes sammen med referatet fra dette møde under punktet om opsamling fra arbejdsseminaret.

Bilag

Skabelon for etablering af tværfagligt samarbejde

Punkt 5: CF - Eventuelt

00.01.00-A21-2-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes.

Beslutning

Der skal indkaldes til møde om beredsskab inden jul i forhold til mulige strømafbrydelser.

Lokalerokering på Rådhus sigter efter at være klar til eksekvering til påske. Der arbejdes særskilt med pladser i Blok A, som gerne må have et kortere sigte.

Der udarbejdes punkt med særlig drøftelse om principper for flytning i Chefforum .