

REFERAT Chefforum d. 01-09-2016

Mødedato Torsdag d. 01. september 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Forskningsmæssigt oplæg om tværgående organiseringsformer.....	4
CF - Netværksdrøftelser.....	5
CF - Handicappolitik handlingsplan for tema 7: Kommunikation og information.....	6
Lukket.....	7
CF - Implementering af Office 365.....	8
Lukket.....	10
CF - Orientering om artikler fra Joint Action.....	11
CF - Skriftlig orientering om sygefraværsstatistik 1. halvår 2016.....	12
CF - Evt.....	13

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-29-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at chefforum godkender referatet for møde af 10. august 2016
3. at chefforum godkender referatet for møde af 18. august 2016

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet

Referatet for møde af 10. august 2016 blev godkendt af Chefforum

Referatet for møde af 18. august 2016 blev godkendt af Chefforum

Bilag

Dagsorden - 10. august 2016

Referat - 18. august 2016

Punkt 2: CF - Forskningsmæssigt oplæg om tværgående organiseringsformer

00.01.00-A00-108-15

Anledning

Ph.d. Mie Kragh Thorup skriver i sin afhandling om hvordan Albertslund Kommune og Roskilde Kommune kulturelt og strukturelt har implementeret deres organisationsændringer.

Hun vil levere et oplæg om Roskilde Kommunes administrative organisering og sammenligne den med Albertslund Kommunes.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter hvordan erfaringer og eksempler fra Roskilde Kommune kan holdes op imod erfaringerne fra netværksstrukturen i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Mie Kragh Thorup har fulgt Albertslund Kommunes udvikling og organisering med sin ph.d. På dagen præsenteres et oplæg der vil give et forskningsmæssigt perspektiv på de dilemmaer der opstår, når forskellige organiseringsformer skal fungere i samme organisation.

Fokus vil være på, hvordan dilemmaerne både kan være med til at hæmme og fremme muligheden for at skabe et samspil mellem de forskellige forståelser og tilgange som organiseringsformerne indeholder. Udgangspunktet for oplægget er Roskilde Kommune, der har oprettet et udviklingsforum, som supplement til den mere hierarkiske organisering. Oplægget vil forsøge at lægge op til en efterfølgende dialog, hvor erfaringerne fra Roskilde Kommune kan holdes op mod egne erfaringer med netværksstrukturen i Albertslund Kommune.

Beslutning

Ph.d. Mie Kragh Thorup leverede et oplæg om Roskilde Kommunes organisationsform og opfordrede Chefforum til at reflektere og relatere den til Albertslund Kommunes.

Oplægget indeholdt en beskrivelse af en række dilemmaer, der opstår når forskellige organisationsformer skal sameksistere.

Chefforum drøftede hvorvidt man kunne genkende de samme dilemmaer i Albertslund Kommunes organisation, samt hvor man så ligheder og forskelligheder imellem Roskilde Kommune udformning af innovationsarbejdet ift. Albertslund Kommunes. Det blev herunder diskuteret hvor og hvordan man bør sætte ind over for nogle organisationsmæssige fokuspunkter, som der findes i begge kommuner, såsom tværgående indsatser, netværk, innovation mm. Her kan Albertslund Kommune anvende viden og erfaringer fra Roskilde Kommune, selvom de to kommuners størrelser er vidt forskellige. Begge organisationer har arbejdet med etableringen af mere tværgående arbejdsmetoder, hvor Roskilde Kommune har udformet et udviklingsforum der arbejder mere projektorienteret i modsætning til Albertslund Kommunes netværksorganisering. Alligevel opstår nogle af de samme dilemmaer i begge organisationer.

Når Mie Kragh Thorup har færdiggjort sin ph.d. afhandling får Chefforum igen et oplæg med de nyere perspektiver. Ligesom der kan arbejdes med et tilsvarende oplæg for hele organisationen. Samtidig gives der mulighed for at Chefforum kan deltage i forsvaret af afhandlingen.

Punkt 3: CF - Netværksdrøftelser

00.01.00-A00-108-16

Anledning

Formen på drøftelserne mellem chefforum og sekretariat for netværksstrukturen besluttet, og de aktuelle netværksdrøftelser tages.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum beslutter form på de månedlige netværksdrøftelser
2. at aktuelle netværksdrøftelser tages

Sagsfremstilling

Da Chefforum i forsommeren 2016 arbejdede med version 3 af Netværksstrukturen, var der ønske om at Chefforum mere løbende fik mulighed for, i samarbejde med Sekretariat for Netværksstrukturen, at tage forskellige drøftelser med relation til netværk og netværksstrukturen.

I Netværksstrukturen version 2 var der kontinuerlige møder mellem direktørforum og Sekretariat for Netværksstrukturen. I Netværksstrukturen version 3 rykkes det til chefforum ca. hver 6. uge.

På cheffmødet dd. er afsat 30 min til både at finde formen på de fremtidige mødepunkter, samt til at få drøftet relevante emner i forhold til de konkrete netværk. Der vil fremadrettet afsættes 20 min til punktet.

Punktet skal bruges til dels at få information om de netværk som kører, og samtidig give mulighed for at følge op på nogle af de opmærksomhedspunkter som analysearbejdet i forsommeren 2016 viste.

Beslutning

Sekretariat for Netværksstrukturen har tidligere haft faste drøftelser med Direktørforum omkring status på den netværksbaserede organisation. Disse drøftelser ønskes nu flyttet til Chefforum, som en del af NS 3.

Chefforum besluttede at formen på de løbende netværksdrøftelser sker hver 6. uge, hvor der afsættes 20 minutter til at få drøftet relevante emner ift. de konkrete netværk. Sekretariat for Netværksstrukturen planlægger og faciliterer drøftelsen.

Chefforum drøftede referenceledelse og koblingen til niveau 4 og 5 ledere i forbindelse med opstarten af de nye netværk.

Chefforum foreslog at de to næste drøftelser omhandler politisk samspil og værdiskabelse.

Punkt 4: CF - Handicappolitik handlingsplan for tema 7: Kommunikation og information

00.01.00-P22-1-16

Anledning

En arbejdsgruppe nedsat af Handicaprådet har udarbejdet et oplæg til en handlingsplan for Handicappolitikens tema 7: Kommunikation og Information. Denne præsenteres nu for Chefforum til drøftelse og yderligere kvalificering.

Indstilling

Afdelingschefen for Social & Familie indstiller at,

1. at handleplan for kommunikation drøftes med henblik på prioritering af de respektive indsatser

Sagsfremstilling

Albertslund Kommunes Handicappolitik indeholder syv temaer. 1) Fysisk tilgængelighed, 2) Beskæftigelse og uddannelse, 3) Bolig, 4) Kultur, fritid og idræt, 5) Dageinstitutioner, skoler og klubber, 6) Koordination mellem forvaltninger og 7) Kommunikation og information.

Sammen med Handicappolitikken blev der udarbejdet en handlingsplan der skulle sikre implementeringen af Handicappolitikken. Handicaprådet har længe ønsket, at der blev udarbejdet en specifik handlingsplan for tema 7: Kommunikation og information. Der er derfor nedsat en arbejdsgruppe under Handicaprådet, der har udarbejdet vedhæftede oplæg. Oplægget er opstillet som nogle konkrete bud på konkrete handlinger der skal understøtte Handicappolitikens tema 7, Kommunikation og information.

Det er hensigten at oplægget skal beslattes på næste møde i Handicaprådet d. 8. Sept. 2016. Der er derfor behov for at chefforum drøfter handleplanen for kommunikation og information, da den vedrører flere forskellige afdelinger.

Beslutning

Chefforum er enige om at handleplanen skal sikre en god kommunikation med handicaprådet fremover. Handleplanen skal derfor have en generel karakter, og fungere som udgangspunkt for en løbende dialog med handicaprådet.

Chefforum drøftede prioriteringen af den foreslåede handleplans indsatser. Handleplanen justeres med udgangspunkt i disse prioriteringer.

Samtidig bør en række konkrete forhold bringes i orden, fx. adgangen til telefoner og ankomstkærme på Rådhuset. Der lægges en klar tidsplan for hvornår disse forhold bringes i orden.

Afdelingschefen for Social og Familie tager den justerede handleplan med i den videre dialog med handicaprådet.

Bilag

Handleplan for tema 7. Kommunikation og information

Albertslund Kommunes Handicappolitik-2011

Handlingsplan-for-handicappolitikken-2011

Samlet status handicappolitik forår 2015

Punkt 5: Lukket

00.01.00-A00-62-16

Punkt 6: CF - Implementering af Office 365

85.11.20-P20-3-16

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Til oktober overgår Albertslund Kommune fra Office 2010 til 2016. Det er en forudsætning for at flytte kommunens post- og kalendersystem til Microsofts cloud-miljø, Office 365. Office 365 er det første spor i udmøntningen af Direktørforums sourcing-strategi, som skal sikre et mere stabilt, tilgængeligt og fleksibelt it-miljø.

Office 365 indeholder en række nye programmer, som kan understøtte en smartere og mere effektiv arbejdsdag. Dette kræver en særskilt implementeringsindsats, som er beskrevet i efterfølgende afsnit. I første omgang vil Office 365 for Albertslunds vedkommende kun betyde:

1. Office 2016, dvs. at Outlook, Word, Excel, Powerpoint får nyt design og funktioner
2. Mulighed for at opbevare og dele dokumenter i skyen (OneDrive). Dette medfører øget risiko for forkert behandling af data, hvorfor Økonomi & Stab har udarbejdet vedlagte retningslinjer. Retningslinjerne har været drøftet med borgerrådgiveren og vil bl.a. blive kommunikeret ud ifm. overgangen til Office 2016.

I forbindelse med overgangen vil medarbejderne få mulighed for at blive introduceret til det nye design, funktioner og retningslinjerne. Dette vil foregå via foredrag i KB-salen, e-læring og ved at uddanne ambassadører i de enkelte afdelinger/enheder, som kan bistå i overgangsprocessen (jf. orientering pr. mail i juli).

Den valgte metode og omfang tager udgangspunkt i den Digitale Handleplans indsats vedrørende optimeret anvendelse af it-systemer og skal sikre et minimum af overgangsvanskeligheder, begrænse risikoen for forkert databehandling og skabe det rette fundament for en strategisk udnyttelse af de øvrige muligheder i Office 365.

Plan for implementering

Office 365 indeholder en lang række nye digitale muligheder (fx Skype for Business, Yammer, Planner, Delve). Fælles for de nye programmer er fokus på understøttelsen af den samskabende arbejdsproces mellem møder og at danne platform for videndeling mellem forskellige aktører i og uden for organisationen.

Dermed taler Office 365 ind i den Chefforum-dagsorden, som bl.a. er adresseret i planen for NS3, Den tværgående kompetenceudviklingsplan og den Digitale Handleplan. Det handler om at styrke en effektiv og innovativ organisation, der kan skabe ny velfærd på tværs af faggrænser og i tæt samarbejde med samfundet omkring os.

Office 365 ligger samtidig op til en helt nye måde at arbejde på. Med afsæt i læringen fra Digital Ledelses-forløbet, iværksætter Økonomi og Stab en indledende behovsafdækning, for at sikre optimal og strategisk udnyttelse af de muligheder, som Office 365 rummer. Dette vil foregå som et turnusforløb i Sekretariat for Netværksledelse. Afdækningen vil ske i et tæt samspil mellem Økonomi og Stab og Kommunikationsenheden, med relevant inddragelse af organisationen.

Økonomi og Stab forventer, at nogle programmer vil være relevante for hele organisationen – andre vil vedkomme dele af organisationen – og nogle vil være irrelevante. Implementeringen af de enkelte programmer vil kræve forskellig indsats.

Som en del af turnussen gennemføres en række labs, hvor udvalgte 365-programmer testes på aktuelle udfordringer og opgaver i organisationen, der hvor det giver mening og skaber værdi. For at holde ressourcetrækket nede og skabe realistiske tests, vil opdagelsesfasen så vidt muligt bygge på løsningen af eksisterende opgaver, fx ved at anvende Yammer som kommunikationsplatform i Netværksstrukturen eller Planner som planlægningsredskab i Virksomhedsplansprocessen.

Økonomi og Stab præsenterer resultatet af den indledende afdækning, samt inspiration fra de igangværende labs, på en workshop i løbet af efteråret, med henblik på at tilpasse implementeringsplanen. På workshoppen deltager 1 direktør, 2-3 afdelingsledere og 2-3 ambassadører. Planen drøftes på Chefforum ultimo 2016.

Der forventes følgende ressourcetræk fra organisationen (ekskl. ØS-timer):

Fokusgrupper (3x6 deltagere á 3 timer): 54 timer
Workshop (10 deltagere á 4 timer): 40 timer
Labs (5x7 á 10 timer): 350 timer
I alt: 444 timer

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om at udrulningsplanen for implementeringen af Office 365 sker successivt for at få forankret alle de nye faciliteter bedst muligt. Det vil medføre et ressourcetræk i afdelingerne.

Chefforum tog orienteringen til efterretning

Bilag

Retningslinjer for dokumenthåndtering

Punkt 7: Lukket

00.01.00-A00-108-15

Punkt 8: CF - Orientering om artikler fra Joint Action

00.01.00-A00-108-15

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Joint Action har udarbejdet to artikler om Albertslund Kommune. Den ene har et fokus på vores organisatoriske platform for netværksbaseret arbejde. Mens den anden har fokus på ledelsesperspektivet i kommunens netværksstruktur.

Joint Action er det tidligere Hornstrup & Partners. Artiklerne er blevet til pga. det løbende samarbejde som Albertslund Kommune har haft med Carsten Hornstrup.

Da Albertslund Kommune startede arbejdet med at udforme den nye administrative organisering fandt man inspiration i amerikanske Jody Hoffer Gittells forskning om relationel koordinering. Herunder særligt i udformningen af en netværksstruktur,

Carsten Hornstrup er i sin forskning inspireret af Jody Hoffer Gittell. Den inspiration affødte et samarbejde, hvor Joint Action løbende fulgt udviklingen af Albertslund Kommunes netværksbaserede organisation og arbejdet med relationel koordinering.

Det har bl.a. været et samarbejde med Social og Familie vedr. konkrete indsatser for relationel koordinering og strategiske relationel ledelse. Dette projekt blev Chefforum præsenteret for ved et oplæg d. 3. marts 2016.

Samarbejdet har nu resulteret i to artikler, som har til formål at vidensdele Albertslund Kommunes erfaringer. Artikler er skrevet af Johannes Björkman og Carsten Hornstrup. Der arbejdes pt. på en tredje artikel som Chefforum vil blive præsenteret for når den foreligger. Dertil arbejdes der også med at finde den mest fornuftige platform for publicering og deling af artiklerne.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning

Bilag

Skab en platform ikke et netværk

At lede i Albertslund - rettelse

Punkt 9: CF - Skriftlig orientering om sygefraværsstatistik 1. halvår 2016

81.28.00-P05-1-16

Sygefraværsstatistikken for 1. halvår 2016.

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at sygefraværsstatistikken for 1. halvår 2016 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hermed sygefraværsstatistikken for 1. halvår 2016. Statistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i første halvår 2016 var på 6,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder.

Heraf er de 3,8 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 2,7 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng).

Sammenlignet med 1. halvår 2015 er sygefraværet faldet med 0,7 dage. Faldet fra 2015 til 2016 skyldes både et lille fald i korttids- og i langtidsfraværet med henholdsvis 0,2 og 0,4 dag (afrundede tal).

Faldet fordeler sig forskelligt for de forskellige afdelinger. Og i 'Social & familie' og 'Økonomi og Stab' der er en stigning i sygefraværet. Det meste af stigningen skyldes en stigning i langtidssygefraværet.

Det skal fremhæves, at de største fald er på henholdsvis på 'Dagtilbud' og 'Skoler og uddannelse', som siden december 2015 har været de primære indsatsområder. På 'Dagtilbud' er faldet i sygefraværet på 1,8 dage i gennemsnit og på 'Skoler og uddannelse' er det på 1,0 dag i gennemsnit.

Statistikken indeholder også oversigt over i barnet 1. og 2. sygedag. I første halvår var det gennemsnitlige antal barn syg 0,6 dage. Hvilket svarer til samme periode i 2015.

Indstillingen er vedhæftet et bilag, som indeholder to statistikker: En statistik opdelt på enhedsniveau, og en statistik på afdelingsniveau

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning

Bilag

Kvartalsstatistik 2 0 2016 2 kvartal_Præsentationsark - DIF-ØU

Punkt 10: CF - Evt.

00.01.00-A00-29-16

Beslutning

Intet