

DAGSORDEN AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere Sanne Rasmussen (Visitor), Dorte Kim Westrup (Leder af døgnområdet), Julie Teresa Neidhardt (Leder af Staben ÆSS), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Dennis Blom Hansen (Hjemmeplejen), Margit Krogh (Bostøtteområdet), Cemile Demirci (social- og sundhedshjælper), Ninna Lysgaard (genoptræningen), Fatma Akdogan (plejeboligområdet), Susan Læntver (Leder af Hjemme- og Sygeplejen), Pia Janni Andersen (AMR staben ÆSS)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Drøftelse af de gode historier på vores område.....	4
Drøftelse af resultater af trivselsmåling og APV 2026.....	5
Orientering om budgetproces 2027.....	6
Orientering om sundhedsreformen.....	7
Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026.....	8
Orientering fra KommuneMED.....	9
Nyt fra forperson og næstforperson.....	10
Punkter til næste møde.....	11

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at referatet fra sidste møde godkendes.
2. at dagsordenen for dette møde godkendes.

Punkt 2: Drøftelse af de gode historier på vores område

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at AfdelingsMED ÆSS drøfter, hvordan vi kan få de gode historier frem på vores område.

Sagsfremstilling

Det er blevet aftalt på AfdelingsMED ÆSS, at vi på hvert møde vil dele de gode historier fra vores område.

På dette møde vil Plejecenter Humlehusene fortælle en god historie fra driften.

Punkt 3: Drøftelse af resultater af trivselsmåling og APV 2026

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at resultaterne af trivselsmåling og APV 2026 drøftes.

Sagsfremstilling

Trivselsmåling og APV 2026 er igangsat. MED-organisationen planlagde den lokale proces på Store MED-dag, herunder aktiviteter med henblik på at sikre en høj svarprocent. Evaluering af Store MED-dagen behandles under et særskilt dagsordenspunkt.

Til understøttelse af trivselsdialogen er der på medarbejdersiden oprettet en side med informationer og materialer, hvortil der er direkte adgang fra forsiden ([Trivselsmåling og APV 2026](#)). Spørgeskemaundersøgelsen løb frem til den 22. april, og alle enheder havde mulighed for at deltage i en konkurrence om høj svarprocent, hvor der blandt enheder med en svarprocent på over 90 % trækkes lod om præmier.

HR & Løn har foretaget en overordnet screening af resultater og tendenser, som blev drøftet med afdelingscheferne i perioden den 27.–29. april. Resultatrapporterne blev gjort tilgængelige i Enyzers system den 5. maj, og samme dag blev KommuneMED og Chefforum præsenteret for hovedresultaterne.

Efter den 5. maj er den dialogbaserede del af Trivselsmåling og APV 2026 igangsat. I denne fase skal resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen drøftes lokalt, og der planlægges og iværksættes indsatser med henblik på at bevare eller styrke trivsel og arbejdsmiljø.

På dette møde i AfdelingsMED den 12. maj præsenterer forpersonen afdelingens resultater. Præsentationen danner grundlag for AfdelingsMEDs drøftelse af resultaterne og den videre lokale opfølgning.

Punkt 4: Orientering om budgetproces 2027

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at orienteringen om budgetproces 2027 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forberedelsen af Budget 2027 er igangsat, og Kommunalbestyrelsen fastsatte den 10. februar et måltal for budgetkataloget på 60 mio. kr. Budgetkataloget udarbejdes på baggrund af afdelingernes forslag til mulige omprioriteringer og indgår som en del af forvaltningens samlede budgetforslag.

Budgetforslaget præsenteres på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 18. august, hvor også KommuneMED er inviteret. Herefter sendes budgetkataloget i offentlig høring. Budgetforslaget behandles efterfølgende to gange i Kommunalbestyrelsen, med politiske forhandlinger mellem første og anden behandling.

Drøftelsen af budgetkatalogets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold sker i MED-organisationen. ArbejdspladsMED drøfter relevante forslag den 21.–24. august og indsender input til AfdelingsMED. AfdelingsMED drøfter herefter sagen den 27.–28. august og samler input til KommuneMED.

Parallelt med MED-drøftelserne pågår det almindelige baglandsarbejde, hvor medarbejderrepræsentanter har ansvar for at indhente synspunkter fra deres bagland.

Bilag

Oversigt over budgetproces 2027 (1)

Oversigt over budgetproces 2027 (2)

Punkt 5: Orientering om sundhedsreformen

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forpersonen vil på mødet give en status på sundhedsreformen, og hvor langt vi er i arbejdet med reformen.

Punkt 6: Orientering om sygefravær for 1. kvartal 2026

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at orienteringen om sygefravær for 1. kvartal 2026 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Til denne opgørelse er data for sygefraværet igen trukket direkte fra vores ledelsesinformationssystem for sygefravær (LIS), som alle ledere i Albertslund Kommune har adgang til. Sygefraværet er opgjort i bruttoarbejdstid (hvor en fuldtidsstilling består af 260 arbejdsdage á 7,4 timer, svarende til 1924 timer pr. år).

Status sygefravær 4. kvartal 2025

Sygefraværet opgøres som vanligt rullende for de seneste fire kvartaler. Orienteringen dækker perioden 2. kvartal 2025 - 1. kvartal 2026.

Sygefraværet i denne opgørelse er opgjort til 16,9 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit i Albertslund Kommune. Det svarer til en gennemsnitlig stigning på 0,9 sygedag pr. medarbejder sammenlignet med 4. kvartal 2025, hvor det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder blev opgjort til 16,0 sygedage.

Sammenlignet med 2. kvartal 2023, hvor sygefraværet toppede med 18,0 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit, er sygefraværet i den aktuelle opgørelse således i gennemsnit 1,1 dag lavere pr. medarbejder.

Opgørelsen her er som vanligt udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte. Ekstraordinært ansatte såsom elever og ansatte i fleksjob indgår således ikke i opgørelsen.

Vedlagt sagen her er data fra LIS med diagrammer og tabel for 1. kvartal 2026. Kun enheder med mere end 5,0 årsværk er medtaget i tabellen, for at sikre anonymitet om enkeltmedarbejderes fraværsgange.

Tabellen på side 2 og frem giver overblik over udviklingen i sygefravær på afdelings- og enhedsniveau. Tabellen sammenligner det aktuelle niveau med foregående kvartal, og kort- og langtidsfravær vises i antal dage.

I Ældre, Sundhed & Social er det gennemsnitlige antal sygedage pr. medarbejder 20,6 dage. Det svarer til en stigning på 1,6 dag pr. medarbejder siden 4. kvartal 2025.

Bilag

Sygefravær - organisatorisk oversigt - 1. kvartal 2026 - frasorteret under 5

Punkt 7: Orientering fra KommuneMED

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forpersonen og næstforpersonen orienterer om nyt fra KommuneMED.

Punkt 8: Nyt fra forperson og næstforperson

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forpersonen vil orientere om:

1. Status for arbejdet med "kradseskemaer".
2. Kommende evaluering af rammer, struktur og indhold for AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social.
3. Opstart af proces i forhold til anvendelse af Rådhuset.

Punkt 9: Punkter til næste møde

81.38.06-P35-7-25

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til næste møde noteres.