

REFERAT AfdelingsMED Borger, Arbejdsmarked & Erhverv d. 04-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 402

Mødedeltagere Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Lene Clausen (Leder, Jobcenter), Fatima Archiban (Leder, Jobcenter), Britta V. Lybech (Leder Uddannelse og Job), Jette Lau (Leder BYC), Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Tina Duetoft (TR, Jobcenter), Claus Fusager Johnsen (AMR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC), Mette Kraiberg Larsen (Jobcenter)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat og opfølgning.....	4
Nyt fra forperson og næstforperson.....	5
Årshjul 2025.....	6
Tiltrækning.....	7
Plan A.....	8
Kommunikation og samarbejde.....	9
Sygefravær.....	10
Nyt fra alle teams i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv.....	11
Afdelingsmøder.....	12
Nyt fra KommuneMED.....	13
Historier til videreformidling.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at dagsordenen til mødet godkendes

Sagsfremstilling

Dagsordenen til mødet skal godkendes.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Jannie Bendtsen deltog i stedet for Louise?

Anne-Line deltog i stedet for Charlotte og Jeanette.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 2: Godkendelse af referat og opfølgning

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at referatet fra sidste møde godkendes.

Sagsfremstilling

Referatet fra mødet den 18. november 2024 skal godkendes.

Beslutning

Referat fra sidste møde blev godkendt.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 3: Nyt fra forperson og næstforperson

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Orientering fra forperson.

2. Orientering fra næstforperson.

Beslutning

Dorthe: Der kommer flere borgere ind i flere kategorier. Der er blandt andet en stigning på dagpengemodtagere på 17% og kontanthjælpsmodtagere på 16%. Der er ligeledes en stigning på de unge, på Ukrainere, på JAF mm, så hvis vi synes at vi flere steder har fået mere at lave, er det korrekt.

Husk at visitere borgerne til Væksthuset. Vi er stadig ikke oppe på 70 %, som vi skal ift. fokusrådet. Aktivering er vigtigt, også at hensyn til borgerne og det er en del af vores aktive aktiveringsstrategi.

Der er fokus på kontanthjælpsreformen. Der er travlt i Ydelse, der er fejl i lister – det hele går ikke lige som planlagt, men der er godt mod, og sammenlignet med mange andre kommuner er vi godt med på opgaverne. Der er flere arbejdsgrupper i gang på dette område, hvor meldingen er, at det går godt, og vi følger det tæt i ledelsen.

Steen (borgmesteren) er kommet med i KL på beskæftigelsesområdet. Rygterne er, at vi tidligst i marts ved noget om den nye beskæftigelsesreform. Der er kommet en del om valget i USA og opkøb af Grønland i vejen, så hos Regeringen er der lige nu lidt større ting på dagsorden. Dorthe orienterede kort fra sin snak med Steen og Kristine om beskæftigelsesområdet, hvor det kunne pege i retning af men intet konkret. Hver politisk parti har formentlig hver sin dagsorden, som det også fremgår, når politikerne har været ude i medierne.

Budget 2026. Der forventeligt skal spares omkring 20 mio. i Albertslund Kommune i 2026. Sagen er på ØU den 4.2. Der lægges op til, at beskæftigelsesområdet fritages for besparelser, da der vil komme noget særskilt på beskæftigelsesreformen, og man kan ikke spare det samme flere gange. Besparelsen på beskæftigelse kommer formentlig til at stige op til 17 mio. frem mod 2030, men det er endnu ikke besluttet.

Vi har fået mange nye kolleger på det seneste. Vi skal have fokus på en god onboarding, det er ret centralt for, at medarbejderne bliver og er glade for at være her. Det er en fælles opgave at få nye om bord. Der er enighed bordet rundt, at det er svært at rekruttere i øjeblikket – alle har svært ved det.

Næstforperson (Mette da Charlotte er syg): I forhold til reformen opleves der et godt samarbejde på kryds og tværs af afdelingen. Der har været talt om på formødet på B-siden, at man kunne give beregnerne i Ydelse ro, så de ikke også skal sidde med telefoner, når de laver overgangsopgaver.

Fraværende

Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 4: Årshjul 2025

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forperson og næstforperson indstiller

1. at man sammenlægger punkterne orientering om arbejdsmiljø og orientering fra alle teams/enheder til ét punkt.
2. at øvrige punkter godkendes.

Sagsfremstilling

Årshjulet for 2025 skal godkendes. De forslag, der kom til mødet i november måned, er indarbejdet i årshjulet.

Beslutning

Ændringer til årshjulet kan sendes til Dorthe senest den 12. februar kl. 12.

Bilag

Årshjul 2025

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 5: Tiltrækning

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads og vakancer besættes med kompetente ansøgere.

AfdelingsMED drøfter, hvordan vi endnu bedre kan lykkes med at appellere til og tiltrække nye kolleger til vores område, herunder hvad vi allerede lykkes med, hvad vi skal arbejde på, og hvordan vi vil gøre det.

I PlanMED er det besluttet, at vi på dette møde skal drøfte "Tiltrækning". Emnet er forud for dette møde også drøftet i ArbejdspladsMED/Personalemøde med MED- status og disse drøftelser tages der udgangspunkt i på mødet.

Drøftelsen kan komme ind på emner som stillingsopslag, hvordan gør vi opmærksom på ledige stillinger i vores netværk, hvordan vi omtaler vores arbejdsplads, og hvad andre kommuner gør for at tiltrække nye medarbejdere.

Beslutning

Kan vi lære noget af andre kommuner? Anne-Line: I Borger & Ydelse har vi valgt at spørge de nye, der er kommet . Opfattelsen er stillingsopslag er lange, tunge, de er meget ens, det fremgår ikke hurtigt i opslaget, hvad man skal lave. Der er et ønske om, at man udspecificerer mere konkret, hvad man søger.

Man skal være mere specifik i ansættelsessamtalen og høre ansøgeren om, hvad de søger og kan være mere tydelig på, hvad vi forventer.

Mette: Der opleves udfordringer med ansættelse nogle steder i jobcenteret. Introplan virker ikke efter hensigten. Dette ville være rart at få introplanen på f.eks. virksomhedskonsulenterne, så man ved, hvem der gør hvad, og hvad der forventes af en selv.

Det blev drøftet om en fælles introplan kunne sendes rundt, så medarbejderne ved, hvad de skal prioritere, hvad er mere vigtigt end andet osv. Det er vigtigt med perioder i forhold til onboardingen. Og det er vigtigt at man får besøgt samarbejdspartnere på det rigtige tidspunkt. Og også vigtigt at den der skal lære fra sig har tid til forberedelse.

Claus oplyste, at Uddannelse & Job bruger introprogram med blandt andet morgenmad for at samle medarbejderne.

Vi kan også spørge de nye om, hvad de undrer sig over til at kigge/reflektere over, om vi kan gøre noget andet. Chefforum har i sidste uge drøftet stillingsopslag. Det er meningen, at der laves en fælles ramme, men at man herudover kan varierer alt efter målgruppe. Der kommer et skriv fra HR.

Dorthe: Hvad er der af fortællinger om vores arbejdsplads – hvad siger vi selv

Tina: Mange går op i fleksibel arbejdstid. De har vi måske ikke så meget af.

Anne-Line: Noget kan vi vel ikke gøre noget ved? Hvis medarbejder stopper og er sur og taler dårligt om os? Er det så ikke bare sådan?

Det drøftes, at det er en mulighed at gå ind på Jobindex og skrive kommentarer om, at man er glad for at arbejde i Albertslund, hvis man har lyst til det. Dette kan nuancere de negative kommentarer, der ligger.

Fraværende

Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 6: Plan A

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tina Vedel Blidegn deltager under dette punkt, hvor hun viser og fortæller om fokus i Plan A - den foreløbige plan med fokus på for 2025.

Plan A omtales i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv også som porteføljestyring, da det bygger på denne tilgang til at styre en projektportefølje. Det omfatter en oversigt over alle afdelingens projekter og ændrer sig derfor over tid.

Beslutning

Tina fra Analyse & Udvikling var forbi og viste det elektroniske overblik over Plan A. der blev blandt andet vist et eksempel på, hvordan et af tiltagene omkring ”flere borger i virksomhedspraktik” også har et link til data på området, så det er muligt at følge effekten af tiltaget.

Gennemgangen viste lidt om, hvad ledergruppen kigger på, når der hver måned er gennemgang af portefølje overblikket på et ledermøde. Tina gennemgik kort alle projekter.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 7: Kommunikation og samarbejde

81.38.00-P35-2-25

Sagsfremstilling

Kommunikation og samarbejde med kollegaerne er vigtigt. Både for opgaveløsningen, for kontakten med borgerne og for arbejdsmiljøet. Det understreges også i Medarbejder- og ledelsesgrundlaget i Albertslund Kommune.

På baggrund af den korte drøftelse på AfdelingsMED i november, tages punktet op igen med henblik på at få input til, om der skal igangsættes tiltag eller arbejdes med særlige fokusområder i hele afdelingen for at understøtte en bedre kommunikation og et bedre samarbejde på tværs af de forskellige enheder og teams.

Drøftelsen vil tage afsæt i et kort oplæg om kommunikation og diversitet – og kan yderligere berøre fx:

- Hvad er der allerede arbejdet med i de enkelte enheder og teams, der har virket, og som der kan hentes inspiration i?
- Hvad opleves som henholdsvis god og dårlig kommunikation?
- Hvad har vi hver især selv ansvar for i forhold til at sikre en god og respektfuld kommunikation?
- Hvordan kan lederne understøtte en god, tværgående kommunikation?

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at drøftelserne tages til efterretning.

Beslutning

Hvad er vores holdning til god og dårlig kommunikation? Mette fortalte, at vi måske var for ordentlige i vores kommunikation efter det store fokus på kommunikation og samarbejde de seneste måneder, da hun havde et eget eksempel på en mail, som var ”lidt sjov”, som hun tolkede mere kritisk.

Anne-Line oplyste, at hun oplever, at hun ikke altid får svar på sine mail, men at hun har erfaring med, at det kan hjælpe at sætte en leder cc. Til dette oplyste Lene, at det var svært med de mange mails, der kom i indbakken, så hun opfordrede til at overveje andre løsninger. Fx at ringe eller tale med den kollega, man ikke får svar fra.

Det blev foreslået, at man satte en deadline på til kolleger, som skulle svare, hvis det ikke var noget, der hastede.

Der er udviklet spilleregler i Job & Helbred, som skal hjælpe til at skabe et bedre samarbejde og en bedre kommunikation.

Fra BYC blev det oplyst, at hvert team arbejder med spilleregler/kultur hvert år på en teamdag.

Dorthe oplyste, at vi altid skal og løbende arbejde med samarbejde og kommunikation. Det er helt naturligt, at vi somme tider går fejl af hinanden, da vi er forskellige mennesker med forskellige baggrunde, men det er vigtigt, at vi får taget hånd om det, hvis det udvikler sig negativt.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 8: Sygefravær

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Måltallet for 2025 for afdelingen er 8,8 %. Afdelingen ligger på nuværende tidspunkt over dette måltal, se seneste opgørelse i bilaget.

Et lavt fravær er et fokusområde i hele kommunen, da sygefraværet har konsekvenser for opgaveløsningen og kan presse de medarbejdere, der har et stabilt fremmøde. Se eventuelt sagen fra KommuneMEDs møde den 11. december 2024.

Der lægges i retningslinjerne for sygefravær i kommunen fra marts 2023 vægt på det forebyggende arbejde med på en sund fremmødekultur, hvor arbejdspladsMED, TRIOerne/arbejdsmiljøgrupperne har en vigtig rolle.

I sagen fra KommunedMED står der blandt andet:

”Som følge af Plan MED 2024-2025 arbejder MED-organisationen fortsat med fokus på, hvordan vi højner oplevelsen af trivsel og reducerer sygefraværet blandt medarbejdere og ledere. Fokus er bl.a. på, at der afholdes sygefraværssamtaler iht. gældende retningslinje, at arbejdspladserne arbejder løbende og systematisk med arbejdsmiljø og trivsel (APVhandleplaner) samt MED-drøftelser af, hvordan trivsel og nærvær ser ud i afdelingerne/på arbejdspladserne, herunder hvad der allerede bidrager til at højne trivslen og fremme nærvær, hvad der skal arbejdes på, og hvordan man vil gøre det. Formålet med drøftelsen er, at man på de to MED-niveauer iværksætter handlinger, der målrettes udvalgenes egne områder.

Som led i kompetenceudviklingsplanen for MED-organisationen 2024 er der afholdt et kursus for TR'er og AMR'er om sygefraværretningslinjerne og -indsatsen 12. november 2024. Kurset supplerer således det kursus, som i 2023 blev afholdt for ledere.”

Der kan læses mere på Dagsordenen til Chefforums møde den 29. januar 2025. <https://intern-dagsordner.albertslund.dk/vis?id=e5cca4fd-ca80-4e87-867a-92b504e0d663&punktid=69cddfe7-5668-4c4c-8043-f2a3ceb2513c>

Beslutning

Det samlede mål for sygefravær for Borger & Arbejdsmarked er på 8,8. Vi ligger lige nu over med 12,6, men det er for nedadgående. Dorthe oplyste, at når man måler på sygefravær, så går man altid 12 måneder bagud i tid. Så en sygemeldt i 4. kvartal 2024 forsvinder først ved statistikken i 4. kvartal 2025. I KommuneMED tales der både om sygefraværet, men der er også fokus på dialogen de langtidsfriske.

I BYC følger man løbende tilstedeværelsesprocenten på en tavle.

Bilag

Opgørelse sygefravær AfdelingsMED pr. 30.1.25

Sygefravær 4. kv. Afdelinger

Sygefravær 4. kv 2024 enheder

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 9: Nyt fra alle teams i Borger, Arbejdsmarked og Erhverv

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra alle teams/enheder omkring arbejdsmiljø og hvordan det går.

Beslutning

Lene: Arbejdstilsynet var været forbi efter sommer og på den baggrund har der været et forløb i teamet med en konsulent. Der er lavet spilleregler og et værdisæt, som der arbejder ud fra. Lene synes, at der nu er en anden energi. Der er travlt, blandt andet på grund af medarbejdere, der er stoppet, men der er alligevel en anden ro. Der er et godt samarbejde på AMR fronten. Mette supplerer og siger, at det går godt.

Fatima: Charlotte Kok bliver en del af JobcenterMED efter, at der har været valg. Der er drøftet opmærksomhed på hinanden. Der er etableret et bedre rum i Jobcenteret til dem, der beder. Der er også i JobcenterMED drøftet rygning.

Claus: Sagsbehandlere har travlt med mange sager. De er lidt pressede. Der er en god stemning i Uddannelse & Job. Man synes godt om administrativ fredag, men det er ikke realistisk at nå møder på andre dage, så det er drøftet men fortsætter ikke.

Anne-Line oplyser, at der ledige stillinger i team Ydelse (hos Zoulikha) i Borger & Ydelsescenteret. Mie er i gang med at lære nye op i Ydelse. Daugaard står for oplæring i Pension & Ydelser, hvor både Mie og Maja skal have fyldt på efter, at Mølle er stoppet. I Randis team er Økonomi i gang med regnskabsafslutningen. Der er udfordringer på ejendomsskat området, da Gældstyrelsen har overtaget ejendomsskat og E-lån. Det giver en del ekstra arbejde, idet borgerne ikke helt forstår, hvad der sker. I Annes team har Folkeregisteret blandt andet fået nyt indrejsemødel og har i januar haft travlt med at indkalde borgere uden fast bopæl til personligt møde.

Dorthe oplyser, at der er god stemning i Analyse & Udvikling. De har teamdag på fredag. Konsulenterne i Analyse & Udvikling er rigtige glade for samspillet med de øvrige kollegaer i afdelinger. Dorthe glæder sig til 1. marts, hvor der kommer ny leder for Rusmiddelcenteret, så hun ikke længere skal være konstitueret leder der.

Fraværende

Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 10: Afdelingsmøder

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at forslaget kvalificeres.

Sagsfremstilling

Afdelingsmøderne har været drøftet og evalueret i ledergruppen. I evalueringen blev det fremhævet, at møderne er med til at styrke relationerne på tværs i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv, og at de understøtter kendskabet til opgaveløsningen i de forskellige enheder og teams – men også at de tager tid, og at de skal ses i sammenhæng med de mange andre møder, teamdage og arrangementer, der løbende er rundt omkring.

På den baggrund har ledergruppen nedjusteret antallet af møder fra seks til fire årlige møder, hvoraf det foreslås, at to omhandler fag-faglige emner og to omhandler andre temaer, der er relevante og vedkommende for alle.

For 2025 er oplægget af møderne har følgende overskrifter:

- 20. marts Hvordan takler vi bedst forandringer?
- 12. juni: Aktuelle projekter og tiltag
- 4. september: Diversitet og inklusion
- 20. november: Aktuelle projekter og tiltag

Vurderingen er, at emnet om forandringer er særligt aktuelt, da der i øjeblikket er en række store reformer i gang – og forventes yderligere ændringer på beskæftigelsesområdet inden længe.

Emnet om diversitet og inklusion skal øge viden om, hvordan vi sikrer en rummelig arbejdsplads og styrker arbejdsmiljøet.

Beslutning

Ledelsen foreslår 4 møder årligt. Det planlagte møde 20. marts om, hvordan vi bedst tackler forandringer flyttes til juni mødet, og vi tager i stedet et afdelingsmøde om den nye kontanthjælpsreform i marts.

Dette bakkes der op om.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 11: Nyt fra KommuneMED

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

KommuneMED holder årets første møde den 5. februar 2025.

Beslutning

Der er møde i KommuneMED den 5. februar, hvor der blandt andet skal drøftes retningslinjer for seniorordninger. Man kan som udgangspunkt altid bede om en senior samtale, også selvom der stadig er tid til, at ordningen skal træde i kraft. KommuneMED skal samtidig drøfte justeringer af MUS, GRUS og LUS, som der er kommet mange forslag ind på fra medarbejderne i organisationen gennem flere evalueringer.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 12: Historier til videreformidling

81.38.00-P35-2-25

Indstilling

Forpersonen indstiller

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sikre relevant videreformidling af drøftelserne i AfdelingsMED.

Beslutning

Ikke noget til dette punkt.

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-2-25

Sagsfremstilling

Drøftelser af punkter til eventuelt.

Indstilling

Forpersonen indstiller

1.

Beslutning

Der er valg til AMR til maj og valg til MED i juni

Det blev aftalt, at Jette prøver at skrive til Jette (HR), hvordan pladserne i MED skal fordeles

Fraværende Charlotte Jørgensen (Næstforperson, BYC), Helle Nielsen (TR Uddannelse og Job), Jeanette Thustrup (AMR BYC og AUC)