

REFERAT AfdelingsMED Børn & Familie d. 04-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. marts 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Charlotte Jacobi (TR og næstforperson Tandplejen), Suzanne Agerholm (TR Sundhedsplejen), Ann Ellingsgaard (Familieafsnittet), Heidi Lundsteen Berg (TR Familiehuset), Marigona Hyseni (AMR Familieafsnittet), Katja Klausen (AMR Ungeboligerne), Jonathan Gonzales (AMR DKE), Tine Buch Juhl (Forperson), Patricia Walmar Gale, sekretær, Ebbe Nordborg Olsen (Leder af Familiehuset), Annette Esketveit Rasmussen (Leder af Familieafsnittet og Ungeboligerne), Lene Caspersen (Leder af Sundhedsplejen og Børneterapien), Lotte Junggreen (Overtandlæge), Kasper Fisker (Leder af DKE)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Gensidig information af fælles interesse.....	5
Afholdelse af valg af arbejdsmiljørepræsentanter og valg af repræsentanter til MEDorganisationen.	7
Drøftelse af måltal for budget 2026.....	9
Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus.....	10
Punkter til kommende møder.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

81.38.00-A00-3-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Forpersonen spørger indledningsvis MEDudvalget, om mødet kan starte med punkt 4, da arbejdsmiljøkonsulent Joan Bendiksen og HR-konsulent Jette Fuglsang Vangsgaard er mødt op for at understøtte dette punkt med deres viden. Det nikker MEDudvalget ja til. Derefter bliver dagsordenen godkendt.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-A00-3-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 3: Gensidig information af fælles interesse

81.38.00-A00-3-24

Sagsfremstilling

1. Orientering om senioraftaler og -samtaler v/næstforperson.
2. Udfordringer med tidsregistrering v/Lene Caspersen
3. Orientering om rengøring v/næstforperson.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at gensidig information af fælles interesse tages til efterretning.

Beslutning

Orientering om senioraftaler og -samtaler v/Jacobi

KommuneMED har den 5. februar 2025 drøftet retningslinjen for Seniorindsatser. KommuneMED aftalte, at

- medarbejderne skal tilbydes den obligatoriske seniorsamtale, når de fylder 52 år. Hvis medarbejderen takker nej til samtalen, skal samtalen tilbydes igen, når medarbejdere er fyldt 55 år
- Initiativet til samtalerne ligger hos ledelsen
- senioraftaler indgås som udgangspunkt for 2 år ad gangen. Hvorvidt den 2 årige fastholdelse af pensionen stadig gælder, afhænger af, hvad man har aftalt med sin leder. Da kommunen har decentral lønsumsstyring, finansieres aftalerne lokalt
- hensigten med retningslinjen er også af sikre mulighed for faglig udvikling og spændende jobs til seniormedarbejdere

Tilføjelserne er indarbejdet i den endelige retningslinje for Seniorindsatser er vedhæftet som bilag.

Ann supplerer og fortæller, at man kan tage sine 2 år i seniorfasen. Seniorordningen forsøger (blandt andet) at tage hånd om alderisme. (en bevidst eller ubevidst diskriminering af ældre alene på grund af alder).

Tine giver udtryk for, at hun håber, at KommuneMED vil diskutere livsfase-perspektiver generelt; eksempelvis unge. Hvordan tager vi mod dem? Hvorfor vil de unge ikke være ledere?

Udfordringer med tidsregistrering v/Lene

Lene fortæller, at sundhedsplejen er udfordret med det nye tidsregistreringssystem. Ved årsskriftet blev alle tider slettet, og tiderne er umulige at memorere og rekonstruere. Hvis man skal sikre sig dokumentation, er man nødt til at tage screenshot af tidsregistreringen hver eneste dag. Kasper tilslutter sig problematikken. Jacobi har erfaring med, at alle titler i tandplejen er forkert.

Orientering om rengøring v/Jacobi

Jacobi orienterer om, rengøringen er blevet overtaget af de 5 stjerner. Det har affødt nogle ændringer. Klistermærker på dørkarmene. Her kan man se, hvornår der bliver gjort rent på ens kontor. De 5 stjerner har sagt, at der kommer en flyer, hvis det faste personale er syge. De har også ansat en kontrollør; Anne Siesing. Alle henvendelser skal stiles til Anne, hvis der er problemer med rengøring. Tal med den, der gør rent hos dig. Er det noget, der ikke kan løses på gulvet, kan du henvende dig til Anne. Rengøringspersonalet har levet i uvished længe, og med nye områder og en ny chef, kan der opstå udfordringer.

Andet

Tine orienterer om, at Sisse Krøll Willemoes, afdelingschef for Dagtilbud & Skole, har sagt sin stilling op. Hun stopper med udgangen af marts måned. Lise Valentin Bayer, vores direktør, overtager ledelsen. Vi ved ikke, hvornår stillingen bliver slået op.

Tine orienterer også om, at Lene holder op i denne måned. Hun starter i Gentofte kommune. Det forventes, at ny leder kan starte 1. juni 2025. Vi arbejder på, at ny leder kan blive præsenteret på afdelingsMED i juni. Tine Buch Juhl, Lotte

Junggreen (overtandlægen) og Anne-Dorthe Hochstrasser (leder i Børnehuset Kastanjen) skal sidde i ansættelsesudvalget + 3 medarbejderrepræsentanter. (Suzanne Agerholm, Sara Calmann-Hinke og Emma Moore).

Lene fortæller, om sin nye arbejdsplads: jeg har været i Albertslund Kommune i 6½ år og snart 17 år på Vestegnen. Det bliver spændende at komme til Gentofte; jeg glæder mig til nye udfordringer. Jeg skal være leder af Sundhedsplejen, som består af 17 sundhedsplejesker og 2 sundhedskonsulenter. Jeg får lokale på Rådhuset og bliver en del af en større ledergruppe. I Gentofte er der et stort fokus på at arbejde på tværs.

Annette nævner 3 ting: 1) de barselsvikarer, som kommer ind i Familieafsnittet, flytter rundt og bliver fastansat. 2) Familieafsnittet afprøver pt. AI i deres skriftlige arbejde. 3) Brugen af Onedrive (i stedet for drev) kræver mange klik på vejen. Lene supplerer, at vejen bliver nemmere, når drevene er væk.

Tine orienterer om, at der i forbindelse med budget 26 er/skal der sættes forskellige analyser i gang;

- analyse på lønadministrationsudgifter. Vi har fået en bestilling på kortlægning af administrationsudgifter. Albertslund Kommune ligger ret højt. Men administrationen inkluderer også børne- og ungerådgivere; ledelse og HK'ere. Til ledermødet i morgen, den 5. marts 2025, skal ledergruppen snakke om den. Der er frist for kortlægning den 12. marts 2025. I denne analyse indgår 1) en analyse ift. at samle lønadministrationen centralt og 2) en analyse af ledelsesspændet (hvor mange referer til hver leder). Update: revisionsfirmaet BDO skal stå for analysen. De starter op i uge 13. Analysen skal være færdiggjort ultimo maj.
- analyse af det specialiserede socialområde – børn og voksne. I denne analyse indgår en analyse af anbringelsesområdet på børneområdet (den laver Komponent). Analysen handler om at få Familieafsnittets foranstaltningsbudget i balance.
- Handleplan for nedbringelse af udgifter til behandlings- og specialundervisningstilbud. Handleplanen handler også om at få Familieafsnittets foranstaltningsbudget i balance.
- Analyse om tværgående samarbejde

Bilag

Retningslinje for Seniorindsatser - endelig version

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 4: Afholdelse af valg af arbejdsmiljørepræsentanter og valg af repræsentanter til MEDorganisationen

81.38.00-A00-3-24

Indstilling

Jette Fuglsang Vangsgaard og Joan Bendiksen orienterer om afholdelse af valg af arbejdsmiljørepræsentanter og valg af repræsentanter til MEDorganisationen.

Sagsfremstilling

I henhold til MEDaftalen for Albertslund Kommune skal udpegning af ledelsesrepræsentanter samt valg af medarbejderrepræsentanter til MED-udvalg foretages senest den 1. juni i ulige år.

Valgperioden er 2 år. Valg af tillidsrepræsentanter forestås af de faglige organisationer, og arbejdsgiver (ledelsen) tager ikke aktiv del i valghandlingen.

Forud for valg til MED-organisationen afvikles valg til arbejdsmiljøorganisationen. Herefter vælges/udpeges medarbejderrepræsentanter til de lokale MED-udvalg, afdelingsMED og KommuneMED.

Det påhviler de enkelte MEDudvalg i et samarbejde mellem formand, næstformand og evt. MED-sekretær at sikre, at valgprocessen drøftes i MED-udvalget af hensyn til praktisk koordinering m.v., samt at tidsfristerne i den lokale MED-aftale overholdes.

Se info på Medarbejdersiden [her](#).

Beslutning

Jette og Joan fortæller, at tidfristerne i forhold til valgprocessen har ændret sig siden sidst, da der er kommet et nyt niveau ind; afdelingsMED. Der skal vælges 7 medarbejderrepræsentanter til afdelingsMED; 1 AMR og 6 MED-repræsentanter.

Tidsplanen ser således ud:

Februar/primomarts	<p>I alle MED-udvalg sættes valg til arbejdsmiljø- og MED-organisationen på dagsordenen. Formålet er at snakke proces.</p> <p>Det har vi gjort i AfdelingsMED for Børn & Familie den 4. marts 2025. Det skal alle arbejdspladsMED + personalemøde med MED-status også gøre.</p>
Marts/april	<p>Der vælges medarbejderrepræsentanter til arbejdspladsMED + personalemøde med MED-status (niveau 3). Valg til AMR og MED kan godt ske på samme møde, men AMR skal vælges først. Lederen skal meddele øs-postkassen, hvem der er valgt.</p> <p>Tillidsrepræsentanterne i valggrupperne har fortrinsret i forhold til afdelingsMED. Der er 3 valgrupper: A (akademikere, fys, ergo, ATO) + B (FOA, HK, SL) + C (BUPL, DL, DS, DSR). Det er TR, der står for valg af medarbejderrepræsentanter. Se i øvrigt medarbejdersiden om MED samarbejdet.</p>
Maj 2025	<p>Hver afdeling skal sørge for, at de valgte AMR'er indkaldes til et møde, så AMR'erne imellem sig, kan vælge 1 repræsentant. I forbindelse med møde i afdelingsMED Børn & Familie den 20. maj fra kl. 13-14, vil der blive mulighed for, at AMR fra arbejdspladserne kan vælge én AMR til afdelingsMED.</p>

Juni 2025	Den 1. juni træder den nye 2-årige valgperiode i kraft. Som repræsentant repræsenterer man hele afdelingen. Medarbejderrepræsentanterne skal finde ud af, hvordan man kan repræsentere alle.
12. juni 2025	AMR bliver indkaldt til KommuneMED.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 5: Drøftelse af måltal for budget 2026

81.38.00-A00-3-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at punktet drøftes og besluttet.

Sagsfremstilling

Ifølge processen for MED-behandling af budget 2026 skal der afholdes drøftelse i de enkelte afdelings-MED i løbet af marts og april.

På mødet skal det drøftes, hvordan afdelingerne vil forholde sig til at opnå de udmeldte foreløbige måltal for råderum. Det foreløbige måltal bliver udmeldt på selve mødet.

Der skal endvidere afholdes møde i august måned, hvor afdelingsMED skal komme med input til KommuneMEDs drøftelsessvar på budget 2026. Forpersonen indstiller, at det ekstraordinære afdelingsMED møde afholdes den 25. august kl. 14-15.

Beslutning

På chefforum torsdag den 27. februar blev der orienteret om de måltal, der skal arbejdes efter til budgetkatalog 2026, indtil politikerne træffer endelig beslutning om råderumsbeløb på deres temamøde den 8. april. Måltallene for afdelingen Børn & Familie er enten 1.7 mio. kr. (hvis politikerne vælger 20 mio. kr. i råderum) eller 0.7 mio. kr. (hvis politikerne vælger 10 mio. kr. i råderum).

Budget processen for 2026 er anderledes. For det er blevet besluttet, at afd. MED skal forholde sig til budgetforslagene fra os. Tine beder derfor MED-repræsentanter om at dele sig i mindre grupper og brainstorme. Til ledermødet i morgen bliver dagens forslag fra grupperne drøftet. Her vil Lise Valentin Bayer, vores direktør, også være tilstede. Deadline for førsteudkast til budgetforslag er 20. marts. (estimerede forslag).

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 6: Information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus

81.38.00-A00-3-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at informationen tages til efterretning.

Beslutning

Der var ingen information fra lokale MEDudvalg og personalemøder med MEDstatus.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 7: Punkter til kommende møder

81.38.00-A00-3-24

Sagsfremstilling

.

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at punkterne tages til efterretning.

Beslutning

Til næste møde i maj skal AMR skal mødes. Mødet efter skal vi snakke om tilknytning.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-A00-3-24

Sagsfremstilling

1. Heidi og Ebbe om SES (Samarbejde efter Skilsmisse).

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at punkter til eventuelt tages på efterretning.

Beslutning

Heidi og Ebbe fortæller om SES (Samarbejde Efter Skilsmisse). SES består af 2 dele:

1. alle borgere kan gå ind på nettet og erhverve sig nyttig viden om, hvordan man konstruktivt kan håndtere sin skilsmisse. . 2) undervisning til professionelle. I afdelingen Børn & Familie er der 4, som har uddannelsen.

Familiehuset har indtil nu betalt 50.000 kr. for at kunne benytte SES. Og selvom Familiehuset var first movers og fik det billigere, er det for dyr en omkostning for Familiehuset at bære alene. Derfor har det (Familiehuset) opsagt abonnementet. Det slutter til sommer.

Cowi har lavet beregninger på resultaterne af SES, og de er gode. Derfor er det en god ide at fortsætte samarbejde. Kunne man forestille sig, at flere ville være med til at betale?

Hvis der er stemning for en principiel drøftelse af SES, kan det tages på til næste møde.

Fraværende Jonathan Gonzales (AMR DKE)