

# REFERAT Chefforum d. 25-03-2020

**Mødedato** Onsdag d. 25. marts 2020 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 915

## Indholdsfortegnelse

Beredskabsmøde - Covid-19, Chefforum med operationel krisestab (12.30-14.00).....	3
CF - Godkendelse af dagsorden og referat (14:00).....	8
CF - Virksomhedsplaner 2020-2021 (14.00-15.00).....	9
CF - Status vedr Forenklingsprogrammet (15.00-15.20).....	11
CF - Orientering om status på oprydningsopgaven i SBSYS (15.20-15.25).....	12
CF - Evt.....	14

# **Punkt 1: Beredskabsmøde - Covid-19, Chefforum med operationel krisestab (12.30-14.00)**

14.00.00-A00-1-20

## **Anledning**

Corona/Covid-19

## **Sagsfremstilling**

Chefforum og den operationelle beredskabsgruppe drøfter status på situationen med Covid-19. Nedenfor ses dagsorden:

Dagsorden beredskabsmøde i Chefforum med operativ beredskabsgruppe

25. marts 2020

1. Status på kriseberedskab v. Jette.

2. ØU

Spørgsmål til opgaver herfra?

3. Frivilliglisten

Chefforum og den operative beredskabsgruppe kvalificerer Direktørforums opsatte kriterier for brugen af frivilliglisten.

4. Mindreforbrug på områder, som kan konverteres til merforbrug på andre områder?

Chefen for Økonomi & Stab orienterer om notat.

5. Cybersikkerhed

Hvad gør IT, og hvad er chefernes rolle?

6. Tiltag til kompetenceudvikling

Hvordan kommer vi videre?

Hjælp til opsætning

7. Materialegården

8. Kort status fra alle områder

## 9. Nyt fra kommunikation

Hvad virker og hvad virker ikke?

Er der noget I mangler?

## 10. Forventet status

- Hvor tror vi, at vi er om en uge og om fjorten dage?
- Planer for de kommende uger
- Hvad gør og skal vi gøre når det bliver værre?

## 11. Evt.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum og den operationelle beredskabsgruppe drøfter status på situationen med Covid-19.

## **Beslutning**

### 1. Status på kriseberedskab

Der er nogenlunde ro i byen, med enkelte hændelser. DKE har afrapporteret mønstret til Politiet.

Ift. frivillige og deres arbejdstider og løn – laves der fælles retningslinjer med de andre kommuner.

Ift. medarbejdere i særlige risikogrupper, er det tilstrækkeligt at henvise til Sundhedsstyrelsen retningslinjer og vores medarbejderside med information, og så må medarbejderen selv melde tilbage. Hvis man som leder eller chef selv har faktisk viden om medarbejdere der er i risikogruppe, så har man ansvar til at handle herefter.

### 2. Økonomiudvalgsmøde 23. marts 2020

Der blev afholdt Økonomiudvalgsmøde virtuelt mandag aften d. 23. marts, hvor ØU blev orienteret i ændringer og den generelle nuværende situation. Der kom en del opgaver ifm. mødet til cheferne. Det er ikke store notater der forventes, men dots med orienteringer og svar.

### 3. Frivilliglisten

Direktørforum har udarbejdet formen for prioritering:

- 1) Vi tager et hold af gangen, som oplæres og går direkte ind i drift med det samme. På denne vis undgår vi, at medarbejderne ikke går med viden de ikke bruger i en periode. Første hold er i gang.
  - 2) Næste hold vil være dem der har en sundhedsautorisation. Vi vil, så vidt muligt, fokusere på dem der ikke skal tilbage til eget arbejde igen under krisen, og dermed ikke skal bruges i andet beredskab.
- SPO er bestiller, og HR JURA står for dialogen med medarbejdernes ledere.
- 3) Tredje hold vil være pædagoger m.fl. – med fokus på at der selvfølgelig kan komme en stigning i nødpassning.

Chefforum kvalificerer de opsatte kriterier for frivilliglisten. Det understreges, at medarbejdere ikke tages ud, hvis man har kritiske funktioner på andre områder, som fx ift. socialt udsatte. Hvis vi mangler personale, så kan vi inddrage ferie fra alle faggrupper, hvis behovet opstår. Men vi skal så vidt muligt forsøge at gå med frivillighed uden tvang.

SPO vil tage 2-3 frivillige ind to gange om ugen til oplæring. Der ses ind i, om de frivillige skal tage onlinekurser gennem KL og SOSU Hovedstaden forud for oplæringen hos SPO.

Der udarbejdes et notat på, hvordan det foregår, så det er tydeligt for alle hvordan man gør når man har brug for frivillige og hvad forløbet heromkring er.

#### 4. Mindreforbrug på områder, som kan konverteres til merforbrug på andre områder

Chefen for Økonomi & Stab orienterer om notat.

Der mangler kvalificering fra nogle afdelingschefer. Vurderingen er en besparelse på virkarudgifter og køb af fødevarer mv. Der forventes, at der kan hentes omkring 600.000 kr. pr. uge.

Chefen for Kultur & Fritid og Chefen for Miljø & Teknik gør opmærksom på manglen af indtægter på områderne, som direkte koneskvens af Covid-19.

Ift. besparelser på vikarer, skal man være opmærksom på at bruges af vikarer er forskellig fra måned til måned, samt at nogle vikarer på skoleområdet har faste kontrakter på et fast antal timer for en periode.

Kommunaldirektøren informerer om, at kommunerne internt har aftalt at man ikke opkræver for ydelser fra hinanden i denne periode. Ift. egenbetaling, fortsætter de takster hvor maden indgår som en del af en større takst. Men takster som udelukkende går på mad/forplejning kan vi ikke fastholde. Vi afventer en central udmelding ift. takster fra ministeriet.

Økonomikonsulenterne og afdelingscheferne skal inddrages til at færdiggøre notatet, hvorefter det sendes til godkendelse hos Direktørforum.

#### 5. Cybersikkerhed

Der lagt vejledning ud på medarbejdersiden og der er sendt mail ud til alle ansatte ift. opmærksomhed på sikkerhed. Citrix er en god beskyttelse, men ift. fishing mails og links skal man være opmærksom.

Cheferne har en rolle i at kommunikere til medarbejdere herom. Dette særligt på områder med borgerkontakt, herunder at kommunikation med borgere skal være krypteret.

#### 6. Tiltag til kompetenceudvikling

Vi har fået et tilbud fra SOSU Hovedstaden ift. virtuel oplæring af medarbejdere til sundhedsområdet og KL forventes at komme med materiale, dette skal vi forfølge.

Koordinationen af oplæring og træningsaktivitet kan placeres hos Chefen for Børn & Familie, der koordinerer med Chefen for Voksen & Social, Chefen for Sundhed, Pleje & Omsorg og Kommunaldirektøren.

## 7. Nye retningslinjer for udendørs arbejde

Der er kommet nye retningslinjer på, at man har mulighed for at arbejde alene. Der er fundet en løsning på materialegården, gennem den mere konkrete melding fra KL ift. at vi kan sætte dem på afspasering nu.

Der hvor vi gerne vil have arbejde lavet, kan vi lave en række aftaler med lokalforeningen gennem HR Jura. 3F åbner op for adspasering og arbejde alene udendørs.

## 8. Kort status fra alle områder

Kultur og Fritid: Har kontakt til klubber og foreninger ift. nedlukning og hjælp til udgifter mv.

Vi forsøger at få aftensskoler og foreninger til at køre videre bedst muligt. Musikskolen kører med fjernundervisning på alle hold.

Dagtilbud: Nødpasning går fint. Ingen syge blandt medarbejdere eller børn. Lige nu afventer vi, hvorvidt vi får behov for døgnåbnet institution. Herudover er der udarbejdet en plan for evt. nødpassning i påskedagene. Vi har opsøgende indsats ift. de familier der er særligt sårbare.

Skoler Udannelse: Forventer stigning i nødpassning. Der er særlig opmærksom på de særligt udsatte elever. Hjemmeundervisning forløber godt alle steder.

Klubmedarbejdere er på gaden med DKE, og det går fint.

Borger & Arbejdsmarked: Mange nye ledige, og særligt dagspengemodtagere.

Alle medarbejdere arbejder hjemme, og der er afholdt 61 % af de planlagte samtaler i Jobcentret i sidste uge. Afdelingen hjælper nogle virksomheder med arbejdskraft, bl.a. til levering af mad.

Børn & Familie: Forskellige meldinger fra bekendtgørelser og KL, gør at sundhedsplejen skal ud i flere familier end hidtil. Der er opmærksomhed på de sårbare familier. Tandplejen kører med nødberedskab. Familiehuset har kontakt til alle familier gennem enten telefonisk eller fysisk kontakt.

Miljø og Teknik: Sikrer at der ikke smides affald. Genbrugsstationen er presset på at borgere gerne vil ind.

Der arbejdes med en løsning på hvordan vi kan opbevare værnemidler. Så de kan være samlet, og dermed ikke bliver stjålet og generelt er nemmere at komme til.

Chefen for Miljø og Teknik, gør de øvrige chefer opmærksomme på at kommunikere ud, at man ikke kan smittes med corona igennem ventilation.

Betjentene står for, at samle alle værnemidler ind der ikke skal bruges. I skal sende det I har til betjentene, så henter de det.

Voksen & Social:

Vi har to vagter på rådhuset. Ingen syge borgere, men nogle borgere er udfordret på de manglende rutiner. Der er kontakt til alle hjemløse.

Økonomi & Stab:

IT arbejder med virtuelle politiske møder, så de kan afholdes efter påske.

Vi har fremrykket fakturabetalinger.

Sundhed, Pleje & Omsorg: Der trækkes meget på eksisterende personale ift. dobbeltvagter og ekstravagter. Derfor brug for aflastning. Udfordret på hjælpemidler, bl.a. pga. en sending af ukomplette senge. Borgere der ikke har brug for hjælpemidler, afvisiteres.

## 9. Kommunikation

Cheferne opfordres til at fortsætte med at sende gode historier ind, nogle kan ligeledes meldes ind til Albertslund Posten.

## 10. Forventet status

Vi forventer at situationen udvikler sig særligt omkring påske.

Vi skal være særlig opmærksomme på midlertidige sengepladser til coronapatienter der ikke skal være i respirator, men stadig skal plejes og kan smitte.

Her kan man måske se på sundhedshuset og andre steder. Vi skal have fat i folk til at klargøre til dette.

Feldthospital kan sættes op, Ida vil kontakte Beredskabet herom og der skal ses ind i vores actioncards. Hvidovre har etableret et, så her kan vi få inspiration. Vi kan måske lave noget med Glostrup.

Hovedstadens Beredskab koordinerer løbende ift. fælles arbejde, der skal tilbagemeldes herfra på hvor man får ekstra senge mv. Chefen for Miljø & Teknik undersøger om vi har senge stående rundt om i kommunen.

## 11. Evt.

Kommunaldirektøren gør cheferne opmærksomme på, at vi skal melde fælles ud ift. afspadsring. Vi holder fast i planlagt ferie generelt (krisestab undtaget), og vi skal bruge overskydende tid i denne periode til afspadsring, så vidt muligt

Der er tekst på medarbejdersiden (coronasitet) der kan bruges ift. fælles og ensartet kommunikation om afspadsring og regler for varsling.

Kriseledelsen udarbejder en liste for stedfortrædere til kriseberedskabet, så stedfortræderne ved at de skal være klar til at blive indkaldt ved sygdom i kriseledelsen.

## Bilag

2503 Corona - notat til beredskabsgruppe, områder med besparelse .docx

## **Punkt 2: CF - Godkendelse af dagsorden og referat (14:00)**

00.01.00-A21-6-19

### **Anledning**

Godkendelse af dagsorden og referat

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 25. februar 2020

### **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsordenen for dagens møde samt referat fra mødet den 25. februar 2020.

## **Punkt 3: CF - Virksomhedsplaner 2020-2021 (14.00-15.00)**

00.15.10-P16-1-19

### **Anledning**

Virksomhedsplaner for 2020-2021 drøftes og godkendes.

### **Sagsfremstilling**

I løbet af 2019 har alle afdelinger arbejdet med at lave virksomhedsplaner for 2020-2021, de er vedhæftet sagen som bilag.

På dagens møde i Chefforum skal afdelingernes virksomhedsplaner drøftes og godkendes.

Der lægges op til en proces, hvor alle afdelingschefer indledningsvis bruger 2-3 minutter til at præsentere de vigtigste udviklingstræk i deres virksomhedsplan. Herefter drøftes virksomhedsplanerne på tværs af afdelinger.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum drøfter og godkender afdelingernes virksomhedsplaner for 2020-2021.

### **Beslutning**

Alle afdelingschefer præsenterede deres virksomhedsplaner, og Chefforum drøftede de forskelle planer og de tværgående planer heri.

Alle virksomhedsplaner er gennemarbejdede.

Følgende kommentarer skal indtænkes:

Miljø & Teknik: Virksomhedsplanerne er lavet i den gamle organisering, så adskilt for Miljø & Teknik og for Drift & Service. Der er en opgave i at lave en sammenhængende virksomhedsplan inden 2021, som herefter præsenteres for Chefforum.

Dagtilbud: Myndighedsporet skal stå endnu tydeligere, med fokus på hvad vi arbejder i mod at styrke i afdelingen, herunder den gode underretning.

Sundhed, Pleje & Omsorg: Der lægges en ny version op, hvor de forpligtende fælles mål indgår.

Borger & Arbejdsmarked: Ingen kommentarer.

Kultur & Fritid: De fælles forpligtende mål skal skrives tydeligere ind.

Voksen & Social: Ingen kommentarer.

Skole & Uddannelse: Miljømål ud fra verdensmålene skal skrives ind.

Børn & Familie: Ingen kommentarer.

Økonomi & Stab: De forpligtende mål med andre afdelinger eksisterer i kraft af at afdelingen arbejder på tværs af organisationen generelt, dette skal skrives ind.

Udviklingsperspektivet og det at "stå på kanten" skal indskrives tydeligere.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse arbejder med, hvordan vi får byudvikling tænkt ind i arbejdet. Dette kan f.eks. gøres i forbindelse med kommuneplanstrategien.

Med disse kommentarer godkendte Chefforum virksomhedsplanerne for 2020-2021.

## **Bilag**

Virksomhedsplan 2020-2021 Drift & Service.pdf

Virksomhedsplan Dagtilbud 2020 til 2021.pdf

Virksomhedsplan Borger Arbejdsmarked 2020-22 12.03.2020

Kultur & Fritid - Virksomhedsplan - 2020-2021

Virksomhedsplan Voksen & Social 2020-2021

Virksomhedsplan Skoler & Uddannelse 2020-2022

Virksomhedsplan Børn & Familie 2020-2021.docx

Virksomhedsplan Miljø & Teknik 2020-2021 endelig udgave

Virksomhedsplan Økonomi & Stab 2020-2021.docx

Ny Virksomhedsplan for SPO 2020-2021 260320.docx

## **Punkt 4: CF - Status vedr Forenklingsprogrammet (15.00-15.20)**

00.00.00-P20-1-20

### **Anledning**

Chefforum orienteres om anden status for arbejdet med Forenklingsprogrammet af Chefen for Økonomi & Stab.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkendte på mødet d. 3. december 2019, at forslag i tilknytning til Budget 2020 vedr. standardisering og forenkling af arbejdsprocesser og styrket digitalisering realiseres i form af et forenklingsprogram bestående af 4 spor.

Chefforum orienteres om anden status for arbejdet af Chefen for Økonomi & Stab.

Økonomi & Stab har udarbejdet vedlagt statusnotat vedr. Forenklingsprogrammet.

### **Indstilling**

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at Chefforum tager status vedr. Forenklingsprogrammet til efterretning.
2. at Chefforum på baggrund af status drøfter det videre arbejde med og prioritering af løsningsmuligheder ift. sporene vedr. styrket digitalisering.
3. at Chefforum godkender procesplan for arbejdet med løsninger, der kan understøtte økonomiområdet.
4. at Chefforum godkender, at der arbejdes videre med procesbeskrivelsen ift. forenkling og kvalificering af vedligehold og ændringer ved ansættelser.

### **Beslutning**

Chefen for Økonomi & Stab præsenterede status på arbejdet med Forenklingsprogrammet.

Chefforum tog status vedr. Forenklingsprogrammet til efterretning.

Chefforum drøftede det videre arbejde med og prioritering af løsningsmuligheder ift. sporene vedr. styrket digitalisering, herunder hvordan løsninger fra forenklingsprogrammet kan hjælpe med at gennemføre de politisk besluttede hverdagseffektiviseringer.

Chefforum godkendte procesplanen for arbejdet med løsninger, der kan understøtte økonomiområdet.

Chefforum godkendte, at der arbejdes videre med procesbeskrivelsen ift. forenkling og kvalificering af vedligehold og ændringer ved ansættelser.

### **Bilag**

Notat Status vedr. Forenklingsprogrammet - marts 2020

Digital Understøttelse i Forenklingsprogrammet

Understøttelse af gennemsigtig økonomi - løsninger

Procesoversigt i Enklere administrative processer\_

Procesoversigt Ansættelse

## Punkt 5: CF - Orientering om status på oprydningsopgaven i SBSYS (15.20-15.25)

85.08.15-A26-1-19

### Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at afdelingscheferne deler erfaringer til støtte for håndteringen af opgaven uden den fælles oprydningsdag.

### Sagsfremstilling

Status på oprydning og afslutning af sager i SBSYS inden aflevering til Rigsarkivet

De fleste afdelinger er stadig godt i gang med oprydningen i SBSYS og der var forberedt en fælles oprydningsdag d. 20 marts. Formålet med oprydningsdagen var at udføre nedenstående opgaver:

- Sikre at aktive sager, der tilhører fratrådte medarbejdere tildeles en ny sagsansvarlig eller afsluttes.
- Journalisere relevante kladder og dokumenter fra fildrev
- Sikre korrekt KLE og facet på sager
- Sikre sigende titel på sager og dokumenter
- Udføre erindringer
- Afslut sagen

Det skal sikres, at dette alligevel gøres selvom vi ikke har afholdt en fælles oprydningsdag. Cheferne har derfor et ansvar for, at kommunikere dette ud i afdelingerne.

Oversigt over antal aktive sager i SBSYS

	11-12-2019	06-02-2020	07-02-2020	05-03-2020
<b>Borger &amp; Arbejdsmarked</b>	43073	25188	14069	12719
<b>Drift &amp; Service</b>	338			154
<b>Kultur &amp; Fritid</b>	3361	1861	1677	1678
<b>Miljø &amp; Teknik</b>	7610	6448	4926	4886
<b>Børne familieafdelingen</b>	5370	5193	5298	5181
<b>Voksen socialafdelingen</b>	614	522	558	590
<b>Dagtilbud</b>	2808	1288	1254	1210
<b>Skoler &amp; Uddannelse</b>	8667	8671	8596	8682
<b>Sundhed, Pleje &amp; Omsorg</b>	9508	9020	4248	3745
<b>Økonomi &amp; Stab</b>	10325	9330	6743	5805
<b>resten</b>			2214	397
<b>Det gamle Social &amp; Familie</b>	3016	1337	570	538
<b>i alt</b>	<b>94.690</b>	<b>68.858</b>	<b>50153</b>	<b>45585</b>

### Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab orienterede om status på oprydningen i SBSYS.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Chefforum delte erfaringer til støtte for håndteringen af opgaven. Der blev gjort opmærksom på, at det vigtige er at kvalitetssikre sagerne, de skal ikke nødvendigvis lukkes alle sammen.

Cheferne opfordrer deres medarbejdere til, at lukke de sager der kan lukkes.

## **Punkt 6: CF - Evt.**

00.01.00-A21-6-19

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren orienterede om, at Direktørforum laver en plan ift. beredskabet med håndteringen af Covid-19/corona, herunder en informering om stedfortrædere til beredskabskrisegruppen.

Beredskabsgruppen holder også møder i påskedagene.