

# REFERAT Chefforum d. 06-02-2020

**Mødedato** Torsdag d. 06. februar 2020 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

## **Indholdsfortegnelse**

CF - Godkendelse af dagsorden og referat (9:00).....	3
CF - Sygefravær 2019 v. Søren (Bente Poulsen deltager) (9:00-9:20).....	4
CF - Skriftlig orientering om intern evaluering af beredskabsøvelsen 18-11-19 samt mødet i HOBS	7
CF - Bordet rundt - siden sidst i afdelingerne (9:30-9:45).....	8
CF - Evt. (9:45-10:00).....	9

## **Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat (9:00)**

00.01.00-A21-6-19

### **Anledning**

Godkendelse af dagsorden og referat

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 29. januar 2020

## **Punkt 2: CF - Sygefravær 2019 v. Søren (Bente Poulsen deltager) (9:00-9:20)**

81.28.00-P05-2-18

### **Anledning**

Chefforum orienteres om sygefraværstatistik hvert kvartal.

### **Sagsfremstilling**

Orienteringen om sygefravær for 2019 indeholder anbefalinger om den fortsatte forstærkede sygefraværstatistik, et oplæg til justering af sygefraværstatistikken og et oplæg til måltal for sygefravær.

Ansatte i Albertslund Kommune havde i gennemsnit 13,5 sygefraværdsdage i 2019, hvilket er 0,1 dag mere end i 2018. Måltallet for 2019 var gennemsnitligt 12,7 dage pr. ansat, og målet er dermed ikke nået. 26 enheder har i 4. kvartal haft et sygefravær over måltallet.

#### Den forstærkede sygefraværindsats

Der er gennemført en status på den forstærkede sygefraværindsats. Der er pilotprojekter for Dagtilbud og Jobcentret. I Dagtilbud er 8 institutioner udvalgt til særligt at arbejde med sygefravær. På 5 af institutionerne er sygefraværet faldet, mens sygefraværet er steget for 3 af institutionerne. For Dagtilbud samlet er sygefraværet steget med 0,9 sygedage pr. ansat fra 2018 til 2019. I pilotprojektet har der i første omgang været fokus på den systematiske opfølgning på sygefraværet og hvilke indsatser, der ud fra en bred tilgang til sygefravær, kan understøtte nedbringelsen af sygefravær på den enkelte institution. I februar 2020 implementeres en ændret arbejdsgang, så de administrative medarbejdere udsender indkaldelse til sygefraværssamtaler. Dette sikrer den systematiske opfølgning og overholdelse af regler for sygefraværssamtaler.

I Jobcentret er sygefraværet faldet med 9,5 sygedage pr. ansat. Der har været iværksat en række initiativer, herunder at ledelsen og HR & Jura månedligt gennemgår sygefraværet.

Der har været håndholdte forløb på 5 arbejdspladser, Sundhedsplejen, Voksensocialafdelingen, PPR, Brøndagerskolen og Herstedvester Skole. På 4 af disse enheder er sygefraværet faldet. Det største fald er sket i Voksensocialafdelingen, hvor der i 2019 er gennemsnitligt 10,0 sygefraværdsdage pr. ansatte, mens det tilsvarende tal i Voksne med særlige behov var 16,8 i 2018. Indsatsen her har bestået i et ledermøde om sygefraværreglerne og ledernes praksis, opfølgende sparring til en af lederne og et personalemøde om sygefravær i en anden enhed. Alle skoler indgår i et projekt om professionel kapital på baggrund af budgetaftalen 2019s løft til folkeskolen. HR & Jura er inviteret med til at følge projektet. Det forventes, at dette projekt har en afsmittende effekt på sygefraværet. Derfor anbefales det, at de håndholdte forløb på Brøndagerskolen og Herstedvester Skole opføres.

HR & Jura følger igangværende projekter på Egelundskolen, Familieafsnittet og Plejeboligerne. Sygefraværet er faldet de to sidste steder, men er steget på Egelundskolen.

#### Justering af sygefraværstatistikken

Hidtil er sygefraværstatistikken gjort op én gang i kvartalet. Det vil sige, at 1. kvartalstallene indeholder sygefraværet for årets 3 første måneder, 2. kvartalstallene indeholder sygefraværet for årets 6 første måneder osv. Dermed kan tallene ikke umiddelbart sammenlignes med fx måltallet for året. For at gøre sygefraværstallene mere robuste og umiddelbart sammenlignelige, anbefales det, at tallene fremover opgøres som sygefraværdsdage over de sidste 4 løbende kvartaler.

Der er udarbejdet et revideret overbliksskema over sygefravær i hele organisationen fordelt på enheder. Skemaet indeholder sygefraværsoplysninger for de sidste 3 år, de sidste 2 kvartaler (opgjort som sygefraværsdage over de sidste 4 løbende kvartaler), langtidssygefraværs andel af det samlede sygefravær, antal årsværk og måltal. Desuden er tilføjet et nationalt benchmark. Ændringerne skal styrke muligheden for at se udviklingen i sygefravær og tydeliggøre, hvor en indsats vil gøre den største forskel.

Metoden for det nationale benchmark anvendes allerede i Glostrup Kommune. Dette benchmark er udarbejdet på baggrund af udtræk fra KRL over den procentvise fordeling på overenskomstområder i den enkelte enhed. Herefter beregnes et vægtet gennemsnit for sygefraværet ud fra de repræsenterede overenskomstgrupper i den enkelte enhed. Da sygefraværstallene i KRL først er tilgængelige i maj det efterfølgende år, er det nationale benchmark for foregående år.

## Måltal

Over årene har der været anvendt forskellige metoder til at fastsætte måltal. I 2018 besluttede Chefforum, at måltallet skulle være 0,7 dage mindre end det tidligere års sygefravær på afdelingsniveau. Desuden blev det besluttet, at der opstilles mål for 2019 ud fra de syv største overenskomster i kommunen med kvartalsvis opfølgning. Det sidste er der ikke blevet fulgt op på.

Den årlige fastsættelse af måltal bidrager til at minimere måltallets styringskraft. Derfor anbefales det, at der sættes et 3-årigt mål med nedbringelse af sygefraværet på 20% på afdelingsniveau. Til sammenligning var sygefraværet i de danske kommuner i 2018 på gennemsnitligt 10,0 dage pr. medarbejder. Der er bilagt en oversigt over de konkrete måltal fordelt på afdelinger.

Efter Chefforums behandling af sagen udarbejdes en orientering til Økonomiudvalget, som sidst blev orienteret om den forstærkede indsats ved iværksættelsen i april 2019.

## Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. At orientering om sygefravær for 2019 tages til efterretning
2. At pilotprojektet i Dagtilbud fortsættes med de nuværende 8 institutioner.
3. At Jobcentrets ledelse og HR & Juras månedlige gennemgang af sygefravær fortsættes.
4. At de håndholdte forløb på Brøndagerskolen og Herstedvester Skole erstattes af skolernes indsats om professionel kapital
5. At Voksensocialafdelingen udgår af den håndholdte indsats.
6. At reglerne for systematisk opfølgning på sygefravær gennemgås med lederne i Skoler & Uddannelse, Rengøringen, Hjemmeplejen, Plejeboligerne, Sundhedshuset, Miljø & Teknik og at den administrative arbejdsgang for indkaldelse fastlægges for den enkelte enhed.
7. At revideret oversigt sygefraværsoversigt godkendes
8. At måltallet, et fald i sygefraværet på 20% i 2022 i forhold til niveauet i 2019, godkendes

## Beslutning

Chefforum tiltrådte indstillingen med følgende bemærkninger:

1. Taget til efterretning idet Chefforum er bevidste om at tallene for sygefravær indeholder nuancer. Tallene er afsat for spørgsmål og videre analyser, og på nogle områder optræder eksempelvis ukorrekt høje tal for korttidssygdom, som f.eks. skyldes, at når langtidssygemeldte starter op på deltid så tæller fravær ikke længere som langtidssygefravær men som korttids.
2. Tiltrådt
3. Tiltrådt
4. Tiltrådt idet de gældende, almindelige rammer og regler for håndtering af sygefravær ikke afviges.
5. Tiltrådt
6. Tiltrådt
7. Tiltrådt, idet det besluttedes, at tal for Agendacentret ikke skal tælle med i tal for Miljø & Teknik.
8. Tiltrådt idet afdelingerne kan sætte egne, mere ambitiøse måltal, hvis de ønsker. Børn & Families måltal justeres til 10.

Chefforum understregede desuden det tilbagevendende behov for i fællesskab at drøfte de(n) rette tilgang til håndtering af sygefravær, da afdelingernes problemstillinger og medarbejdergrupper er forskellige.

## **Bilag**

Kvartalsstatistik 1-4. kvartal 2019

Status på sygefravær 2019.pdf

Status på den forstærkede sygefraværsindsats

Sygefraværstatik hele 2019 nyt format

Måltal for sygefravær fra 2020 til 2022

## **Punkt 3: CF - Skriftlig orientering om intern evaluering af beredskabsøvelsen 18-11-19 samt mødet i HOBS 28-1-19 v. Jette (9:20-9:30)**

14.00.00-P35-6-19

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

På mødet i Chefforum den 5. december 2019 besluttedes det, at Chefforum skulle have en skriftlig orientering om hhv. vores interne evaluering af beredskabsøvelsen den 18. november 2019 samt mødet i Hovedstadens Beredskabssamordning den 28. november 2019.

I vedlagte bilag orienteres Chefforum om begge.

### **Beslutning**

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Kommunaldirektøren orienterede endvidere om indkaldelsen til møde i HBR 26/2/2020 ang. evt. håndtering af corona virus. Forud for mødet i HBR skal der kigges på strukturen for dagtilbud og skoleområdets håndtering (af situation og smittekilder) ved epidemiudbrud. Chefen for Sundhed, Pleje & Omsorg, Ida Kock Møller, inddrages i mødet med HBR sammen med DIF.

### **Bilag**

Orientering om evaluering af beredskabsøvelsen 181119 samt møde i HOBS 281119

## **Punkt 4: CF - Bordet rundt - siden sidst i afdelingerne (9:30-9:45)**

00.01.00-A21-6-19

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum orienterer hinanden om relevant nyt i afdelingerne siden sidste møde

### **Beslutning**

Chefforum orienterede hinanden om relevant nyt i afdelingerne siden sidste møde.

## **Punkt 5: CF - Evt. (9:45-10:00)**

00.01.00-A21-6-19

### **Beslutning**

Intet