

REFERAT Chefforum d. 24-06-2021

Mødedato Torsdag d. 24. juni 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Ny hjemmeside – ansvar og løft i fremtiden (9.00-9.20).....	4
CF - Arrangement for verdensmålene (9.20-9.40).....	7
CF - Verdensmålshus (9.40-10.00).....	8
CF - Økonomirapport pr. 30.4.2021 (10.00-10.10).....	9
Lukket.....	10
CF - Den fleksible arbejdsplads (10.45-11.15).....	11
DIF/CF - Årsrapport forsikring & risikostyring 2020.....	12
CF - Introduktionsforløb for Kommunalbestyrelsen.....	14
CF - Chefforums spilleregler.....	16
CF - Status på Covid-19.....	17
CF - Evt.....	18

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.00.00-A00-2-21

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for dagens møde
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet d. 27. maj 2021

Beslutning

Dagsordenen for dagens møde blev godkendt.
Referat fra Chefforum d. 27. maj blev godkendt.

Punkt 2: CF - Ny hjemmeside – ansvar og løft i fremtiden (9.00-9.20)

00.13.00-A00-1-18

Anledning

Albertslund Kommune er i gang med at skifte leverandør af hjemmesiden, albertslund.dk (det får også betydning for subsites og medarbejderside). Der skiftes til Cabanas kommuneplatform, som f.eks. Næstved, Guldborgsund og Mariagerfjord Kommune også bruger. Det giver muligheden for at løfte niveauet af kommunens web-kommunikation med bedre struktur, søgemuligheder og sammenhæng på hjemmesiden, så borgere, samarbejdspartnere og andre interesserede oplever en bedre service og kommunen fremstår mere professionel.

Et hurtigt systemskifte har været nødvendigt for at sikre en stabil drift.

For at lykkes med idriftsættelsen af albertslund.dk i den nye løsning allerede den 1. juli 2021 er det nødvendigt, at alle afdelinger prioriterer ressourcer til kvalitetssikring af indholdet på deres sider på albertslund.dk og oprettelse af højre indhold (fokusbokse) i uge 26.

Sagsfremstilling

Det er vigtigt, ikke mindst set i lyset af det store byudviklingstræk, hvor endnu flere skal finde Albertslund interessant og flytte hertil.

Hjemmesiden har op mod ½ mio. besøg pr år. Det siger lidt om trafikken på siden – og vigtigheden i, at vores tilstedeværelse der er ordentlig og professionel.

Hjemmesiden er kommunens visitkort overfor borgere, virksomheder, samarbejdspartnere – og potentielt nye indenfor hver gruppe. Desuden er den det naturlige sted at starte, når man skal i kontakt med kommunen eller er nysgerrig på skoler, dagtilbud, kultur osv. Derfor er det vigtigt med et ordentligt niveau. Det giver modtagerne en god oplevelse med kommunen – og kan ofte spare et opkald til kommunen. For at vi lykkes med det, kræver det, at afdelingerne prioriterer webopgaven mere end i dag – og samtidig, at Kommunikationsenheden i ØS sætter flere ressourcer af til at sikre en sammenhængende og professionel hjemmeside.

Organisering

Med den nye hjemmeside foreslås en organisering, hvor det fortsat er afdelingerne, der har ansvar for at deres områder på hjemmesiden (og medarbejdersiden) er opdateret, holder sprogligt niveau og har søgeord tilknyttet. Hver afdeling har en webredaktør, der er fortrolig med systemet bag hjemmesiden (Umbraco). Fire gange årligt samles redaktørerne, for at sikre det rette niveau og kompetencer i alle afdelinger. Det står Kommunikationsenheden i Økonomi og Stab for – sammen med udviklingskonsulent i Kultur & Fritid, Pernille Frandsen.

De forskellige afdelingers webredaktører er i skrivende stund:

Økonomi & Stab (ØS)

- Janus Enemark Nissen og Lucinda Jagd Birk, SPL

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse (BKMB)

- Andreas Hedeby Jensen, BKMB - Miljø & Teknik samt Drift & Service
- Gudrun Christensen, BKMB - Borger og Arbejdsmarked
- Brian Andersen, BKMB - Sekretariat for Byudvikling & Erhverv
- Pernille Harting Frandsen, BKMB - Kultur & Fritid

Børn,

Sundhed og Velfærd (BSV)

- Lone Kreutzmann, BSV - Sundhed, Pleje & Omsorg
- Sara Guldbrandsen, BSV - Den Kriminalpræventive Enhed
- Carina Kofoed, BSV - Voksen & Social
- Tricia Gale, BSV - Børn & Familie
- Gitte Camillus (Alice Skov Christensen), BSV - Dagtilbud og Skoler & Uddannelse

Forslag til fremtidig model for web-opgaven

Det er vigtigt, at alle afdelinger fortsat prioriterer en medarbejder til opgaven, der har forudsætningerne for at håndtere og prioritere opgaven. Kun sådan kan vi holde niveauet højt og sikre den professionalisme, vi alle ønsker.

Som det ser ud i dag, er der for mange sider, der ikke præsenteres ordentligt – hvor der f.eks. mangler fokusbokse, billeder osv. Det giver et kedeligt og ligegyldigt udtryk. Der er for mange sider, der mangler sammenhæng til andre relevante sider, en del indhold der ikke er opdateret osv. Det skal vi have lavet om – det er f.eks. vigtigt, at vores børneområde præsenteres godt og med tråd til alle de relevante politikker og praksisser, som vil få besøgende til at blive bekræftet i f.eks. at her kunne vi da godt flytte til – og få et godt liv med børnene. Det er også vigtigt, at få gjort en indsats, så besøgende kan finde det, de leder efter. I fremtiden vil kommunikationsenheden derfor afsætte flere ressourcer til at holde hjemmesiden i ørerne og hæve bundniveauet med en rød tråd i sproget og den måde de forskellige sider serveres på. Det gør kommunikationsenheden bl.a. ved at holde linjen varm til webredaktørerne og med udgangspunkt i ”Sådan skriver vi til albertslund.dk” (bilag 1 – find også her: https://medarbejdersiden.albertslund.dk/media/913622/skriv_til_albertslunddk2.pdf).

Hver anden uge modtager webredaktørerne rapporter med status på vores hjemmesidedrift (fra Siteimprove) – hvor er der døde links, hvor er der udfordringer med webtilgængeligheden, hvor er der u hensigtsmæssigt lixtal mv. Når rapporterne er os i hænde, har de forskellige afdelinger ansvaret for at sørge for at ordne deres udeståender i rapporten indenfor to uger. Kommunikation sørger for opfølgning, hvis det ikke sker.

I det hele taget vil vi med det fremtidige stærkere fokus på hjemmesidens niveau gøre en del mere ud af den bilaterale kontakt mellem Kommunikationsenheden og den enkelte afdelings webredaktør. Sammen skal vi med den model sørge for et højere bundniveau på kommunens web-kommunikation og dermed den samlede service for borgere mfl.

Kvalitetsløftet indbefatter også et mere brugervenligt og driftssikkert dagsordenssystem, der bedre korresponderer med hjemmesiden, hvor også borgerne kan abonnere på sager fra forskellige udvalg. Det har været et ønske for flere borgere.

Samlet set skal det også bidrage til, at de forskellige områder – f.eks. skoleområdet – er præsenteret flot og relevant i forhold til vores ambitioner. Også i lyset af, at flere gerne skal flytte til Albertslund.

Subsites

Et styrket niveau for Albertslund Kommunes webkommunikation indbefatter også de såkaldte subsites – altså de decentrale enheders hjemmesider som f.eks. plejecentrenes, kulturinstitutionernes, daginstitutionernes, skolernes osv. For at brugerne får en god oplevelse, når de møder Albertslund Kommune på webområdet, skal niveauet her også styrkes. At niveauet på disse sider er ordentligt og professionelt, har afdelingerne også et ansvar for at sikre. Igen er rammen her ”Sådan skriver vi til albertslund.dk”. Med mellemrum vil de

forskellige subsites blive vurderet, og på den baggrund kan der blive tale om, at afdelingens webredaktør skal gøre en indsats for at højne niveauet sammen med den konkrete institution.

Medarbejdersiden

En lignende model som for hjemmesiden vil få gang på jord for den fremtidige og bedre medarbejderside, når også den er flyttet og er blevet del af det nye system. Her vil Kommunikation i højere grad prioritere, at den er opdateret med relevante søgeord, brugervenlig struktur osv. Igen – afdelingerne er ansvarlige for indholdets relevans og opdatering, men Kommunikation vil holde det i ørerne for at løfte niveauet – og derfra holde niveauet.

Design

Designet af den nye hjemmeside bygger på Albertslund Kommunes designlinje og Cabanas kommuneplatform. Enkelthed og professionel er nogle af nøgleordene, som står bag designet. Det har været til godkendelse i Direktørforum medio maj 2021 med den fodnote, at brug af grønne elementer i løsningen udforskes, når vi har adgang til løsningen. Designet er med som bilag 2 +3. Der vil på medarbejderside og subsites være mulighed for at skifte farve indenfor designlinjen, hvor det samtidig lever op til webtilgængelighedskravene.

Det forventes at aftalen med eksisterende leverandør er ophævet med udgangen af august 2021 - det betyder også, at alle subsites (f.eks. kulturinstitutioners hjemmesider) og medarbejdersiden allersenest den 31. august er publiceret i den nye løsning.

Økonomi

Afholdes af Økonomi & Stab - IT-afdeling og Kommunikation

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. Chefforum godkender den nye model mod et styrket fokus for niveauet på kommunens hjemmeside (inkl. subsites og medarbejdersiden). Det indbefatter også løftet i uge 26, så vi fra den 1. juli har en velfungerende hjemmeside i nyt design.
2. Medlemmerne i Chefforum hver især overvejer om det er den mest relevante medarbejder i afdelingen, der har webredaktørrollen i dag.

Beslutning

Udviklingskonsulent Pernille Frandsen præsenterede nyt fokus på hjemmesiden ifm. udskiftning af leverandør. Der kommer nyt design og nye elementer pr. 6. juli 2021.

Cheferne har en opgave i at undersøge om der er behov for at omrokere i deres afdelinger ift. hvem der er webansvarlige og fagredaktører. Det er vigtigt at opgaven prioriteres og at indholdet på afdelingens sider kvalitetssikres løbende.

Chefforum godkender planen foreløbigt, hvorefter Pernille Frandsen og kommunikationsafdelingen udarbejder et organisationsdiagram med overblikket over fagredaktører og udsender til chefgruppen.

På et Chefforum efter sommeren, skal Chefforum drøfte om det er denne organsering der ønskes, og om der er mangler i organiseringen.

Bilag

Bilag 1 - Skriv_til_albertslunddk.pdf

Bilag 2 - Forside - ny hjemmeside (002)

Bilag 3 - Artikel - ny hjemmeside.pdf

Punkt 3: CF - Arrangement for verdensmålene (9.20-9.40)

00.00.00-A00-2-21

Anledning

D. 30. september 2021 afholdes der en verdensmålsdag med en række boder/stande, hvor der formidles om verdensmålene. Forvaltningen skal bidrage på dagen, hvor afdelingerne har mulighed for at møde borgerne og fortælle hvordan vi arbejder med verdensmålene. Chefforum skal drøfte hvordan afdelingerne kan bidrage til verdensmålsdagen.

Sagsfremstilling

D. 30. september får vi besøg af ”Danmark for Målene”. Danmark for Målene (DFM) er en organisation, der med støtte fra Finansministeriet rejser rundt i landets kommuner med en oplysnings- og handlingskampagne om verdensmålene.

Verdensmålsdagen er om formiddagen målrettet skoleelever og om eftermiddagen for alle borgere. DFM kommer med en række boder/stande, hvor de formidler om verdensmålene. Det er oplægget, at vi som kommune også bruger dagen til at møde borgerne og fortælle hvordan vi arbejder med verdensmålene. Det kan også være foreninger eller virksomheder vi inviterer med. Verdensmålsdagen afholdes i Albertslund Centrum.

DFM var her sidst i 2019, hvor vi blandt andet havde noget formidling om genbrug og genanvendelse. Denne gang vil vi dog gerne tilgå verdensmålene i en bredere forstand, og her kommer Chefforum ind i billedet.

Chefforum skal drøfte om afdelingerne har noget de kunne tænke sig at formidle om? Det kunne være noget om kultur, sundhed, trivsel, fattigdom eller noget helt andet. Det kunne også være en skole eller institution, der fortæller hvordan eleverne/børnene arbejder med og forstår verdensmålene. Mulighederne er mange og vi håber I vil byde ind.

Der er endnu ikke sat en dato for arrangementet, men der arbejdes på en hverdag i slutningen af august eller starten af september.

Der er planlægges møde med DMF i juni (virtuelt aktørmøde med DFM), hvor der vil planlægges og aftales nærmere. Selvom det vil være en fordel at deltage i aktørmødet, er det ikke en forudsætning for at deltage på selve dagen, at man har deltaget på aktørmødet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Chefforum drøfter hvordan afdelingerne kan bidrage med formidling til verdensmålsdagen.

Beslutning

Chefforum aftaler at forpligtige sig til at arbejde sammen om at bidrage til dagen.

Cheferne går sammen om en række temaer og stå for formidlingen af hvad kommunen gør på områderne her.

Fokus og temaer kunne være: Fattigdom, demokrati (op mod valg), affaldsortering, vand, mangfoldighed.

Cheferne opfordres til at finde repræsentanter fra deres afdelinger, som kan deltage i planlægningsmødet.

Chefforum besøger arrangementet sammen på sidste del af chefforummødet d. 30. september.

Punkt 4: CF - Verdensmålshus (9.40-10.00)

82.25.00-P00-1-21

Anledning

Chefforum skal drøfte mulige funktioner og indhold i et kommende Verdensmålshus

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2020 fremgik, at der skulle etableres et Verdensmålshus i det tidligere bibliotek i Hedemarken. Formålet på daværende tidspunkt var at omdanne huset til et Verdensmålshus, som blandt andet kan rumme en række aktiviteter som fx: Stop madspild, Agendacenter Albertslund, Frivilligcentret, boligsociale aktiviteter, herunder lektiehjælpsgrupper, mindre værksteder mv. og visse borgerbetjente services fra biblioteket. Aktiviteterne skulle både understøtte det lokale boligområde og Albertslund som helhed.

Miljø & Teknik har haft vanskeligt ved at finde borgerrettede foreninger og funktioner, som kan indgå i et fremtidigt Verdensmålshus. Der er nu også andre planer for fremtidig anvendelse af det tidligere bibliotek. Derfor vil Miljø & Teknik gerne drøfte indholdet i et fremtidigt Verdensmålshus med de øvrige afdelinger, så det bliver et Verdensmålshus som alle kan se sig ind i og som kan skabe værdi for hele byen.

Videre proces

- Drøftelse i CF om indholdet i et Verdensmålshus
- Afsøgning af lokaler/bygning til Verdensmålshuset
- Politisk sag

Indstilling

Chefen for Miljø & Teknik indstiller

1. at Chefforum drøfter mulige funktioner og indhold i et kommende Verdensmålshus

Beslutning

I budgetaftalen for 2020 blev det besluttet at oprette et verdensmålshus. Siden har Agendacentret skiftet navn til verdensmålscentret, og har ikke ønsket at rykke ned i medborgercentret i det der var tænkt til at blive verdensmålshus. Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse taler nærmere med borgmesteren om idéen med verdensmålshuset, herunder om det i stedet kan samtænkes med iværksætter/fablab mv - og om der evt. skal laves et oplæg på ændring af den oprindelige budgetaftale om verdensmålshuset. Dette kan enten være en sag eller et budgetnotat.

Der ses derfor et behov for at genbesøge den politiske beslutning.

Punkt 5: CF - Økonomirapport pr. 30.4.2021 (10.00-10.10)

00.30.14-S00-15-20

Anledning

Økonomi & Stab har på baggrund af forbruget 30. april 2021 og forventning til resten af året udarbejdet Økonomirapport.

Sagsfremstilling

Økonomirapporten er udarbejdet for at give en status på kommunens økonomiske situation pr 30. april. I rapporten gennemgås forventet driftsbalance for 2021, overholdelse af servicerammen, udviklingen i likviditet samt en opfølgning på kommunens økonomiske målsætninger.

Forventningerne til 2021 er, at servicerammen overholdes. Likviditeten udvikler sig i store træk som forventet ved indgåelse af budgetaftalen for 2021 og de økonomiske målsætninger er enten opfyldt eller delvist opfyldt.

Derudover bidrager de enkelte afdelinger med forklaring på afvigelser for de enkelte områdebevillinger. Situationen med Covid19 vanskeliggør stadig prognosticering af årets samlede forbrug og udfordrer budgetoverholdelsen på enkelte områder. Samlet ses der dog ikke en tendens til store merforbrug eller mindreindtægter som følge af Covid19, men især SPO er udfordret.

Endeligt gives der en status på anlægsprojekter.

Indstilling

Afdelingschef for Økonomi & Stab indstiller:

1. At økonomirapporten gennemgås og tages til efterretning.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab orienterende om økonomirapporten.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Økonomirapport 30.04.2021 til DIFØU

Punkt 6: Lukket

00.30.00-P05-1-21

Punkt 7: CF - Den fleksible arbejdsplads (10.45-11.15)

00.15.10-A21-2-21

Anledning

Opsamling på baggrund af Chefforums drøftelser om den fleksible arbejdsplads.

Sagsfremstilling

På baggrund af Chefforums drøftelser om den fleksible arbejdsplads, er der udarbejdet en opsamling og et forslag til en række principper for den fleksible arbejdsplads (vedhæftet).

Direktørforum og KommuneMED har drøftet principperne, og kommunaldirektøren vil give en tilbagemelding på drøftelserne i KommuneMED.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen fra drøftelserne i KommuneMED til efterretning
2. at Chefforum drøfter principperne for den fleksible arbejdsplads i Albertslund Kommune

Beslutning

På baggrund af chefforums drøftelse på chefseminaret d. 2 juni, er der lavet et udkast til principper for den fleksible arbejdsplads i Albertslund Kommune. Denne er blevet behandlet i KommuneMED, som peger på at udkastet skal ud til drøftelse i de lokale MEDudvalg, hvorefter de kan gøres færdige i Chefforum.

Chefforum pegede på, at principperne skal konkretiseres så de står kort og præcist. Herudover skal det de konkrete regler for arbejdsmiljø præciseres, så det er tydeligt at kommunen ikke har pligt til at stille en hjemmearbejdsplads til rådighed, hvis man har en arbejdsplads til rådighed på rådhuset eller andetsteds i kommunen.

Chefforum peger på, at principperne kan sendes ud i de lokale MEDudvalg med en række konkrete spørgsmål, så de kvalificeres og der skabes transperens og opbakning til dem.

Principperne sendes tilbage til behandling i Chefforum i september eller oktober, når de er behandlet i de lokale MEDudvalg.

Bilag

Den fleksible arbejdsplads i Albertslund Kommune

Punkt 8: DIF/CF - Årsrapport forsikring & risikostyring 2020

82.00.00-P30-1-18

Anledning

Sagen er en orientering om årsrapport for forsikring & risikostyring 2020.

Sagsfremstilling

I henhold til forsikrings- og sikringspolitikken for Albertslund Kommune skal Miljø & Teknik udarbejde en årsrapport og handlingsplan for forsikrings-, sikrings- og risikostyringsområdet.

Årsrapporten redegør for skadesomfang og de økonomiske konsekvenser heraf samt afrapporterer de forebyggende aktiviteter, der er blevet gennemført. Handlingsplanen beskriver de kommende års mål og indsatsområder på forsikrings-, sikrings- og risikostyringsområdet.

Der er udarbejdet en årsrapport for 2020 inden for forsikrings-, sikrings- og risikostyringsområdet. Rapporten indeholder opgørelser over skadesforløb på arbejdsskader, ansvarsskader og tingskader (auto, bygning/løsøre, kriminalitet og entreprise). Der er sket 680 skader i 2020. Heraf udgør arbejdsskader, herunder krænkende handlinger, 589, tingskader 71 og ansvarsskader 20.

I 2020 har der været fokus på anmeldelse af arbejdsskader, herunder krænkende handlinger og analyse og forebyggelse af arbejdsskader. Der er bl.a. afholdt 2 temadage, hvor deltagerne har fået viden om anmeldelse af skader i IT-systemet InsuBiz og analysemetoden ”årsagstræet”.

I 2021 vil der fortsat være fokus på forebyggelse af arbejdsskader, herunder krænkende handlinger samt bygningsskader. Dels på baggrund af, at arbejdsulykker medfører fravær på de enkelte arbejdspladser, som kan forringe servicen til borgerne. Desuden koster det kommunen mange penge, hvis der sker alvorlige arbejdsulykker.

Som led i at forebygge arbejdsulykker, herunder krænkende handlinger vil der blive afholdt temadage om analyse og forebyggelse af arbejdsskader. Herudover vil Albertslund Kommune og Arbejdsmiljøcentret analysere 5 arbejdsskader på udvalgte institutioner som har mange skader.

Kommunens forsikringer var i udbud i 2020, og nye aftaler er tegnet for perioden 2021 – 2023. Der er opnået en præmiebesparelse på over 3 mio. kr. pr. år. Præmiebesparelsen skyldes primært bygningsforsikringen. Årsagen til besparelsen skyldes at Albertslund Kommune har få skader samt har gennemført en øget og effektiv risikostyringsindsats gennem en længere årrække. Desuden er der gennemført fysiske sikringstiltag som f.eks. ABA og vandsikring på en lang række ejendomme, også i 2020.

Som led i at forebygge bygningsskader (brand-, vand- og indbrudsskader) vil der blive installeret automatiske brandsikringsanlæg (ABA), AIA (indbrudssikring), transientbeskyttelse (minimering af skader efter lynnedslag) og læksikring på udvalgte bygninger.

Målet med forebyggelsen er at opnå færre skader, billigere forsikringspræmier, skabe tryghed for medarbejdere og bidrage til at der opnås en god trivsel på arbejdspladserne.

Supplerende Sagsfremstilling

Som supplement til årsrapporten har Miljø & Teknik analyseret arbejdsulykkerne for 2019 og 2020 yderligere, så Chefforum kan få et større indblik i hvor skaderne sker og hvordan de sker og hvad der evt. kan gøres fremadrettet, så der sker færre skader. Analysen fremgår af dokumentet ”Forside til årsrapport på arbejdsulykkesområdet”.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at årsrapport for forsikring og risikostyring tages til efterretning

Historik

Beslutning fra Direktørforum, 17. maj 2021, pkt. 3:

Kommunaldirektøren tager årsrapport for forsikring og risikostyring til efterretning, med ønsket om at der udarbejdes en forside med konkrete anbefalinger til, hvad der med fordel kan arbejdes videre med. Der ønskes desuden udarbejdet en analyse af de primære udfordringer med fokus på at konkretisere udfordringernes omfang, udbredelse i organisationen samt mulige løsninger.

Sagen skal behandles i Chefforum og kommuneMED, og der skal følges op med handleplaner i særligt udfordrede enheder/områder med støtte fra den samlede arbejdsmiljøorganisation.

Beslutning

Orienteringen om årsrapport for forsikring og risikostyring blev taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport Alberslund Kommune 2020

Forside til årsrapport på arbejdsulykkesområdet - version 2

Punkt 9: CF - Introduktionsforløb for Kommunalbestyrelsen

00.22.00-P35-1-21

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen om kommunalbestyrelsens introduktionsforløb til efterretning

Sagsfremstilling

I januar 2022 vil den nyvalgte kommunalbestyrelse tiltræde deres arbejde i Albertslund Kommune. For at sikre en god start for den nye kommunalbestyrelse planlægges der som tidligere år et introduktionsforløb.

Introduktionsforløbet skal forstås som et lokalt supplement til Kattegat-kurset for nye kommunalbestyrelsesmedlemmer. Derudover skal der også laves særskilte introduktioner for fagudvalgene om deres arbejdsområder.

Jonatan Petersen fra Politik og Ledelse præsenterer på mødet kort planerne med introduktionsforløbet.

Introduktionsforløbet for kommunalbestyrelsen er delt i fire dele efterfulgt af en studietur til Hamborg.

De fire dele er:

- Introduktion I: Politik, Jura og Økonomi
- Introduktion II: Lokaldemokrati og politisk lederskab
- Introduktion III: Eksterne samarbejder, byens velfærd og byens udvikling
- IV: Introduktion for udvalgsformænd

Udkastet er vedlagt som bilag til chefforums orientering. Der er endnu dele af forløbet som skal afklares, herunder særligt de eksterne oplægsholdere.

Introduktion til fagudvalg

Foruden det generelle introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen skal der være en særskilt introduktion til de enkelte fagudvalg og deres arbejdsområde.

Til det formål udarbejdes der en skabelon som cheferne skal udforme i samarbejde med deres områdedirektører. Der skal laves en introduktion for hvert fagudvalg.

Chefforums medlemmer bedes om at indlede deres drøftelser af emner og tematikker, som vil være væsentlige at inkludere i en introduktion for de fagudvalg, som de hver især betjener.

Beslutning

Orienteringen om kommunalbestyrelsens introduktionsforløb blev taget til efterretning.

Bilag

Punkt 10: CF - Chefforums spilleregler

00.15.10-A21-2-20

Anledning

Orientering om opsamling på Chefforums spilleregler.

Sagsfremstilling

På chefseminaret d. 2. juni drøftede Chefforum spillereglerne for Chefforum. Her blev det besluttet, at Chefforum fælles har et ansvar for at der igangsættes opgaver der går på tværs. Herudover indtænker Chefforum, og Chefforums sekretær, spillereglerne når der udarbejdes refleksionssager til Chefforum fremadrettet. Fremadrettet vil der forsøges med et fast punkt på dagsordenen, hvor Chefforum kan drøfte hvis de har gang i opgaver eller projekter, hvor de brug for kollegernes aktive involvering, refleksion, hjælp eller lignende.

Videre aftalte Chefforum, at der opsamles på erfaringer med det tværgående løbende.

Chefforum genbesøger spillereglerne i efteråret 2021.

På chefseminaret fandt Chefforum frem til den sjette spilleregel, hvorved alle seks spilleregler nu er færdige. Cheferne får på mødet udleveret et eksemplar af spillereglerne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen om opsamling på Chefforums spilleregler til efterretning.

Beslutning

Chefforum fik udleveret et eksemplar af de samlede spilleregler og orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Chefforums spilleregler

Punkt 11: CF - Status på Covid-19

00.00.00-A00-11-20

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd orienterer om status på covid-19 i Albertslund Kommune.

Beslutning

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd orienterede om status på håndteringen af covid-19, herunder at kommunerne får ansvar for at stille podning til rådighed for de 12-15 årige på skolerne efter sommerferien.

Herudover meldes der om en nedskalering af testkapacitet over sommeren, i takt med at flere er vaccinerede. De systematiske test fortsætter over sommeren, men Sundhed, Pleje og Omsorg skal undersøge om test kan afhentes færre gange.

Punkt 12: CF - Evt.

00.00.00-A00-2-21

Beslutning

.