

# REFERAT Chefforum d. 06-06-2019

**Mødedato** Torsdag d. 06. juni 2019 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Beredskabssamordningen i Albertslund Kommune (60 min.).....	4
Lukket.....	7
CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelingerne efter mødet?.....	8
CF - Evt.....	9

# **Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-A21-9-18

## **Anledning**

Godkendelse af dagsorden og referat

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. at Chefforum godkender referatet fra mødet den 22. maj 2019

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: CF - Beredskabssamordningen i Albertslund Kommune (60 min.)**

14.00.00-P35-4-19

### **Anledning**

BSAK (Beredskabssamordningen i Albertslund Kommune) er kommunens overordnede beredskabsniveau og består af deltagerne i Chefforum, samt konsulent i SPL, André Buchalska. BSAK-møder lægges ind i Chefforums faste møder efter behov.

### **Sagsfremstilling**

Krisegrupperne har den seneste tid arbejdet med delplaner, specialplaner og actioncards. Det overordnede arbejde bør nu være afsluttet og der kan derfor nu tages hul på det arbejde i de decentrale enheder, ligesom der skal sikres en sammenhæng i planerne.

Der er nu foretaget mindre organisatoriske ændringer i C3, så hver krisegruppe nu har sin egen side i C3, ligesom der er oprettet mapper i C3-biblioteket til hver krisegruppe. Krisegrupperne er informeret om at færdige planer og actioncards skal lægges ind i C3 inden den 6. juni. Lederne af krisegrupperne bedes sikre at dette sker.

Følgende punkter gennemgås på mødet:

- Godkendelse af delplan for kriseledelsesorganisationen
- Status og feedback på områdernes delplaner og actioncards
- Sammenhæng i planerne
- Orientering om hvordan HBR informerer Albertslund Kommune (politisk og stab) ved akutte hændelser
- Finpudsning af C3, der er endnu enkelte inaktive knapper
- Supplerende C3-træning, behov?
- Øvelser
- Fastlæggelse af næste møde
- Eventuelt

### **Indstilling**

Afdelingschefen for Miljø & Teknik indstiller,

1. at BSAK drøfter dagsordenens punkter

### **Beslutning**

Følgende punkter blev gennemgået på mødet:

1. Godkendelse af delplan for kriseledelsesorganisationen
2. Status og feedback på områdernes delplaner og actioncards
3. Sammenhæng i planerne
4. Orientering om hvordan HBR informerer Albertslund Kommune (politisk og stab) ved akutte hændelser
5. Finpudsning af C3, der er endnu enkelte inaktive knapper
6. Supplerende C3-træning, behov?
7. Øvelser
8. Fastlæggelse af næste møde
9. Eventuelt

Ad. 1. OK. HBR havde ingen kommentarer til delplanen. Den godkendes og betragtes nu som arbejdsdokument fremadrettet.

Ad. 2. Stor ros til AK og forvaltningernes arbejde med delplaner og actioncards. HBR har sendt detaljerede kommentarer til Andreas fra M&T. Gennemgås mhp. videre proces. Giver kommentarerne anledning til spørgsmål, er krisegrupperne velkomne til at henvende sig direkte til Brian/Kim fra HBR. André og Andreas løber det igennem med fokus på, hvilken kadance, der sikrer interne øvelser.

Generelt bemærkede HBR til det samlede arbejde med delplaner:

- Skemaer med driftsniveauer bør fjernes fra delplaner, når de også fremgår som prosa.
- Uddannelse, øvelse og implementeringsafsnit gode. Obs på at føre ud i livet og få øvet.
- Nogle personer mangler pga. vacante stillinger.
- Delplan for Økonomi & IT. Aktivering skal ikke hænge alene på Chefen. Der sættes "2'er" på.
- Skoler & Dagtilbud. Telefonnr; skil numrene ad. 112 / 1813 og beskriv, hvilke scenarier, der kalder på hvilke numre.

Til AC'er bemærkede HBR: Generelt væk med passive formuleringer. AC'er skal være meget mere konkrete. Hvem kontakter, og på hvilket nr. osv.

- Fx. Humlehusene. Hvornår og hvem aktiverer. / Godt afsnit om, hvad der skal gøres.
- Brand i sundhedsplejen. Dette er en brandinstruks, der skal op at hænge i stedet. Tjek op, om flere AC'er er af denne karakter.
- Tandplejen - AC for forskellige hændelse (brand, terror osv.). Skil dem ad, så de rigtige reaktionsmønstre skrives ind. "Skolernes procedurer følges"; hvis der allerede ligger procedurer ift. PLOV er AC'er overflødig.
- Udbetaling (juleberedskab). Koordiner med IT-beredskabsplan. Hvad er proceduren for føtex-rekvisitioner.

Specialplaner fra M&T - alle ok, rettet til og lagt ind i C3.

Obs på Sundhedsberedskabsplan. Organiseringen i krisegruppen og sundhedsberedskabsplanen skal stemme overens.

Sammenlignet med andre kommuner er AK fuldt med.

Ad 3. Sammenhæng i planerne

- Specialplan for nøddrikkevandsforsyning. HBR har sammen med HOFOR og Københavns Kommune arbejdet på en operationel plan. HBR er ved at fastlægge de sidste leverandørkontakter. Planen tager ikke stilling til betalingsspørgsmålet, da HBR ikke har mandat til det. Denne juridiske tvist bør tages ml. HOFOR/HBR. HOFOR har accepteret, at ved tilstrækkelig krise, så kommer HOFOR til HBR (der tager teten). Frb. og Glostrup forsyning skal have den i høring. Kommer på HOBS i juni - og bæres videre ud i kommunerne. JRU bærer den videre ind i de respektive bestyrelser, hvis ikke betalingsspørgsmålet fastslås.

Ad. 4. C3 bruges til HBRs politiske kommunikation. "Guldvagten" sender SMS/mail til Borgmester, Kommunaldirektør. Politisk information kommer ved hændelser, som HBR forventer kan give presseomtale. Ved hændelse, der påvirker den fortsatte drift - informeres den administrative stab.

Godkendt af AK, dog skal alle direktørerne med på den politiske kommunikation

Ad 5. Finpuds af C3. Overvej antal knapper med links til AC'er, eller om man skal linke til bibliotek, osv. Dialog tages løbende og tilrettes af HBR efter ønske. Efter bearbejdnings af HBR's kommentarer, opdateres dokumenter i c3.

Ad 6. Tilbud om supplerende C3-træning. AK siger ja tak, og vi melder ind til HBR om tidspunkt efter sommer (inden budgetprocessen kører helt). Formentlig August / September.

Ad. 7. Øvelsen aflyst og afventer efterårets øvelse. På kommende HOBS præsenterer HBR et bud på øvelsessjul for øvelser. Temaet skifter, og det vil ifølge HBR komme bag på kommunerne.

Ad 8. Næste møde lægges i slut november / start december. Formentlig kun 1/2 time næste gang. Fokus skifter fra udvikling til drift.

## **Bilag**

Mødeindkaldelse 060619.docx

## **Punkt 3: Lukket**

00.01.00-A21-8-18

## **Punkt 4: CF - Hvad skal kommunikeres ud til afdelingerne efter mødet?**

00.01.00-A21-9-18

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum i fællesskab opsummerer, hvad der skal kommunikeres ud til afdelingerne efter dagens møde

### **Beslutning**

Ros til alle de medarbejdere, der stod på tæer før/under/efter valgene, og sørgede for, at de begge forløb rigtig godt!

## **Punkt 5: CF - Evt.**

00.01.00-A21-9-18

### **Beslutning**

Intet.