

REFERAT AfdelingsMED Kultur, Fritid & Ejendomme d. 11-12-2025

Mødedato Torsdag d. 11. december 2025 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 2

Mødedeltagere René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Carina Kofoed (Kultur & Fritid - Stab), Berit Jakobsen (Souschef, Albertslund Idrætsanlæg), Mette Jehrbo (Leder, Vikingelandsbyen), Poul Erik Gotfredsen (Leder, Intern Service), Malene Smidstrup (Musikskolen), Maria Kreiberg (Albertslund Idrætsanlæg), Jørgen Franyó (Musikskolen), Rikke Smith (Biblioteket), Elin Simonsen (Biblioteket), Murat Erdogan (Biblioteket), Ole Skovhus (Ridecenteret)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Drøftelse af sygefravær 3. kvrt. 2025.....	4
Status på udarbejdelsen af handleplaner i KFE.....	5
Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst.....	6
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Punkter til videreformidling.....	8
Nyt på arbejdsmiljøområdet.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at dagsordenen til dette møde godkendes og
2. at referatet fra møde den 30. september og 31. oktober godkendes

Beslutning

Begge dele blev godkendt.

Punkt 2: Drøftelse af sygefravær 3. kv. 2025

81.38.05-A00-1-25

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at status på sygefravær 3. kvartal 2025 drøftes.

Sagsfremstilling

Sygefraværet opgøres som vanligt rullende for de seneste fire kvartaler. Orienteringen her omhandler sygefraværet i perioden 4. kvartal 2024 til 3. kvartal 2025.

Sygefraværet er i denne opgørelse opgjort til 13,9 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit. Opgørelsen viser et fald på 0,5 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit fra 2. kvartal 2025 (opgjort til 14,4 dage pr. medarbejder i gennemsnit i denne opgørelse).

Opgørelsen er som vanligt udarbejdet på baggrund af nær- og fraværdata for månedslønnede, ordinært ansatte. Ekstraordinært ansatte såsom elever og ansatte i fleksjob indgår således ikke i opgørelsen.

Sammenlignet med 2. kvartal 2023, hvor sygefraværet toppede med 15,8 sygedage pr. medarbejder i gennemsnit, er sygefraværet i den aktuelle opgørelse således i gennemsnit 1,9 dage lavere pr. medarbejder.

Siden 2. kvartal 2025 er både det gennemsnitlige kort- og langtidsfravær faldet.

Dog er sygefraværet i Kultur, Fritid & Ejendomme stigende for de fleste enheder.

Beslutning

Sygefraværet er blevet bedre, men det er stadig højt enkelte steder.

Alle enheder taler om sygefravær og der er som regel altid en historie bag - sygdomsforløb, arbejdsskader m.m.

Der skal være fokus på kulturen omkring sygefravær, så man selv ønsker at komme tilbage, ordninger der gør at man kan arbejde hjemmefra el.lign. (der hvor det er muligt).

Forebygge arbejdsskader - men folk kommer også til skade i fritiden - skiferie el.lign.

Speciallægebesøg tæller med nu, så det øger også procenten. Sygemeldinger i forbindelse med opsigelser tæller også med.

Vigtigt at sygefraværslinjerne følges og at der er gode snakke i enhederne.

Bilag

Sygefravær pr 3. kvartal 2025 _afdelinger

Sygefravær pr 3. kvartal 2025 _enheder

Punkt 3: Status på udarbejdelsen af handleplaner i KFE

81.38.05-A00-1-25

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at status på arbejdet med handleplanerne på arbejdsmiljøområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På AfdelingsMED møde i april blev de tre obligatoriske handleplaner drøftet;

- Handleplan mod mobning
- Handleplan mod vold/trusler om vold
- Handleplan mod stress

Vi gør status på arbejdet med handleplanerne for sidste gang i år.

Beslutning

René har sendt mail til alle lederne om, at det er obligatorisk at få lavet de tre handleplaner.

Status fra enhederne er, at det kun er Ridecenteret og Vikingelandsbyen der mangler lidt - men de kommer i mål inden jul.

Status taget til efterretning.

Punkt 4: Dagsorden og referat fra KommuneMED - siden sidst

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at informationen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Følgende punkter fra KommuneMED bør fremhæves:

- * Trivselsmåling
- * Sygefravær
- * Budget
- * Praktik

Beslutning

Ingen yderligere bemærkninger - punktet tages til efterretning.

Punkt 5: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at information tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Røgfri arbejdstid
- Budget/opbremsning
- Proces i KE - stillinger er slået op
- Har dem der mangler fået meldt sig til MED-uddannelsen?
- Orientering om situation på MusikTeatret

Orientering fra næstformanden:

-

Beslutning

Formanden:

Røgfri arbejdstid skal overholdes - og leder skal reagere, hvis man opdager medarbejdere der ryger.

Budget/Opbremsning - stort underskud i 2025, men vi kender ikke resultat eller konsekvenser for næste år.

Ansættelsessamtaler vedrørende de to nye leder i KE starter i morgen. Vi håber at vi kan ansætte to ledere pr. 1. februar 2026.

MED-uddannelse - hvis nogle mangler så er der mulighed den 25. og 26. februar. Man tilmelder sig via medarbejdersiden: [MED-grunduddannelse](#)

MusikTeatret har det økonomisk svært og er i en situation, hvor der ikke kan undgås afskedigelse.

Næstformand:

Lønforhandlinger skal gennemføres hvis de efterspørges - og selvom der ingen penge er.

Spørgsmål om Forbrændingen - hvad er status? Kommunalbestyrelsen har besluttet at støtte dem så de undgår en konkurs. Pengene tages af kassen. Leder af Forbrændingen er opsagt.

Informationerne blev taget til efterretning.

Punkt 6: Punkter til videreformidling

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at udvalget drøfter om der er punkter, hvor det vil være relevant at videreformidle information til enten ledergruppen, en gruppe medarbejdere, et andet MED eller andre.

Beslutning

Intet

Punkt 7: Nyt på arbejdsmiljøområdet

81.38.00-G01-2-24

Indstilling

Afdelingschefen for Kultur, Fritid & Ejendomme indstiller,

1. at information tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- IT og PC-udskiftninger (workshop afholdt - hvordan går det?)
- Trivselsmåling - model er valgt, metode afventer
-

Beslutning

IT/byt af PC - bøvler lidt rundt omkring - især på Biblioteket hvor programmer der har været installeret på individuelle maskiner ikke er klar på de nye maskiner. Det forsinker arbejdet meget. De fleste andre har gode tilbagemeldinger - man er glad for at være ude af Citrix og det går hurtigere.

Trivselsmåling kommer til marts/april. Vi bruger stadig den gamle måde med både APV og trivselsmåling - men der arbejdes på, at metoden skal være mere dialogbaseret. Store MED-dag afholdes den 19. marts og her skal der arbejdes med trivselsmålingen og ny metode.

Informationerne blev taget til efterretning.

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-G01-2-24

Sagsfremstilling

- Mødeplanlægning for 2026

Beslutning

Torsdag omkring kl. 12 vil passe bedst - Carina indkalder så hurtigt som muligt.