

REFERAT Chefforum d. 22-05-2024

Mødedato Onsdag d. 22. maj 2024 kl. 09:00

Mødested 915

Indholdsfortegnelse

CF – Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Status på og drøftelse af det fortsatte arbejde med dataunderstøttet byudvikling.....	4
CF - Program for Store MED- og lederdag.....	6
CF - Udbud af psykologisk bistand og rådgivning til personale.....	7
CF - Implementering af sagsskabelon.....	9
CF - Status på målplaner 2023.....	12
CF - Temaer til kommende møder og eventuelt.....	13

Punkt 1: CF – Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsorden til dette møde godkendes
2. at referat fra mødet den 8. maj 2024 godkendes

Sagsfremstilling

Dagsordenen til dette møde er følgende:

Sagstype	Overskrift	Ansvarlig chef eller direktør	Tid (min)
	Godkendelse af dagsorden og referat		
Beslutning	Status på og drøftelse af det fortsatte arbejde med dataunderstøttet byudvikling	Kristine	9.00 – 9.45 (45)
Orientering	Program for store MED- og lederdag	Marie A	9.45 – 9.55 (10)
Pause			9.55 – 10.05 (10)
Orientering	Udbud af psykologisk bistand og rådgivning til personale	Marie A	10.05 – 10.15 (10)
Beslutning	Implementering af sagsskabelon	Marie A	10.15 – 10.40 (25)
Beslutning	Status på målplaner 2023	Marie A	10.40 – 11.05 (25)
	Temaer til kommende møder og eventuelt		11.05 – 11.15 (10)

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen til dette møde samt referat fra Chefforum den 8. maj 2024.

Punkt 2: CF - Status på og drøftelse af det fortsatte arbejde med dataunderstøttet byudvikling

01.00.00-P35-1-18

Anledning

Byudviklingsforum/Chefforum præsenteres for en status på arbejdet med at udvikle en automatiseret datamodel for løbende monitorering af byudviklingen. Samtidig bedes Byudviklingsforum/Chefforum drøfte det fortsatte arbejde med dataunderstøttet byudvikling.

Status og drøftelse er en opfølgning på Byudviklingsforums/Chefforums beslutning i maj 2023.

Sagsfremstilling

(45 min.)

Der er løbende gennem det seneste to år blevet arbejdet med at kortlægge og teste dataindsamling på udvalgte indikatorer inden for byudviklingen. Arbejdet startede med en pilotundersøgelse af indflytningen på Lækrogen og Rådhus Have, som blev præsenteret for Byudviklingsforum/Chefforum i marts 2022.

Som opfølgning på præsentationen igangsatte Byudviklingsforum/Chefforum i maj 2023 opgaven med at ”At designe en automatiseret datamodel/dataset-up for løbende monitorering af byudviklingen”

Der har siden efteråret 2023 været arbejdet med opgaven, som blev forankret i et tværfagligt netværk ”Dataunderstøttet udvikling”, der blev iværksat af Analyse og Beskæftigelse.

Byudviklingsforum/Chefforum vil på mødet blive præsenteret for en status på arbejdet med modellen samt for udvalgte analyser. Endvidere vil Byudviklingsforum/Chefforum blive præsenteret for de høstede erfaringer med at løse opgaven i en tværfaglig netværksstruktur. Præsentationen omhandler også status på en igangværende opgave med at kortlægge mulighederne for skift af dataleverandør. En opgave, der sker i en arbejdsgruppe bestående af Bydata, IT og programleder for byudvikling og har en følgegruppe bestående af afdelingsleder for Miljø & Teknik samt Teamleder for Byg og Bydata.

Byudviklingsforum/Chefforum bedes på den baggrund drøfte:

- Hvorvidt de præsenterede analyser giver anledning til yderligere drøftelse?
- Hvordan Albertslund Kommune fremadrettet kan fortsætte arbejdet med dataunderstøttet (by)udvikling herunder
 - hvordan der, indenfor det eksisterende budget, kan lokaliseres ressourcer/årsværk til det fortsatte arbejde med dataunderstøttet byudviklingen

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller:

- At status og drøftelse tages til efterretning
- At der i samarbejde mellem flere afdelinger findes ressourcer svarende til 1 årsværk til det videre arbejde med dataunderstøttet byudvikling

Beslutning

Chefforum blev præsenteret for status på arbejdet med at kortlægge og teste dataindsamling på udvalgte indikatorer inden for byudvikling, herunder præsentation af udvalgte analyser på baggrund af datamodellen. Erfaringer fra arbejdet i det tværfaglige netværk "dataunderstøttet udvikling" har bl.a. vist, at arbejdet med data i høj grad er tværfagligt, og dermed kræver løbende input og sparring fra afdelingerne.

Chefforum tog orienteringen til efterretning, og besluttede videre, at der skal udarbejdes et udvidelsesforslag om 1 årsværk til det videre arbejde med dataunderstøttet byudvikling. Der skal fortsat deles viden på tværs af afdelingerne, hvorfor det skal konkretiseres, hvor mange ressourcer/timer afdelingerne fremadrettet skal bruge på at understøtte

arbejdet med dataunderstøttet byudvikling. Videre besluttede Chefforum, at status med dataunderstøttet byudvikling fremover skal præsenteres på Chefforum 1-2 gange årligt.

Punkt 3: CF - Program for Store MED- og lederdag

81.38.04-P00-2-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Chefforum orienteres om programmet til årets Store MED- og Lederdag d. 3. juni 2024.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning, og oplyste, at det planlagte program for Store MED skal tydeliggøre og koble arbejdet i MED-organisationen med organisationskompasset i forhold til at skabe værdi for borgere, virksomheder og foreninger, samt skabe grundlag for erfaringsudveksling af fleksibilitet i arbejdet. Videre er det planlagte program for lederdagen en fortsættelse af arbejdet med roller fra Lederdøgnet i april 2024, hvor der kobles til arbejdet med Plan A.

Bilag

Program Store MED- og lederdag

Punkt 4: CF - Udbud af psykologisk bistand og rådgivning til personale

88.20.12-A26-1-24

Anledning

Siden 2020 har Falck Healthcare været leverandør på krisehjælp og psykologisk rådgivning til ansatte i Albertslund Kommune. Kontrakten udløber ved udgangen af november 2024, og kan ikke forlænges. Derfor skal der indhentes nye tilbud.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Brug af psykologisk rådgivning

Følgende er en oversigt over, hvor mange forløb med psykologisk rådgivning, der har været fra 2019 til 2023 fordelt på de forskellige problemområder:

Problemområde	2019	2020	2021	2022	2023
Voldsom hændelse	20	33	25	36	11
Stress/udbrændthed	60	65	58	58	51
Samarbejdsproblem	20	15	7	6	14
Kollegiale forhold	2	2	3	2	0
Funktionsproblem*	46	37	27	29	33
Ansættelsesforhold	21	9	8	14	7
Andet**	6	4	4	2	1
Sag for regning					3
Ekstrabevilling					30
Antal forløb i alt	175	165	132	147	150

* Funktionsproblem defineres som: Udfordringer med at fungere i jobbet/funktionen, for eksempel oplever ikke at kunne leve op til krav, oplevelse af kompetencemangel, vanskeligheder med at magte og håndtere opgaven, usikkerhed i placering jobmæssigt/funktionsmæssigt.

** Andet defineres som: Arbejdsrelaterede problemstillinger, der ikke lader sig rubricere under de øvrige koder.

Fremtidig psykologisk rådgivning

Der skal indhentes tilbud på ny psykologisk rådgivning. Der tages udgangspunkt i rammerne for den nuværende ordning. Dog foreslås der ændringer til kravspecifikationen.

HR & Organisationsudvikling har en række anbefalinger til ændringer i kravspecifikationen. Disse er beskrevet i vedhæftede notat "Forslag til ændringer i kravspecifikation"

Forslag til kravsspecifikation vedlægges.

En ny aftale træder i kraft pr. 1. december 2024. Den nuværende aftale udløber den 30. november 2024, og kan ikke forlænges.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning, og oplyste at en ændring i kravspecifikationen er, at det er leder, der henviser til psykologisk rådgivning. Chefforum besluttede, at Organisation & Politik skal kortlægge sagsgangen for at sikre inddragelse af MED-organisationen.

Bilag

Forslag til ændringer i kravsspecifikation

Bilag 1 - Kravsspecifikation

Punkt 5: CF - Implementering af sagsskabelon

00.15.00-A00-23-22

Anledning

Chefforum skal drøfte ny vejledning samt implementering af den nye sagsskabelon til politiske sager.

Sagsfremstilling

(25 min.)

Den 14. februar 2024 blev en ny sagsskabelon for politiske sager samt tilhørende vejledning behandlet på Chefforum. Chefforum godkendte forslag til sagsskabelonen, men havde følgende kommentarer til vejledningen:

- I forhold til sagsflow ønsker Chefforum at sagsgangen i afdelingen opblødes, således at den ikke nødvendigvis involverer en enhedsleder.
- I forhold til roller og ansvar skal afdelingschefens strategiske og politiske ansvar beskrives.
- Vejledningen skal udvides med en beskrivelse af hvordan punkter til behandling under Orientering fra direktørområdet bliver til.
- Det kan endvidere overvejes om, der skal beskrives en mulighed for fasttrack, hvis sagens karakter kræver det velvidende, at det indeholder et dilemma i forhold til det så bliver anvendt for ofte.

Der er på baggrund af Chefforums kommentarer udarbejdet en ny vejledning, der fremgår som bilag til sagen.

Kursusforløb

For at sikre at sagsproducenter anvender den nye sagsskabelon korrekt og ensartet på tværs af organisationen, samt formår at lave den ønskede kobling til organisationskompasset i de politiske sager, foreslås det, at der planlægges et forløb, hvor relevante sagsproducenter får en introduktion til at skrive det gode dagsordenspunkt med udgangspunkt i den nye skabelon.

Som bilag til sagen fremgår beskrivelse af et uddannelsesforløb med Marianne Bolvig, BOLVIGKOM. Kurset har fokus på, at politiske dagsordenener skal være forståelige og enkle for både politikere og borgere. Derfor skal udvalgte centrale sagsproducenter få de nødvendige redskaber til at omsætte faglig viden til korte, præcise beslutningsoplæg med klar argumentation, herunder prioritering af indhold, styrke budskabet, kvalitetstjekke teksten mv. Marianne Bolvig har, gennem indledende analyse af dagsordenspunkter udarbejdet i organisationen, foreslået og anbefalet, at et kursusforløb især skal fokusere på, manglende skarphed og rød tråd, samt en forskellig og utilstrækkelig brug af overskrift, sagstyper, anledning mv. Kurset kan dermed blive tilpasset Albertslund Kommune, og i den forbindelse kan der tilvælges et nedslag i Chefforum som opstart, hvor indhold af kursusforløbet drøftes nærmere.

Marianne Bolvig udbyder to forskellige kursusformer: 1 og ½ dags kursusforløb samt et 6 timers specialkursus. 1 og ½ dags kursusforløb er et undervisningsforløb, der strækker sig over tre måneder. Først et heldagskursus, hvor deltagerne bliver klædt på og afprøver de forskellige værktøjer. Tre måneder senere afholdes et halvdagskursus, hvor der følges op på læringen. Før og efter undervisningen vil deltagerne modtage mails, artikler og øvelser. Prisliste samt beskrivelse for begge kursustyper fremgår som bilag.

Deltagere til et kursusforløb udpeges af afdelingscheferne. Marianne Bolvig anbefaler, at det kun er centrale sagsproducenter (medarbejdere der skriver + 10 sager om året), der deltager. Disse centrale sagsproducenter kan derefter løbende oplære nye sagsproducenter i afdelingerne. Videre kan der efterfølgende afholdes interne opfølgningskurser årligt.

Opstart af et kursusforløb hos Marianne Bolvig skal planlægges efter, hvornår Chefforum beslutter at lancere den nye sagsskabelon i organisationen.

Lancering af sagsskabelon

Kommunen har indgået aftale om ekstern bistand til implementering af et nyt dagsordenmodul i hele organisationen, som først kan påbegyndes i efteråret med gennemførelse inden udgangen af 2024. Det er kun gennem dette dagsordenmodul, at det er muligt at gøre skemaet i den nye sagsskabelon webtilgængeligt. Det nye dagsordensmodul kræver en del opsætning og manuel indtastning. På nuværende tidspunkt er det nye dagsordensmodul i test og drift hos andre kommuner, hvor der løbende udbedres mindre problemer og fejl i systemet.

For at sikre en smidig og god implementering af det nye modul og den nye sagsskabelon, skal der ske en tæt inddragelse af dagsordenssamlere, sagsproducenter og udvalgssekretærer. Disse skal undervises, og der skal udarbejdes tilfredsstillende materiale og kommunikation, der kan understøtte den nye overgang og brugen efterfølgende. Dertil vil implementeringen skulle testes, og det skal besluttes, hvilket udvalg der skal testes på, hvilket kræver tid til en inddragende proces. Inden og over sommeren er mange af disse nøglepersoner optaget af både implementering af krav om digital tidsregistrering og digitalt valg foruden valgopgaven generelt.

Den eksterne konsulent skal bidrage med den tekniske og organisatoriske projektledelse, og der er aftalt projektstart ultimo september med henblik på fuld drift ved årsskiftet. Opstart kan først påbegyndes i efteråret, da pågældende konsulent er i gang med at implementere (og dermed drage sig erfaringer) med det nye modul i anden kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at vejledning for ny sagsskabelon godkendes
2. at Chefforum drøfter forslag til kursusforløb
3. at Chefforum godkender, at sagsskabelon lanceres i forbindelse med den planlagte overgang til det nye dagsordensmodul

Beslutning

Chefforum godkendte vejledningen med bemærkning om, at dele af indholdet vil kræve en oversættelse i den enkelte afdeling, fx i forhold til sagsflow, samt at der skal indgå mere forklarende tekst for de enkelte elementer i sagsskabelonen, som skal afstemmes med indholdet af et kommende kursusforløb.

Videre godkendte Chefforum, at der skal være afholdes et 1 & 1½ dags kursusforløb ved Marianne Bolvig for centrale sagsproducenter. Kursusforløbet skal bl.a. definere sagsproducentens rolle som embedsmand og fagperson for at skabe bedre oplyste dagsordener rettet målgruppen. Organisation & Politik skal undersøge tidspunkt for afholdelse af kursusforløbet, for at sikre den bedste overgang til det nye dagsordensmodul samt den nye sagsskabelon.

Chefforum besluttede, at sagsskabelonen skal lanceres samtidig med, at organisationen overgår til det nye dagsordensmodul. Der skal på Chefforum den 6. juni 2024 orienteres om indholdet og processen for det nye dagsordensmodul.

Bilag

Vejledning til sager

Beskrivelse 1 og ½ dags kursusforløb

Beskrivelse 6 timers specialkursus

Priser og vilkår for kursustyper

Overordnet om BOLVIGKOM

Forslag til sagsskabelon

Punkt 6: CF - Status på målplaner 2023

00.01.00-P22-5-22

Anledning

Der skal gives status på målplaner for 2023 til Økonomiudvalget den 18. juni 2024.

Sagsfremstilling

(25 min.)

Den 18. juni 2024 skal der gives status til Økonomiudvalget på målplanerne for 2023.

Afdelingscheferne er i den forbindelse kommet med forslag til prøvehandling, der skal præsenteres for Økonomiudvalget i juni.

Forslagene tager udgangspunkt i følgende:

- 1-2 prøvehandling der er afsluttede, hvor den ene prøvehandling skal være tværfaglig
- 1-2 prøvehandling som der fortsat arbejdes med, hvor den ene prøvehandling skal være tværfaglig

Chefforums forslag til prøvehandling fremgår i bilaget til sagen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum beslutter, hvilke udvalgte prøvehandling der skal præsenteres for Økonomiudvalget.

Beslutning

Chefforum besluttede hvilke prøvehandling, der skal præsenteres for Økonomiudvalget. Organisation & Politik udarbejder en fælles præsentation, hvor afdelingscheferne tilføjer status for den enkelte prøvehandling, herunder tegn og hvilken effekt eller værdi prøvehandlingen har haft for målgruppen med udgangspunkt i data.

Bilag

Forslag til prøvehandling ØU juni 2024.

Punkt 7: CF - Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum godkendte årshjulet, hvor afdelingscheferne løbende er ansvarlige for at udvælge og præsentere et tema. Udvælgelsen sker på baggrund af viden, afdelingscheferne gerne vil dele samt skaber mulighed for drøftelse og involvering af Chefforums perspektiver.

Bilag

Årshjul CF