

# REFERAT AfdelingsMED Dagtilbud & Skole d. 05-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Maiken Bryde Amisse (FTR, Kreds 25), Jeanet Bach Jensen, Anne-Dorthe Hochstrasse (Leder, Børnehuset Kastanjen), Lilja Gunnarsdottir (Herstedlund Skole), Mark Beckmann (Bakkens Hjerte), Mette Ortmann Hansen (Afdelingsleder, Egelundsskolen), Michael Grønbjerg (Leder SFO og Klub, Storagergård, Mie Lindbo Rask (FTR, dagtilbudsområdet), Sanne Bruhn Trane (Herstedøster Skole), Tine Ellis Hansen (Brøndagerskolen), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Ulla Bektas (Herstedvester Skole)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering om sygefravær.....	4
Orientering om arbejdsmiljø - APV 2026.....	8
Godkendelse af årshjul for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole 2026.....	10
Drøftelse af målsætning 4 i PlanMED: Den rummelige arbejdsplads.....	12
Orientering om opbremsningsplan 2025.....	14
Orientering om Styrket Almen.....	15
Orientering fra forperson og næstforperson.....	17
Til/fra KommuneMED.....	18
Eventuelt.....	19

# **Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden**

81.38.00-P35-3-24

## **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at dagsordenen godkendes og,
2. at referaterne fra mødet den 6. november 2025 og det ekstraordinære møde den 27. november 2025 godkendes.

[Referat AfdelingsMED Dagtilbud& Skole 6. november 2025](#)

[Referat AfdelingsMED Dagtilbud & Skole 27. november 2025](#)

## **Beslutning**

Udvalget godkendte dagsordenen og referaterne.

## Punkt 2: Orientering om sygefravær

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at sagen tages til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at dele erfaringer med at nedbringe sygefraværet ud fra et personalemæssigt perspektiv.

### Sagsfremstilling

Orienteringen om sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet tager afsæt i kommunens sygefraværstatistik, der offentliggøres kvartalsmæssigt. Den seneste offentliggørelse dækker perioden 4. kvartal 2024 til 3. kvartal 2025.

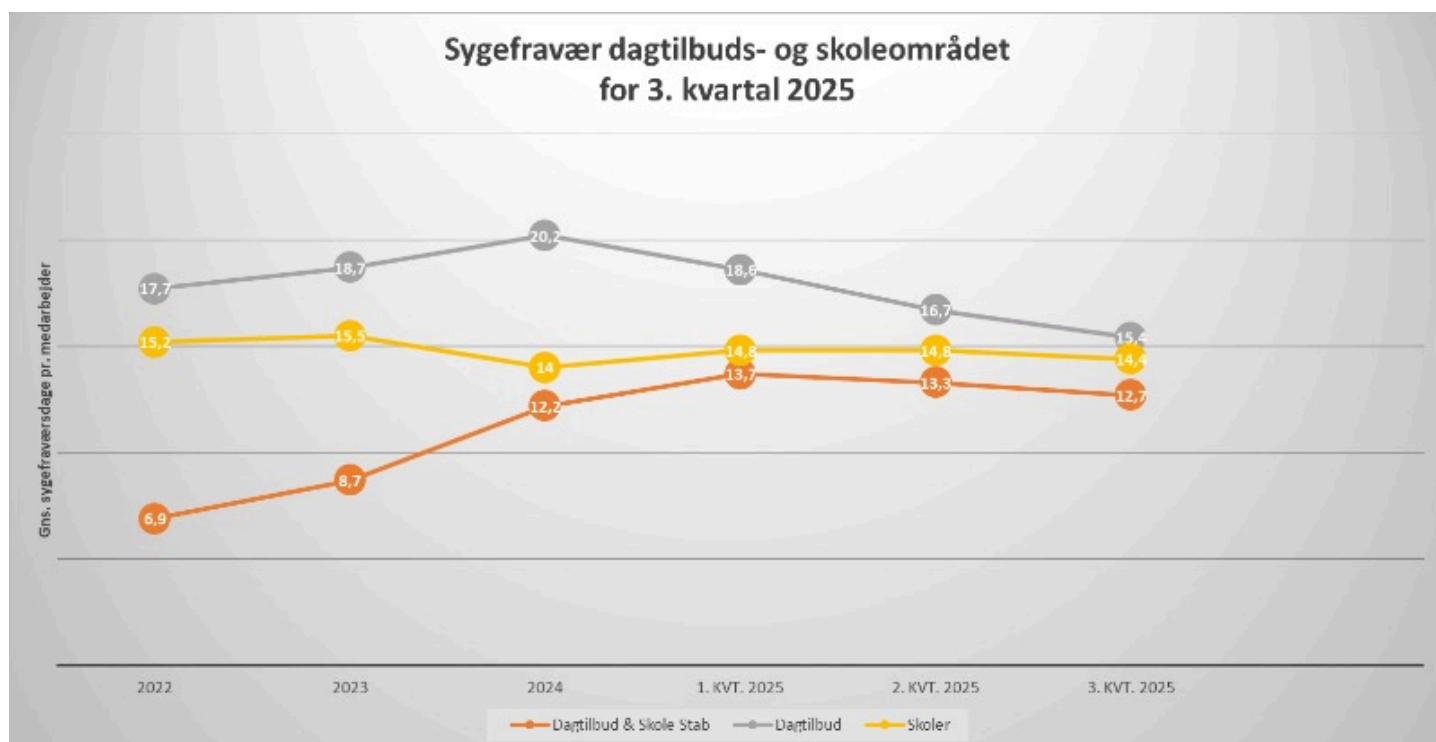
Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer med denne sag om sygefraværet i 3. kvartal 2025, hvor punktet indeholder følgende emner:

- Sygefravær i afdelingen fordelt på stab, dagtilbud og skoler
- Langtidssygefravær belyst ud fra stab, dagtilbud og skoler

Indledningsvist skal det nævnes, at sygefraværstatistikken ikke kan sammenlignes med opgørelsen i ledelsesinformationen, fordi de er beregnet ud fra henholdsvis brutto- og nettoarbejdstid. I de kvartalsmæssige sygefraværstabeller på medarbejdersiden er antallet af sygefraværdsdage pr. fuldtidsansat derfor udregnet ud fra 228 arbejdsdage om året. I ledelsesinformationssystemet er tallene derimod udregnet ud fra 260 arbejdsdage om året. Fraværprocenten er ens i de to fremstillinger, men antal fraværdsdage pr. fuldtidsstilling vil være lavere i de kvartalsvise opgørelser.

*Sygefravær i afdelingen fordelt på stab, skole og dagtilbud*

Udviklingen i sygefraværet på på dagtilbuds- og skoleområdet fra 2022 til 3. kvartal 2025 kan aflæses i figuren nedenfor.



Figuren viser, at de gennemsnitlige sygefraværdsdage pr. medarbejder fra 2. kvartal 2025 til 3. kvartal 2025 er faldet på alle afdelingens tre områder.

Sygefraværet bør ikke sammenlignes på tværs af områderne, idet sygefraværet skal holdes op i mod måltallet for de enkelte områder. Måltallene er oplyst i nettoarbejdstid, mens sygefraværstatistikken er oplyst i bruttoarbejdstid, så det er

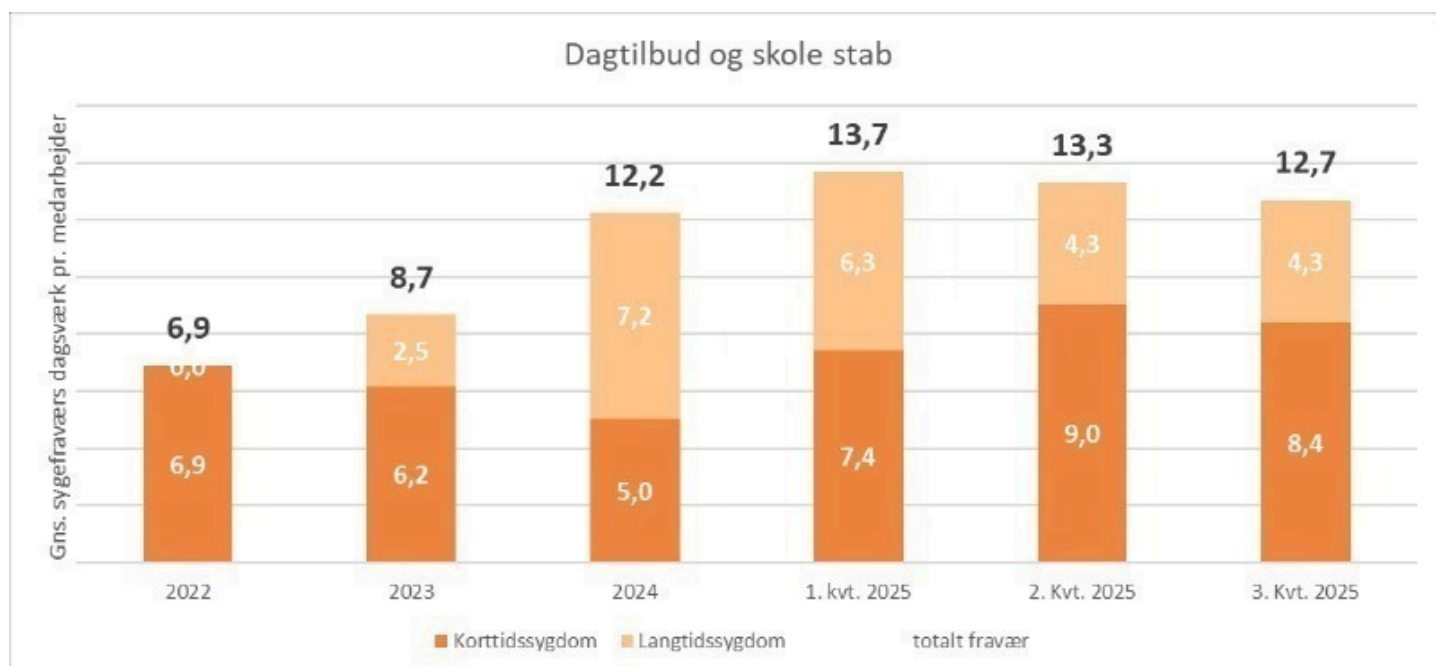
sygefraværet fra ledelsesinformationssystemet, som måltallet kan sammenholdes med. Måltallene for 2025 som de decentrale ledere har meldt ind fremgår af bilaget, hvor måltallene både er oplyst som brutto- og nettoarbejdstid. Bruttoarbejdstid angiver arbejdstid inklusiv ferier og helligdage, mens nettoarbejdstid angiver arbejdstid eksklusiv ferier og helligdage.

Langtidssygefravær belyst ud fra stab, dagtilbud og skoler



Figuren viser, at langtidssygefraværet inden for de seneste 12 måneder er steget fra 32% til 34% i staben, mens langtidssygefraværet på dagtilbudsområdet er faldet fra 44% til 40% og på skoleområdet faldet fra 39% til 38%.

Fordelingen mellem korttids- og langtidssygefraværet i 3. kvartal 2025 er vist i figurene nedenfor for stab og dagtilbudsområdet samt skoleområdet.



## Dagtilbud

Gns. sygefraværs dagsværk pr. medarbejder





## Beslutning

Forpersonen for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterede om, at måltal for sygefraværet 2026 er under udarbejdelse. Måltallene er fastsat i samarbejde med lederne og er mere ambitiøse end tidligere. Årsagen til dette er, at det tidligere har været bemærkninger til, at enkelte måltal var sat på niveau med eller lavere end aktuelt fravær.

Næstforpersonen for AfdelingsMED efterlyste, at sygefraværsstatistik og måltal fremadrettet oplyses i samme tabel når disse tal præsenteres for politikerne. Forpersonen bringer dette ønske videre i organisationen.

## Bilag

Sygefravær pr. 3. kvartal 2025 Dagtilbud & Skole

Måltal for sygefravær 2025

## Punkt 3: Orientering om arbejdsmiljø - APV 2026

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager proces for APV 2026 til efterretning.

### Sagsfremstilling

I 2026 er der planlagt Trivselsmåling/APV, hvor det anbefales, at AfdelingsMED blandt andet drøfter, hvad man kan gøre på afdelingsniveau for at

- sikre en høj svarprocent på spørgeskemaundersøgelsen
- sikre at der gennemføres trivselsdialoger og udarbejdes handleplaner på alle afdelingens arbejdspladser inden den 30. juni 2026
- belyse evt. arbejdsmiljøproblemer, som går på tværs af arbejdspladsernes afdelinger, og hvor det derfor vil være hensigtsmæssigt at iværksætte indsatser på afdelingsniveau. En lignende drøftelse vil finde sted i KommuneMED den 25. juni. Her vil KommuneMED forholde sig til, om der bør iværksættes indsatser for hele kommunen.

Dette drøftes i AfdelingsMED Dagtilbud & Skole på marts mødet efter, at Store MED-dag har været afholdt.

Tids- og procesplan for APV 2026 er opstillet nedenfor.

18. marts 2026	<b>Store MED dag.</b> På dagen planlægger arbejdspladsMED/trio/arbejdsmiljøgruppen proces for, hvordan Trivselsmålingen skal foregå på arbejdspladsen, herunder tiltag for at højne svarprocenten.  Dialogværktøjet, til den del af trivselsmåling som vedrører det dialogbaserede element, introduceres.
8. april 2026	<b>Spørgeskemaundersøgelsen udsendes.</b> Der sendes påmindelser ud til alle, der ikke har svaret, 2 gange i løbet af svarperioden.
22. april 2026	<b>Spørgeskemaundersøgelsen lukkes kl. 23.59</b>
27-29. april 2026	<b>HR mødes med hver afdelingschef og gennemgår resultatoversigten for egen afdeling.</b>
5. maj 2026	<b>Analysen præsenterer hovedresultater for Chefforum og KommuneMED.</b>
5. maj 2026	<b>Resultatrapporter frigives</b>
5. maj 2026 6. maj 2026 11. maj 2026	<b>Analysen afholder tre webinarer, hvor lederne introduceres til hvordan leder tilgår resultatrapport og laver handleplaner.</b>
11. maj til 30. juni 2026	<b>Der gennemføres trivselsdialoger og udarbejdes handlingsplaner</b>  Trivselsdialogen kan gennemføres i større eller mindre medarbejdergrupper. HR har udarbejdet 2-3 drejebøger, som kan benyttes, afhængig af medarbejdergruppens størrelse. Det anbefales, at der afsættes 2-3 timer til trivselsdialogen – jo flere deltagere desto mere tid.
20. juni 2026	<b>Deadline for udarbejdelse af handlingsplaner</b>
11. maj 2026 ->	Gennemførelse af handlingsplaner

### Beslutning

I forlængelse af orienteringen delte udvalget gode erfaringer med at øge svarprocenten samt opmærksomhedspunkter ved resultaterne og de efterfølgende trivselsdialoger.

### *Højere svarprocent*

På en af kommunens skoler har lederen ved tidligere APV afsat tid til at medarbejderne har kunnet besvare spørgeskemaet på et personalemøde, for at sikre, at medarbejderne fik afsat tid til at deltage i APV'en. Dette er ikke nødvendigvis muligt på dagtilbudsområdet, fordi det ikke er alle medarbejdere, der har devices til rådighed.

### *Resultater*

SFO'er og klubber er organiseret under skolerne, så deres besvarelser indgår i skolernes samlede resultat. Det kan give et misvisende billede, hvis tilfredsheden ikke er på niveau enhederne imellem. Dette skal både ledere og medarbejdere være opmærksomme på når de drøfter resultaterne.

Forvaltningen bemærker, at resultaterne fra APV'en både vises samlet for skolen og for de enkelte enheder under skolen.

### *Trivselsdialoger*

Dialogværktøjet er under udarbejdelse og vil blive præsenteret på store MED dag. Lederne skal sørge for, at dialogerne kommer til at foregå.

Der blev spurgt ind til, hvornår medarbejderrepræsentanterne får uddannelse i det nye system. Dette er undersøgt med HR, der oplyser, at det kun er lederne, som vil blive oplært i det nye system. Lederne har mulighed for at tildele systemrettigheder til udvalgte medarbejdere - eksempelvis AMR'erne. HR oplyser, at systemet er brugervenligt og intuitivt, så de vurderer ikke, at der er behov for at introducere medarbejderne for systemet.

# Punkt 4: Godkendelse af årshjul for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole 2026

81.38.00-P35-3-24

## Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget godkender årshjul 2026

## Sagsfremstilling

Formålet med dette punkt er, at udvalget godkender årshjulet 2026. Derfor skal udvalget drøfte om mødekadencen og de faste punkter og de tilbagevendende punkter på dagsordenen fortsat er fyldestgørende.

Det fremgår af forretningsordenen, at der skal være 5-7 møder årligt. AfdelingsMED har besluttet, at der skal være 5 møder årligt, som ligger i januar, marts, maj, august og oktober eller november. Møderne placeres som udgangspunkt om torsdagen i tidsrummet 9.00-10.30.

Årshjulet er opstillet nedenfor, hvor de faste punkter på dagsorden fremgår af første kolonne, mens de tilbagevendende punkter fremgår af anden kolonne.

Faste punkter	Tilbagevendende punkter
<ul style="list-style-type: none"><li>• Godkendelse af referat og dagsorden</li><li>• Orientering fra <u>forperson</u> og <u>næstforperson</u></li><li>• Orientering om arbejdsmiljø</li><li>• Orientering om sygefravær</li><li>• Status på Styrket Almen</li><li>• Til/fra <u>KommuneMED</u></li><li>• Eventuelt</li></ul>	<b>Januar 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om trivselsmåling/APV 2026</li><li>• Årshjul 2026</li><li>• Status på opbremsningsplan 2025</li></ul>
	<b>Marts 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• APV 2026</li><li>• Status på opbremsningsplan 2025</li></ul>
	<b>Maj 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opfølgning på Store MED-dag</li></ul>
	<b>August 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetkatalog 2027</li><li>• Drøfte resultat af APV 2026</li></ul>
	<b>Oktober/november 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementering af budget 2027</li></ul>

Med henblik på at give input til KommuneMED i forhold til budgetkatalog 2027, vil der på samme måde som sidste år, være baglandsdrøftelse i AfdelingsMED ultimo august 2026. På dette møde vil der ikke være andre punkter dagsordenen.

AfdelingsMED Dagtilbud & Skole skal tage stilling følgende:

- Skal Styrket Almen fortsat være et fast punkt på dagsordenen?
- Er der andre punkter, der skal på som faste punkter?
- Er mødekadencen med fem ordinære møder årligt tilfredsstillende?

Der er endnu ikke indkaldt til de resterende møder i 2026. De vil blive booket senest i uge 6-7 efter at mødekadencen er drøftet i udvalget.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede at justere årshjulet. Ændringerne er:

- Augustmødet rykkes til september, idet augustmødet oprindeligt var tiltænkt drøftelse af budgetkataloget for de forslag, der berører afdelingen. Fra centralt hold blev der sidste år etableret faste møder for dette, hvor fokus er at give input til KommuneMED. Det gælder for alle AfdelingsMED i kommunen og ikke kun Dagtilbud & Skole.
- Oktober/novembermødet rykkes til november.
- Styret Almen vil fortsat være et fast punkt på dagsorden.
- Der tilføjes ikke andre faste punkter
- Der afholdes fortsat 5 møder årligt - her til kan der være behov for ekstraordinære møder.

# Punkt 5: Drøftelse af målsætning 4 i PlanMED: Den rummelige arbejdsplads

81.38.00-P35-3-24

## Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget drøfter målsætning 4 i Den attraktive arbejdsplads: "Den rummelige arbejdsplads"

## Sagsfremstilling

KommuneMED har formuleret Den attraktive arbejdsplads, hvor der er fire indsatsområder i Plan MED. De er:

*Målsætning 1 - Tiltrækning:* Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads, og vakanser besættes med kompetente ansøgere.

*Målsætning 2 - Tilknytning:* At ansatte oplever, at ansatte i Albertslund Kommune oplever høj tilknytning til deres arbejdsplads og kommunen.

*Målsætning 3 - Trivsel & nærvær:* En sund fremmøde kultur på kommunens arbejdspladser med ansatte, der trives med at gå på arbejde.

*Målsætning 4 - Den rummelige arbejdsplads:* På kommunens arbejdspladser er der en rummelig arbejdskultur.

MED-organisationen skal drøfte de fire målsætninger over en 2 årig periode. AfdelingsMED Dagtilbud & Skole har tidligere drøftet de tre første målsætninger om tiltrækning og tilknytning samt trivsel & nærvær.

På dette møde skal AfdelingsMED drøfte, diversitet og rummelighed herunder hvad vi allerede lykkes med i forhold til at skabe en inkluderende arbejdskultur, hvad vi skal arbejde på, og hvordan vi vil gøre det.

Formålet med drøftelsen er, at iværksætte handlinger, der målrettes udvalgets egne områder.

## Beslutning

Udvalget drøftede målsætning 4 i Plan A og gav følgende input:

- APV'en kan bidrage med relevante svar i forhold til målsætning 4.
- Alder, køn og etnicitet opleves generelt ikke som udfordringer – området vurderes som både rummeligt og mangfoldigt. Denne styrke kan dog blive "usynlig", når man har været i organisationen i mange år, så det er godt at blive mindet om det.
- Flere peger på, at der opleves mindre plads til medarbejdere, der skiller sig ud - eksempelvis fleksjobbere og virksomhedspraktikanter. Det kan hænge sammen med økonomi og ledernes begrænsede mulighed for fleksibilitet.
- Skal arbejdstid, hjemmearbejde og flekstid eksempelvis også ses som en del af rummelighedsbegrebet?
- Rummelighed har en grænse, og nogle ser hellere et fokus på mangfoldighed.
- Rummelighed i medarbejdergruppen er også nødvendigt, men kan udfordre planlægningen. Forskellige funktioner og tidspunkter på dagen kan påvirke, hvor rummelige arbejdspladserne reelt kan være. Det kan eksempelvis være i forhold til fleksjobbere, som ikke kan deltage i at åbne og lukke o.l. opgaver.
- Der kan opstå dilemmaer i forhold til Styrket Almen, hvor medarbejderne forventes at være mere rummelige i opgaveløsningen.
- Klubberne har gode erfaringer med fleksjobbere, men har også perioder, hvor de må sætte tilgangen på pause, fordi de ikke altid kan rumme den store udskiftning, det medfører.
- I dagtilbuddene opleves det som en udfordring, når lønpraktikanter med behov for dansksprogstræning placeres i miljøer, hvor der netop er højt fokus på børns sprogudvikling.

Eksempler fra praksis:

- I et af kommunens specialiserede tilbud har man haft en medhjælper med diagnose ansat – og det fungerede fint i praksis.
- På dagtilbudsområdet har man haft ansatte og unge med angst i virksomhedspraktik, hvor erfaringen er, at personalet både skal støtte de unge og passe børnene.

- På begge områder har man erfaring med, at praktikanterne er der i ganske kort tid, så indsatsen står ikke mål med resultatet. På skoleområdet har man i stedet forsøgt at placere virksomhedspraktikanter i køkken- og pedelopgaver, men den korte tilknytning gør ordningerne svære at få til at fungere.

## Punkt 6: Orientering om opbremsningsplan 2025

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager status på opbremsningsplan 2025 til efterretning.

### Sagsfremstilling

På det ekstraordinære AfdelingsMED den 19. juni 2025 blev det besluttet, at opfølgning på opbremsningsplanen indgår som et fast punkt på dagsordenen, så længe det har relevans. Derfor orienterer forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole udvalget om status for opbremsningsplan 2025 specifikt for afdelingen.

Tirsdag den 17. juni 2025 besluttede kommunalbestyrelsen opbremsning af kommunens økonomi for 2025. Opbremsningsplan 2025 kan læses her under punkt 48: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#). Formålet med opbremsningen er at skabe balance i kommunens økonomi, så det forventede merforbrug i 2025 nedbringes mest muligt.

Skole- og dagtilbudsledelser er orienteret om forventninger til blandt andet tilbageholdenhed i forbrug, hvor de eksempelvis skal søge godkendelse hos konstitueret afdelingschef når ledige stillinger skal besættes.

Kommunalbestyrelsen har lagt vægt på, at midler der understøtter indsatsen for et styrket almenområde så vidt muligt anvendes som hidtidig tiltænkt. Det vil sige, at der fortsat forventes afviklet kompetenceudvikling planlagt som led i Styrket Almen i efteråret 2025.

Status på Styrket Almen fremgår af punkt 7.

### Beslutning

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterede udvalget om, at regnskabsresultatet for 2025 endnu ikke forelægges, men der er ingen indikationer på, at vi ikke kommer til at realisere opbremsningsplanen 2025. Desuden blev følgende nævnt:

- I 2026 skal afdelingen fortsat udvise mådehold særligt på drift og indkøb af større ting. Den daglige drift skal fungere.
- I 2025 skulle ansættelse godkendes ved afdelingschefen for Dagtilbud & Skole, men dette er der ikke krav om i 2026.

## Punkt 7: Orientering om Styrket Almen

81.38.00-P35-3-24

### Indstilling

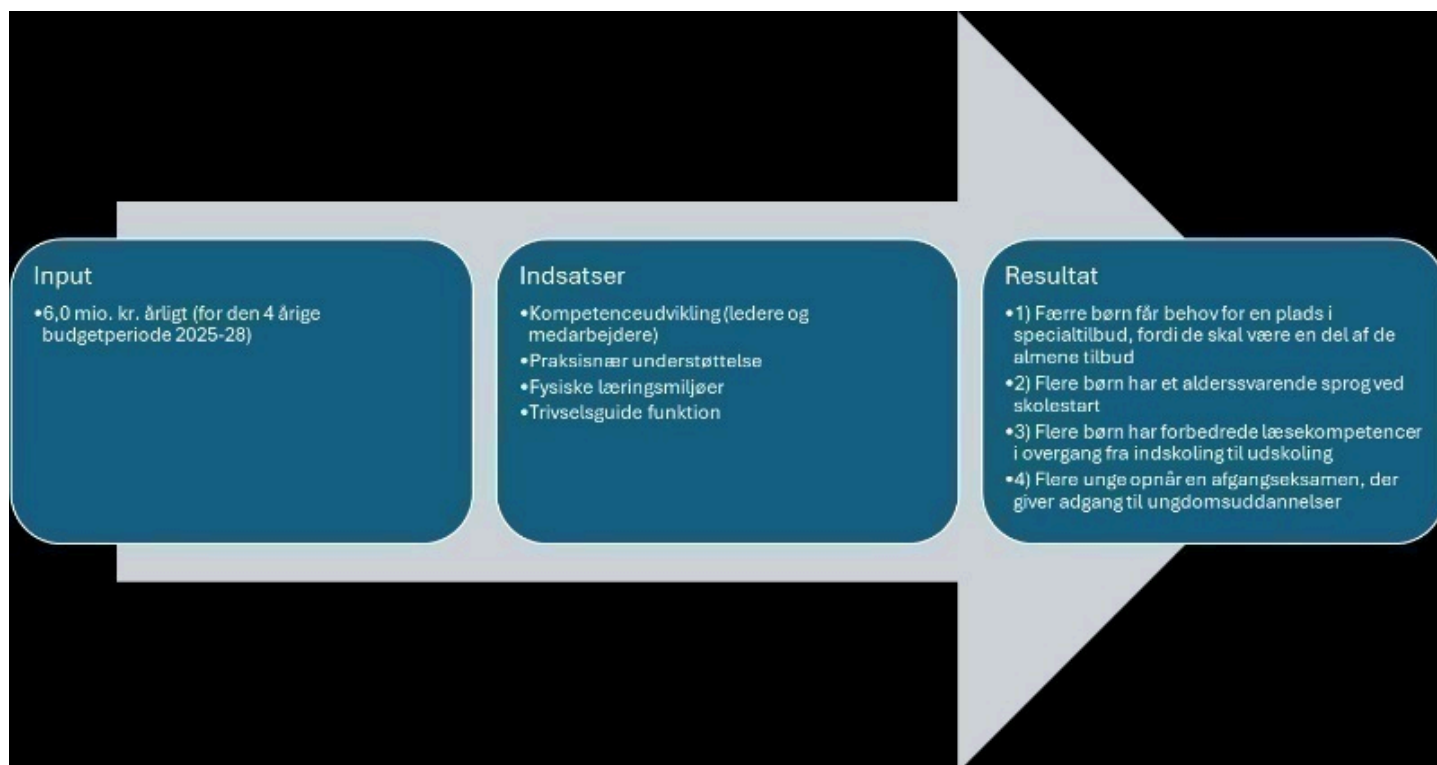
Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om Styrket Almen til efterretning og,
2. at udvalget får mulighed for at italesætte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende ud fra et personalemæssigt perspektiv i forhold til den løbende implementering af Styrket Almen.

### Sagsfremstilling

På mødet den 19. marts blev det besluttet, at fremdriften i styrket almen fremadrettet skal være et fast punkt på dagsorden, da det er et omfattende program, som påvirker alle ledere og medarbejdere. Kommunalbestyrelsen behandlede det endelige program for styrket almen den 13. maj 2025 og dagsordenspunktet kan læses her: [Kommunalbestyrelsen - Kommunalbestyrelsessalen](#).

Programmet fokuserer på input, indsats og forventede resultater 2025-35, som er visualiseret i figuren nedenfor, hvor mål og delmål for de forventede resultater er foldet ud i bilaget med samme titel.



Under dette punkt orienterer forpersonen om status på indsatserne i Styrket almen, hvor status ultimo januar 2026 er:

- I forhold til de fysiske læringsmiljøer er analysen i de 4 udvalgte børnehuse gennemført og arbejdet med at etablere de nye fysiske læringsmiljøer er i gang.
- På dagtilbudsområdet vil der i 2026 være fokus på sprogindsatsen i dagtilbud, hvor rammen vil være fælles kompetenceudvikling.
- Midler til kompetenceudvikling i 2026 er meldt ud til alle ledere. Midlerne dækker dagtilbud, skoler og forvaltning.

Status fra primo november 2025 kan læses her: [AfdelingsMED Dagtilbud & Skole - Kommunalbestyrelsessalen](#)

### Beslutning

Udvalget italesatte, hvad de oplever som henholdsvis godt og udfordrende ud fra et personalemæssigt perspektiv i forhold til den løbende implementering af Styrket Almen. Deres bemærkninger fremgår nedenfor.

- Sprogscreeningerne i børnehaveklasserne viser, at flere er blevet dårligere til sprog.
- VIVEs rapport - der beregner sociale indekser på skoleområdet - viser, at vores børn ikke er så forskellige på tværs af skolerne sammenlignet med andre kommuner. Derfor er der måske noget vi kan gøre ens på tværs af skolerne, selvom skolerne er forskellige.
- Styrket almen er en større forandringsproces, der tager tid at implementere, førend der kan forventes resultater. Dette er vigtigt at have for øje når indsatserne skal evalueres.

## **Punkt 8: Orientering fra forperson og næstforperson**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson og næstforperson for Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forperson og næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om aktuelle og relevante sager.

### **Beslutning**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole orienterede udvalget om status for den politiske behandling af de to politiske sager om skoleindskrivning for skoleåret 2026/27 og specialklassernes organisatoriske placering på skoleområdet.

- Sagen om skoleindskrivning kan læses [her](#) under punkt 2
- Sagen om specialklassernes organisatoriske placering på skoleområdet kan læses [her](#) under punkt 17

Derudover blev det nævnt, Sofie Seidenfaden, der er ledelsesrepræsentant for rådhusafdelingen, skal på barsel ultimo marts 2026. Der er indgået aftale med Dina Madsen, som vil vikariere for Sofie frem til nytår.

## **Punkt 9: Til/fra KommuneMED**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Næstforperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Næstforperson for Dagtilbud & Skole orienterer udvalget om sager på KommuneMED, der har særlig relevans for vores område.

### **Beslutning**

Næstforperson for AfdelingsMED orienterede udvalget om den kommende APV-proces samt at regler for røgfri arbejdsplads er blevet revideret. APV-processen fremgår af punkt 3 i dette referat, mens sidstnævnte er kort beskrevet nedenfor.

#### *Reviderede regler for røgfri arbejdsplads*

HR & Løn har udarbejdet en opdateret/ajourført version af de gældende retningslinjer for røgfri arbejdstid.

Reglerne er bl.a. tilpasset så:

- det er tydeligt, at reglerne gælder for alle former for tobak og tobakslignende præparater
- det tydeliggøres, at det ikke er tilladt at flekse ud og holde pauser for at ryge (undtagelse ift. selvbetalt frokost)
- at ansatte ikke må kunne kædes sammen med Albertslund Kommune, når de ryger
- der i forhold til brug af sanktioner tages konkret og individuel stilling i hver enkelt sag

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-P35-3-24

### **Indstilling**

Forperson for AfdelingsMED Dagtilbud & Skole indstiller,  
1. at bemærkninger under eventuelt tages til efterretning.

### **Beslutning**

Enkelte medlemmer gjorde opmærksom på, at links til referaterne ikke virker.