

# REFERAT Chefforum d. 13-01-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 09:00

**Mødested**           Mødelokale 915

**Mødedeltagere**    Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Rikke Skovgaard Andersen (Afdelingschef Dagtilbud & Skole)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering omkring Regnskab 2025 og proces herfor.....	4
Orientering om status Budget 2027.....	5
Orientering om seneste KommuneMED møde.....	7
Temadrøftelse om beredskab.....	8
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

00.01.00-A00-32-24

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

## **Beslutning**

Chefforum godkendte dagsorden og referat, da temadrøftelse om beredskab flyttes til det kommende Chefforum den 28. januar 2026 og punktet om KommuneMED udgår.

## **Punkt 2: Orientering omkring Regnskab 2025 og proces herfor**

00.32.00-A00-7-25

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning

### **Resumé**

Der orienteres om den igangværende regnskabsproces med oplæg ift. tidsplan og opmærksomhedspunkter.

### **Sagsfremstilling**

*(15 min.)*

Regnskabsprocessen blev igangsat i december pba. den tidsplan Direktørforum godkendte primo december. Alle ledere modtog mail 9. december (lukkebrev) med de frister der gælder ift. enheder med økonomiansvar.

Der er vedlagt oplæg med de frister, der gælder for hele regnskabsprocessen inkluderende den politiske del af regnskabet. Herunder også de opmærksomhedspunkter, det vil være omkring regnskab 2025.

Oplægget gennemgås på mødet.

### **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

### **Beslutning**

Leder af Økonomi & Indkøb gennemgik præsentationen, der fremgår som bilag til sagen, herunder milepælsplan for regnskab 2025, tidsplan for overførselssag 2025 til 2026, overførselsregler samt opmærksomhedspunkter omkring regnskab 2025. Chefforum drøftede detaljeringsgraden i regnskabsforklaringer, der kan variere mellem områderne, men som udgangspunkt skal have fokus på at forklare afvigelsen og ikke gennemgå alt historik. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Tidsplan Regnskab 2025 og overførselssag CF

## Punkt 3: Orientering om status Budget 2027

00.30.00-P00-12-25

### Indstilling

Kommunaldirektøren for indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at afholdelse af første borgermøde til budget 2027 drøftes
3. at ideer til tværgående forslag drøftes

### Resumé

Der gives status på arbejdet med budget 2027 og de politiske sager, der er på vej til Kommunalbestyrelsen. Dertil skal proces omkring borgermødet og eventuelle tværgående forslag drøftes.

### Sagsfremstilling

(45 min.)

#### *Politisk Proces*

Den politiske tidsplan for budget 2027 blev behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i december. En revideret tidsplan blev godkendt, men med protokollering fra både ØU og KB ift. fremlæggelse af ny beskrivelse af indholdet i elementer af den reviderede tidsplan. Der kommer sag på ØU/KB til februar-møderne om dette.

Dertil bliver der også lavet måltalssag til ØU/KB til februar-mødet, hvor måltallet for budgetkataloget til budget 2027 bliver fastsat.

Der orienteres på mødet om status på disse sager og betydningen heraf for den administrative proces omkring budget 2027.

#### *Borgermøde(r)*

Der skal jf. den nuværende plan afholdes det første borgermøde d. 24 marts (eventuelt fremrykkes mødet en uge). Chefforum skal derfor drøfte formen på borgermødet med udgangspunkt i sidste års borgermøde. Man kan orientere sig i materialet fra sidste år under teamet i Teams - Budget 2026 under kanalen: Borgermøde om budget 2026, som alle afdelingscheferne kan tilgå. Her ligger oplæg til borgermødet samt "spilleplader" under filer. "Spilleplader" fremgår af filen "brikker og byggesten". [Borgermøde om Budget 2026](#) | [Budget 2026](#) | [Microsoft Teams](#)

#### *Tværgående forslag*

Hvis der skal udarbejdes tværgående forslag til budget 2027 kræver det en mere langstrakt proces end ved budgetforslag, som kun eller primært ligger indenfor den enkelte afdelings eget område. Afdelingscheferne skal derfor inden mødet overveje om de har ideer til tværgående forslag, som skal vendes og drøftes i Chefforum allerede på nuværende tidspunkt.

### Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

### Økonomi

Intet at bemærke.

### Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Chefforum havde de første drøftelser af måltal for budget 2027, som endnu ikke er politisk besluttet, bl.a. med henblik på at have de indledende drøftelser af forslag til tværgående initiativer. Chefforum efterspurgte, at kommende reformer på beskæftigelses- og sundhedsområdet bliver indarbejdet i overblik over måltal, bl.a. for at skabe gennemsigtighed.

For budgetprocessen 2027 blev det drøftet, hvordan det bedst sikres, at borgere og fagudvalg bliver inddraget og får mulighed for at spille en aktiv rolle. Tidspunktet og indholdet for nedslagene med deltagelse af borgere, råd og nævn blev drøftet, samt karakteren og hyppigheden af sagerne til de politiske fagudvalg.

Chefforum havde deres første drøftelse af forslag til tværgående budgetforslag, som Direktørforum vil samle op på efterfølgende.

## **Punkt 4: Orientering om seneste KommuneMED møde**

81.38.04-P35-1-25

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning

### **Resumé**

Orientering om KommuneMED møde den 11. december 2025.

### **Sagsfremstilling**

*(15 min.)*

KommuneMED holdt sit sidste møde i 2025 den 11. december ([link til referat](#)).

Mødeplan for 2026 blev godkendt. Der er dog efterfølgende kommet to justeringer af mødeplanen. KommuneMEDs møde den 24. marts aflyses og Store MED dag flyttes fra den 19. marts til den 18. marts. Den udsendte kalenderinvitation til lederkredsen er rettet.

Inden juleferien sendte forpersonskabet på vegne af KommuneMED en julehilsen til medarbejderne i Albertslund Kommune. Julehilsnen kan læses på Medarbejdersiden ([link](#)).

### **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

### **Beslutning**

Punktet udgår, da det blev gennemgået på Chefforum den 17. december 2026.

## Punkt 5: Temadrøftelse om beredskab

14.00.08-A00-2-25

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at temaet drøftes.

### Resumé

Chefforum skal drøfte hvordan kommunens ledelsesorganisation geares til at håndtere beredskab samt give input til styregruppens beslutning om mulig anvendelse af 500.000 kr. afsat til at gøre organisationen klar til tage vare på svage borgere i 72-timer.

### Sagsfremstilling

(30 min.)

I henhold til Beredskabsloven § 25 skal alle kommuner udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Den plan hedder i Albertslund Kommune ”Plan for fortsat drift”. Albertslund Kommune skal som udgangspunkt kunne håndtere hændelser i kommunen med egne ressourcer, uden at det får indflydelse for serviceniveauet i kommunen.

Kommunen skal yderligere, i tilfælde af at en eller flere hændelser indtræffer, iværksætte Plan for fortsat drift eller dele deraf, hvis hændelsen vurderes at kunne påvirke serviceniveauet.

Planen skal medvirke til:

- At begrænse konsekvenserne af hændelsen,
- At situationen håndteres på en effektiv og professionel måde,
- At støtte kriseledelsesorganisationen i sine beslutninger og udførelsen af disse,
- At borgere m.fl. modtager effektiv og relevant information.

Chefforum har en særlig rolle i denne organisering, da Chefforum udgør Krisestaben. Derudover er den enkelte direktør og afdelingschef ansvarlig for beredskabet i egen sektor/afdeling. Hver afdeling har således ansvar for beredskabsplanlægningen i form af planer, action-cards og forberedelse af medarbejdere i egen afdeling.

Som følge af den øgede trusselssituation etablerede Direktørforum i efteråret en beredskabsstyregruppe, som består af Kommunaldirektøren og fire afdelingschefer (Marie Brøchner Jespersen, Rikke Skovgaard Andersen, Tanja Thor Møller og Marie Aasøe), samt en tværgående beredskabsgruppe på medarbejderniveau. Begge grupper skal sikre en koordineret beredskabsplanlægning og øge hastighed, kendskab og aktualitet i beredskabsarbejdet.

Arbejdet med beredskab er et løbende arbejde. Men samtidig kræver den øgede trusselssituation, at der i en overgang sættes særligt fokus på beredskabet, både for at sikre tilpasning til den nye situation og får at få indarbejdet sikre rutiner, så beredskabsarbejdet kontinuerligt genbesøges på alle niveauer i organisationen. I 2026 vil der derfor være fokus på 72-timers beredskab (herunder vil styregruppen arbejde med udmøntning af 500.000 kr. i budget 2026), fornyelse af Plan for fortsat drift, IT-sikkerhed, gennemgang af beskyttelsesrum og servicering af et nyt §17,4 udvalg om digitalisering og beredskab.

Chefforum vil på mødet få et oplæg, som præciserer det igangværende beredskabsarbejde, og derefter skal Chefforum drøfte to spørgsmål:

1. Hvordan får vi gearet vores ledelsesorganisation til at håndtere beredskab?
2. Input til styregruppens arbejde med anvendelse af de 500.000 kr. afsat til at gøre organisationen klar til tage vare på svage borgere i 72-timer.

### Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

### Økonomi

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Temadrøftelsen blev udskudt til Chefforum den 28. januar 2026.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt ØUKB

§17.4 Digitalisering og Beredskab - kommissorium

Kommissorium - beredskabsstyregruppe

## **Punkt 6: Temaer til kommende møder og eventuelt**

00.01.00-A00-32-24

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet.

### **Bilag**

Temadrøftelser CF 2026