

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 26-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 26. august 2025 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 820

Mødedeltagere Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Mette Smith Thastum (Leder af IT & Digitalisering), Maria Schwartz Sauer (Leder af HR & Løn), Birgitte Lund (Digitaliseringskonsulent), Morten Michaelsen (Konsulent), Lars Kragh Hansen (Økonomikonsulent), Joan Bendiksen (Arbejdsmiljøkonsulent), Sofie Lennart Nielsen (Professionsbachelor) (På barsel), Pernille Løvendahl Carlsen (Personaleadministrativ konsulent) (referent)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Budgetforslag 2026.....	4
Eventuelt.....	6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at dagsorden og referat godkendes

Sagsfremstilling

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde den 17. juni 2025 skal godkendes.

Beslutning

Dagsordenen og referatet blev godkendt.

Bilag

Referat ØSMED 17062025

Punkt 2: Budgetforslag 2026

81.38.05-G01-4-24

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at afdelingsMED drøfter de for afdelingen relevante budgetforslag, herunder hvilken betydning forslagene kan have for

- Arbejdsforhold
- Personaleforhold
- Samarbejdsforhold
- Arbejds miljøforhold

Sagsfremstilling

Det administrative budgetforslag skal MED-behandles. Formålet er, at medarbejdernes viden, erfaringer og synspunkter, kan indgå i det politiske beslutningsgrundlag.

Budgetforslaget indstilles til politisk beslutning i Kommunalbestyrelsen af Kommunaldirektøren, og derfor skal MED-behandlingen af budgetforslaget foregå i KommuneMED (jævnfør princippet om at medindflydelse og medbestemmelse udøves indenfor lederens ansvars- og kompetenceområde).

Albertslund Kommunes budgetproces understøttes af grundlæggende tanker om gennemsigtighed, dialog og medinddragelse. I tids- og aktivitetsplan for MED-organisationens deltagelse i budgetprocessen i 2025 er der derfor indlagt møder i alle afdelingsMED den 25.-26. august, hvor der gennemføres drøftelser af de for afdelingen relevante budgetforslag med henblik på at afdelingsMED får mulighed for at komme med input til MED-behandlingen i KommuneMED.

AfdelingsMED skal konkret drøfte, hvad et forslag kan betyde for medarbejdernes arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold.

Skriftligt input fra afdelingsMED vil blive formidlet til KommuneMED som bilag til MED-behandlingen, der vil foregå den 1. september. Det er derfor vigtigt, at input videreformidles til KommuneMEDs sekretær i umiddelbar forlængelse af mødet. Til brug herfor kan vedlagte skabelon anvendes.

Udover input fra afdelingsMED til KommuneMED har hver part i MED-udvalget mulighed for at give input til egne repræsentanter i KommuneMED via Kontaktudvalget eller Chefforum. Altså som en del af det almindelige baglandsarbejde.

Budgetforslag vedr. B26 kan læses her:

[budgetkatalog-2026.pdf](#)

[Budgetkatalog i offentlig høring til den 4. september](#)

Beslutning

Marie Aasøe nævnte indledningsvist, at dette er en ny form for inddragelse af MED i budgetprocessen, som hun finder meget velkommen. Økonomi & Stab har ikke så mange forslag i budgetkataloget, men hun inviterede ØS MED medlemmerne til endelig at komme med input til ØS' og de øvrige forslag i budgetkataloget.

Forslagene blev drøftet, og der blev spurgt ind til og kommenteret på forslag 6.1 "Konsolidering af drift og indkøb af IT systemer og PC'ere" og forslag 6.4 "Tilpasning af ledelsesspænd på tværs af afdelinger (tværgående)". ØS MEDs bemærkninger blev efter aftale samlet i en tilbagemelding til KommuneMED (vedlagt som bilag) af forpersonen med hjælp fra ØS MED sekretæren.

I forlængelse af drøftelsen af forslag 6.1 oplyste Marie Aasøe og Mette Thastum, at der forventes besparelser ved at samle budgetterne og sikre en mere strategisk prioritering af indkøb samt undgå parallelle løsninger, hvorved nogle udgifter kan undgås.

Marie Aasøe og Mette Thastum oplyste videre, at det forventes, at et eksternt firma vil stå for analysen i 2026 i samarbejde med IT & Digitalisering samt afdelingerne, mens der fra 2027 forventes ansat en IT-projektleder/-konsulent, som skal have fokus på IT strategi, godkendelse og indkøb af nye systemer, licenser og hardware i kommunen samt skabe sikkerhed for, at processer understøttes og udvikles fremadrettet.

I forlængelse af drøftelsen af budgetkataloget nævnte Joan Bendiksen, at hun som AMR kunne være bekymret for arbejdsmiljøet, i forbindelse med implementeringen af Økonomiaftalens forslag om 4-5 fælles IT-centre.

Marie Aasøe syntes, at det var en valid bekymring, men oplyste, at vi endnu ikke kender det kommende setup, samt at vi med vores egen opsætning, hvor en del er udliciteret til TDC, har færre af de berørte opgaver in-house i forhold til mange andre kommuner. Mette Smith Thastum oplyste, at hun har haft drøftelser med medarbejderne i IT & Digitalisering om Økonomiaftalens beslutning, og at hun løbende vil holde dem informerede efterhånden, som der bliver truffet beslutninger. Mette deltager endvidere i alle de fora, der er mulige, for at vi kan give vores besyv med, og vi kan have fingeren på pulsen.

Marie Aasøe nævnte afslutningsvist, at der er en ambition om, at vi for budget 2027 kan starte tidligere og have en fælles proces omkring ØS' input til budgetkataloget, så vi kan inddrage alle kollegernes gode ideer. Hun takkede ØS MED for deres input.

Bilag

Input til KommuneMEDs budgetdrøftelse august 2025 ØSMED.docx

Skabelon - Input til KommuneMEDs budgetdrøftelse, august 2025.docx

Punkt 3: Eventuelt

81.38.05-G01-4-24

Beslutning

Marie Aasøe henviste til den udsendte orienteringsmail fra Henrik Harder den 18. august om at opprioritere arbejdet med at forbedre økonomistyringsprocesserne på tværs af forvaltningen.

Marie Aasøe vil således frem til udgangen af oktober have et øget ledelsesfokus på og en øget involvering i økonomiområdet herunder særligt økonomistyringen. I perioden vil Henrik Harder i vidt omfang overtage den faglige ledelse af Sekretariatet og HR & Løn. Dette er afstemt med begge relevante enhedsledere.

Marie Aasøe er allerede nu i gang med at gennemgå styringsdokumenter og økonomiprocesser og har fokus på at indsamle input fra økonomikonsulenterne og afdække, hvordan samarbejdet fungerer på tværs af afdelingerne. De relevante medarbejdere i Økonomi & Indkøb har taget godt imod hende.