

REFERAT Chefforum d. 27-09-2018

Mødedato Torsdag d. 27. september 2018 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| CF - Godkendelse af dagsorden og referat..... | 3 |
| CF - Status på implementeringen af Databeskyttelsesforordningen..... | 4 |
| CF - Skriftlig orientering: Kontrolprocedure ifm. opholds- og arbejdstilladelser..... | 6 |
| CF - Orientering om Kommunernes Teknologispring..... | 8 |
| CF - Skriftlig orientering: Albertslund praktik 2018..... | 11 |
| CF - Skriftlig orientering: referat af Styregruppen for implementering af Databeskyttelsesforordning..... | 12 |
| CF - Evt..... | 13 |

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-57-17

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender dagsorden for mødet.
2. at Chefforum godkender referat fra mødet d. 13. september 2018.

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen.

Chefforum godkendte referat fra mødet d. 13. september 2018.

Punkt 2: CF - Status på implementeringen af Databeskyttelsesforordningen

85.15.02-P00-1-17

Anledning

Status på arbejdet med implementeringen af Databeskyttelsesforordningen (GDPR) i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Chefforum orienteres om arbejdet med implementeringen samt prioritering af opgaverne.

- Resultat af Datatilsynets første tilsyn i Albertslund Kommune.
- Prioritering af opgaverne, som følge af Datatilsynets tilsynsplan.
- Status på arbejdet med retningslinjer og procedure.
- Opfølgning på mødet den 16. august 2018, hvor DPO Michael Drew Olsen afholdte Kick-off.

På mødet den 25. oktober 2018, vil I blive præsenteret for rollerne og ansvar i implementeringsfasen og efterfølgende i driftsfasen.

Indstilling

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Chefforum blev præsenteret for status på implementering af databeskyttelsesforordningen.

Datatilsynet har været på sit første besøg hos Albertslund Kommune efter den nye databeskyttelsesforordning er trådt i kraft. Her var der fokus på udpegelsen af databeskyttelsesrådgivere, samt hvilke underliggende myndigheder og organer der henregnes til Albertslund Kommune.

Datatilsynet har varslet fire tilsyn i løbet af efteråret 2018, hvor af det første er gennemført. Det er ikke alle kommuner der bliver udtrukket til tilsyn, men Økonomi & Stab arbejder mod, at være klar hvis Albertslund Kommune udtrækkes hertil. I den forbindelse har Økonomi & Stab brug for chefernes hjælp på visse områder, og der vil blive sendt en mail ud til cheferne herom.

De tre øvrige tilsyn vil omhandle:

- Anvendelse af databehandleraftaler
- Udarbejdelse af fortegnelse
- Persondatasikkerheden i større IT-systemer på sundhedsområdet

Procedurer og vejledninger er under udarbejdelse, og vil blive sendt ud.

Der skal udarbejdes databehandleraftaler i alle afdelinger.

Herudover skal Albertslund Kommune have udarbejdet procedure for oplysningspligten og samtykkeerklæringer.

Opfølgning på DPO'ens arbejde og målinger:

- 1) Organisatoriske tiltag: Sikkerhedspolitik er fra 2014, så den skal opdateres. Ift. awareness-programmet score Albertslund Kommune højt.
- 2) Dokumentkrav: tilsyn med databehandlere mangler i Albertslund Kommune, men vejledning herom er på vej.
- 3) Registreredes rettigheder: Mangler, men er under udarbejdelse.
- 4) Håndtering af sikkerhedshændelser: Proceduren er beskrevet, og forventes udsendt i primo oktober.
- 5) Databeskyttelse og behandlingssikkerhed: Der vil gennemføres risikovurderinger i 2019, og herudover skal alle chefer huske inddragelsespligten af SPO'en.

Der laves en ny måling i oktober, hvor Albertslund Kommune forventeligt vil få en bedre score, da implementeringen er godt i gang.

Chefforum blev orienteret om deres pligt til at inddrage DPO'en, særligt ved nye processer og nye systemer. DPO'en er på rådhuset mandag 13.00-16.00.

Chefforum præsenteres for en status på implementeringen igen d. 25. oktober 2018.

Bilag

Varslingsbrev - Albertslund Kommune.pdf

Følgrebrev til Datatilsynet august 2018.pdf

Oplysningsskema - Albertslund Kommune.pdf

Datatilsynets tilsynsplan indtil udgangen af 2018

Milepælsplan august 2018- styregruppen

Vejledning om pligt til at inddrage databeskyttelsesrådgiveren

PP GDPR til chefforum den 27 september 2018

Punkt 3: CF - Skriftlig orientering: Kontrolprocedure ifm. opholds- og arbejdstilladelser

81.00.00-P27-8-18

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Indførelse af kontrolprocedure i forbindelse med arbejds- og opholdstilladelser

I forbindelse med en konkret sag i Albertslund Kommune, har der vist sig et behov for at indføre en procedure til kontrol af visse af kommunens medarbejders arbejds- og opholdstilladelse. Det drejer sig om (nuværende og fremtidige) medarbejdere, som er statsborgere i et land uden for Norden, et EU/EØS-land eller Schweiz og som skal have en tilladelse før de må arbejde i Danmark.

Efter Udlændingeloven kan en arbejdsgiver, der beskæftiger en udlænding uden arbejdstilladelse ifaldes en bøde på 10.000 kr. pr. måned, medarbejderen har været ansat. Denne bøde kan stige til 20.000 kr. pr. måned under skærpene omstændigheder. Albertslund Kommune har derfor pligt til at sikre sig, at arbejds- og opholdstilladelser er i orden. Pligten gælder ved både nuværende og fremtidige ansættelser af personer, som falder indenfor ovennævnte statsborgerkategori.

Økonomi og Stab har udarbejdet en kontrolprocedure og en tidsplan, som er beskrevet nærmere i vedlagte bilag.

Proceduren gennemføres via flere forskellige steps og består af følgende elementer:

- 27. september 2018: Orientering i Chefforum
- Umiddelbart efter orientering i CF: Tekst og nyhed til medarbejdersiden, herunder en step-by-step guide til selve kontrolproceduren
- Umiddelbart efter orientering i CF: Mail til alle ledere i kommunen om indførelse af kontrolprocedure
- Primo/medio oktober: Orientering af lederne på stormøde i KB-salen
- Inden 1. november 2018: Brev til alle medarbejdere i kommunen om indførelse af kontrolprocedure (vedlægges som bilag til lønseddel)
- Inden 1. november 2018: Ændring i brevs-kabelon på ansættelsesbreve, så information om kontrolprocedure medtages i alle fremtidige ansættelsesbreve
- Inden udgangen af 4. kvartal 2018: Gennemførelse af 1. kontrolprocedure
- Inden udgangen af 1. halvår 2019: Indførelse af digital løsning vedr. arbejds- og opholdstilladelser
- 1 gang årligt inden udgangen af 4. kvartal : Gennemførelse af årlig kontrol

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tekst til medarbejdersiden om opholds- og arb.till.

Punkt 4: CF - Orientering om Kommunernes Teknologispring

85.13.00-P20-2-18

Indstilling

Digitaliseringsrådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I januar 2018 lancerede Kommunernes Landsforening (KL) et nyt initiativ, Kommunernes Teknologispring.

Baggrunden for initiativet er, de mange nye muligheder og udfordringer som de nye teknologier og digitaliseringen rummer.

KL ønsker at initiativet vil supplere den udvikling, der allerede sker i kommunerne og afprøve nogle af de nye teknologier i fællesskab og endnu mere metodisk.

Formålet er at kortlægge og skabe viden, der kan understøtte beslutningstagning, implementering og debat i kommunerne om muligheder, udfordringer og dilemmaer ved ny teknologi. Derudover skal initiativet bidrage til KL's interessevaretagelse på området, herunder i forhold til regeringens disruptionråd, sammenhængsreform, økonomiaftaler m.v. Senest er det fx i økonomiaftalen for 2019 aftalt, at regeringen og KL vil undersøge muligheder og betingelser for øget brug af nye teknologier, bl.a. i kommunernes administration.

I foråret 2018 blev de nye teknologiers betydning, set i en kommunal kontekst, kortlagt af Dare Disrupt.

KL har netop igangsat ni pilotprojekter, som dækker forskellige nye teknologier og kommunale ansvarsområder. Projekterne er udviklet på baggrund af tæt dialog med kommuner og interessenter. De er meget forskellige, hvad angår opgaveområde, formål, aktørinvolvering, leverancer og tidshorisont. De er udvalgt ud fra en vurdering af, hvad der skaber størst værdi i forhold til et eller flere af følgende kriterier: 1) Øget kvalitet for borgerne, 2) effektivitet, 3) styrket implementering og 4) øget debat/sætte dagsordener.

Projektkataloget er vedhæftet som bilag.

De ni pilotprojekter skal ses i sammenhæng med øvrige projekter under den fælles kommunale digitale handleplan. Projekter i regi af teknologi-springsinitiativet har således ikke fokus på datadeling og datasikkerhed, digitalisering, velfærdsteknologi (sundhedsområdet) og Smart City (projekter på teknik og forsyningsområdet), da disse temaer allerede er prioriteret i handleplanen. De ni projekter har i stedet fokus på nye teknologier (kunstig intelligens, internet of things/sensorer, robotter, Virtual Reality m.v.) og på fx børn- og ungeområdet, integrationsområdet og transport-området samt på den demokratiske debat om ny teknologi, som er temaer, som ikke pt. er prioriteret i handleplanen.

KL vil meget gerne i kontakt med Kommuner, der ønsker at deltage i Pilotprojekt 1. Ny teknologi kræver demokratisk debat, hvor KL udarbejder et 'kit' til kommunalbestyrelser eller udvalg med en række dilemmaer samt en guide til hvordan disse dilemmaer skal drøftes.

I første omgang er der etableret kontakt mellem KL og konsulenter i Albertslund Kommune for følgende pilotprojekter:

| Pilotprojekt | Titel | Afdeling | Konsulent | Status |
|--------------|-------|----------|-----------|--------|
|--------------|-------|----------|-----------|--------|

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------|---------------------|--|
| Pilotprojekt 1 | Ny teknologi kræver demokratisk debat | | | |
| Pilotprojekt 2 | Kunstig intelligens på velfærdsområderne | | | |
| Pilotprojekt 3 | Ny teknologi og bedre uddannelsesvalg | Skoler & Uddannelse | Erik Ottar Jensen | |
| Pilotprojekt 4 | Styrket interesse for naturvidenskab og teknologi via VR og AR | Skoler & Uddannelse | Erik Ottar Jensen | Rødovre Kommune valgt som pilotkommune. Herstedøster skoles Makerspace, evt. som en del af 2. bølge. |
| Pilotprojekt 5 | VR i integrationsindsatsen | | | |
| Pilotprojekt 6 | Børns teknologiforståelse og integration af ny teknologi i læringsmiljøerne | Skoler & Uddannelse | Erik Ottar Jensen | Vidensopsamlings- og analyseprojekt. Derudover har S&U følgende projekter: <ul style="list-style-type: none"> • AK har søgt undervisningsministeriet om at deltage i 3-årig forsøg om teknologiforståelse i folkeskolen. • Er med i projektet hos Fonden for entreprenørskab. Undervisningsforløb i spændingsfeltet mellem teknologi, entreprenørskab og fagfaglighed. (Designthinking) |
| Pilotprojekt 7 | Kommunernes aktive bygninger | Sundhed, Pleje & Omsorg | Kristina Aggergaard | |
| Pilotprojekt 9 | Øget mobilitet med ny teknologi | Miljø & Teknik | Helene Qvist | |

Konsulenterne og Digitaliseringsrådet følger status på pilotprojekterne og orienterer Chefforum løbende.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Borgmesterbrev teknologispring.pdf

Bilag - Katalog over pilotprojekter juni 2018.pdf

Punkt 5: CF - Skriftlig orientering: Albertslund praktik 2018

00.01.00-A00-58-17

Indstilling

Chef for Økonomi og Stab indstiller,

1. at Chefforum tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I 2017 gennemførte Albertslund kommune for første gang den interne praktikordning; AlbertslundPraktik. På baggrund af evalueringen vedtog Chefforum, at initiativet skulle gentages i 2018, og i denne sag orienteres Chefforum om chefernes rolle og den praktiske afvikling af AlbertslundPraktik.

Praktikordningen finder sted i uge 44, 29. oktober til d. 2. november, hvor man har mulighed for at være i praktik fra 1-5 dage efter aftale med deres leder. Alle ledere har den 11. september modtaget en mail med information om praktikordningen, samt en opfordring til at støtte op om ordningen og motivere medarbejderne til at gå i praktik. Den 13. september har alle medarbejdere modtaget en mail med en invitation og et direkte link til medarbejdersiden, hvor både information om praktikordningen og tilmeldingsblanketten findes.

I perioden frem til uge 44 er der en notits på forsiden af medarbejdersiden, der linker direkte til kampagnen. Den 27. september vil alle medarbejdere og ledere modtage endnu en mail, som opfordrer til at tilmelde sig praktikken. Efter praktikugen gennemfører arrangørerne en evaluering af forløbet som senere præsenteres for Chefforum.

For at få størst mulig udbytte af ordningen, så har alle chefer et særligt ansvar for at sikre, at ledere i hele organisationen reflekterer over, hvad det er, man især vil understøtte. Det kunne fx være den relationelle koordinering ved at opfordre til at gå i praktik på fagområder, som man deler opgaver/borgere med, eller helhedsblikket og udviklingskraften ved at gå i praktik på områder, der ligger langt fra det, man selv arbejder med.

Beslutning

Chefen for Økonomi & Stab opfordrede alle chefer til at opfordre deres medarbejdere til at benytte sig af praktiktilbuddet.

Chefen for Sundhed, Pleje & Omsorg orienterede om, at hendes område skubber deres praktik pga. nyt IT-system.

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: CF - Skriftlig orientering: referat af Styregruppen for implementering af Databeskyttelsesforordningens møde den 4. september 2018

85.15.02-P00-1-17

Indstilling

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Referat fra Styregruppen for implementering af Databeskyttelsesforordningens møde den 4. september 2018.

Beslutning

Chefforum drøftede DPO'ens anbefaling af at ændre den måde der destrueres papirer med personoplysninger på. DPO'en ser et problem i, at der er for langt til containere for destruering af fortrolige papirer.

Chefen for Drift & Service og Chefen for Miljø & Teknik vil sammen se nærmere på problematikken og rette op på dette.

Bilag

Referat af Styregruppens møde den 4. september 2018

Punkt 7: CF - Evt.

00.01.00-A00-57-17

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om kommunens økonomiske situation, hvor der er en budgetoverskridelse på 40 mio. kr. på det sociale område. Det er meget alvorligt, og udtynder kassebeholdningen, og dermed muligheden for fx anlæg og renovering. Der er risiko for, at man ikke kan tilpasse hurtigt nok til at budgettet i 2019 kan holde. Derfor arbejdes der i 2019 og 2020 med en buffer, som kun frigives gennem behandling i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget bestilte på mødet d. 26. september 2018, en plan for hvordan kommunen lykkes med at udgifterne kommer i balance med budgettet.

Sagen går videre til Kommunalbestyrelsen.

KommuneMED blev orienteret gennem næstformanden d. 26. september 2018, og KommuneMED godkendte denne orienteringsform på sidste møde.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd orienterede om, at chefen for dagtilbud overtager midlertidigt ledelsen af tandplejen og sundhedsplejen i de kommende måneder.