

DAGSORDEN Chefforum d. 09-10-2024

Mødedato Onsdag d. 09. oktober 2024 kl. 09:00

Mødested 915

Mødedeltagere Forperson Henrik Harder (Kommunaldirektør), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Erhverv), Rikke Terslev (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn- & Familie), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Sisse Krøll Willemoes (Afdelingschef Dagtilbud & Skole), Dorthe Espenheim (Afdelingschef Borger & Arbejdsmarked), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), Marie Aasøe (Afdelingschef Økonomi & Stab), Lise Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd)

Indholdsfortegnelse

CF – Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Revideret kommissorie for ledelsesfora i Albertslund Kommune.....	4
CF - Justeret skabelon til indkaldelse til sygefraværssamtale.....	5
CF - Arbejdet med målsætninger 2025.....	6
CF - Temaer til kommende møder og eventuelt.....	8

Punkt 1: CF – Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsorden til dette møde godkendes
2. at referat fra mødet den 26. september 2024 godkendes

Punkt 2: CF - Revideret kommissorie for ledelsesfora i Albertslund Kommune

00.00.00-P15-1-24

Anledning

Kommissoriet for ledelsesfora i Albertslund Kommune er blevet revideret

Sagsfremstilling

Kommissoriet for ledelsesfora i Albertslund Kommune er blevet revideret. Der er tilrettet følgende:

Direktørforum:

- Protokolføreren er ændret til Chefen for Økonomi & Stab
- Dagsordenssamler er rettet til HR & Organisationsudvikling

Chefforum

- Kommissoriet indeholder ikke længere Chefforums tidligere spilleregler.
- Møderne er rykket fra som udgangspunkt at afholdes torsdage til at afholdes onsdage
- Dagsordenssamler og protokolfører er rettet til HR & Organisationsudvikling

Lederforum

- Rettet fra at møderne hed lederforum til at lederforum (bestående af kommunens ledere med personaleansvar) mødes på lederdage, og hver andet år på lederdøgn.
- Ledelsesgrundlaget er skrevet ud, da medarbejder- og ledelsesgrundlaget står i stedet for det tidligere ledelsesgrundlag

Chefforum skal godkende det reviderede kommissorie. Efter godkendelsen, vil kommissoriet være tilgængeligt på medarbejdersiden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender det reviderede kommissorie for lederfora i Albertslund Kommune

Bilag

Kommissorie Ledelsesfora i Albertslund Kommune - Formål og indhold_ 210624 (revideret).docx

Punkt 3: CF - Justeret skabelon til indkaldelse til sygefraværssamtale

81.28.00-P00-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På KommuneMEDs møde den 24. september 2024 drøftede udvalget den brevskebelon, der anvendes til indkaldelse til sygefraværssamtaler ([link til sagen](#)).

Drøftelsen tog afsæt i følgende bemærkninger fra HR & Løn:

Det er HR & Løns vurdering, at skabelon til indkaldelse til sygefraværssamtaler i praksis anvendes af lederne ved indkaldelse af en medarbejder til sygefraværssamtale. HR & Løn har blandt andet erfaret følgende:

- i forbindelse med sygefraværskurser for ledere i 2023 kom det frem, at nogle ledere oplever sig udfordret af skabelonens opsætning og "faste tekst/tilvalgs muligheder". Derfor oplever HR & Løn nogle gange, at lederne bare lader dem stå, hvorfor teksten i indkaldelsen til medarbejderen kommer til at fremstå ret underligt.
- at formuleringen i skabelonen "En sygefraværssamtale er en alvorlig samtale" kan skabe usikkerhed og bidrage til at optrappe en situation negativt, hvilket kan konflikte med formålet om en afklaring af, om medarbejder kan komme tilbage i arbejdet hurtigst muligt eller inden for nær fremtid. En overvejelse kan derfor være om sætningen helt skal fjernes eller indsættes som en mulighed i skabelonen.

Skabelonen blev udarbejdet af 'Arbejdsgruppen om sygefravær', hvor der sad både ledelses- og medarbejderrepræsentanter, og standardteksten i skabelonen er udtryk for, at der i arbejdsgruppen var enighed om, at en sygefraværssamtale er en alvorlig samtale.

Medarbejderrepræsentanterne i KommuneMED gav udtryk for, at de var glade for, at skabelonen tages op, særligt fordi formuleringen om, at det er en alvorlig samtale, skaber nervøsitet blandt en del medarbejdere. Dét, at man som medarbejder modtager en indkaldelse til en samtale med leder, indikerer i sig selv, at samtalen kan være alvorlig. Der var opbakning til at justere teksten i skabelonen.

HR & Løn har på baggrund af drøftelserne i KommuneMED og den løbende feedback fra lederne i forbindelse med den almindelige sygefraværshåndtering justeret skabelonen (vedlagt punktet som bilag). HR & Løn påtænker endvidere at lave en lignende skabelon til indkaldelse til de mere alvorlige sygefraværssamtaler, det vil sige en skabelon, der kan anvendes, når sygefraværet er nået til et punkt, hvor leder er nødt til at overveje om samarbejdet skal ophøre.

For at imødekomme de problemer, der opleves med opsætningen af skabelonen - herunder drop-down og sletning af tekst - overvejes det, at give lederne adgang til en skabelon kun med tekst (word), som kan slettes/justeres. Samtidig formodes det, at problemet med indkaldelser, der indeholder underlige tekster, i nogen grad kan løses med to skabeloner; en skabelon til indkaldelse til almindelige sygefraværssamtaler og en skabelon til indkaldelse til alvorlige sygefraværssamtaler.

Bilag

Indkaldelse-til-sygefravaerssamtale, justeret oktober 2024

Punkt 4: CF - Arbejdet med målsætninger 2025

00.01.00-A00-13-24

Anledning

Chefforum skal arbejde videre med målsætningerne for 2025

Sagsfremstilling

Chefforum godkendte den 26. september 2024 en procesplan for det videre arbejde med målsætninger 2025. I den forbindelse fik afdelingscheferne følgende hjemmeopgave til besvarelse inden Chefforum den 9. oktober 2024:

Afdelingscheferne skal vurdere følgende for målsætningerne:

1. Er målsætningerne monofaglige eller tværfaglige?
2. Hvilke målsætninger kan den enkelte afdeling bidrage til at indfri?
3. Hvilke forslag er der til konkrete formuleringer på mål/effekt?
4. Hvilke forslag er der til tovholdere, der er ansvarlige for at udfylde arbejds papiret frem til udviklingsdag del 1?
5. Hvilke forslag er der til konsulenter, der kan understøtte tovholderens arbejde med at udfylde arbejds papiret frem til udviklingsdag del 1?

Videre skal afdelingscheferne udfylde en matrix med potentielle prøvehandlinger. Bud på prøvehandlinger skal placeres efter stor/lille effekt samt svært/let for organisationen i matrixen.

Afdelingschefernes besvarelse af hjemmeopgaven fremgår som bilag til sagen i form af det udfyldte skema samt enkelte matrixer med forslag til mulige prøvehandlinger.

Chefforum skal præsentere og drøfte deres besvarelser med henblik på at kunne beslutte følgende, der også fremgår af procesplanen:

- Hvilke målsætninger er tværfaglige, og dermed skal indgå i udviklingsdagene?
- Hvilket mål skal formuleres for den enkelte målsætning?
- Hvem skal være tovholder samt understøttende konsulent for den enkelte målsætning?
- Hvem skal deltage på udviklingsdag del 1 og del 2?
- Hvem er ansvarlig for at planlægge udviklingsdag del 1 og del 2?

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der formuleres mål for samtlige målsætninger
2. at der udpeges tovholder og konsulent for samtlige målsætninger
3. at der besluttet deltagere samt ansvarlige for udviklingsdag del 1 og del 2

Bilag

Udfyldte skema for målsætninger 2025

Matrix Der indgås partnerskaber

Matrix Alle børn og unge bliver mødt

Matrix Alle albertslundere har forståelse

Matrix Flere borgere bliver frivillige

Procesplan målsætninger 2025 oktober 2024

Punkt 5: CF - Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Bilag

Temadrøftelser oktober 2024