

REFERAT Chefforum d. 21-12-2017

Mødedato Torsdag d. 21. december 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Integrationsindsats 2018.....	4
CF - Godkendelse af virksomhedsplaner 2018-19.....	5
CF - Skema til opfølgning på budgetaftale 2018.....	7
CF - Orientering om ny adgangskontrol på Rådhuset.....	8
CF - Orientering om introduktionsforløb til Kommunalbestyrelsen.....	9
CF - Evt.....	10

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-3-17

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsordenen for mødet.
2. at chefforum godkender referatet for mødet af 5. december 2017.

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen for mødet.

Chefforum godkendte referatet fra mødet af 5. december 2017.

Punkt 2: CF - Integrationsindsats 2018

15.40.00-P05-1-17

Anledning

Albertslund Kommunes Integrationsindsats skal, ifølge beslutning i Kommunalbestyrelsen fra 10.5.2011, laves hvert 4. år. Integrationsindsats 2018 skal besluttes i Kommunalbestyrelsen i september 2018 og drøftes med Integrationsrådet i januar 2019.

Sagsfremstilling

Udarbejdelsen af Integrationsindsatsen 2018 er forankret i Borger & Arbejdsmarked, men arbejdet med at udarbejde Albertslund Kommunes Integrationsindsats skal som tidligere ligge tværgående i organisationen, og der skal derfor anvendes ressourcer fra flere afdelinger. Derfor forelægges oplægget til arbejdet med Integrationsindsats 2018 for Chefforum. Chefforum skal tage stilling til form og indhold af Integrationsindsats 2018 på baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning fra 2011. De enkelte afdelingschefer skal tage stilling til hvilke medarbejdere, der skal involveres i en arbejdsgruppe (redaktion) og hvilke dele af afdelingens arbejde, der skal beskrives.

I vedlagte notat beskrives Borger & Arbejdsmarkeds oplæg til indholdet og en oversigt over tiltag i Integrationsindsats 2014. KBs vedtagelse fra 10.5.2011 vedlægges også som bilag.

Indstilling

Afdelingscheffen for Borger & Arbejdsmarked indstiller,

1. at arbejdet med Integrationsindsats 2018 sættes i gang med det beskrevne indhold.
2. at de relevante afdelinger finder deltagere til en arbejdsgruppe.

Beslutning

Chefforum igangsatte arbejdet med integrationsindsats 2018 med følgende bemærkninger:

- Arbejdet organiseres i forhold til børn, voksne, ældre og et afsnit om kommunen som arbejdsgiver.
- I det økonomiske afsnit skal der skeles til de diskussionerne der lige nu er på landsniveau i forhold til udligning osv.

Mette Duekilde udsender forslag til deltager til en arbejdsgruppe. Senest den 15. januar skal afdelingscheferne levere det endelige navn ind på deltagende medarbejdere.

Der blev desuden orienteret om at der på mødet mellem Kommunalbestyrelsen og Interegrationsrådet den 9. januar kommer en oplægsholder som fortæller om sprog. Det anbefales at de relevante afdelingschefer deltager hvis muligt.

Bilag

Oplæg til chefforum, december 2017

Vedtagelse i KB 10.5.11

Punkt 3: CF - Godkendelse af virksomhedsplaner 2018-19

00.01.00-A00-95-16

Anledning

Drøftelse og godkendelse af afdelingernes virksomhedsplaner 2018-19

Sagsfremstilling

I løbet af efteråret 2017 har alle afdelinger arbejdet med at lave virksomhedsplaner for 2018-19.

På dagens møde i Chefforum skal afdelingernes virksomhedsplaner drøftes og godkendes.

Der lægges op til en proces, hvor alle afdelingschefer indledningsvis bruger 2-3 minutter til at præsentere de vigtigste udviklingstræk i deres virksomhedsplan. Herefter drøftes virksomhedsplanerne på tværs af afdelinger.

Med virksomhedsplanerne for 2018-2019 afprøves for første gang den nye skabelon til virksomhedsplaner, som Chefforum behandlede på mødet d. 17. august. Erfaringerne med at arbejde i den nye skabelon vil derfor indgå i drøftelserne.

Efter godkendelsen af virksomhedsplanerne i Chefforum lægges virksomhedsplanerne på til orientering i de relevante fagudvalg.

På dagtilbudsområdet er det besluttet at lave en fælles virksomhedsplan med afdelingerne. Denne forventes færdig medio januar 2018, hvorefter den præsenteres i chefforum. Ligeledes lægges virksomhedsplanen for ØS på chefforum til godkendelse i januar.

I februar 2018 samles der op på afdelingernes virksomhedsplaner for 2016 - 2017.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at afdelingernes virksomhedsplaner for 2018-19 drøftes og godkendes

Beslutning

Chefforum drøftede afdelingernes virksomhedsplaner med følgende overordnede bemærkninger:

- Virksomhedsplanerne har fået en levende form og er mere tilgængelige end de tidligere har været.
- De er generelt rigtig gode.
- Skabelonen har været rigtig god at arbejde med. Fremdadrettet kunne det være fint at forordet kommer til at stå alene på en side, og at det blev skrevet under af afdelingschefen.

Hver enkelt virksomhedsplan blev gennemgået, og fik kommentarer.

Virksomhedsplanerne for Drift & Service, samt Skoler & Uddannelse blev udsat til næste chefforum-møde hvor de resterende virksomhedsplaner behandles.

Virksomhedsplanerne for Miljø & Teknik, Arbejdsmarked & Borger, Kultur & Fritid, Social & Familie samt Sundhed, Pleje & Omsorg blev godkendt og sendes til orientering i de respektive fagudvalg.

Bilag

Virksomhedsplan - Kultur og Fritid 2018/2019

Virksomhedsplan 2018-2019 - Social Familie

Virksomhedsplan Sundhed, Pleje og Omsorg 2018-19

Virksomhedsplaner Drift og Service 2018 - 2019

Virksomhedsplan Miljø og Teknik 2018-2019 endelig

Virksomhedsplan Borger Arbejdsmarked 2018-2019 (04.12.2017)

Virksomhedsplan Skoler og Uddannelse 2018-2020

Punkt 4: CF - Skema til opfølgning på budgetaftale 2018

00.30.14-S00-3-17

Anledning

Udkast til skema til afrapportering af status på budgetaftale 2018

Sagsfremstilling

Vedlagt er udkast til skema til afrapportering af status på budgetaftalen for 2018. I skemaet indgår punkter, som overføres fra budgetaftale 2017, der tager udgangspunkt i den seneste afrapportering til ØU i december.

På mødet aftales endeligt hvilke chefer og direktører, der skal stå som ansvarlig for de enkelte punkter i budgetaftalen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum gennemgår skemaet mhp. eventuelle justeringer.

Beslutning

Chefforum gennemgik skemaet.

De justeringer der blev påpeget rettets til, og skemaet sættes på DIF til behandling i januar.

Bilag

Udkast til skema status på budgetaftalen 2018_CF

Punkt 5: CF - Orientering om ny adgangskontrol på Rådhuset

00.01.00-A00-41-17

Indstilling

Afdelingschefen for Drift & Service indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Vores adgangskontrol på rådhuset er af ældre dato, og det er nu besluttet at udskifte det til et system, som er opsat i vores nye Bygning M, og som i øvrigt findes i en række kommunale bygninger.

Udskiftningen vil betyde højere sikkerhed på rådhuset, og samtidig give større stabilitet i driften.

Samtidig er det nye adgangskontrolsystem fremtidssikret, således at det kan følge med udviklingen i teknologien indenfor adgangskontrol, hvilket betyder, at når vi i dag benytter brikker eller kort, så vil man i fremtiden kunne benytte smartphone, biometrisk, iris m.m.

Det vil også betyde, at det fortsat vil være muligt for lokale foreninger og politiske partier at booke lokaler på rådhuset, selvom Vagten i fremtiden ikke altid er fysisk til stede på rådhuset, idet adgangen til rådhuset, såvel som aktuelle lokaler som kantinen, KB-salen og ”sildelokalet” vil blive omfattet af det nye system.

Installation og ikrafttræden

Arbejdet med installation af central og trækning af nye kabler forventes færdigt før jul. Mellem jul og nytår forventes vores nuværende system at blive nedtaget, og det nye system vil kunne sættes i kraft, således at det er klar den 2. januar 2018.

Det er meningen, at alle medarbejdere på rådhuset skal have et ID-kort, som skal benyttes til adgangskort. Dette kræver, at alle medarbejdere bliver fotograferet, og i samarbejde med IT-afd. Undersøges, hvilke muligheder, som der er for en professionel løsning.

Det er muligt at benytte en fotostander, som kan integreres ikke bare med den nye adgangskontrol, men også med IT-afdelingens systemer, som f. eks. Outlook, således at når billedet godkendes, så sendes det automatisk videre.

Der er forskellige muligheder for en fotostander, indkøb af en ny, eller at ombygge den stander, som i dag benyttes til kørekort, da den ikke skal flytte med til biblioteket.

En løsning med en fotostander er ikke klar den 2. januar, og det betyder, at alle medarbejdere den 2. januar kan få udleveret en midlertidig brik til adgang på rådhuset. Denne brik vil blive ombyttet med det nye ID-kort, når fotostanderen er på plads. Såfremt kørekort standeren skal benyttes, så forventes løsningen klar februar/marts 18.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: CF - Orientering om introduktionsforløb til Kommunalbestyrelsen

00.01.00-A00-41-17

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er planlagt et introduktionsprogram for den nye Kommunalbestyrelse som er vedlagt som bilag her.

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Chefforum er velkomne til at være deltage i dele af introduktionsforløbet. Der meldes ind til Marie-Louise Lunderød, hvis man deltager.

Bilag

Introduktionsforløb for Albertslunds Kommunalbestyrelse 2018

Punkt 7: CF - Evt.

00.01.00-A00-3-17

Beslutning

Jette orienterede om at der på formødet for de politiske dagsordener det næste halve år kun deltager afdelingchefer fra området By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, og at der herefter alene deltager områderdirektørene.