

REFERAT AfdelingsMED Økonomi & Stab d. 21-06-2024

Mødedato Fredag d. 21. juni 2024 kl. 12:30

Mødested Ex. ord. møde - Mødelokale 820 eller via Teams

Mødedeltagere Marie Aasøe (Afdelingschef Økonomi & Stab/Forperson), Lars Kragh Hansen (konsulent/TR/Næstforperson), Joan Bendiksen (konsulent/arbejdsmiljøkonsulent), Marie-Louise Lunderød (Leder af Organisation & Politik), Mette Smith Thastum (Leder af IT & Digitalisering), Morten Michaelsen (konsulent/medarbejderrepræsentant), Sofie Lennart Nilsson (professionsbachelor/medarbejderrepræsentant), Birgitte Lund (digitaliseringskonsulent/medarbejderrepræsentant), Pernille Carlsen (personaleadministrativ konsulent/protokolfører)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra forpersonen.....	4
Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.....	5
Status på MUS og lønforhandlinger i ØS 2024.....	6
Opfølgning på Store MEDdag og Store Lederdag 3. juni 2024.....	7
Drøftelse af Plan MED.....	8
Eventuelt.....	10

Sak 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.05-G01-1-24

Anledning

Dagsorden for dette møde og referat fra sidste møde 23. maj 2024 skal godkendes

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.
2. at referatet fra mødet 23. maj 2024 godkendes.

Beslutning

Der var afbud fra Lars Kragh, Marie-Louise Lunderød og Birgitte Lund til mødet.

Marie Aasøe nævnte indledningsvist, at baggrunden for dette ekstraordinære møde er at samle op på nogle forskellige emner inden sommerferien.

Vedlegg

Referat - 23. maj 2024

Sak 2: Orientering fra forpersonen

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

ØSMEDs forperson orienterer om:

- Opfølgning på afdelingsmøde 13. juni 2024
- Status på implementering af direktiv om tidsregistrering, herunder app til registrering

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Afdelingsmøde: Marie Aasøe sender oplægget fra afdelingsmødet ud til alle inkl. resultatet af det fælles arbejde med medarbejder- og organisationsgrundlaget.

Fagligt/social arrangement for Økonomi og Stab: Planlægning af arbejdet med ØS udviklingsdagen 17. september pågår. Alle medarbejdere er blevet booket i kalenderen.

Tidsregistrering: Økonomi og Stab skal være med til at teste tidsregistreringsappen fra KMD. Medarbejderne får information og vejledning ud, når man er klar til at teste appen.

Sak 3: Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Gensidig orientering fra medlemmerne, herunder AMR.

- Status på hvad der sker i de enkelte enheder, herunder nye ansigter i enhederne.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller, at

1. orienteringerne tages til efterretning

Beslutning

Økonomi og Indkøb: Sofie Nilsson oplyste, at man er ved at ansætte tre nye kolleger. Det er barselsvikarer for hhv. Sofie Nilsson og Trille Johnsen samt en erstatning for Sinem Cetin. Trilles barselsvikar kan formentlig begynde primo juli. De to andre forventes først senere i juli eller primo august.

Organisation & Politik: Louise Benner er stoppet i Jura og Politisk Sekretariat. De opgaver, hun havde fået, er blevet fordelt, og en del af dem skal løses af den nye kollega, Kainat Anwar, som starter den 1. august. Den resterende bemanning i Jura og Politisk Sekretariat er ikke landet 100% endnu.

Sak 4: Status på MUS og lønforhandlinger i ØS 2024

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Marie Aasøe giver en status på begge processer.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Afdelingschefen oplyste, at der udestår enkelte MUS-samtaler i Økonomi og Indkøb, men de skulle være booket.

Hun oplyste endvidere, at lønforhandlingerne pågår som planlagt og forventes færdige inden sommerferien. Der udsendes information om resultat så snart, det er muligt.

Sak 5: Opfølgning på Store MEDdag og Store Lederdag 3. juni 2024

81.38.05-P00-1-24

Sagsfremstilling

Der evalueres på Store MEDdag og Marie Aasø orienterer om Store Lederdag.

Der er vedlagt plancher fra Store MEDdag under bilag.

Indstilling

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at ØSMED evaluerer Store MEDdag, herunder drøfter de udsendte bilag fra dagen
2. at orienteringen om Store Lederdag tages til efterretning

Beslutning

ØSMED deltog fuldtalligt på nær Malou Lunderød på Store MEDdag den 3. juni 2024. Lederne var efter Store MEDdag fortsat på Store Lederdag resten af dagen.

ØSMED drøftede kort planchen ”Hvad tager vi med hjem” og besluttede at drøfte ”ØS Store MEDdag” på det kommende møde, så den kunne renskrives først.

Der var på mødet (som på Store MEDdag) enighed om at samarbejdet i ØSMED fungerer godt.

Marie Aasø nævnte, at der havde været evaluering af Store MEDdag på KommuneMED. I forhold til Store Lederdag, som blev afviklet i direkte forlængelse af Store MEDdag, så havde det været uhensigtsmæssigt at have de to arrangementer i forlængelse af hinanden. Lederne havde haft svært ved at skifte fokus, og der manglede energi.

Vedlegg

Planche ØS StoreMEDdag 2024

Hvad tager vi med hjem - StoreMED dag 03.06.2024.docx

Sak 6: Drøftelse af Plan MED

81.38.05-P00-2-24

Sagsfremstilling

KommuneMED skal hvert andet år drøfte og lave en plan for, hvilke indsatsområder, KommuneMED er enige om, er særligt væsentlige at have fokus på og arbejde med de kommende to år. Den seneste drøftelse gennemførte KommuneMED i marts, og det har resulteret i Plan MED 2024-2025, som har overskriften "Den attraktive arbejdsplads"

Plan MED finder du på medarbejdersiden ([link](#))

Der er efterfølgende udsendt en onepager og et organisationskompas til alle lederne, som kan tages med ind i det videre arbejde med Plan MED. Begge bilag dele er vedlagt denne sag.

ØSMED drøfter ,hvilken betydning Plan MED har for ØS, og hvordan vi skal arbejde med planen.

Indstilling Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at Plan MED drøftes med udgangspunkt i de udsendte bilag

Beslutning

Marie Aasøe oplyste, at den vedtagne Plan MED fra KommuneMED er sendt ud i organisationen, og at lederne også havde fået en one-pager ud om Plan MED.

KommuneMED skal diskutere Plan MED efter sommerferien og forventes at stille en opgave ud til AfdelingsMED'erne derefter.

ØS MED drøftede indledningsvist de fire emner fra one-pageren.

Det blev herunder bl.a. anført at:

- Emnet om tiltrækning er et vigtigt punkt. Trivsel og nærvær ikke nødvendigvis nyt, men vigtigt.
- Overskrifterne passede godt ind i ØS' kerneopgaver.
- Man burde arbejde mere med følelsen af, at ØS bidrager til en fælles opgave.
- Man skulle kiggede ud over de enkelte funktioner og så på, hvordan man gør tingene andre steder og så måske lave noget information om dette.
- De fire overskrifter passer godt ind i Økonomi og Stabs arbejdsoverskrifter i hverdagen.
- Det kan være lidt svært at få et klart billede af sammenhængen mellem de forskellige planer (Plan MED samt afdelings- og enheds Plan A'er).

- Det er godt at sygefravær er blevet puttet under trivsel og nærvær, da sygefravær ofte handler om andre ting end bare ren sygdom.

ØSMED drøftede, hvordan man kunne diskutere Plan MED, herunder one-pageren med resten af ØS. Der var enighed om, at det ville være fint, hvis man både kunne have en drøftelse i enhederne og herefter på et afdelingsmøde.

Såfremt der skal være en drøftelse i enhederne, er det vigtigt med en god vejledning, og enhederne skal vide, hvad det forventes, at der kommer ud af arbejdet.

Morten Michaelsen, Sofie Nilsson og Joan Bendiksen laver et oplæg til, hvordan drøftelserne kan foregå.

Vedlegg

Organisationskompas NY.pdf

Onepager Plan MED 24-25.pdf

Sak 7: Eventuelt

81.38.05-G01-1-24

Sagsfremstilling

Eventuelt

Vi drøfter kort behovet og tilgangen til løbende evaluering af ØSMED møderne

Beslutning

ØS MED drøftede, hvordan vi sikrer, at vi de rigtige punkter, kommer på MED møderne og dermed rammer det behov organisationen reelt har?

Morten Michaelsen nævnte, at det giver god mening, at man f.eks. drøfter de indspark, der kommer fra forskellige arbejdsgrupper. Fx om tidsregistrering.

I efteråret skal der laves en mini-APV. Joan Bendiksen og Marie Aasøe drøfter rammerne og skal-spørgsmål i forhold til dette.

ØSMED vil drøfte undersøgelsen på mødet efter sommerferien.

Marie Aasøe nævnte, at hun var blevet opmærksom på, at man tidligere i ØSMED havde vedtaget nogle principper for, hvornår man som afdeling i ØS giver blomster til medarbejderne. Derudover var der tidligere i ØSMED blevet aftalt en procedure i forhold til private indsamlinger.

Marie Aasøe ville tage emnet op i ledelsen – evt. efter drøftelser med Pernille Carlsen, som var med til at udarbejde de gamle principper.

Sofie Nilsson nævnte, at hun også gerne så en præcisering af hvor ansvaret for blomsterbestillinger lå.

Endelig blev der efterspurgt en fødselsdagsliste, som kunne være synlig for alle. Marie Aasøe og Pernille Carlsen ville kigge på dette.