

# REFERAT KommuneMED d. 31-03-2016

**Mødedato** Torsdag d. 31. marts 2016 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 2 (Forhallen)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05).....	3
Årlig drøftelse med borgmesteren (14.05-14.35).....	4
Revideret retningslinje for budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold (14.35-14.50).	5
Tematisk drøftelse af sygefravær (14.50-15.20).....	6
Revideret oplæg til MED til ændring af aftalen om psykologisk rådgivning (15.20-15.30).....	8
KommuneMED - Årsrapport Psykologisk Rådgivning 2015 (15.30-15.35).....	9
Ny MEDorganisering på Plejeområdet 15.35-15.40.....	10
Orientering fra formanden og næstformanden (15.40-15.50).....	11
Nyt om arbejdsmiljø (15.50-15.55).....	12
Historier til Pippet 15.55-16.00.....	13
Evt.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05)**

00.01.00-A00-52-16

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden og referat fra d. 27/1-2016.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes

### **Beslutning**

Dagsorden og referat fra 27. januar 2016 blev godkendt med følgende bemærkning:

Revideret årshjul skal medsendes referatet

## **Punkt 2: Årlig drøftelse med borgmesteren (14.05-14.35)**

00.01.00-A00-52-16

### **Resume**

Borgmesteren orienterer bl.a. om kommunens økonomi herunder omprioriteringsbidraget i forhold til fremtiden.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen drøftes og tages til efterretning

### **Beslutning**

Steen Christiansen blev budt velkommen.

Steen indledte med at sige tak fordi han måtte komme - og anderkendte det store arbejde der bliver udført af kommunens medarbejdere hver eneste dag.

I forhold til implementering af budgetaftalen for 2016 orienterede Steen Christiansen om, at man er igang med analyser på bl.a. musikteatret og klubområdet.

På klubområdet kigger man bl.a. på en tilpasning af bygningskapaciteten. Der er nedsat en arbejdsgruppe med 33 personer, (medarbejdere, unge, borgere, kb-medlemmer m.v.), som skal debatterer de udfordringer vi har på ungeområdet og hvordan vi kan tilpasse indsatsen, så den afspejler de unges behov.

Michael Christensen understregede, at bygningerne er slidte og det gælder også nogle af daginstitutionerne.

På sundhedsområdet arbejdes der med omstilling af plejeopgaverne. Der er både et rehabiliseringsperspektiv og et velfærdsteknologisk spor.

Regnskab for 2015 rammer plet. Der er et "overskud" på ca. 40 millioner som dækker over, at der er institutioner som f.eks. sparer op til noget og ønsker pengene overført til næste år.

I forhold til budget 2017, så kender vi ikke tallene endnu. Indtægterne er usikre, da man ikke ved hvor mange tilskud vi får i 2017. Omprioriteringsbidraget på samlet 2,4 milliarder på landsplan, skal forhandles med KL og regeringen, og føres forhåbentligt tilbage til kommunerne.

Claes Hjort spurgte til værste scenarie, hvis vi mister 12-14 mill. til omprioriteringsbidraget. Steen Christiansen svarede, at han ikke vil skabe uro før vi ved, om det bliver en økonomisk realitet.

Lars Skovmand spurgte til de økonomiske prioriteter. Steen Christiansen præciserede, at det omhandler renovering af bygninger, flere plejehjemspladser og eventuelt en ny daginstitution.

Henrik Hansen spurgte til strategien omkring tiltrækning af borgere til kommunen. Steen Christiansen svarede, at boligudbygninger er nødvendige. Omkring kommunens skoler og vores arbejde med den "sociale arv" har vi en fælles opgave i Albertslund. Skolen er afgørende for tiltrækning af nye borgere.

Det politiske arbejde og organisationen:

Der skal arbejdes med Grøn omstilling og børn (vision og strategi).

## **Punkt 3: Revideret retningslinje for budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold (14.35-14.50)**

81.38.04-G01-1-16

### **Resume**

Forslag til ny procedureretningslinje for budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold med tilhørende bilag fremlægges til drøftelse og beslutning.

### **Indstilling**

Økonomi og Stab indstiller,

1. at Retningslinje for procedure for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold godkendes.

### **Sagsfremstilling**

KommuneMED besluttede i forbindelse med vedtagelsen af strategiplan 2015-16, at der skulle laves udkast til nye procedureretningslinjer for hvornår og hvordan kommunens ledelse og medarbejdere drøfter budget, rationaliserings- og omstillingsprojekter samt kommunens personalepolitik. Opgaven er efterfølgende blevet skudt til 2016 i henhold til KommuneMED's årshjul for 2016.

Retningslinjen for procedure for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold er i udkastet blevet adskilt fra procedureretningslinjen vedrørende rationaliserings- og omstillingsprojekter. Endvidere fremgår det, at KommuneMED hvert forår vil blive forelagt en tidsplan for budgetprocessen og MED-systemets inddragelse heri. Et eksempel er tidsplanen for budgetprocessen i 2016, der vedlægges som bilag.

Det bemærkes, at hvis de nuværende drøftelser om en ændret MED-organisering besluttet, skal retningslinjen tilrettes.

### **Beslutning**

Politisk tidsplan for budget 2017-2020 og regnskab 2015:

Jette Runchel nævnte, det er værd at bemærke, at man venter med budgetkataloget til efter sommerferien. Høringen i august er kun på 3 uger. Alle er orienteret om høringsperioden på forhånd, så det skulle derved ikke forringe muligheden for at bidrage med synspunkter og det reducerer den tid hvor medarbejdere skal gå og være bekymrede, fordi deres arbejdsplads er nævnt i budgetkataloget.

Claes Hjort gav udtryk for, den politiske tidsplan var et godt redskab for medarbejderne.

Herefter orienterede Helle Gehlert om de igangværende analyser frem mod budget 2017:

Hjemtagelse af borgere, indkøb, udsatte borgere, nedbringelse af transporttid, digitalisering af arbejdsprocesser, brug af fagsystemer og færre genindlæggelser.

Budgetkataloget bliver på ca.15 millioner. Albertslund Kommune har p.t. en fornuftig likviditet, (salg af grunde m.v.) , men ikke dermed en stærk økonomi. Vi er stadig afhængige af tilskud.

Procedureretningslinjerne blev drøftet og godkendt.

### **Bilag**

Procedureretningslinjer

tidsplan for budgetproces 2016

## **Punkt 4: Tematisk drøftelse af sygefravær (14.50-15.20)**

81.28.00-P20-2-15

### **Resume**

Sagen handler om overskrifterne i den tematiske drøftelse af sygefravær, som blev besluttet i kommuneMED 16. dec. 2015

### **Afdelingschefen for Økonomi og Stab Helle Wagner Gehlert indstiller,**

1. at kommuneMED drøfter sygefraværet ud fra de i sagsfremstillingen beskrevne punkter.

### **Sagsfremstilling**

Det er blevet besluttet, at der i KommuneMED på mødet 31. marts 2016 skal være en tematisk drøftelse af sygefraværet ud fra følgende to overskrifter:

1. Sygefraværssamtalerne, herunder rammerne og retningslinjerne for disse, samt hvis samtalerne ikke fungerer
2. Samarbejde med jobcentret herunder fast-track og fastholdelseskonsulenter

Drøftelsen af sygefraværssamtalerne vil være ud fra følgende spørgsmål:

- KommuneMEDs konkrete forslag til forbedringer af sygefraværssamtaler: Hvad kan TR/AMR eventuelt bidrage med? Hvad kan ledelsen eventuelt bidrage med? Og hvad kan eventuelt forbedres fra centralt hold?

Drøftelsen tager udgangspunktet i følgende materiale: samtalskema sygefraværssamtaler og handleplan og vejledning i afholdelse af sygefraværssamtaler fra medarbejdersiden.

Drøftelse af samarbejdet med jobcentret herunder fast-track og fastholdelseskonsulenter vil først være en kort præsentation af fastholdelseskonsulenternes rolle og værktøjer og derefter en drøftelse af:

- Hvordan kan MED understøtte udbredelsen af viden om / kendskab til fastholdelseskonsulenterne med henblik på tidligere involvering ved sygemeldinger, hvor det kan være relevant?

Drøftelsen tager udgangspunktet i bilaget om fastholdelseskonsulenterne.

Sygefraværstatistikken for 2015 og evalueringen af 2/6/14 metoden er med som baggrundsmateriale til mødet, og der vil være mulighed for enkelte afklarende spørgsmål.

Bilag til punktet:

1. Samtalskema sygefraværssamtaler og handlingsplan
2. Vejledning i afholdelse af sygefraværssamtaler fra medarbejdersiden
3. Om fastholdelseskonsulenternes støtte til forebyggelse og fastholdelse

Som baggrundsmateriale til punktet er vedhæftet:

1. Sygefraværstatistik for 2015
2. Evaluering af 2-6-14 metoden

### **Beslutning**

Helle Gehlert indledte med at byde Ingelise Hermund velkommen til drøftelsen om rammerne og retningslinjerne for sygefraværssamtalen.

Ingelise Hermund præsenterede plancher om temaet.

Det oplyses at plancherne også ligger på medarbejdersiden.

Vi drøftede sygefraværssamtalen og behovet for et ledelsesredskab der fokuserer på omsorgssamtalen. I dag findes der en skabelon for sygefraværssamtaler. Der var opbakning til at lave en skabelon for den første sygefraværssamtale som skal have mere karakter af en omsorgssamtale.

Fastholdelse samt "Den vanskelige samtale" blev også vendt. Den vanskelige samtale kan indgå som et af punkterne på StoreMEDdag i november 2016

Samarbejde med jobcentret herunder fast-track og fastholdelseskonsulenter, blev på grund af tidsmangel udsat til næste møde i KommuneMED den 6. juni 2016.

## **Bilag**

Vejledning afholdelse sygefraværssamtaler fra medarbejdersiden

Om fastholdelseskonsulenterne Forebyggelse og fastholdelse

Kvartalsstatistik 2015 - DIF.pdf

Evalueringen af 2014

Samtaleskema sygefraværssamtaler

## **Punkt 5: Revideret oplæg til MED til ændring af aftalen om psykologisk rådgivning (15.20-15.30)**

88.20.04-A00-1-15

### **Resume**

Dagsordenspunktet er oplæg til drøftelse af revideret oplæg til udbud psykologordning 2016. Oplægget er blevet godkendt i CF 3. marts 2016

### **Drøftelse af oplæg til psykologordning**

Afdelingschefen for Økonomi og Stab, Helle Wagner Gehlert indstiller:

1. at KommuneMED drøfter det reviderede oplæg inden tilbudsindhentning.

### **Sagsfremstilling**

KommuneMED besluttede på mødet 27. januar at drøfte punktet om psykologordningen i en reformuleret udgave på mødet i KommuneMED 31. marts 2016.

Siden fremlæggelsen på KommuneMED 27. januar er lavet to ændringer i oplægget til ændring af den psykologiske rådgivning:

- Der er ikke længere tale om, at lederen skal henviser til psykologisk rådgivning. Og det er heller ikke leders opgave at vurdere behovet for eller beskrive formålet med den psykologiske rådgivning. Det er i det reviderede oplæg tale om, at leder og medarbejder skal aftale, at medarbejderen starter i forløb hos en psykolog
- Derudover er det skrevet ind i ændringsforslaget, at et psykologisk rådgivningsforløb udover efter aftale med leder, lederen eller HR også kan startes op efter aftale med AMR eller TR. AMR og TR har så en forpligtelse til at fortælle ledere, at der er en medarbejder, der har brug for psykologordningen, så lederne har mulighed for at tage hånd om eventuelle problemstillinger på arbejdspladsen

Det reviderede oplæg til ændring af den psykologiske rådgivning er godkendt i CF 3. marts 2016.

Oplægget til ændring af den psykologiske rådgivning er vedhæftet som bilag

### **Historik**

På Chefforum 21. januar 2016 blev der præsenteret et oplæg til ændring af aftalen om psykologisk rådgivning. Chefforum besluttede, at de ville afvente drøftelsen i KommuneMED d. 27. januar 2016 og derefter se på sagen igen. Derudover skulle det i oplægget tydeliggøres, hvad lederen opgave er, hvis leder involveres fra starten.

KommuneMED drøftede på mødet 27. januar 2016 forslaget om lederinvolvering inden opstart af den psykologiske rådgivning, og var i udgangspunktet positive overfor denne dimension. Der blev dog også rejst nogle spørgsmål og fremført dilemmaer. Dette er sammen med bemærkninger fra chefforum afsættet for de foreliggende forslag.

### **Beslutning**

Der var lidt usikkerhed om hvad den konkrete indstilling var.

Fra ledelsen indstilles forslag 2 i papiret, og det var der opbakning til.

Det blev aftalt, at notatet gennemskrives og sendes til formand og næstformand m.h.p godkendelse som afsæt for udbud. Efter godkendelse sendes det reviderede oplæg til medlemmerne af KommuneMED

Psykologordningen skal i udbud. Når vi ved hvem vi vælger, taler vi om emnet igen.

### **Bilag**

Feb 2016 Oplæg om eventuelle ændringer i kravspecifikation (134146)

## **Punkt 6: KommuneMED - Årsrapport Psykologisk Rådgivning 2015 (15.30-15.35)**

87.00.00-A00-1-16

### **Resume**

Årsrapport over henvendelser til Falck HealthCare/Psykologisk Rådgivning for 2015 vedlægges

### **Indstilling**

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. statistikken drøftes

### **Beslutning**

Joan Bendiksen orienterede, at der var en rettelse til årsrapporten og uddelte derfor en ny ved mødet.

Jette Runchel påpegede at statistikken skal gå på ansatte / antal "hoveder" og ikke kun på fuldtidsansatte.

Statistikmaterialet udsættes til næste møde i KommuneMED den 6. juni 2016.

### **Bilag**

Psykologisk Bistand - A3 regneark - årsrapport 2015 (71865)

## **Punkt 7: Ny MEDorganisering på Plejeområdet 15.35-15.40**

81.38.00-A00-2-16

### **Resume**

Her gives et kort resumé af sagen. Hvad drejer sagen sig om

### **Indstilling**

Økonomi og Stab indstiller,

1. at der nedsættes et arbejdspladsMED som dækker Plejeboligområdet i Albertslund, bestående af Plejecentret Humlehusene 1 og 7, Administrationen samt Plejecenter Albertshøj, jfr. vedhæftede organisationsplan med oversigt over Plejeboligområdet Albertslund.  
Med hensyn til sammensætningen af arbejdspladsMEDudvalget for Plejeboligområdet henvises der til de i den lokale MEDaftale gældende principper for sammensætning af MEDudvalg på arbejdspladsniveau. (Lokale MEDaftale § 4, Stk. 4
2. at det nuværende arbejdspladsMED for Plejeboligområdet, herunder Albo Plejecenter nedlægges
3. ændringerne indarbejdes i organisationsplanen for MEDstrukturen og organisationsplanen for arbejdsmiljøorganisationen revideres tilsvarende

### **Sagsfremstilling**

ArbejdspladsMED for Plejeboligområdet fremsender ønsker om ændring af MEDorganiseringen på Plejeboligområdet, p.b.a. at Albo Plejecenter nedlægges og Plejecenter Albertshøj er taget i brug.

### **Beslutning**

Ansøgning om ny MEDorganisering på Plejeboligområdet blev godkendt.

### **Bilag**

arbejdspladsMED plejeboligomraadet.pdf

Ansøgning om ny MEDorganisering på Plejeboligområdet

## **Punkt 8: Orientering fra formanden og næstformanden (15.40-15.50)**

00.01.00-A00-52-16

### **Resume**

Orientering fra formanden og næstformanden.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

- Digital ledelse
- Store Lederdag
- Netværk / Mette Horsgaard
- Valg til feriefonden / Palle Andersen

### **Beslutning**

Orientering fra formanden

Alle ledere er i gang med et forløb om digital ledelse.

Netværk ved Mette Horsgaard skal diskuteres på næste KommuneMED den 6. juni 2016

Store lederdag afholdes i den kommende uge. Der skal arbejdes med implementering af vision og strategi, herunder hvordan vi for fortalt de gode historier

Valg til feriefonden

Der skal afholdes valg til bestyrelsen i forhold til vedtægterne. Dette skal i følge vedtægterne indstilles af KommuneMED. Det har ellers altid været kontaktudvalget der har stået for dette.

Palle Andersen anmoder om, at det bliver som det plejer.

Jette Runchel indstiller at vedtægterne rettes, så vi handler i overensstemmelse med dem. Samtidig godkendes det, at det denne gang er op til kontaktudvalget.

Orientering fra næstformanden

Intet nyt.

## **Punkt 9: Nyt om arbejdsmiljø (15.50-15.55)**

00.01.00-A00-52-16

### **Resume**

Nyt om arbejdsmiljø

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Besøg af arbejdstilsynet

### **Beslutning**

Carina Kofoed orienterede om, at Arbejdstilsynet har været her og bl.a. har kigget på familieafsnittet, som de gerne vil følge. Arbejdstilsynet vender tilbage den 24/5-16 for at tale med ledere og medarbejdere. Der var en bemærkning til forhold omkring tunge løft i kantinen (saltsække á 25 kg.)

Temadagen for AMR'er tidligere på året var en succes. Der kunne være 70 men der kom kun 30 deltagere som var meget aktive.

Tilbagemeldingerne var gode og man ønskede flere af slagsen, gerne med specielle emner.

Joan Bendiksen orienterede om, at Arbejdstilsynet har været på uanmeldt besøg på Rådhuset den 8/3-16. Inden de forlod Albertslund, havde de følgende bemærkninger:

I IT-afdelingen er der en "lille hænger" omkring luftventilationen og samme udfordring er i omstillingen.

I den Kriminalpræventive enhed var der en bemærkning til kendskabet til beredskabsplanerne i forhold til forebyggelse af vold og trusler om vold.

Der blev også talt om indeklima og rengøring, og i den forbindelse pegede Arbejdstilsynet på, at reaktionerne på skimmelsvamp og et dårligt rengøringsniveau stort set er det samme. Arbejdstilsynet mener ikke, at det er hensigtsmæssigt, at der ikke bliver gjort hovedrent mere.

Om der kommer vejledning eller påbud vides endnu ikke.

Der er blevet talt om renoveringen af toiletter som er blevet udskudt. Der afventes stadig en arbejdsplan fra Bent Randbøll

## **Punkt 10: Historier til Pippet 15.55-16.00**

00.01.00-A00-52-16

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier foreslås og drøftes

### **Beslutning**

Historie om sygefravær.

## **Punkt 11: Evt.**

00.01.00-A00-52-16

### **Resume**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.