

# REFERAT AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social d. 24-02-2025

**Mødedato** Mandag d. 24. februar 2025 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Margit Krogh (Bostøtteområdet), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen), Signe Stensgaard Sørensen, Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Dennis Blom Hansen (Hjemmeplejen), Simone Hamilton (Genoptræningen), Sanne Rasmussen (Visitor), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Dorte Kim Westrup (Leder af døgnområdet), Tenna Lund (Leder af Hjemmeplejen), Julie Teresa Neidhardt (Leder af Staben ÆSS), Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social)

## Indholdsfortegnelse

Præsentationsrunde.....	3
Godkendelse af referat og dagsorden.....	4
Kvalificering af årshjul for 2025.....	5
Seniorindsatser.....	7
Indsatsområde: Tiltrækning.....	8
Orientering om sundhedsreform herunder opgaveflyt.....	9
Orientering fra KommuneMED.....	10
Orientering fra formand og næstformand.....	11
Orientering om valgproces til afdelingsMED.....	12
Punkter til næste møde.....	13
Evt.....	14

# Punkt 1: Præsentationsrunde

81.38.06-P35-5-24

## Beslutning

Alle deltagere præsenterede sig selv, herunder Tanja Thor Møller, der som ny afdelingschef for Ældre, Sundhed & Social er formand for afdelingsMED. Deltagerne på mødet var herudover næstformand Margit Krogh, Dennis Blom, Sanne Rasmussen, Ninna Lysgaard, Tenna Dahl, Julie Teresa Neidhardt og Dorte Kim Westrup. Signe Stensgaard Sørensen var sekretær.

Næstformand Margit Krogh oplyste, at der pt. er fravær på medarbejdersiden i afdelingsMED på grund af ansættelsesophør i Albertslund og sygdom. Men da der er så kort tid til valg til afdelingsMED (2 møder inklusiv dette) foreslås det, at der ikke vælges nye medlemmer for denne periode. På dette møde deltog Ninna Lysgaard fra Genoptræningen, da Simone Hamilton er sygemeldt.

Der var afbud til dette møde fra Anne Børgesen, Simone Hamilton, Birgitte Fischer Larsen, Karin Raasdal Hansen og Stine Dessy Kragh. Emil Ottesen er stoppet i Albertslund Kommune.

### Fraværende:

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

**Fraværende** Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Simone Hamilton (Genoptræningen), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

## **Punkt 2: Godkendelse af referat og dagsorden**

81.38.05-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Referat fra sidste møde og dagsorden for dette møde indstilles til godkendelse.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at referatet fra sidste møde godkendes.
2. at dagsorden for dette møde godkendes.

### **Beslutning**

- Referatet fra møde den 14. november 2024 blev godkendt.
- Dagsorden til mødet blev godkendt.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### **Bilag**

Referat AfdelingsMED ÆSS den 14. november 2024.pdf

### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## Punkt 3: Kvalificering af årshjul for 2025

81.38.06-P35-5-24

### Indstilling

Formanden indstiller,  
1. at udkastet til årshjul for 2025 drøftes.

### Sagsfremstilling

Nedenstående udkast er udarbejdet i tråd med de faste punkter, der skal være på afdelingsMED jf. forretningsordenen. Endvidere er drøftelserne af de 4 indsatsområder, som fremgår af Plan MED, tilføjet (jf. bilag).

Mødedato	Tidsrum	Foreløbige emner
24. februar	12.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årshjul</li><li>• Tiltrækning jf. Plan MED</li><li>• Input til evaluering af lønproces for 2024</li><li>• Orientering om proces for valg til arbejdspladsMED og afdelingsMED</li></ul>
22. maj	13.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sygefravær</li><li>• Orientering om budgetproces</li><li>• Status for Ældrereform</li><li>• Tilknytning jf. Plan MED</li></ul>
14. august	12.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Status for Ældrereform, herunder selvstyrende faste teams i hjemmeplejen</li><li>• Ny forretningsorden</li></ul>
20. oktober	13.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om budget 2025</li><li>• Sygefravær</li><li>• Trivsel &amp; Nærvær jf. Plan MED</li></ul>
15. december	13.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forslag til punkter på årshjul for 2026</li><li>• Den rummelige arbejdsplads jf. Plan MED</li></ul>

### Beslutning

Udkastet til årshjulet for 2025 blev drøftet.

Eneste forslag til ændring var, at punktet vedr. evaluering af proces for lønforhandling blev flyttet til mødet i maj. Formanden oplyste, at hun vil indkalde TR og ledere til drøftelser vedr. lønproces.

Fraværende:

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

## **Bilag**

Oversigt: De fire indsatsområder i Plan MED

**Fraværende** Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 4: Seniorindsatser**

81.38.06-P35-5-24

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om drøftelse i KommuneMED vedr. ny retningslinje for Seniorindsatser.

### **Beslutning**

Det aftales, at den nye retningslinje for Seniorindsatser sendes ud med dette referat. Retningslinjen præsenteres på arbejdsplads-MED og personalemøder med MED-status. Formanden opfordrer endvidere til, at erfaringer med seniorindsatser indsamles og nedskrives, så det er muligt senere at samle erfaringer sammen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### **Bilag**

Retningslinje for seniorindsatser.pdf

### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## Punkt 5: Indsatsområde: Tiltrækning

81.38.06-P35-5-24

### Indstilling

Formanden indstiller, at:

1. alle fremlægger gode idéer til, hvordan der arbejdes med tiltrækning.
2. det på baggrund af de præsenterede idéer drøftes, hvad vi allerede lykkedes med i forhold til tiltrækning, samt hvad der bør arbejdes mere med.

### Sagsfremstilling

Jf. Plan MED for 2024 - 2025 udgør tiltrækning ét af fire indsatsområder, som der arbejdes med. Målet med at arbejde med tiltrækning er at sikre, at Albertslund Kommune kendes som en attraktiv arbejdsplads og vakancer besættes med kompetente ansøgere.

AfdelingsMED skal drøfte, hvordan Albertslund Kommune lykkes med at appellere til og tiltrække nye kollegaer til vores område, herunder hvad vi allerede lykkes med, hvad vi skal arbejde på, og hvordan vi vil gøre det.

### Beslutning

Ad 1: De gode ideer er samlet i vedhæftet bilag.

Ad 2: Forslagene i bilaget præsenteres for alle ledere og deles i afdelingsMED.

### Fraværende:

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### Bilag

Idékatalog - Tiltrækning i ÆSS

### Fraværende

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 6: Orientering om sundhedsreform herunder opgaveflyt**

81.38.06-P35-5-24

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden præsenterede elementer fra Sundhedsreformen jf. vedhæftede bilag.

Det blev drøftet, at nogle borgere med fx bostøtte kommer i klemme mellem region og kommune, når de skal til behandling på hospitalet. Det er uklart, hvem der skal betale. Formanden vil kontakte KL og punktet drøftes på næste afdelingsMED.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### **Bilag**

PP\_Sundhedsreform\_AfdelingsMed\_24.02.25.pptx

### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 7: Orientering fra KommuneMED**

81.38.05-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om nyt fra KommuneMED.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om punkter fra møde i KommuneMED den 5. februar 2025. Orienteringerne blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

**Fraværende** Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 8: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.05-G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Formanden og næstformanden orienterer om nyt i organisationen herunder tilbud om MED-uddannelse.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om:

- Der er kommet en mail ud om, at der er tilbud om MEDuddannelse i løbet af foråret.
- De vakante lederstillinger på Albertshøj samt lederstillingen på myndighedsområdet afventer yderligere afklaring i løbet af marts.
- Der er aktuelt opslået en stilling som teamleder i Socialenheden for voksne. Alle opfordres til at dele opslaget.
- Den nye leder af Albertslund Rusmiddelcenter, Kasper Bendixen, starter den 1. marts 2025.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 9: Orientering om valgproces til afdelingsMED**

81.38.06-P35-5-24

### **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden orienterer om den forestående valgproces til afdelingsMED.

### **Beslutning**

Næstformanden orienterede om, at der i henhold til den lokale MED-aftale for Albertslund Kommune skal der afholdes valg til MED-organisationen senest den 1. juni i år. Forud for valg til MED-organisationen afholdes valg af AMR, hvorfor dette valg er fremrykket til marts-april 2025. Herefter vælges medarbejderrepræsentanter til arbejdspladsMED og til sidst afdelingsMED. Næstformanden indkalder til de valghandlinger, der er nødvendige, i forlængelse af valget af AMR.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 10: Punkter til næste møde**

81.38.05-G01-3-24

### **Beslutning**

Jf. punkt 6: Det drøftes, hvem der skal betale for støtte til udsatte borgere, der skal til behandling på hospitalet, samt hvordan det sikres, at betaling sker.

### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

**Fraværende** Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpebidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)

## **Punkt 11: Evt.**

81.38.05-G01-3-24

### **Beslutning**

Der var intet under eventuelt.

#### **Fraværende:**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj)

#### **Fraværende**

Karin Raasdal Hansen (Koordinerende administrativ medarbejder, Plejeboligerne Albertshøj), Birgitte Fischer Larsen (Hjælpemidler og Genoptræning), Simone Hamilton (Genoptræningen), Anne Børgesen (Administrativ koordinator), Stine Dessy Krag (Hjemmeplejen)