

REFERAT AfdelingsMED Miljø & Teknik d. 10-06-2024

Mødedato Mandag d. 10. juni 2024 kl. 10:00

Mødested Ikke angivet

Mødedeltagere Jimmi Sølskov (TR, Vej og Park), Andreas Hedeby Jensen (Plan, Byg & Miljø), Merete Winther (TR, Plan, Byg & Miljø), Nicolai Gertsen (Vej og Park), Thomas Bak Hansen (Forsyningen), Tina Buck (Forsyningen), Mark Roslind (AMR, Materialegården), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), Anders Keldorff (Leder, Vej og Park), Trine Tybjerg (Leder, Plan, Byg & Miljø), Catarina Nørgaard Marcus-Møller (Enhedsleder forsyningen)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra formand og næstformand.....	4
Sygefravær.....	9
Vold og trusler om vold.....	10
Analyse på Materialegården.....	11
Erfaringer med det nye afdelingsMED.....	12
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Fast punkt på mødet.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for MEDudvalget indstiller,

1. at dagsorden godkendes
2. at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Faste punkter på afdelingsMED.

Sagsfremstilling

A. Orientering fra formanden

B. Orientering fra næstformanden

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning

Beslutning

A Budget

B Tidsregistrering

C Evaluering Store MED dag

D Registrering af TR og AMR mv.

Formand, Marie:

Ad A. Budget, to ting fylder

.

Anlægsplanen og forberedelse af temamøde 20. juni, hvor anlægsplanen 2025 bliver fremlagt

1.

Lagt stor energi i hvad der skal laves af anlæg

2.

Og hvordan det skal fremlægges for politikerne

.

21. august det samlede budget fremlægges inkl. spareforslag, på den baggrund igangsættes budgetforhandlingerne

Ad B. Tidsregistrering

.

1. juli i år træder nye regler for tidsreg. (komme-/gåtider) i kraft. Vi skal ikke nødvendigvis være helt i mål med, hvordan vi vil håndtere dette til 1. juli, arbejdsgruppe har været rundt og høre hvad vi gør i dag for at bruge dette som input.

.

Ledelsen i MT får mere at vide og i takt med det orienteres medarbejderne

.

Der var en drøftelse om to modeller: registrering på enkelte opgaver og komme-/gåtider. Det forventes at der på tværs af organisationen vil være forskellige måder at registrere tid på, da vi arbejder med meget forskelligartede opgaver. Der var enighed om, at ambitionen for nu alene er på komme-gåtider.

.

Tidsregistrering skal være et værktøj i dialog mellem medarbejder og leder.

.

Det lokale MT-forståelsespapier om Fleksible arbejdstid skal revideres pba. kommende beslutning om registrering af arbejdstid.

.

Vigtigt at tage de erfaringer med som man har dannet sig med EasyProjekt (tidligere registreringssystem anvendt i MT), hvis der skal registreres på opgaver

.

Det er en oplevelse, at mange ansatte på rådhuset allerede uofficielt registrerer deres tid, på MG registreres tid på enkelte opgaver

Ad C Evaluering af Store MED dag

.

Inddrag de forskellige MED for at få input til relevante emner

.

Relevante oplæg giver bedre mulighed for at arbejde produktivt på dagen

.

Generel oplevelse - formiddagen kunne være brugt mere produktivt

.

Manglede tid til mere grundige drøftelser og det gjorde det mindre produktivt

.

Godt at det var obligatorisk, at lederne deltog, gav mulighed for drøftelse medarbejdere og ledere imellem

.

Opleves kaotisk uden bordplan

.

Måske mødes færre og så mødes oftere, det kan være med til at gøre det mere produktivt

Næstformand, Andreas:

Ad D. Registrering af TR og AMR mv.

.

Alle der har en rolle i MED mv. har fået et link fra Joan, hvor man skal registrere sig med sin rolle i MED, TR mv. Andreas sender link ud igen for at sikre at alle har modtaget linket.

Det er en opfordring til alle i Afd.MED, at man siger videre til andre, at de skal registrere sig.

Punkt 3: Sygefravær

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Nedbringelse af sygefravær er et indsatsområde i hele kommunen. Hvordan har vi arbejdet med indsatsområdet og hvilke erfaringer har vi opnået?

Sagsfremstilling

5. Sygefraværet har i en længere periode været i fokus, og har været drøftet både på enheds- og afdelingsniveau. Forskellige ting er prøvet og drøftet, men hvilke erfaringer har vi fået?

Vi samler op på enhedernes indsatser og drøfter om noget kan udbredes på tværs af enhederne.

Der findes statistik på medarbejdersiden <https://medarbejdersiden.albertslund.dk/personaleforhold/sygefravaer/maaltal-statistik-og-vaerktoejskasse/maaltal-og-fravaersstatistik>

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at udvalget drøfter punktet.

Beslutning

Oplevelse af at vi overholder de fælles regler om hvordan vi kommer i kontakt med hinanden

Hvilke erfaringer har vi med at få den ønskede effekt af vores håndtering af sygefravær?

- Sørger for at langtidsfravær bliver håndteret, bl.a. ved at der er konsekvenser ved for meget fravær
- Der afvikles sygefraværssamtaler, det virker i noget omfang
- Vigtigt at italesætte fraværet, herunder at det bliver bemærket
- I sygefraværssamtaler spørges ind til om arbejdspladsen kan gøre noget
- Mangler noget tydelighed ift. hvad er gældende regler ift. sygefravær
- Der kan vise sig en oplevelse af, at effekten af sygefraværssamtaler ebber ud
- Det er et gode, at man kan få lov til at arbejde hjemme på trods af let sygdom
- At arbejde et par timer sikrer, at man kan holde gang i opgaverne
- Der er også mulighed for at tage en samtale leder og medarbejder imellem, om man kan tage en hjemmearbejdsdag i stedet for sygdom
- Hos nogle ses det som et gode at kunne tage en hjemmearbejdsdag de dage, hvor man ikke er syg nok til at melde sig syg, men heller ikke frisk nok til at komme på arbejde. Der er dog ikke aftalt nogle retningslinjer for dette, hvorfor det skal aftales med lederen.
- Der er en gråzone ift. forventninger, så forventningsafstemning er vigtig, hvis man aftaler hjemmearb. i stedet for at tage en sygedag
- Forskelligheden i opgaver gør, at vi ikke kan lave ens regler for alle,
- Vigtigt for arbejdspladsen og kollegaer ift. at vide om kollegaerne, er på job eller syg?

Vigtigt at sygefraværssamtalerne afvikles fysisk

Punkt 4: Vold og trusler om vold

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Det fremgår af MEDhåndbogen, at der skal udarbejdes en handleplan for vold og trusler om vold.

Sagsfremstilling

6. Vold og trusler om vold skal behandles i MEDudvalgene, og der skal udarbejdes en handleplan. Hvilke enheder har arbejdet med det, og er det overhovedet relevant i alle enheder?

Udvalget samler op på hvad der er udarbejdet og hvad der giver mening af sætte i værk.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at udvalget udpeger hvor det er relevant at udarbejde handleplaner.

Beslutning

- Der er en enighed om at retningslinjer for vold og trusler er en god idé
- Også godt med aftaler om/retningslinjer for hvordan ”grove” mails/opkald tages op med ledelsen, løfte dette af skuldrene på den enkelte
- Vigtigt at enheder kommunikerer de samme retningslinjer
- Mulighed at handlingsplan også omhandler stødende bemærkninger, optræk til truende adfærd
- Det skal være et punkt i handleplanen, at man skal fortælle om oplevelser med vold og trusler + optræk til dette

Det blev besluttet, at arbejdspladsMed drøfter eksisterende papir og melder tilbage til arbejdsgruppen (Catarina + Jimmi) der skriver videre ud fra dette.

[Vold og trusler om vold \(albertslund.dk\)](http://albertslund.dk)

Punkt 5: Analyse på Materialegården

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Der pågår en analyse på Materialegården.

Sagsfremstilling

7. Orientering om igangværende analyse på Materialegården

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at orinteringen tages til efterretning.

Beslutning

Pt. bliver der foretaget interviews med ledelse og medarbejdere på MG, interviews handler om

- Hvilke typer opgaver løses,
- hvilke snitflader der er til andre i organisationen
- Økonomi, hvad er MGs budget, regnskab over de sidste år, hvad er styringsgrundlaget

Der skal fremlægges en række anbefalinger til fremadrettet plan for MG, det skal afklares om det skal ske før el. efter sommerferien

På MG er der en fredelig oplevelse af at blive indkaldt til interviews

Fra Miljø og Affald, er en lettere bekymring om fremtidig snitflade mellem MG og Miljø og Affald

Med opdelingen af Vej & Park skal der findes en løsning for MED-repræsentation, der vil være beslutning om dette i kommuneMED efter sommerferien

Punkt 6: Erfaringer med det nye afdelingsMED

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Det er nu 3. møde i det nye afdelingsMED, men hvad har lært og erfaret?

Sagsfremstilling

8. Erfaringer med afdelingsMED

Nu har vi gennemført et par møder, men hvordan fungerer de? Får vi de rigtige ting på dagsordenen, ligger møderne på de rigtige tidspunkter, fungerer det praktiske med dagsordener og referater osv.?

Vi drøfter om der skal ske ændringer.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at udvalget drøfter og udveksler erfaringer

Beslutning

Evaluering af afdelingsMED:

Mulighed for en god dialog

Mulighed for at kunne arbejde sammen på tværs af afdelingen og ved hvad der foregår

Hvordan får vi skabt synlighed omkring afdelingsMED? Vigtigt at referater kommer hurtigt ud, og ud til hele afdelingen

Der skal være fokus på at der bliver arbejdet mellem møderne

Vi er alle i en proces, hvor vi skal finde ud af, hvad vi kan bruge afdelingsMED til

Nye emner til afdelingsMED skal gives til Marie og Andreas

Emner til møde den 21. august, Budget

Emner til møde den 19. september, Vold og Trusler

Punkt 7: Eventuelt

81.38.00-P35-7-24

Anledning

Eventuelt

Sagsfremstilling

9. Eventuelt

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden for afdelingsMED indstiller,

1. at

Beslutning

Ansættelsesudvalg til ledere fremadrettet, orienteres på mail til afdelingsMED ift. deltagelse i ansættelsesudvalg.