

# REFERAT Chefforum d. 04-06-2015

**Mødedato** Torsdag d. 04. juni 2015 kl. 09:00

**Mødested** 915

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
CF - Kommissorium for serviceoptimering.....	4
CF - Status på forhallen.....	6
CF - Skriftlig orientering: Orientering vedr. nyt indkøbssystem.....	8
CF - Skriftlig orientering: Trivsels- og APV måling 2015; plan for valg af tværgående indsats.....	11
CF - Skriftlig orientering: Interview om fremtidens digitale infrastruktur i Albertslund.....	14
CF - Eventuelt.....	16

## **Punkt 1: Lukket**

15/6733

## **Punkt 2: CF - Kommissorium for serviceoptimering**

15/7111

**Bilag**

Kommissorium

# CF - Kommissorium for serviceoptimering

## Baggrund

På baggrund af et par læsebrev og klagesager, blev der på KB mødet i april udtrykt kritik af kommunens borgerservice. Kritikken drejer sig bl.a. om manglende diskretion på Biblioteket og problemer med at komme igennem på telefonen til medarbejderne på Rådhuset.

I lyset heraf har Kommunaldirektøren bestilt en erfaringsopsamling i forhold til flytningen af dele af borgerservice til Biblioteket med henblik på en vurdering af, om der kan optimeres, så borgernes oplevelse bliver bedre.

Chefforum præsenteres for et kommissorium, der beskriver processen for evalueringen.

## INDSTILLING

---

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommissoriet for evalueringen godkendes.

Direktørforum har godkendt indstillingen den 26/5 og ønsker kommissoriet til orientering i Chefforum.

## BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 04-06-2015

---

Kommissoriet blev taget til efterretning.

Chefforum opfordrede til, at repræsentative nøglepersoner fra fx forenings- og kulturlivet bliver inddraget i arbejdet med at optimere mødet mellem borgere og kommune.

Niels Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 3: CF - Status på forhallen**

14/5191

## CF - Status på forhallen

### Baggrund

Det er nu ti måneder siden, at Chefforum godkendte indretningen af forhallen under overskriften det åbne og venlige rådhus.

Ombygningen skrider fremad, og på mødet gives en status på følgende elementer:

- Mødelokaler
- Loungeområde
- Informationsskærme
- Skranke ved Borger- og Ydelsescentret
- Skiltning
- Vagten

### INDSTILLING

---

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse Indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 04-06-2015

---

Orienteringen blev taget til efterretning.

Niels Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 4: CF - Skriftlig orientering: Orientering vedr. nyt indkøbssystem**

14/16639

# CF - Skriftlig orientering: Orientering vedr. nyt indkøbssystem

## Baggrund

Digitaliseringsstyregruppen har godkendt anskaffelse af et indkøbssystem samt et analysesystem d. 17. april 2015 som et led i effektivisering af indkøbsområdet. Systemet vil gøre det nemmere for indkøbsansvarlige at gennemføre indkøb korrekt og i henhold til aftalerne og dermed sikres, at gevinster bliver indhentet i forhold til budgetaftalen for 2015

Indkøb og udbud har forinden gennemført følgende proces.

1. Indkøb og Udbud har været i dialog med kommunens indkøbsansvarlige, som beskriver indkøb på kommunens aftaler som tidskrævende, kompliceret og ugenomsigtigt. Resultatet er, at mange varer købes uden for gældende indkøbsaftaler og det bringer kommunen på kant med udbudspligten. Det medfører risiko for bøder på op til 5 pct. af kontraktsummen samt risiko for at gevinsterne ved nye udbud ikke kan hentes.
2. Indkøb & Udbud har efterfølgende præsenteret de indkøbsansvarlige for de mest udbredte indkøbsløsninger og der er blevet peget på indkøbssystemet KMD-Rakat, som det mest intuitive og brugervenlige.

Systemet suppleres med analysesystemet Bubo Bubo, som gør Indkøb & Udbud i stand til at måle indkøbsvolumen, forebygge aftalebrud og løbende justere aftalerne ift. kommunens indkøbsmønstre.

På baggrund af digitaliseringsstyregruppens godkendelse har Indkøb & Udbud udarbejdet, en projektplan, heriblandt forslag til styregruppens sammensætning, der beskriver hvordan implementeringen og kommunikationen ud til afdelingerne og institutioner skal foregå.

Styregruppen består af Ulla Kusk (Sundhed, pleje og omsorg), Ida Byrge Sørensen (Dagtilbud) og Galina Lanchina (Økonomi og stab)

Projektplanlægning og gennemførelsen udføres i økonomi og stab, og vil ikke involvere andre områder.

De involverede brugergrupper, vil typisk være de indkøbsansvarlige i daginstitutioner, skoler og på socialområdet herunder hjemmeplejen og depoterne. Systemets brugervenlighed medfører et hurtig oplæring af brugere på højst 4 timers kursus. Herefter kan de enkelte brugere agere på egen hånd i indkøbssystemet.

Implementeringen og oplæring forventes gennemført Juni-august 2015, med overgang til drift og evaluering i 4. kvartal 2015.

## Lovgrundlag

Opdeles indkøbet af analyse og indkøbssystemet, vil kontrakt ligge under EU-udbuds tærskelværdi, jf.

Udbudsdirektivet 2004/18/EF - BEK nr. 712 af 15/06/2011.

Kommunen kan dog alligevel sikre udbudsforpligtelsen ved at indkøbe systemerne på SKI-aftale 02.06 eller 02.19.

Udbudsdirektivet 2004/18/EF - BEK nr. 712 af 15/06/2011

## Økonomi og finansiering

Indkøbs- og analyse systemet finansieres igennem It-budgettet (Projekt kontrakt)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Niels Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 5: CF - Skriftlig orientering: Trivsels- og APV måling 2015; plan for valg af tværgående indsatsområde**

14/10658

# CF - Skriftlig orientering: Trivsels- og APV måling 2015; plan for valg af tværgående indsatsområde

## Baggrund

Trivsels- og APV målingen 2015 er nu gennemført og rapporterne er sendt ud i lederorganisationen. Ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter har medio april deltaget i en workshop, der klædte deltagerne på til at forberede konstruktive dialogmøder på de enkelte arbejdspladser som opfølgning på målingens resultater. De fleste dialogmøder forventes pt. at være afholdt eller som minimum planlagt, ligeledes forventes de første handlingsplaner i IPL at være på vej.

Tilbage står to centrale opgaver:

1. at udvælge eventuelle tværgående indsatser på kommuneniveau
2. at evaluere processen omkring Trivsels- og APV målingen

Nedenfor skitseres en plan for valget af indsatsområder samt evalueringen af Trivsels- og APV målingen 2015.

## Valg af indsatsområder

For at sikre, at der ikke arbejdes parallelt og ukoordineret med den samme udfordring en række steder i organisationen, er det relevant at undersøge, om der er indsatser på tværs af organisationen, som med fordel kan løftes op til tværgående

indsatser i Albertslund Kommune. Tanken er, at vi når længere, hvis vi fokuserer kræfterne og går målrettet til værks i forhold til eventuelle udfordringer, der præger hele eller store dele af den samlede organisation.

For at få et overblik over om der er behov for tværgående indsatser, og hvilke indsatser der i givet fald er brug for, foreslås følgende proces:

16. Juni (BSV) 4. Sept. (BKMB)	De to område MED'er drøfter, med udgangspunkt i deres trivselsrapport samt udkommet af lokale dialogmøder og handlingsplaner, behovet for at gøre udvalgte indsatser til tværgående indsatser, der med fordel kan varetages på kommuneniveau
27. August	Styregruppen for Arbejdsmiljø og risikostyring drøfter de overordnede tendenser i den samlede Trivsels- og APV måling og kan på den baggrund anbefale udvalgte tværgående indsatsområder
3. sept	Chefforum drøfter med udgangspunkt i afdelingschefernes trivselsrapporter, de lokale dialogmøder og handlingsplaner, behovet for at ophøje udvalgte indsatser til tværgående indsatser, der med fordel kan varetages på kommuneniveau
16. September	På baggrund af indstillinger fra de to områdeMED, Styregruppen for arbejdsmiljø og risikostyring samt Chefforum udarbejdes et samlet oplæg til drøftelse og kvalificering i KommuneMED.
1.oktober	Eventuelle indsatsområder lægges op til beslutning i

## Evaluering

Det er relevant at gennemføre en evaluering af Trivsels- og APV målingen 2015 af flere årsager. For det første skal vi senest i 2018 gennemføre en ny trivsels- og APV måling, og vi har derfor brug for at lære mest muligt af denne omgangs succeser og faldgruber. For det andet er det relevant at undersøge, hvad der er kommet ud af de ressourcer, der er brugt på målingen, så det er muligt at forholde sig til, omfanget af de ressourcer man vil allokere til målingen i 2018.

Evalueringen foreslås gennemført således:

1. Der gennemføres to fokusgruppeinterviews (1 time pr. interview), et med ledere fra forskellige områder og lederniveauer og et med medarbejdere fra forskellige områder og med forskellige typer af stilling. De to interviews vil bl.a. have fokus på:

- Processen
- Spørgeskemaet
- Workshopen
- Dialogmøder
- Værdien (hvad er der kommet ud af målingen)
- Målingen i 2018

Centrale pointer fra de gennemførte interviews sammenfattes i et notat, og suppleres af praktiske erfaringer i forhold til planlægning og gennemførelse af målingen.

2. På baggrund af punkt 1 udarbejdes et oplæg til en evaluering som drøftes og kvalificeres på Chefforum
3. KommuneMED drøfter og kvalificerer evalueringen, som efterfølgende godkendes i Chefforum

## INDSTILLING

---

Chefforum tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 04-06-2015

---

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der skal ikke foretages evaluering af processen af dette års trivselsmåling.

Niels Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 6: CF - Skriftlig orientering: Interview om fremtidens digitale infrastruktur i Albertslund**

14/6141

### **Bilag**

Interview om fremtidens digitale infrastruktur i Albertslund

# CF - Skriftlig orientering: Interview om fremtidens digitale infrastruktur i Albertslund

## Baggrund

Alle afdelingschefer er blevet indkaldt til et interview i slutningen af juni. Formålet er at få input til en rapport, der skal give anbefalinger på strategisk niveau til udviklingen af den digitale infrastruktur i Albertslund.

Der orienteres nærmere om baggrund og formål i bilaget.

### **INDSTILLING**

---

Orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 04-06-2015**

---

Orienteringen blev taget til efterretning.

Niels Carsten Bluhme deltog ikke i mødet.

## **Punkt 7: CF - Eventuell**

## CF - Eventuelt

### **BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 04-06-2015**

---

Chefforum vil på mødet den 18. juni blive orienteret om årsager til IT systemnedbruddet samt hvilke tiltag, der fremover vil blive taget for at undgå fremtidige nedbrud.

Alle chefer blev opfordret til jævnligt at gennemgå beredskabsplanen.