

REFERAT AfdelingsMED Ældre, Sundhed & Social d. 27-05-2024

Mødedato Mandag d. 27. maj 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale A16

Mødedeltagere Dennis Blom Hansen (Hjemmeplejen), Emil Ottesen (TR, Hjemmeplejen), Simone Hamilton (Genoptræningen), Sanne Rasmussen (Visitor), Birgitte Fischer Larsen (TR, Hjælpebidler og Genoptræning), Anne Børgesen (AMR), Rikke Terslev (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social), Randi Westergaard (Leder, Socialenheden for voksne), Tenna Lund (Leder, Hjemmeplejen), Dorte Kim Westrup (Leder, Hjulet), Signe Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat og dagsorden.....	3
Orientering fra formand og næstformand.....	4
Orientering fra KommuneMED.....	5
Implementering af lov om registrering af ansattes arbejdstid.....	6
Seniorpartnerskabsaftaler.....	7
Ny proces for registrering af tillidsvalgte og valgte til MED- og arbejdsmiljøorganisation.....	8
Praktikanter og job med løntilskud.....	9
Sygefravær.....	10
Budgetproces 2024.....	11
Forslag om organisationsændring.....	12
Suppleanter i afdelingsMED.....	13
Punkter til næste møde.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

81.38.05-G01-3-24

Anledning

Referat fra sidste møde og dagsorden for dette møde skal godkendes.

Indstilling

Formanden indstiller,

Formanden indstiller,

1. at referat fra sidste møde i afdelingsMED for ÆSS godkendes.
2. at dagsorden for dette møde godkendes.

Beslutning

Der spørges til det netværk for AMR, som nævnes i referatet. Det oplyses, at Anne B. og Mark i KommuneMED har efterlyst et netværk for AMR. Det er besluttet, at der skal fremlægges et konkret forslag for netværket og dets arbejde i KommuneMED.

Der spørges til punkt i referatet, hvoraf det fremgår, at AMR og TR ville blive indkaldt til drøftelser vedr. budgettet for 2025. Der har ikke været indkaldt til et sådant møde. Formanden oplyser, at det ikke har været muligt at finde et tidspunkt til det blandt andet grundet helligdage. Det nævnes, at inddragelsesprocessen for AMR og TR i 2023, var god. Formanden oplyser, at inddragelsesprocessen i 2025 gerne skal starte allerede i marts.

Rikke og Dorte oplyser, at de begge skal gå kl. 14.30. Punkt 10 rykkes derfor frem, som nyt punkt 5, for at være sikker på, at Rikke kan deltage i punktet.

Dennis Blom Hansen er fraværende.

Referat og dagsorden godkendes.

Bilag

Referat af MED-udvalg ÆSS 28. februar 2024

Punkt 2: Orientering fra formand og næstformand

81.38.05-G01-3-24

Anledning

Formanden og næstformanden orienterer om nyt i organisationen.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Til spørgsmål om udmeldinger i forhold til rammen for lønforhandlinger oplyser formanden, at det kun er TR, der er involveret i dette. Det er ikke et punkt, der kan behandles i MED.

Formanden har d.d. indkaldt TR til møder vedr. lønforhandlinger. TR opfordres til at videregende mødeindkaldelsen, hvis man opdager, at der mangler nogle.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra KommuneMED

81.38.05-G01-3-24

Anledning

Formanden orienterer om nyt fra KommuneMED.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterer om følgende punkter fra seneste møde i KommuneMED: Albertslund som attraktiv arbejdsplads, nyt tidsregistreringssystem og forslag til ny strategiplan (hedder nu Plan MED).

Formanden oplyser, at alle skal deltage på StoreMED-dag mandag den 3. juni 2024. Flere oplyser, at det har været vanskeligt at gennemskue, hvordan man tilmelder sig. Det aftales, at sekretæren undersøger, om Dorte og Tenna er tilmeldte.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 4: Implementering af lov om registrering af ansattes arbejdstid

81.10.00-A26-2-24

Anledning

Den 1. juli 2024 træder der nye krav om arbejdstidsregistrering i kraft.

Sagsfremstilling

Implementeringen har været drøftet i KommuneMED den 17. april 2024. Direktørforum har besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der har til formål at skitsere en konkret plan for implementering af lovgivningen om tidsregistrering i Albertslund Kommune. Berit Berrig, Randi Westergaard og Lene Theil deltager i arbejdsgruppen fra ÆSS.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringen om implementering om lov om registrering af arbejdstid tages til efterretning.

Beslutning

Der har været afholdt to møder i arbejdsgruppen. Det forventes, at stort set alle medarbejdere, ledere og chefer skal tidsregistrere. De medarbejdere, som allerede har tidsregistreringssystemer forventes fortsat, at kunne anvende disse - fx KMD vagtplan. Der pågår en undersøgelse af, hvilket tidsregistreringssystem øvrige medarbejdere vil skulle anvende.

Kravet om tidsregistrering træder i kraft den 1. juli 2024.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 5: Seniorpartnerskabsaftaler

15.28.00-A26-1-24

Anledning

KommuneMED har på møde den 5. februar 2024 drøftet mulighederne for seniorpartnerskabsaftaler.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Det drøftes, om der i højere grad er behov for et fokus på et fleksibelt arbejdsliv for alle medarbejdere, herunder også unge.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 6: Ny proces for registrering af tillidsvalgte og valgte til MED- og arbejdsmiljøorganisation

81.00.00-A26-2-24

Anledning

Chefforum besluttede i 2023 en ny proces for registrering af tillidsvalgte og valgte til MED- og arbejdsmiljøorganisationen. HR har i april 2024 meldt ud, hvordan denne proces implementeres.

Sagsfremstilling

Alle ledere, arbejdsledere, TR'ere, FTR'ere og MEDrepræsentanter i Albertslund Kommune har den 8. april 2024 modtaget en mail vedrørende ny proces for registrering af tillidsvalgte og valgte til MED- og arbejdsmiljøorganisation. Mailen og bilag vedlægges til orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Næstformanden oplyser, at det har været vanskeligt at blive tilmeldt listen. Der er derfor usikkerhed om, hvorvidt alle er blevet registreret.

Det aftales, at sekretæren fremsender oversigt over registrerede til afdelingsMED, når hun modtager denne.

Orienteringens tages til efterretning.

Bilag

Bilag 2 Anmeldelse af AMR leder arbejdsmiljøleder MEDrepræsentant - ny version.xlsx

Arbejdsgangsbeskrivelse.pdf

Mail vedr. proces for registrering

Punkt 7: Praktikanter og job med løntilskud

81.07.00-G01-1-24

Anledning

Som følge af budgetaftalen for 2023 skal alle arbejdspladser i kommunen bidrage til at hjælpe flere borgere fra Albertslund ind i et arbejdsfællesskab.

Sagsfremstilling

KommuneMED behandlede på møde den 5. februar 2024 nye retningslinjer for, hvordan flere borgere fra Albertslund kan blive praktikanter og ansat i job med løntilskud. Retningslinjerne er efterfølgende blevet revideret og fremsendt til alle afdelingsMED med henblik på drøftelse.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at retningslinjen ”Flere albertslundere skal blive en del af arbejdsfællesskabet via praktikker og løntilskud” drøftes.

Beslutning

Formanden oplyser, at ÆSS på nuværende tidspunkt har haft ca. 30 praktikanter eller ansatte i job med løntilskud. ÆSS er forpligtet til 150 i 2024.

Der gives udtryk for et en generelt positiv indstilling og forståelse for nødvendigheden af, at have praktikanter og ansatte i job med løntilskud. Samtidig gives der dog udtryk for en række forhold, som vanskeliggør det i praksis. Blandt andet 1) at den tid, det tager at oplærer nye ikke altid står mål med den nytte man har af praktikanterne, 2) at nogle borgernære opgaver kan være vanskelige at løse, da borgerne ikke kan rumme mange nye ansigter, 3) at det kan være vanskeligt at finde egnede opgaver, som ikke tager arbejde fra ansatte.

Det drøftes, at det måske kan være hensigtsmæssigt, at tage flere praktikanter ind ad gangen, så flere kan deltage i det samme introforløb.

Formanden opfordrer til, at alle tænker kreativt. To konkrete muligheder drøftes: 1) At akademikere kan løse kommunikationsopgaver, som ellers ikke ville blive løst samt 2) at nedsætte en IT-gruppe, fx bestående af unge skoleelever, som kan støtte borgerne (måske Frivilligcenteret kan inddrages i dette).

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Praktik og løntilskud_rammer og gode råd.docx

Punkt 8: Sygefravær

81.28.00-G01-11-24

Anledning

Formanden orienterer om seneste sygefraværstatistik for hele organisationen og specifikt for ÆSS.

Sagsfremstilling

KommuneMED blev orienteret om statistikken på møde den 5. marts 2024. Sygefraværstatistikken er for 4. kvartal 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at orienteringen om sygefravær drøftes.

Beslutning

Formanden peger på, at opgørelserne være mere brugbare og sammenlignelige, hvis de var opgjort i procenter og løbende 12 måneder.

Næstformanden påpeger, at tal og sygefravær sjældent hænger sammen.

Det oplyses, at tal for 1. kvartal 2024 nu også er tilgængelige, der er mere positive end 4. kvartal 2023.

Bilag

Sygefravær pr 4 kvartal 2023 - enheder

Sygefravær pr 4 kvartal 2023 - Afdelinger

Måltal_2024_enheder

Måltal_2024_overblik

Punkt 9: Budgetproces 2024

81.38.05-G01-3-24

Anledning

Formanden orienterer om budgetprocessen frem til nu og præsenterer de forslag, som pt. forventes fremsat.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at aktuelle budgetforslag og input til nye budgetforslag drøftes.

Beslutning

Formanden oplyser, at måltallet for ÆSS er en besparelse på 8. mio. kr. i 2025. Formanden præsenterer en række forslag og yderligere forslag drøftes. Alle opfordres til at kontakte formanden, hvis man har godt idéer eller andre input.

Punkt 10: Forslag om organisationsændring

81.38.05-G01-3-24

Anledning

Efter drøftelse i ArbejdspladsMED på Rehabiliteringen og Albertshøj, indstilles der til, at Rehabiliteringen organisatorisk overgår fra hjælpemidler og træning under ledelse af Sophie Brohus til Albertshøj under ledelse af Connie Lemvig.

Sagsfremstilling

Fordelene ved organisationsændringen er, at det vil være lettere at samarbejde ved fx sygdom og sygefaglige ressourcer i ydertimerne, hvor der kan være tyndt bemandet. Ligeledes vil der være fordele ved evt. overdragelse af borger fra Rehabiliteringen til plejecenter Albertshøj, da man derved kender borgeren i forvejen.

I forbindelse med organisationsændringen, er der behov for en ændring af MED-strukturen på Albertshøj, hvilket sendes til godkendelse i KommuneMED den 17. juni 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at forslaget om organisationsændringen drøftes.
2. at en tilpasning af MED- og arbejdsmiljøorganisationen drøftes og det aftales, hvad indstillingen fra afdelingsMED til KommuneMED skal indeholde.

Beslutning

Ad 1) Forslaget drøftes og formanden vil træffe beslutning på baggrund deraf.

Ad 2) Det aftales, at Afdelingschef for Ældre, Sundhed & Social indstiller følgende til KommuneMED:

- at de to arbejdspladsMED på henholdsvis Albertshøj og Rehabiliteringen sammenlægges til ét arbejdspladsMED.
- at det nye arbejdspladsMED består af 6 medarbejdsrepræsentanter indtil næste valg til MED i 2025.

Punkt 11: Suppleanter i afdelingsMED

81.38.05-G01-3-24

Anledning

På afdelingsMED den 28. februar 2024 blev det besluttet, at følgende medarbejdere er suppleanter i afdelingsMED: Karin Raasdal Hansen (AMR fra Albertshøj), Kathrine Bjerring Ho (medarbejderrepræsentant, Chefkonsulent i Staben) og Julie Teresa Neidhardt (ledelsesrepræsentant, Stabsleder). Det har siden vist sig at være uklart, hvorvidt afdelingsMED kan have suppleanter. Dette har derfor været drøftet med HR.

Sagsfremstilling

Suppleant for TR (medarbejderrepræsentant)

Som udgangspunkt kan det nævnes, at der ikke er pligt til at vælge suppleanter. Det fremgår dog af § 13 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, at der kan vælges 1 suppleant (stedfortræder) for hver medarbejderrepræsentant, herunder tillidsrepræsentanter. Det fremgår endvidere af til § 4 stk. 6 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, at medarbejderrepræsentanter sidestilles med tillidsrepræsentanter med hensyn til valg af suppleant (§ 13), vilkår (§ 14), afskedigelse (§ 18) og uddannelse. Det konkluderes på den baggrund, at der ikke er noget til hindrer for, at Kathrine Bjerring Ho er valgt som suppleant.

Suppleant for AMR (medarbejderrepræsentant)

Der vælges ikke suppleanter for AMR-funktionen. Men ift. pladsen i afdelingsMED, så kan AMR i afdelingen vælge, hvem der deltager i udvalget, og hvem der er suppleant for vedkommende. En AMR-plads kan kun besættes af en AMR, hvad enten vedkommende er fast medlem af MED-udvalget eller suppleant til AMR-pladsen i MED-udvalget. Det konkluderes på den baggrund, at der ikke er noget til hindrer for, at Karin Raasdal Hansen fremover indgår i afdelingsMED som suppleant.

Suppleant for ledelsesrepræsentationen

Der fremgår ikke noget om suppleanter for ledelsesrepræsentationen af Rammeaftalen. Det betyder, at det er muligt at vælge suppleanter, men det er også muligt at undlade. Det konkluderes på den baggrund, at Julie Teresa Neidhardt forsat kan være suppleant.

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at suppleanter for medarbejderrepræsentanter og ledelse fastholdes.

Beslutning

Formanden og Dorte er fraværende.

Det besluttes, at indstillingen fastholdes.

Punkt 12: Punkter til næste møde

81.38.05-G01-3-24

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at forslag til punkter drøftes.

Beslutning

Formanden og Dorte er fraværende.

Det drøftes, at årshjulet følges samt at budget for 2025 fortsat bør være på dagsordenen.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.05-G01-3-24

Indstilling

Direktionen indstiller,

Formanden indstiller,

1. at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning

Formanden og Dorte er fraværende.

Der udtrykkes ønske om, at referatet skrives og færdiggøres på møderne. Dette drøftes på næste møde.