

REFERAT Chefforum d. 18-09-2014

Mødedato Torsdag d. 18. september 2014 kl. 10:30

Mødested Mødelokale 915

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Lønadministrationen - visioner og ideer.....	5
CF - Deltagerkreds på lederforum.....	7
CF - Skriftlig orientering om digital post til medarbejdere.....	9
CF - Evt.....	11

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

Bilag

Referat fra chefforum den 4. september 2014

CF - Godkendelse af dagsorden og referat

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller;

1. At chefforum godkender dagsordenen for mødet
2. At chefforum godkender referatet fra mødet den 4. september 2014

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 18-09-2014

Kommunaldirektøren godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: CF - Lønadministrationen - visioner og ideer

14/9953

CF - Lønadministrationen - visioner og ideer

Baggrund

På mødet orienteres om den nye lønadministration og overdragelsen fra KMD BPO til Albertslund Kommune pr. 1. januar 2015.

Herunder vision og ideer efter overdragelsen samt principperne for driften, forretningsforståelse, læring m.m. i forhold til samarbejdet med brugerne og service fremadrettet.

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 18-09-2014

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3: CF - Deltagerkreds på lederforum

13/8672

CF - Deltagerkreds på lederforum

Baggrund

Som aftalt på mødet i chefforum den 21. august 2014, lægges der op til en drøftelse af deltagerkredsen på lederforum. Udgangspunktet har tidligere været, at alle ledere der er indplaceret på niveau 4 og op deltager i mødet. Der kan dog stilles spørgsmålstejn ved om dette er det mest hensigtsmæssige snit i alle afdelinger.

På baggrund af denne drøftelse revideres deltagerliste frem mod det næste møde i lederforum den 22. oktober 2014.

Cheferne forudsættes at tage dialogen med alle de ledere, der berøres af en eventuel ændring.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller;

1. At chefforum drøfter snittet for deltagerkredsen på lederforum-møderne

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 18-09-2014

På baggrund af drøftelse på Chefforum d. 18.9. blev følgende kriterier for deltagelse i Lederforum besluttet:

- Man skal arbejde med strategisk ledelse
- Man skal udarbejde virksomhedsplan for "egen" virksomhed
- Afdelingschef kan udpege ledere der arbejder med strategiske ledelse, uden selvstændigt ansvar for virksomhedsplan
- Afdelingschef kan fritage en leder for deltagelse hvis det vurderes at man har lidt eller ingen strategisk ledelse eller meget få arbejdstimer.

Der udarbejdes nu et forslag ud fra disse præmisser, som tages op igen i chefforum.

Punkt 4: CF - Skriftlig orientering om digital post til medarbejdere

14/10655

CF - Skriftlig orientering om digital post til medarbejdere

Baggrund

Albertslund Kommune har siden september 2013 sendt medarbejdernes lønsedler med digital post. Den 1. november 2014 tilsluttes alle borgere automatisk digital post som følge af "Lov om Offentlig Digital Post". I den forbindelse udvides Albertslund Kommunes digitale forsendelser til også at gælde breve med et ansættelsesretligt indhold, herunder indkaldelser til sygefraværs- eller tjenestelige samtaler.

Med ændringen bevæger Albertslund Kommune sig nærmere målet i Den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi; mindst 80 pct. af alle breve fra det offentlige skal sendes og modtages digitalt i 2015. Samtidig medvirker ændringen til at realisere det besparelsespotentiale, som kommunerne har, og som reguleres i bloktilskuddet i 2015 i form af DUT princippet.

Albertslund Kommunes besparelsespotentiale er vurderet til 3 mio. kr., hvoraf de 800.000 blev realiseret i 2013 og 2014. Yderligere besparelser realiseres i 2015 og et eventuelt resterende potentiale vurderes i forbindelse med budget 2016.

Personalemæssige konsekvenser

Konsekvenserne for medarbejderne i Albertslund Kommune forventes at være begrænsede. Medarbejderne er i forvejen vant til at håndtere digital post i form af lønsedler, og kendskabet til e-boks.dk/Borger.dk og digital post er således allerede etableret. Nogle medarbejdere vil formentligt opleve det som positivt, at de har deres papirer samlet et sted, andre vil opleve det som en udfordring, at huske at tjekke den digitale postkasse. Hvis det sidste er tilfældet, kan man vælge at få et avis pr. mail eller sms, når man har modtaget ny digital post.

Hvad enten man vælger at holde sig orienteret om ny digital post på den ene eller anden måde, er det medarbejderens ansvar at tjekke den digitale postkasse på linje med den almindelige papirpost, idet et digitalt brev har samme retsvirkning som et traditionelt papirbrev.

For at sikre en gnidningsløs overgang modtager alle medarbejdere et brev med deres lønseddel i oktober måned, hvor de orienteres om den ændrede praksis, begrundelsen for ændringen, samt konsekvenserne for den enkelte. Ligeledes informeres medarbejderne via Pippet og på medarbejdersiden

INDSTILLING

Afdelingschefen for Økonomi og Stab indstiller at:

1. orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 18-09-2014

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: CF - Evt.

CF - Evt.

BESLUTNING I CHEFFORUM DEN 18-09-2014

Chefforum samlede op på temadrøftelsen af visionsarbejdet onsdag den 17. september.

Kommunaldirektøren orienterede fra K98.