

REFERAT Chefforum d. 23-04-2025

Mødedato Onsdag d. 23. april 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 915

Mødedeltagere Henrik Harder (Kommunaldirektør), Kristine Klæbel (Direktør By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse), Lise Valentin Bayer (Direktør Børn, Sundhed & Velfærd), Marie Aasøe (Afdelingschef for Økonomi & Stab), Dorthe Espenhein (Afdelingschef Borger, Arbejdsmarked & Erhverv), Marie Brøchner Jespersen (Afdelingschef Miljø & Teknik), René Birkemark Olesen (Afdelingschef Kultur, Fritid & Ejendomme), Tine Buch Juhl (Afdelingschef Børn & Familie), Tanja Thor Møller (Afdelingschef Ældre, Sundhed & Social)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Videre proces for Budget 2026.....	4
Status på Budgetaftale 2025.....	5
Orientering om KommuneMED møde d. 30. april 2025.....	7
Orientering om prøvehandling fra 2024.....	8
Orientering om arbejdet med den konstituerende dagsorden.....	9
Beslutning om ledelsesudvikling 2025 - 2026.....	11
Temadrøftelse - Status på anlægsplan budget 2026.....	13
Temaer til kommende møder og eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at referat godkendes

Beslutning

Chefforum godkendte dagsorden og referat.

Punkt 2: Videre proces for Budget 2026

00.30.00-P00-4-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at tidsplanen for den resterende del af arbejdet med budgetkataloget og budget 2026 drøftes.

Resumé

Der er lavet tidsplan for den resterende del af arbejdet med budgetkatalog 2026.

Sagsfremstilling

(10 min.)

Der er lavet opdateret tidsplan for den resterende del af arbejdet med budgetkatalog 2026 og de øvrige leverancer der skal laves ift. budgetforslaget. Færdiggørelsen af tidsplanen har afventet den endelige stillingstagen til måltallet i ØU/KB.

Arbejdet med anlægsplanen kører efter sin egen tidsplan.

Det tekniske budget samt budgetbøgerne kører også efter egen tidsplan som budgetnetværket orienteres om.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Intet at bemærke.

Beslutning

Leder af Økonomifunktionen præsenterede tidsplanen for den resterende del af arbejdet med budgetkatalog 2026, der indeholder tiltag, der skal sikre, at forslagene bliver tilstrækkeligt belyst og gennemarbejdet, bl.a. ved en budgetworkshop den 16. maj 2025 kl. 9.00 - 13.00. På denne workshop vil Jura og Økonomi deltage, hvis man ønsker rådgivning og sparring. Økonomi sender en invitation til denne workshop, som cheferne kan videresende til relevante skribenter. Videre sender Økonomi statusark til Chefforum.

Chefforum tog tidsplan for budgetkatalog 2026 til efterretning, og bemærkede at der med fordel kan udarbejdes en tydelig arbejdsplan for arbejdet med reformer.

Bilag

Tidsplan Budgetkatalog 2026 CF 230425

Punkt 3: Status på Budgetaftale 2025

00.30.14-S00-4-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at statusskemaerne gennemgås i plenum

Resumé

Afdelingerne har lavet første status på punkterne i Budgetaftale 2025.

Sagsfremstilling

(20 min.)

Afdelingerne har lavet første status på opfølgningspunkter fra budgetaftal 2025 og som noget nyt er der også administrativ opfølgning på implementeringen af budgetkatalogforslag.

Der ligger skema for hver afdeling og det foreslås at afdelingscheferne enkeltvist fremhæver de opfølgningspunkter hvor der kan være udfordringer for i afdelingen og opfølgningspunkter som har tværgående karakter og kan være relevante at runde i plenum.

Opfølgningspunkterne vedr. budgetaftalen skal efter mødet i chefforum evt. tilrettes for faldne kommentarer og vil herefter gå til Økonomiudvalget til orientering.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum gennemgik afdelingernes statusskemaer i plenum, hvorefter Økonomi tilretter på baggrund af Chefforums kommentarer. Chefforum besluttede, at der på det kommende Chefforum den 7. maj 2025 følges op på hensigtserklæringer fra Budgetaftale 2025.

Bilag

KFE Status på budgetaftale 2025 CF 230425

M&T Status på budgetaftale 2025 CF 230425

D&S Status på budgetaftale 2025 CF 230425

B&F Status på budgetaftale 2025 CF 230425

ÆSS Status på budgetaftale 2025 CF 230425

B&A Status på budgetaftale 2025

ØS Status på budgetaftale 2025 CF 230425

Punkt 4: Orientering om KommuneMED møde d. 30. april 2025

81.38.04-P35-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Resumé

Orientering om kommende KommuneMED møde.

Sagsfremstilling

(15 min.)

KommuneMED holder sit næste møde den 30. april 2025. Der orienteres om relevante punkter på dagsordenen.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om dagsordenen for det kommende KommuneMED den 30. april 2025, der fremgår på [medarbejdersiden](#). Dagsordenen indeholder bl.a. en status på Budget 2026, krav i arbejdet samt retningslinje for seniorindsatser. Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Baggrundsmateriale til drøftelsen af temaet Krav i Arbejde 2025

30.04.2025 Dagsorden KommuneMED

Punkt 5: Orientering om prøvehandling fra 2024

27.00.00-A00-17-24

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Prøvehandlingen "Flere forældre får tilknytning til arbejdsmarkedet, og flere børn trives" blev formuleret og iværksat i 2024. Arbejdsgruppen har siden efteråret 2024 arbejdet sammen om familier i målgruppen. Dorthe Espenhein og Tine Buch Juhl vil præsentere prøvehandlingen ved et power-point oplæg og sætte ord på, hvordan en prøvehandling i praksis kan knytte an til kommunens vision og styringskoncept *En kommune - én organisation*.

Sagsfremstilling

(15 min.)

Prøvehandlingen vil blive præsenteret ved et PowerPoint-oplæg.

Kommunens vision og politikker

Prøvehandlingen knytter an til kommunens vision og styringskoncept *En kommune - én organisation*. Den (prøvehandlingen) involverer særligt indikatorerne 4+5+8 fra styringskompasset.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Formålet med prøvehandlingen er, at flere forældre får tilknytning til arbejdsmarkedet, og flere børn trives.

Beslutning

Afdelingschef for Børn & Familie samt afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv præsenterede deres arbejde med en prøvehandling fra 2024. I prøvehandlingen fokuserer indsatsen på hele familien i stedet for kun, at fokusere på det enkelte barn i mistrivsel. Prøvehandlingen er udarbejdet med inspiration fra Assens Kommune samtidig med, at der er gode erfaringer fra flere kommuner med sammenhængende borgerforløb. De ansvarlige chefer beskrev erfaringer fra arbejdet med prøvehandlingen, bl.a. vigtigheden af en tydelig tovholder, der især understøtter i starten af processen samt at alle afdelinger er klar til at bidrage og handle hurtigt, hvis det efterspørges af styre- og arbejdsgruppen.

Bilag

Oplæg om prøvehandling CF

Punkt 6: Orientering om arbejdet med den konstituerende dagsorden

00.01.00-P35-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at processen for arbejdet med den konstituerende dagsorden tages til efterretning.

Resumé

Chefforum bliver præsenteret for processen omkring Den konstituerende dagsorden og de opgaver, som skal løses i afdelingerne i den forbindelse. Afdelingerne skal være færdige med deres gennemgang af relevante dagsordenspunkter den 15. august 2025.

Sagsfremstilling

(20 min.)

Kommunalbestyrelsen holder konstituerende møde den 1. december 2025. På dette møde vælger Kommunalbestyrelsen repræsentanter til poster i kommunens styrelse, stående udvalg og diverse bestyrelser. Dette gøres på baggrund af den konstituerende dagsorden, som består af ét dagsordenspunkt pr. udnævnelse.

Kvalificering af arbejdet med den konstituerende dagsorden

Arbejdet med at klargøre den konstituerende dagsorden er omfattende og skal forberedes grundigt i et tæt mellem Økonomi & Stab og fagafdelingerne. Økonomi & Stab har tilrettelagt opgaven således:

1. Den konstituerende dagsorden oprettes på baggrund af forrige dagsorden, samt kendte ændringer (er gjort) (ØS)
2. Processen samt fordeling af punkter præsenteres for Chefforum den 23. april 2025
3. Hver enkelt afdeling gennemlæser og retter relevante dagsordenspunkter, som refererer til eget område. I bilag 1. er der udarbejdet en oversigt over dagsordenspunkter i den konstituerende dagsorden fordelt på afdelinger. Deadline 15. august 2025.
4. Jura gennemgår hvert enkelt dagsordenspunkt

For at sikre et fælles vidensgrundlag i forhold til afdelingernes kvalificering af dagsordenspunkterne vil Økonomi & Stab på mødet give en mundtlig introduktion til Den konstituerende dagsorden og opbygningen af hvert enkelt dagsordenspunkt. Samtidig vil fokuspunkterne for afdelingernes gennemgang blive gennemgået. Dagsordenspunkterne skal i udgangspunktet kigges igennem for:

- Er sagen fortsat relevant?
- Ny lovgivning - altså er udvalget nedsat på baggrund af de rigtige §§ i relevant lovgivning
- Ændrede kommissorium eller vedtægt med konsekvens for udpegning
- Sikre at indstilling er korrekt i forhold til om der udpeges blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer eller der vælges frit
- Indrapportere eventuelle nye udpegninger til Økonomi & Stab, hvis der er opstået nye bestyrelser, samarbejder eller lignende i denne kommunalbestyrelsesperiode.

Alle dagsordenspunkter er oprettet og ligger i A-Sag. Sagsnummer rundsendes til Chefforum efter mødet.

Deadline og videre proces

Afdelingerne får fra mødet i Chefforum og indtil den 15. august 2025 til at gennemgå de relevante dagsordenspunkter. I hele perioden er Jura klar til at bistå afdelinger i arbejdet. Henvendelser til Jura skal ske gennem postkassen jura@albertslund.dk.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Sekretariatet præsenterede processen for Den konstituerende dagsorden og de opgaver, som afdelingerne skal bidrage til. Chefforum vil modtage link til den konstituerende dagsorden, hvorefter afdelingerne skal gennemgå de relevante dagsordenspunkter på sagen. Deadline for dette arbejde er den 15. august 2025. Det fremgår af bilag til sagen, hvad afdelingerne skal være særligt opmærksomme på, når de gennemgår dagsordenspunkterne. Afdelingerne kan løbende kontakte Jura, hvis de har behov for hjælp og sparring. Chefforum tog orientering om proces for arbejdet med den konstituerende dagsorden til efterretning.

Bilag

Forberedelse af den konstituerende dagsorden

Oversigt over udvalg mv.

Punkt 7: Beslutning om ledelsesudvikling 2025 - 2026

00.15.00-A21-2-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at et fælles ledelsesudviklingsforløb i Albertslund Kommune i 2025 - 2026 drøftes.

Resumé

Der skal udarbejdes et ledelsesudviklingsforløb for samtlige ledere i Albertslund kommune i 2025 - 2026. Formålet er at skabe et tydeligt strategisk fundament og prioritering for den tværgående kompetenceudvikling for lederne. Forløbet skal styrke lederne i forhold til at imødekomme de udfordringer og kompleksitet, som organisationen står overfor de kommende år. Chefforum skal give deres input og forslag til opmærksomhedspunkter og nedslag for ledelsesudviklingsforløbet på tværs af organisationen.

Sagsfremstilling

(25 min.)

Lederne i Albertslund Kommune skal navigere i bl.a. stigende forventninger fra borgerne, rekrutteringsudfordringer samt økonomiske begrænsninger. Den øgede kompleksitet i opgaveløsningen kræver, at Albertslund Kommune prioriterer og vægter en strategisk kompetenceudvikling på tværs af lederne i 2025 – 2026, der styrker den ledelseskvaliteten.

Ledelsesudviklingsforløbet skal tage udgangspunkt i de tre perspektiver adfærd, struktur og opgaver samt medarbejder- og ledelsesgrundlaget i forhold til, hvad det kalder på af ledelse. Lederne skal arbejde konkret og i dybden med forskellige ledelsesgreb, der er vigtige for at skabe mening og retning for trivsel, faglig refleksion, relevante og klare samarbejder, helhedstænkning, inddragelse af borgere mv. Videre vil det fælles forløb blive suppleret af ledelsesudvikling i den enkelte afdeling samt løbende ledelsesunderstøttende aktiviteter, der tilbydes på tværs af organisationen.

Chefforum skal have deres første drøftelse af, hvad der er af relevante opmærksomhedspunkter og nedslag i kompetenceudviklingen, hvordan det sikres at lederne forpligter sig til forløbet undervejs samt hvad der skal karakterisere den samlede ledelsesorganisation ultimo 2026, herunder hvad er potentialet og barriererne.

Nedslag i processen frem til et færdigt ledelsesudviklingsforløb

Sekretariatet vil samle op på Chefforums kommentarer og input, hvorefter der vil være løbende nedslag i Chefforum frem til efteråret 2025, hvor et fælles forløb igangsættes i organisationen. Det vil bl.a. betyde en aflysning af den kommende lederdag den 28. maj 2025, hvor der i stedet kan planlægges med et gå-hjem møde om ledelse af diversitet og mangfoldighed.

Kommunens vision og politikker

Kompetenceudviklingen for 2025 - 2026 skal styrke, at organisationen indfrier visionen om at være "Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber"

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Chefforum besluttede, at den kommende lederdag i maj 2025 bliver aflyst, og at Kommunaldirektør Henrik Harder, afdelingschef for Miljø & Teknik Marie Brøchner Jespersen samt afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv Dorthe Espenhein udarbejder oplæg om ledelsesudviklingsforløbet til Chefforum, som drøftelserne kan tage udgangspunkt i.

Bilag

Oplæg til drøftelse

Punkt 8: Temadrøftelse - Status på anlægsplan budget 2026

00.30.08-000-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at Chefforum drøfter temaet.

Resumé

Anlægsplanen for budget 2026 er under udarbejdelse. Der gives en tilbagemelding på processen med udarbejdelsen af planen indtil nu samt hvilke elementer, der udestår.

Sagsfremstilling

Anlægsplanen for budget 2026 er under udarbejdelse. I henhold til drøftelsen på Chefforum i december 2024 har der været afholdt møder med alle afdelingscheferne for bl.a. at sikre, at behovet fra chefområderne indarbejdes i anlægsplanen.

Der er udarbejdet et såkaldt bruttoscenarie af anlægsplanen, som viser behovet for investeringer i byens udvikling og vedligeholdelse. Desuden arbejdes for tiden med et reduceret scenarie, hvor dette behov forsøges tilpasset og prioriteret efter et økonomisk måltal for anlægsinvesteringer på 120 mio. kr. årligt. Dette arbejde er ikke afsluttet og pågår stadig bl.a. ift. konsekvenser af befolkningsprognosen på dagtilbudsområdet.

Den aktuelle foreløbige version af det reducerede scenarie af anlægsplanen er vedlagt.

Vedlagt er desuden den overordnede procesplan for anlægsplanen 2026, som blev præsenteret for Chefforum i december 2024.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Afdelingschef for Kultur, Fritid & Ejendomme præsenterede bilagene om procesplan for anlægsplan Budget 2026 og anlægsplan 2026. Chefforum drøftede nedslagene i anlægsplanen.

Bilag

Anlægsplan 2026 - foreløbigt reduceret scenarie.pdf

Procesplan anlægsplan budget 2026

Punkt 9: Temaer til kommende møder og eventuelt

00.01.00-P35-7-23

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at punktet drøftes

Beslutning

Chefforum besluttede, at afdelingschef for Borger, Arbejdsmarked & Erhverv har den kommende temadrøftelse den 21. maj 2025.

Bilag

Temadrøftelser 2025