

REFERAT Chefforum d. 02-06-2016

Mødedato Torsdag d. 02. juni 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

CF - Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
CF - Udvalgelse af netværkstemaer.....	4
CF - Tværgående forankring af Sundhedsfremmegruppens arbejde.....	5
CF - Status på budgetaftale for 2016.....	7
CF - Dialogpartner for rådhusets miljøgruppe.....	8
Lukket.....	9
CF - Orientering om procedure for forslag fra politiske partier.....	10
CF - Orientering om Økonomi og Stabs interne revision 2016.....	11
CF - Evt.....	12

Punkt 1: CF - Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-A00-29-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum godkender dagsorden for mødet
2. at chefforum godkender referatet fra mødet af 19. maj 2016

Beslutning

Chefforum godkendte dagsordenen med bemærkningen om at pkt. 7 udgår.

Chefforum godkendte referatet fra mødet den 19. maj 2016.

Bilag

Referat - 19. maj 2016

Punkt 2: CF - Udvælgelse af netværkstemaer

00.01.00-A00-92-16

Anledning

Der er 13 netværkstemaer. Der skal på dette chefforum udvælges 3-5 netværkstemaer, som skal startes op aug. 2016.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum udvælger de mest brændende netværkstemaer til opstart august 2016.
2. at chefforum beslutter referenceledelse på de udvalgte netværkstemaer.

Sagsfremstilling

Medlemmerne i chefforum har udarbejdet 13 netværkstemaer. Blandt disse temaer skal udvælges 4-5 temaer til opstart i august 2016. Inden mødes bedes du overveje, hvilke 5 temaer du finder mest brændende at gøre noget ved nu.

På mødet skal der ligeledes beslutes referenceledelse for de udvalgte temaer. Inden mødet bedes du overveje hvilke netværkstemaer du gerne vil være referenceleder på - og hvorfor.

Referencelederen

- læser organisationen og hjælper netværkslederen med at koble temaet til den **strategiske dagsorden** (eller sætter en ny hvis der er behov for det).
- understøtter netværkslederen ved at give adgang til nye spillebaner; **bruger egne platforme** til at understøtte netværksarbejdet og **sikrer sammenhæng til andre indsatser** i basisorganisationen.
- er netværkslederens **sparringspartner i et samskabende ledelsesrum**, der understøtter og anerkender netværkslederens **mod**.
- har ansvaret for at **fremskaffe kapital til testfase** eller har det overordnede ansvar, hvis der skal **søges midler eksternt**.
- er en aktiv medspiller i netværksarbejdet, ved at have **forventninger** til netværksarbejdet, **genkende temaets udfordring**, se sin aktie i at udfordringen løses og bringe sig selv i spil for at skabe **fremdrift** og få netværksarbejdet til at lykkes.
- sikrer i samarbejde med netværksleder **relevans og ejerskab** af netværkstemaet hos **centrale niveau 4-5 ledere**.
- anerkender og ser **værdiskabelsen** i temaet og understøtter netværkslederen i at forfølge værdiskabelsen og vise den til organisationen, politikerne og byen.
- har **medansvar for, at ideer løbende testes** og for **overgangen fra laboratorie til optagelse** i basis og fremadrettet **skallering** af netværkets løsninger.
- er ansvarlig for at vurdere relevansen af og sikre et eventuelt **politisk samspil**.

Beslutning

Chefforum drøftede de 13 temaer. Chefforum prioriterede herefter de 5 der arbejdes videre med, og referencelederne blev valgt til de netværk der igangsættes. De 5 netværkstemaer der igangsættes er:

1. Pårørende partnerskaber i ældreplejen (RL: Ida)
2. En styrket administration i Albertslund Kommune (RL: Helle)
3. Den virtuelle skole (RL: Henriette)
4. Fælles ungdomsklub i Albertslund - der arbejder på tværs (RL: Henriette)
5. Iværksætter Albertslund/entreprenørskab Albertslund (RL: Carsten/Katrine)

Processen er herefter, at referencelederne og sekretariat for netværksstrukturen går i dialog med mulige netværksledere, med henblik på at lave det endelige match mellem netværksleder og netværkstema. Dette sker inden 20. juni.

Bilag

Temaer til CF 2. juni

Punkt 3: CF - Tværgående forankring af Sundhedsfremmegruppens arbejde

29.09.00-G01-34-15

Anledning

Med kommunalreformen i 2007 blev ansvaret for forebyggelse og sundhedsfremme placeret i kommunerne – jf. sundhedsloven §119. I forbindelse med den nye opgave blev Sundhedsfremmegruppens arbejdsgrundlag revideret, så dens hovedformål var at implementere og forankre kommunens sundhedspolitik. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere at afsætte en årlig betinget bevilling på 500.000 kr. (2007-niveau) til indsatser under sundhedspolitikken. Sundhedsfremmegruppen fik ansvar for at indsamle og bearbejde forslag til borgerrettede og personalerrettede sundhedsindsatser i kommunen, som sundhedspuljen udmøntes til. Sundhedsfremmegruppen referer til chefforum.

Indstilling

Afdelingschefen for Sundhed, Pleje & Omsorg indstiller,

1. at Chefforum drøfter forankring af Sundhedsfremmegruppens arbejde i områderne.
2. at Chefforum tager stilling til om psykiatri-, miljø og teknik- områderne også skal være repræsenteret i Sundhedsfremmegruppen.

Sagsfremstilling

Siden 2012 har Sundhedsstyrelsen udarbejdet anbefalinger til det kommunale sundhedsarbejde med forebyggelsespakker for sundhedsindikatorerne: tobak, alkohol, fysisk aktivitet, seksuel sundhed, mental sundhed, hygiejne, solbeskyttelse, mad & måltider, overvægt og stoffer. Kommunalbestyrelsen besluttede i 2013, at sundhedspuljen i perioden 2013-2016 skulle anvendes til implementering af Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker. Sundhedsfremmegruppen har i 2013-2016 arbejdet med implementering af anbefalingerne i sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker – jf. implementeringsplan vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2013. I efteråret 2015 foretog Sundhedsfremmegruppen en større kortlægning, hvor alle anbefalinger i forebyggelsespakkerne blev vurderet af repræsentanterne fra hvert område. Samtidig indgik Sundhedsfremmegruppen et samarbejde med konsulenter fra KL's Center for forebyggelse i praksis. De eksterne konsulenter bidrog med kortlægning af sundhedsindsatser og nyeste viden og anbefalinger om, hvordan kommunen bedst muligt implementerer sundhedsfremmende- og forebyggende indsatser på tværs af områder. KL har endvidere bidraget med sparring og evaluering af, hvordan sundhedspuljemidlerne er blevet udmøntet tidligere. På baggrund af kortlægningen og samarbejdet med KL er det blevet tydeligt, at Sundhedsfremmegruppens arbejde fremadrettet skal fokusere på forankring af indsatser på tværs af områderne. Sundhedsfremmegruppen henstiller, at nedenstående anbefalinger tages med til det videre arbejde med sundhedsfremme- og forebyggelse på tværs af områderne i kommunen.

- Der bør skabes mere synlighed og struktur i kommunens tilbud på tværs i organisationen, herunder at alle områder er repræsenteret i Sundhedsfremmegruppen.
- Det er vigtigt, at der fortsat på tværs af områder, arbejdes målrettet for at informere om tiltag, som kan understøttes af sundhedspuljemidler. Sundhedsfremmegruppen ønsker, at fokusere på at sikre kvalitetsløft og understøtte eksisterende tiltag.
- Sundhedspuljen bør udmøntes til indsatser der kan sikre langsigtede kvalitetsløft af kommunens tilbud.

Økonomi

Sundhedspuljen (500.000 kr. 2007-niveau)

Lovgrundlag

Sundhedsloven §119

Beslutning

Sundhedsfremmegruppen præsenterede det seneste års arbejde, hvor det bl.a. fremgik at vi er godt med i forhold til de tilbud vi har og den tidlige opsporing. Derimod er der et behov for fokus på de overordnede rammer for hvor vi vil hen med sundhedsindsatserne, samt hvordan vi leverer undervisning og information.

Chefforum drøftede hvordan gruppen kan bidrage i de enkelte afdelinger til at sætte fokus på sundhedsperspektivet.

Der blev opfordret til at sundhedsfremmegruppen agerede mere proaktivt i forhold til at tænke sundhed ind i de brændende platforme der arbejdes med i afdelingerne.

Derudover blev det aftalt at sundhedsfremmegruppen præsenterer en strategi for deres arbejde på chefforum i løbet af efteråret, så chefforum kan tænke arbejdet ind i det der i øvrigt igangsættes.

Endelig blev det besluttet at miljø- og teknik området også skal være repræsenteret i sundhedsfremmegruppen fremadrettet.

Bilag

Arbejdsgrundlag for sundhedsfremmegruppen, januar 2015 (3602)

Punkt 4: CF - Status på budgetaftale for 2016

00.30.14-S00-3-15

Anledning

Økonomiudvalget skal orienteres om status på budgetaftalen for 2016 på mødet den 20. juni.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Chefforum godkender vedlagte opdaterede status for budgetaftalen for 2016.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal på møderne i henholdsvis februar, juni og november måned i 2016 orienteres skriftligt om status for administrationens arbejde med udmøntning af budgetaftalen for 2016. Afdelingerne har derfor opdateret status for budgettalen for 2016 med henblik på orientering på ØU den 20. juni 2016. Vedlagte skema er anden afrapportering til ØU og indeholder status pr. 25. maj 2016.

Tredje afrapportering til ØU skal ske i november 2016.

Beslutning

Chefforum gennemgik og godkendte status for budgetaftalen for 2016 med følgende kommentarer;

- Punkt 3.1 om folkebiblioteket markeres med grøn.
- Punkt 6.1 om forbedring af uddannelseskompetencer markeres med grøn og det skal fremgå at mødesagen har været behandlet.
- Under punkt 6.2 om iværksættere og mentorer skal det afklares hvad status præcis er.
- Under punkt 12.3 om gældsrådgiveren skal svaret på vores henvendelse fremgå.

Bilag

Status på budgetaftale 2016_ØU juni 2016 (685)

Punkt 5: CF - Dialogpartner for rådhusets miljøgruppe

00.01.00-A00-62-16

Anledning

For at give rådhusets miljøgruppe bedre vilkår for at udføre deres arbejde, foreslås det at vælge en dialogpartner fra chefforum.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at chefforum vælger en dialogpartner til rådhusets miljøgruppe

Sagsfremstilling

Rådhusets miljøgruppe oplever at er svært at lave en tydelig miljøsatsning på rådhuset idet der mangler et tydeligt ledelsesophæng.

De oplever at det er svært at komme med gode ideer, og realisere den opgave de har som miljøambassadører.

Nogle af de temaer miljøgruppen gerne vil sætte fokus på er;

- Hvordan signalerer vi grøn kommune når man træder ind på rådhuset? Burde vi have en grøn plantevæg eller noget helt andet? Vi har vores lampeprøver stående i et hjørne i forhallen, men der mangler noget kommunikation om hvorfor de står der. Kunne man gøre noget ved det
- Ved renovation af toiletter kunne man overveje sensorer i loftet i mellemgangen, hvor lyset altid står tændt (i tilfælde af at der er nogen på det andet toilet)
- Når vi nedlægger vores koldtvandshaner har det så en negativ effekt på vores samlede vandforbrug?
- Hvordan skal vi arbejde med den nye affaldsordning på rådhuset og hvem er tovholder på den?
- Kunne en af vores gange på rådhuset fremstå som "prøvested" hvor vi tester nye lysløsninger af, så vores eksperimenter også rykker ind på rådhuset?

Det foreslås at en af afdelingscheferne der sidder på rådhuset kan være indgang for miljøgruppen. Denne tværgående opgave ligger i opgavebørsen, hvorfra der kan bydes ind på den.

Opgaven består i at være dialogpartner for gruppen, og i at vurdere om der særlige tiltag, som kræver den brede opbakning fra os alle og bringer det i chefforum til fælles stillingtagen. Opgaven består ligeledes i at skabe det rum der skal til, for at miljøgruppen kan agere på tværs af rådhuset som miljøambassadører.

Beslutning

Chefforum drøftede en tovholder på rådhusets miljøgruppe. Helle Wagner Gehlert har budt ind på opgaven, og chefforum bakker op om valget af Helle som dialogpartner for rådhusets miljøgruppe.

Punkt 6: Lukket

00.01.00-A00-90-16

Punkt 7: CF - Orientering om procedure for forslag fra politiske partier

00.22.00-A26-1-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at proceduren for forslag fra de politiske partier tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er behov for at genopfriske proceduren for forslag stillet af de politiske partier, da der kan opstå tvivl om reglerne. Proceduren for forslag fra partierne er beskrevet detaljeret i vedlagte notat og følger grundlaget i kommunalbestyrelsens forretningsorden. Herudover er notatet udbygget med procedure, hvis forslaget skal i fagudvalg og økonomiudvalget.

Alle forslag fremsættes via borgmesteren, som afgør, om forslaget skal i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget først eller direkte i et fagudvalg.

I korte træk er reglerne følgende:

- Hvis forslaget skal på det førstkommende kommunalbestyrelsesmøde uden forudgående ØU behandling, skal forslaget være indgivet senest kl. 12 mandagen i ugen, hvor økonomiudvalget holder ordinært møde.
- Hvis forslaget skal i ØU forud for kommunalbestyrelsesmødet, skal forslaget være indgivet senest kl. 12 mandagen i ugen før økonomiudvalget holder møde.
- Hvis forslaget skal direkte i et fagudvalg - og sagsbehandles inden fagudvalgsbehandlingen, hvor der eventuelt også skal være en dialog med forslagsstiller, er fristen den samme som fristen til ØU – altså senest kl. 12 mandagen i ugen før økonomiudvalget holder møde. Sagen kan så komme på det førstkommende fagudvalgsmøde.

Erfaringen er, at forslagene ofte sendes ind senere end den fastsatte frist for indgivelse af forslag med et ønske om at få forslaget på det førstkommende møde. Af hensyn til arbejdsflowet omkring mødesagerne og at undgå genpubliceringer af dagsordenerne, er det nødvendigt, at fristerne overholdes.

Sagen har været drøftet i direktørforum og er på til orientering på Økonomiudvalgest møde den 31. maj.

Beslutning

Punktet udgik.

Bilag

Procedure for indbringelse af forslag for KB og udvalg 12 05 16

Punkt 8: CF - Orientering om Økonomi og Stabs interne revision 2016

00.32.00-K01-3-16

Anledning

Økonomi og Stab vil gennemføre intern revision i efteråret 2016.

Orientering om Økonomi og Stabs interne revision 2016

Afdelingschefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at chefforum tager gennemførelse af interne revision til efterretning

Sagsfremstilling

Økonomi og Stab vil gennemføre intern revision i efteråret 2016. I lighed med tidligere år udvælges 5 institutioner til et anmeldt besøg.

Formålet med besøget er:

1. sikre at kommunens økonomiske fundament er i orden,
2. udvikle Økonomi og Stabs ydelser (callcenter, intern revision mv.) samt
3. give kommunens ledere en større tryghed i forhold til økonomisk administrative procedurer.

I 2015 blev følgende enheder besøgt:

- Borger og Ydelsescenter (By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse)
- Familiehuset (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Kultur, Plan og Digitalisering (By, kultur, Miljø & Beskæftigelse)
- Herstedøster Skole (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Albertslund Ungecenter (Børn, Sundhed & Velfærd)

I efteråret 2016 vil følgende enheder modtage besøg:

- Musikteatret (By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse)
- PPR (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Humlehusene (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Herstedvester skole (Børn, Sundhed & Velfærd)
- Ejendom, Vej & Park (By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse)
-

Økonomi og Stab har ansvaret for at understøtte implementeringen af et velfungerende økonomisk ledelsestilsyn. I den rolle ligger både at kontrollere, at kommunens ledere overholder regler og retningslinjer samt sikre at lederne får den nødvendige vejledning. For at skabe mest mulig værdi for den enkelte leder, vil det økonomiske ledelsestilsyn være anmeldt og forberedt med en spørgeguide.

Lovgrundlag

Spilleregler for god økonomistyring

Beslutning

Chefforum tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: CF - Evt.

00.01.00-A00-29-16

Beslutning

Intet.